

 NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY	સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી	
	ડૉ. ટી. આર. અહલાવત ઇ.યા/સંશોધન નિયામક અને અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ	ફોન : 02539 263950 ફેક્સ : 02539 -263842 E-mail : dr@nau.in, nau_dr@yahoo.co.in

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/ટી-5/ 2951 /2024

તા. 30/08/2024

પ્રતિ,  
 મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી,  
 કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર,  
 નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,  
 માંગરોળ

વિષય: પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર - 2024 (RTI) માહિતી તથા એનેક્ષર "એ" અને "બી"  
 ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ કરી મોકલવા બાબત  
 સંદર્ભ: આપની કચેરીના પત્રાંક: ૧૭૫/ તા. ૨૫/૦૪/૨૦૨૪

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભપત્રથી મોકલવામાં આવેલ પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર - 2024 (PAD) માં એનેક્ષર ("એ" અને "બી") ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ કરી આ સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપવામાં આવે છે. જે વેબસાઈટ ઉપર આપની કક્ષાયેથી પ્રસિધ્ધ કરવાનું રહેશે.

① mce2  
 મ. સં. વે. ની કચેરી  
 ન. કૃ. યુ. માંગરોળ  
 આપક નં.: ૧૭૫  
 તારીખ: ૨૫/૦૪/૨૪

સામેલ: ઉપર મુજબ

સંશોધન નિયામક અને  
 અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

## એનેક્ષર-બી (B)

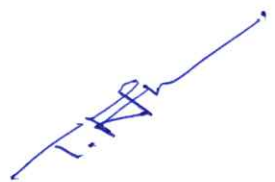
(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧.૦૫.૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંજ: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-  
આરટીઆઇસેલનું બિડાણ)

### પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માનનીય સાહેબશ્રી, વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા માનનીય સાહેબશ્રી, વહીવટી કાર્યક્ષેત્રનાં આ સાથેની યાદી મુજબનાં જાહેર સત્તામંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો " પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર " (P.A.D.) તૈયાર કરવામા આવી છે. તા. ૧/૫/૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ તે મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, માંગરોળ દ્વારા અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે : મે / જુન ૨૦૨૪ (વર્ષ) દરમ્યાન ઈન્સપેક્શન -કમ - ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવી છે.

(૨) તા. ૩૦/૬/૨૦૨૪ (વર્ષ) ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળનાં ( પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર ) ઈન્સપેક્શન -કમ - ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ : ૩૦/૦૪/૨૦૨૪  
મુખ્ય મથક: નવસારી

  
સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ,  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,  
નવસારી.

ડો. આર. એન. મન્સુરી  
મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક



કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
માંગરોળ - ૩૯૪ ૪૧૦  
જિલ્લો : સુરત

ફો.નં.: (૦૨૬૨૯)૨૨૦ ૧૧૬

મો. નં.: ૮૯૦૫૪ ૪૫૮૨૨

ઈ-મેલ:

[rnmansuri@nau.in](mailto:rnmansuri@nau.in)

[arismangrol@nau.in](mailto:arismangrol@nau.in)

જા.ન./ન.કૃ.યુ./કૃ.સં.કે.(માં)/ ૧૭૫ /૨૦૨૪

તારીખ:-૨૫/૦૪/૨૦૨૩

પ્રતિશ્રી,  
સંશોધન નિયામકશ્રી,  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,  
નવસારી

વિષય :- પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર-૨૦૨૪ (RTI) માહિતી મોકલવા બાબત.....  
સંદર્ભ :- આપની કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/ટી.-૬/૨૮૦૩/૨૦૨૪  
નવસારી, તાં.૧૮/૦૪/૨૦૨૪

સવિનય સહ ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભ પત્ર અનુસાર પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર-૨૦૨૪ (RTI) માહિતી તૈયાર કરી આ સાથે સાદર રજુ કરવામાં આવે છે. જે આપ સાહેબશ્રીને જાણ થવા સારું.

સામેલ:- PAD-૨૦૨૪

મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક  
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર.,  
ન.કૃ.યુ., માંગરોળ

કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
માંગરોળ



NAVARSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

સ્વયંભૂ જાહેર કરાયેલ માહિતી  
(પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) -૨૦૨૪ પરિચય ગ્રંથ

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫  
પ્રકરણ-૨, કલમ ૪(૧)(ખ)



માહિતીનો અધિકાર અને બહેર સત્તામંડળની જવાબદારી ઓ કલમ-૪ (૧)

(પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) વર્ષ:-૨૦૨૪

કચેરીનું નામ:- કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિયુનિવર્સિટી, માંગરોળ, જી.-સુરત

મુદ્દા નંબર : ૧ પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

વ્યવસ્થાતંત્ર	હોદ્દો	કાર્ય અને ફરજોની વિગત
કુલપતિશ્રી	યુનિવર્સિટીના વડા	યુનિવર્સિટીની વહીવટી સંચાલન
સંશોધન નિયામકશ્રી	સંશોધનના વડા	યુનિવર્સિટીની સંશોધન સંચાલન
મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી	કચેરીના વડા	કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓનું સંશોધન અને વહીવટી સંચાલન

મુદ્દા નંબર : ૨ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :

(૧) ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	
૧	બહેર માહિતી અધિકારી (પી.આઇ.ઓ.) તરીકેની કામગીરી
૨	સંશોધન કેન્દ્રમાં વડા તરીકેની સઘળી ફરજો અને જવાબદારી
૩	કેન્દ્રની સંશોધનની સઘળી કામગીરી તથા તાંત્રિક કર્મચારી/અધિકારીઓની માર્ગદર્શન તથા ખુદા ખુદા પાકોનાં પ્રમાણીત બીજ ઉત્પાદન કામગીરીનું આયોજન અને અમલ
૪	કચેરીની તાંત્રિક, વહીવટી અને હિસાબી કામગીરીનું સંચાલન
૫	હાર્મ વિકાસ, ક્લાસીફાઇડ કામો કરવા
૬	કૃષિ મહોત્સવ, કૃષિમેળા, ખેડુત શિબીર તથા ચૂંટણીને લગતી કામગીરી
૭	કેન્દ્રના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તરીકેની સઘળી કામગીરી
૮	અધિકારી/કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલની કામગીરી
૯	રેટેચ્યુટ-૧૨૧ માં દર્શાવેલ બેગવાઇ મુજબ કામગીરી કરવી
૧૦	પ્લાન/નોન પ્લાન યોજના, રીવોલ્વીંગ ફંડ લગતો પત્રવ્યવહાર અને કામગીરીની જવાબદારી
૧૧	સીઝન પ્રમાણે પાક આયોજન કરવું
૧૨	અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શનની કામગીરી
(૨) શ્રી.કે.એ.પટેલ, ખેતીવાડી અધિકારી	
૧	જનરલ તેમજ અખતરાના અવલોકન લેવા, વાવણી થી કાપણી સુધીની દરેક કામગીરી ખત દેખરેખ હેઠળ કરાવવી
૨	બિચારણ રજીસ્ટ્રેશન, પેકિંગ, વેચાણ વિ.ની કામગીરી કરાવવી
૩	રટોર વેચાણ, ખરીદીની કામગીરીમાં મદદ કરવી
૪	વેદશાળાનાં સાધનોની ખાતવણી, અવલોકનો લેવા અને હવામાન રજિસ્ટર નીભાવવું
૫	દૈનિક નોંધણી/ મજુર મરટર/ કેશબુક /મંજુરીની દરખાસ્ત વિ. ચકાસણી કરી સહી કરવી
૬	હાર્મના કામોનું આયોજન કરવું તેમજ મજુરો પર દેખરેખ રાખી કામગીરી કરાવવી
૭	ઓડિટ પેરાના નિકાલમાં મદદ કરવી
૮	રોજકામ અંગેની કામગીરી કરવી
૯	હરાલ અંગેની કામગીરીમાં મદદ કરવી
૧૦	પાક યોજના તૈયાર કરવી
૧૧	કેડ.આર.ઇ.એ.સી તેમજ એગ્રીકો કમિટીના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા મદદ કરવી
૧૨	વાવણીનો રીપોર્ટ તૈયાર કરવો
૧૩	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીના માર્ગદર્શન અને આદેશ અનુસરેની કરવાની થતી કામગીરી



(૩) શ્રી જે. આર. પરમાર, ખેતીવાડી મદદનીશ	
૧	સંશોધન યોજનાઓનાં મજુરોની હાજરી, મરટર, લેબર શીટ વિગેરે નિભવવાની કામગીરી
૨	રટોરને લગતો તમામ રેકોર્ડની જાળવણી તથા કામગીરી
૩	બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમની કામગીરી
૪	કચેરીના વડા તથા તાંત્રિક કર્મચારીઓ તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી
૫	સંશોધન યોજનાની કેશીયર તરીકેની કામગીરી
૬	કેશને લગતા કેશબુક સહિતના રજીસ્ટરો વાઉચરોની જાળવણી
૭	એન.પી.ડી.સી. બિલો અંગેની સઘળી કામગીરી
૮.	વહીવટી/ઓડિટ અંગે હિસાબી રેકર્ડ રજુ કરવાની કામગીરી કરવી
૯	સંશોધન માસિક ખર્ચ-આવક અંગેના હિસાબો તૈયાર કરવા મેળવણું કરવું રજીસ્ટરો નિભવવાની સઘળી કામગીરી
૧૦	IT & PT ના ચલણો તૈયાર કરવા તથા પત્રવ્યવહાર અંગેની સઘળી કામગીરી
૧૧	સંશોધન યોજનાના કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલને લગતી તમામ કામગીરી તથા આવક/ખર્ચ રજીસ્ટરો નિભાવણી
૧૨	સંશોધન યોજનાની માસિક/ત્રિમાસિક માહિતીઓ તેમજ માંગવામાં આવતી તમામ વહીવટી માહિતીઓ મોકલવી
૧૩	સેવાપોથી, નિમણુક/બદલી/પગાર નિયત કરવા, વાર્ષિક ઇબક્કા, ખાસ પગાર મંજૂર કરવા, રજીસ્ટરો તથા સઘળો પત્રવ્યવહાર
૧૪	સંશોધન તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓના પગારબીલો/પુરવણી બીલો/મુસાફરી ભથ્થાં બીલો/ પે.ડી.સી બીલો/ એબ. બીલો/પી.એફ બીલો/સીફંડ બીલો તેમજ અન્ય તમામ બીલો તૈયાર કરવા તથા રજીસ્ટરો નિભાવવા તથા સઘળો પત્રવ્યવહાર
૧૫	હિસાબને લગતી માહિતી મોકલવી G.S.L.પેશગી અંગેના રજીસ્ટરો નિભવવા
૧૬	પી.એફ. પાસબુકો નિભાવણી અને જાળવણી તથા પી.એફ.એડવાન્સ મંજૂર કરાવવા તેમજ સઘળી કામગીરી
૧૭	હિસાબી કામને લગતા ઠરાવો/પરિપત્રોની S.O. File ની નિભવણી
૧૮	ખર્ચ/આવક/કન્ટ્રીજન્સી ખર્ચ, રજીસ્ટરો નિભાવવા કરવી
૧૯	લાઇટબીલો, ટેલિફોન બીલો, સીક્યુરીટી બિલ તેમજ અન્ય બીલો તૈયાર કરી હિસાબી શાખામાં મોકલવાની તથા તે અંગેનો સઘળી કામગીરી અને પત્રવ્યવહાર
૨૦	ટ્રેકટર ડ્રાઇવિંગ તથા ટ્રેકટરને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી તથા જાળવણી
૨૧	તાંત્રિક કર્મચારી તરફથી સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી
૨૨	કેન્દ્રના આંતરીક ઓડિટ, લોકલ ફંડ ઓડિટ, ભૌતિક ચકાસણી ઓડિટ પેરા અંગેની સઘળી કામગીરી
૨૩	મજૂર મરટરો ઇચુ કરવા
૨૪	દરેક પ્રકારની સંશોધન યોજનાની રટેશનરી અંગેની સઘળી કામગીરી અને પત્રવ્યવહાર, જાળવણી, ખતવણી, વડી કચેરીએ લાવવી, રજીસ્ટરો નિભાવવા

*Mameez*

મુદ્દા નંબર : ૩ દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ

(૧) ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

- યુનિવર્સિટી/સરકારશ્રીનાં નિયમો/વિનિયમો/આચારસહિતાનાં અનુરૂપ કાર્યવાહી કરવાની અને અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

(૨) શ્રી કે. એ. પટેલ, ખેતીવાડી અધિકારી

- યુનિવર્સિટી/સરકારશ્રીનાં નિયમો/વિનિયમો/આચારસહિતાનાં તથા કચેરીના વડાશ્રીના આદેશ અનુસાર અનુસરવાની પ્રક્રિયા તથા કાર્યરીતિનું અનુસરણ.

(૩) શ્રી જે. આર. પરમાર, ખેતીવાડી મદદનીશ

- યુનિવર્સિટી/સરકારશ્રીનાં નિયમો/વિનિયમો/આચારસહિતાનાં તથા કચેરીના વડાશ્રીના આદેશ અનુસાર અનુસરવાની પ્રક્રિયા તથા કાર્યરીતિનું અનુસરણ.

મુદ્દા નંબર : ૪ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

કાર્ય બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો	હોદ્દો	કાર્ય અને ફરજની વિગત
ડૉ. કે. ડી. પટેલ, કુલપતિશ્રી	યુનિવર્સિટી વડા	યુનિવર્સિટીની વહીવટી સંચાલન
ડૉ. ટી. આર. અહલાવત સંશોધન નિયામકશ્રી	સંશોધનના વડા	યુનિવર્સિટીની સંશોધન સંચાલન
ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી	કચેરીના વડા	કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓનું સંશોધન અને વહીવટી સંચાલન

મુદ્દા નંબર : ૫ કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા નિયંત્રણ હેઠળના કે કર્મચારીઓ વ્હારા અનુસરવામાં આવતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને તે સંબંધી રેકર્ડ :

- ગુજરાત સરકારની માહિતી પરિચય પુસ્તીકા, યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ નં. ૧૨૧ અને વડી કચેરીના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ અત્રેનાં કેન્દ્ર ધ્વારા રજીસ્ટરો જેવા કે ડેડસ્ટોક, લેબરસીટ, હાજરીપત્રક, રીપેરીંગ, વાહનની લોગબુક, ફિરદ્દીશીટ, લેન્ડ રેકર્ડ રજી., પરચુરણ રજી., ટપાલ આવક-ખવક તથા હિસાબી રજીસ્ટરો જેવા કે કેશબુક, રસીદબુક, માસિક ખર્ચ પત્રક વગેરેની નિભાવણી કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નંબર : ૬ પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોની કક્ષા અને વર્ગીકરણનું પત્રક

(૧) ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

- ટેકનિકલ ફાઇલો અને કચેરીના ખુબજ અગત્યનારેકોર્ડ.

(૨) શ્રી કે. એ. પટેલ, ખેતીવાડી અધિકારી

- સંશોધનને લગતી ટેકનિકલ ફાઇલો, બીજા ઉત્પાદન કાર્યક્રમને લગતી ફાઇલો, મંજુરી કેસોની ફાઇલ, રીપોર્ટસની બંધવણી.





(3) શ્રી જે. આર. પરમાર, ખેતીવાડી મદદનીશ

- મજૂર હાજરી પત્રક, લેબર સીટ, સ્ટોર રેકર્ડ, વહીવટી અને હિસાબીને લગતી તમામ પ્રકારની હાઇલો

મુદ્દા નંબર : ૭૧ પોતાની કે સતામંડળે અનુસરવાની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધમાં નાગરીકો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના વ્ધારા રજુઆત માટેની વિધમાન ગોઠવણની વિગતો:

- અત્રેના કેન્દ્ર સંશોધનની કામગીરી કરતુ હોય જનતાનાં સભ્યો સાથે જન સંપર્ક રહેતો નથી, જેથી લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૮ તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલ, સમિતિ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ :

- યુનિવર્સિટીનું પેટા સંશોધન કેન્દ્ર હોય, લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૯ તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી

- લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૦ તો વિનિયમોમાં ભેગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મળતરની વિગતો :

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	પગાર ધોરણ	ગ્રોસ પે
૧	ડૉ. આર. એન. મન્યુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	રૂ.૫૭૭૦૦-૧૮૨૪૦૦	રૂ.૯૮,૩૫૦/-
૨	શ્રી કે. એ. પટેલ, ખેતીવાડી અધિકારી	રૂ.૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦	રૂ.૬૬,૪૦૦/-
૩	શ્રી જે. આર. પરમાર, ખેતીવાડી મદદનીશ	રૂ.૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	રૂ.૩૭,૨૧૦/-

મુદ્દા નંબર : ૧૧ તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તથા તે દરેક એજન્સીને જાણવેલા નાણાકીય સંસાધનોની વિગતો

- કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, માંગરોળ ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓની સને ૨૦૨૩-૨૪ ની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ. નં	બજેટ સદર	યોજનાનું નામ	પ્લાન/નો ન પ્લાન	જાણવેલ ગ્રાન્ટ	ચયેલ ખર્ચ		
					પગાર ભરથા	રીકર્સિંગ	નોન રીકર્સિંગ
૧	૧૨૦૪૮	એરટાબ્લીરામેન્ટ ઓફ એગ્રીકલ્ચર એક્સપરીમેન્ટલ રીસર્ચ સ્ટેશન એટ માંગરોળ	પ્લાન	૩૭,૮૬,૦૦૦	૨૪,૬૦,૦૧૮	૧૩,૨૪,૯૧૯	-
૨	૧૨૮૪૬-એ (કઠોળ)	ઇનેટીક એનહેન્સમેન્ટ ઓફ નીચ કોપ્સ ઓફ સાઉથ ગુજરાત ધુ કન્વેન્સનલ એન્ડ બાયોટેકનોલોજી એપ્રોચ	પ્લાન	૨,૫૦,૦૦૦	-	૨,૪૯,૯૫૫	-
૩	૧૨૮૪૬-ડી (જુવાર)	ઇનેટીક એનહેન્સમેન્ટ ઓફ નીચ કોપ્સ ઓફ સાઉથ ગુજરાત ધુ કન્વેન્સનલ એન્ડ બાયોટેકનોલોજી એપ્રોચ	પ્લાન	૩,૦૦,૦૦૦	-	૨,૯૯,૯૮૩	-

*Mmeez*



મુદ્દા નંબર : ૧૨ઠાજાણવેલી રકમો અને તેવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલબજવણીની રીત :

- સંશોધન કેન્દ્ર હોઇ નાગરીકોને સીધી કોઇ આર્થિક સહાય કરવામાં આવતી નથી. જેથી લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૩ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો :

- યુનિવર્સિટીનું પેટા સંશોધન કેન્દ્ર હોય, લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૪ ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ અથવા ધરાવેલી માહિતીને લગતી વિગતો:

- નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના વેબસાઇટ [www.nau.in](http://www.nau.in) પર કેન્દ્રને લગતી માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

મુદ્દા નંબર : ૧૫ જાહેર ઉપયોગ નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેવા વાંચનલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી તથા તે મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :

- લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૬ જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો

કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદ.જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005કેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ- ૩૯૪ ૪૧૦, તા. માંગરોળ જી.- સુરત ક્ષેત્ર નં. (ઓફિસ): ૦૨૬૨૯-૨૨૦૧૧૬	ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ- ૩૯૪ ૪૧૦, તા. માંગરોળ જી.-સુરત ક્ષેત્ર નં. (ઓફિસ): ૦૨૬૨૯-૨૨૦૧૧૬ (મો.નં.): ૯૯૦૫૪૪૫૮૨૨ ઇ મેઇલ: <a href="mailto:rnmansuri@nau.in">rnmansuri@nau.in</a> , <a href="mailto:arsmangrol@nau.in">arsmangrol@nau.in</a>	શ્રી કે.એ.પટેલ ખેતીવાડી અધિકારી કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ- ૩૯૪ ૪૧૦, તા. માંગરોળ જી.-સુરત ક્ષેત્ર નં. (ઓફિસ): ૦૨૬૨૯-૨૨૦૧૧૬ (મો.નં.): ૯૦૩૩૦૫૭૧૨૫	સંશોધન નિયામકશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી	કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ-ઉપર માળખાગત સુવિધાઓની લગતી કામગીરી

મુદ્દા નંબર : ૧૭ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:

- હા, આ માહિતી મે-૨૦૨૪માં અદ્યતન કરવામાં આવશે.

*Moneez*

મુદ્દા નંબર : ૧૮ ચાલુ વર્ષના વૈજ્ઞાનિક પ્રમાણે અખતરાઓની યાદી

Technical programme of <i>kharif/rabi/summer</i> , 2023 - 24		
Sr.	Budget Head	Experiment Title
		<i>Kharif</i>
1.	National Research Centre for Sorghum (2006-D)	AVHT-GS (Advanced Varital Trial of Grain Sorghum)
2.	Genetic enhancement of niche crops of south Gujarat through conventional and biotechnological approaches. (12946-D)	Small Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Small Scale Varietal Trial of Fodder Sorghum ( Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Fodder Sorghum (Midlate)
		PET Fodder Sorghum
		<i>Rabi</i>
		Small Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		AVHT-GS-2 (Advanced Hybrid Trial of Grain Sorghum)
3.	Establishment of Agricultural Experimental Research station At Mangrol, Surat (12048)	<i>Kharif</i>
		Integrated nutrient management in <i>kharif</i> fodder sorghum
		<i>Rabi</i>
		Integrated nutrient management in <i>kharif</i> fodder sorghum.

મુદ્દા નંબર : ૧૯ કેન્દ્ર ખાતે વાવેતર થતા પાકોની આધુનિક ખેતી પદ્ધતિ :

જુવારની ખેતી પદ્ધતી:

૧	પાકનું નામ	જુવાર
૨	ખતનું નામ	જી.જે - ૪૪
૩	વાવણીનો સમય	ઓક્ટોબર
૪	સેન્ટ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર/કંપોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૮૦:૪૦:૦૦ કિ.ગ્રા એન.પી.કે/હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	એક કીલો બીજ દીઠ ૩ ગ્રામ થાયરમ અથવા ઇમિડાકલોરપરિડ નો ૫૮ આપવો. બિયારણનો દર ૮ થી ૧૦ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર
૭	વાવણી અંતર	૪૫X ૧૦ સે.મી.
૮	નિદણ નિયંત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૦ થી ૧૫ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૨૫ થી ૩૦ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.
૯	આંતર ખેડ	કરબડીથી ૧ થી ૨ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૦	આંતર પાક	-
૧૧	પાક સંરક્ષણ	બીજને કાર્બોસલ્ફાન ૨૫ એસ.ટી ૧૦૦ ગ્રામ અથવા થાયોમેથાકઝોન ૩ ગ્રામ પ્રતિ કિલો બીજ પ્રમાણે ૫૮ આપવો હેક્ટર દીઠ કાર્બોક્લ્યુરાન ૩ % દાણાદાર દવા ૭.૫ કિલો ગાભમારાના ઇયળના નિયંત્રણ માટે છોડની ઘુંગળીમાં આપવી ત્યાર બાદ ૨૦ દિવસે આપવી.
૧૨	પાકવાની દિવસ	૧૦૦ થી ૧૧૫ દિવસ

*Moneer*



**તુવેરની ખેતી પદ્ધતિ:**

૧	પાકનું નામ	તુવેર
૨	ખતનું નામ	જી ટી - ૧૦૪
૩	વાવણીનો સમય	ચોમાસુશરૂઆતજમીનમાંપુરતોભેજહોયત્યારેવાવણીકરવી(૧૫જુલાઈથી ૧૫ ઓગસ્ટ સુધીમાં)
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર/કંપોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૨૦:૪૦:૦૦ એન.પી.કેકે.ગ્રા/હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	થાચરમ ૩ ગ્રામ/૧ કિલો ગ્રામ બીજ દીઠ. બિચારણનો દર ૧૨ થી ૧૫ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર
૭	વાવણી અંતર	૯૦ X ૩૦ સે.મી.
૮	નિદણ નિયંત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૫ થી ૨૦ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૪૦ થી ૪૫ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.
૯	આંતર ખેડ	કરબડી થી ૩ થી ૪ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૦	આંતર પાક	--
૧૧	પાક સંરક્ષણ	તુવેરના પાકમાં વ્યંધ્યત્વ રોગ કથીરી (માઈટ) દ્વારા ફેલાય છે જેના માટે ડાયકોફોલ ૨૫૦ મિલી/ ૧૦૦ લીટર પાણીનું પ્રવાહી મિશ્રણ છાંટવું. તેમજ રોગ સુકારો, થડનો કોહવારો માટે સુધારેલ જાત તેમજ બીજને કુગનાશક દવાનો પટ આપવો. છોડમાં સિંગ નિકડવાની અવસ્થાએ ક્લોરાન્ટરિનીપોલ ૩ મિલી/૧૦ લિટર મુજબ આપવું.
૧૨	પાકવાના દિવસ	૧૩૫ થી ૧૪૫ દિવસ

**રોપણ ડાંગરની ખેતી પદ્ધતિ**

ક્રમ	ખેતી પદ્ધતિની વિગત	ભલામણોની વિગત
૧	પાકનું નામ	રોપણ ડાંગર
૨	ખતનું નામ	<p><b>(અ) વહેલી પાકતી જાતો :-</b> સુખવેલ-૨૦, જી.આર.-૩, જી.આર.-૪, જી.આર.-૬, જી.આર.-૭, રતના, આઈ.આર.-૬૬, આઈ.આર.-૨૮, જી.એન.આર.-૬, જી.એન.આર.એચ.-૧, તાપી</p> <p><b>(બ) મધ્યમ મોડી પાકતી જાતો :-</b> જી.આર.- ૧૧, જયા, આઈ.આર.-૨૨, જી.આર.- ૧૨, ગુર્જરી, સી.આર.૧૩૮-૯૨૮, એન.એ.યુ.આર.-૧, સરદાર એન.જી.એ.આર.-૧૩, જી.એન.આર.-૭, જી.આર.એચ.-૨, <b>ક્ષારીય જમીન માટે મધ્યમ મોડી જાતો :-</b> દાંડી, એસ.એલ.આર.- ૫૧૨૧૪, જી.એન.આર.-૨</p> <p><b>(ક) મોડી પાકતી જાતો :-</b> મસુરી, જી.આર.-૧૦૧, જી.આર.- ૧૦૨, જી.આર.-૧૦૩, જી.આર.-૧૦૪, નર્મદા</p>
૩	જાત માટેનો અનુકુળ વિસ્તાર	પિયત રોપણ અને એરોબીક ખેતી માટે
૪	પાક માટે અનુકુળ જમીન અને જમીનની તૈયારી	ગોરાળું, બેસર, મધ્યમ કાળી કે ભારે કાળી જમીન ઉનાળામાં ઊંડી ખેડ કરી જમીન તપવા દઈ પૂરતા પ્રમાણમાં છાણિયું ખાતર ઉમેરી કલ્ટીવેટર મારી જમીન તૈયાર કરવી.
૫	પાકનો વાવેતર સમય	જૂન માસનું પ્રથમ પખવાંડીયું

*M. Patel*



૬	બિયારણની માવજત	૩ ગ્રામ/૧ કિ.ગ્રા. બિયારણ પ્રમાણ પારાયુક્ત/કુગનાશક દવાનો પટ આપી વાવેતર કરવું.											
૭	વાવેતરનું અંતર અને બીજનો દર												
	અ	બે હાર વચ્ચેનું અંતર સે.મી.	૨૦ રોપણ માટે										
	બ	બે છોડ વચ્ચેનું અંતર સે.મી.	૧૫ રોપણ માટે										
	ક	બીજનો દર કિલો/ હેક્ટર	૨૫-૩૦ રોપણ માટે અને એરોબીક ખેતી માટે										
	ડ	વાવેતર પદ્ધતિ	રોપણ તથા લાઈનમાં ઓરીને										
૮	રાસાયણિક ખાતર અને દેશી ખાતરનો જથ્થો કિલો/હેક્ટર												
	અ	રાસાયણિક ખાતર	:	અ. નં.	ખાતર આપવાનો સમય	પહેલી પાકતી જાત		મધ્યમ મોડી પાકતી જાત		મોડી પાકતી જાત			
						હેક્ટર	વિઘા	હેક્ટર	વિઘા	હેક્ટર	વિઘા		
						૧.	પાયાના ખાતર તરીકે પહેલાં ઘાવલ કરતી વખતે	૩૨	૮	૪૦	૧૦	૪૮	૧૨
						૨.	ફૂટ વખતે	૩૨	૮	૪૦	૧૦	૪૮	૧૨
						૩.	જીવ પડે ત્યારે	૧૬	૪	૨૦	૫	૨૪	૬
		કુલ જરૂરીયાત	૮૦	૨૦	૧૦૦	૨૫	૧૨૦	૩૦					
	બ	છાણિયું ખાતર	:	૧૦ ટન/હે.									
૯	નીંદામણ અને આંતરખેડ	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- બ્યુટાક્લોર ૧.૫ કિગ્રા સ.ત./હે રોપણીના બીજા અથવા ત્રીજા દિવસે ૪૦-૫૦ કિગ્રા બારીક રેતીમાં દવા મીક્ષ છાંટવી.</li> <li>- ૨ હાથ નીંદામણ ૧૫ દિવસના અંતરે રોપણીના એક માસ બાદ કરવા.</li> </ul>										
૧૦	પાકની મુખ્ય જીવાત અને નિયંત્રણ	:	<p><b>-ગાભમારાની ઈયળ</b> નિયંત્રણ માટે કાર્બોફ્યુરાન ૩% દાણાદાર દવા ૨૫ કિગ્રા/હે. મુજબ ખાતરના બીજા હસા સાથે આપવી.</p> <p><b>- શીથ માઈટ</b> નિયંત્રણ માટે ક્વીનાલફોસ દવા ૨૦ મીલી/૧૦ લીટર પાણીમાં મીક્ષ કરી છંટકાવ કરવો.</p> <p><b>-ગંધી બગ (ઈચર હેડ બગ)</b> નિયંત્રણ માટે ક્લોરોપાયરીફોસ દવા ૨૦ મીલી/૧૦ લીટર પાણીમાં મીક્ષ કરી છંટકાવ કરવો.</p>										
૧૧	પાકના મુખ્ય રોગ નિયંત્રણ	:	<p><b>-બેક્ટેરીયલ લીફ બ્લાઈટ (ઝાળ)</b> નિયંત્રણ માટે ૫૦ પીપીએમ સ્ટ્રેપ્ટોસાયક્લીન + ૫૦૦ પીપીએમ કોપર ઓક્સીક્લોરાઈડ અથવા ૧૦૦ પીપીએમ પૌસામાયસીન અથવા ૫૦૦ પીપીએમ કોપરહાઈડ્રોક્સાઈડ (કોસાઈડ) ના બે છંટકાવ ૧૫ દિવસના અંતરે કરવા.</p> <p><b>-શીથ રોટ</b> નિયંત્રણ માટે મેન્કોઝેબ (૩ ગ્રામ/લી) અથવા પ્રોપેકોનાઝોલ (૧ મીલી/લી) ના ત્રણ છંટકાવ ૧૦ દિવસના અંતરે રોગની શરૂઆત થાય ત્યારેથી કરવા.</p>										
૧૨	પિયતની સંખ્યા	:	પાકની નીચે મુજબની કટોકટી અવસ્થાએ પાણીની ખેચ ન પડે તે મુજબ ખેતરમાં પાણી રેલાવીને પિયત આપવું. ફૂટ અવસ્થા,કંટી નીકળવાની અવસ્થા અને દાણા ભરાવાની અવસ્થા										
૧૩	કાપણીનો સમય	:											
	અ	પાકવાના દિવસો	:	પાક પીનો પડે અને દાણા પરિપક્વ થાય ત્યારે કાપણી કરવી.ડાંગરના પાકમાં કાપણીનો સમય ખાસ સાચવવો.કાપણીનો સમય જાળવવામાં ડાંગરના દાણા ખરી પડવાનો અને ચોખામાં કણકીનું પ્રમાણ ઘટે છે.સામાન્ય રીતે ડાંગરના પાકમાંથી કંટી નીકળ્યા બાદ (ફૂલ ખીલ્યા બાદ) ૨૫ થી ૩૦ દિવસે ડાંગરનો પાક લણવાને લાયક બને છે.જેથી આ સમયે ડાંગરની સમયસર કાપણી કરવાથી ચોખાનું પ્રમાણ વધુ મળે છે.									

*Moneez*

ચણાની ખેતી પદ્ધતિ

ક્રમ	ખેતી પદ્ધતિની વિગત	ભલામણોની વિગત
૧	પાકનું નામ	ચણા
૨	જાતોના નામ	ગુ.ચણા - ૧, ૨, ૩, ૫, ૬
૩	જાત માટેનો અનુકુળ વિસ્તાર	દક્ષિણ ગુજરાત રવિ ત્રવુ માટે
૪	પાક માટે અનુકુળ જમીન અને જમીનની તૈયારી	ગોરાવું, બેસર, મધ્યમકાળકિલારેકાળીજમીન, ઉનાળામાં ઊંડી ખેડકરી જમીન તપ વાટેવી. કલ્ટીવેટર અને સમાર મારી જમીન તૈયાર કરવી.
૫	પાકનો વાવેતર સમય	ઓક્ટોબર - નવેમ્બર
૬	વાવેતરનું અંતર અને બીજનો દર	
	અ બે દાર વચ્ચેનું અંતર સે.મી.	૬૦ સે.મી.
	બ બે છોડ વચ્ચેનું અંતર સે.મી.	૨૦ સે.મી.
	ક બીજનો દર કિલો/ હેક્ટર	૫૦ થી ૬૦ સે.મી.
	ડ વાવેતર પદ્ધતિ	ઓરીને
૭	રાસાયણિક ખાતર અને દેશી ખાતરનો જથ્થો કિલો/હેક્ટર	
	અ રાસાયણિક ખાતર	: ૨૦:૪૦:૦૦:૨૦ નાઈટ્રોજન, ફોસ્ફરસ, પોટાશ અને સલ્ફર વાવણી સમયે ચાસમાં આપવું.
	બ દેશી ખાતર	: ૧૦ ટન/હે.
૮	ર્નિદામણ અને આંતરખેડ	: ૨ થી ૩ ઈદામણ જે મજૂરથી ઈદામણ શક્ય ન હોય તો વાવણી પછી અને બીજના સ્કુરણ પહેલાં પેન્ડામીયાલીન @ ૧.૦૦ કિ.ગ્રા. સક્રિય તત્વ/હે. ભેજમાં છાંટવું. ૨ આંતરખેડ
૯	પાકની મુખ્ય જીવાત અને નિયંત્રણ	: મોલોમશ, શાંગના ચુસીયા માટે પ્રોફેનોફોસ ૨૦ ઈસી @ ૦.૦૪ ટકા ૨૫ મી.લી./૧૦ લી. અથવા કલોરપાયરીફોસ ૨૦ ઈસી @ ૦.૦૪ ટકા ૨૫ મી.લી./ ૧૦ લી.
૧૦	પાકના મુખ્ય રોગ નિયંત્રણ	: પંચરંગીયો ભૂકીછારો : ડાયથેન- એમ-૪૫ ૧ ગ્રામ/લી. અને કાર્બેન્ડીઝમ ૦.૫ ગ્રામ/લી. વારા ફરતી છાંટવું. પંચરંગીયો : શોષક પ્રકારની કોઈ પણ દવા છાંટવી.
૧૧	પિયતની સંખ્યા	: ૨ થી ૩ પિયત
૧૨	અ પાકવાના દિવસો	: ૧૦૦ થી ૧૩૦
	બ ઉત્પાદન કિલો/હેક્ટર અંદાજીત	: ૧૨૦૦ - ૧૫૦૦

*Moneez*

મુદ્દા નંબર : ૨૦૬૦૬ ખાતે વાવેતર પાકોની (Good Agricultural Practices) આધારીત ખેતી પદ્ધતિ

- ઉપર મુજબ



મુદ્દા નંબર : ૨૧ કેન્દ્ર ખાતેના પાકની સેન્દ્રીયખેતી પદ્ધતિ' :

1.	Crop rotation with preceding legume
2.	Deep summer ploughing and recommended in-situ moisture conservation measures.
3.	FYM @ 10 t/ha or bio compost 5 t/ha incorporate ~3 weeks before sowing
4.	Cultivator followed by rotavator for fine seed bed preparation before sowing; Bunds cleaning.
5.	Will use of Biochar application in Rice
6.	Best recommended variety
7.	Proper seed rate
8.	Seed treatment with <i>Trichoderma viride</i> @ 4g + <i>Pseudomonas fluorescens</i> @ 10g/kg seed.
9.	Seed treatment with <i>Azospirillum</i> + <i>Azotobacter</i> and PSB @ 250g/kg seed before sowing.
10.	Adopt need based plant protection with IPM. Follow prophylactic protection under situation of endemic pest or disease with bio or natural products viz., Neem spray or Azadirachtin spray at 25DAS and repeats.

વાલ પાપડીની સેન્દ્રીયખેતી પદ્ધતિ

૧	પાકનું નામ	વાલ- પાપડી
૨	ખતનું નામ	પાપડી-જી એન આઈ બી - ૨૧ અને ૨૨, ગુ.વાલ-૧, ગુ.વાલ-૨
૩	વાવણીનો સમય	વાલ: ઓક્ટોબર-નવેમ્બર માસમાં પાપડી : ઓગસ્ટ મહિનાના બીજા અઠવાડિયા થી નવેમ્બર મહિનાના અંત સુધી મુખ્ય પાક તરીકે
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર/૫ ટન કંમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૨૦:૪૦:૦૦ એન.પી.કે.કે.ગ્રા /હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	થાયરમ ૩ ગ્રામ/૧ કિલો ગ્રામ બીજ દીઠ. બિયારણનો દર ૬૦ થી ૭૫ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર
૭	વાવણી અંતર	વાલ : ૬૦ થી ૮૦ સે.મી X ૨૦ થી ૩૦ સે.મી. પાપડી :- ૩૦ થી ૪૫ સે.મી X ૧૦ થી ૨૦ સે.મી (GNIB-21), ૪૫ થી ૬૦ સે.મી X ૧૦ થી ૨૦ સે.મી (GNIB-22)
૮	પિયત વ્યવસ્થાપન	વાલ :- પ્રથમ પિયત વાવણી સમયે બીજું પિયત ૪૦-૪૫ દિવસે, ત્રીજું પિયત વાવણી બાદ ૭૦ થી ૭૫ દિવસે અને ચોથું પિયત વાવણી બાદ ૯૫ થી ૧૦૦ દિવસે આપવું, પાપડી :- પ્રથમ પિયત વાવણી સમયે બીજું પિયત ૨૦-૨૫ દિવસે, ત્રીજું પિયત વાવણી બાદ ૪૫ થી ૬૦ દિવસે અને ચોથું પિયત વાવણી બાદ ૮૦ થી ૯૫ દિવસે આપવું,
૯	નિદાણ નિયંત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૫ થી ૨૦ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૩૦ થી ૪૫ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.

Mmeez



૧૦	આંતર ખેડ	કરબડીથી ૨ થી ૩ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૧	આંતર પાક	--
૧૨	રોગ વ્યવસ્થાપન	રોગ મુક્ત તંદુરસ્ત બિયારણની પસંદગી કરવી. સુકારા પ્રતિકારક જાતોનું વાવેતર કરવું. પીળા પંચરંગીયા રોગવાળા છોડોનો શરૂઆતથી જ ઉખેડીને નાશ કરવો. સ્ત્રુડોમોનાસનો ૧૦ મી. છંટકાવ કરવો પ્રતિ લી. ટ્રાયકોડર્મને છાણિયા ખાતર સાથે મિશ્ર કરી જમીનમાં આપવું.
૧૩	કિટક વ્યવસ્થાપન	ખેતરમાં બર્ડપર્ચ ગોઠવવા જેથી પક્ષીઓ જીવાત વીણીને ખાઈ શકે. ટ્રેપ ક્રોપ તરીકે ગલગોટાનું વાવેતર કરવું. શેઢા પાળાની સાફ સફાઈ રાખવી. ટ્રાયકોર્કાર્ડ અને ક્લાયસોર્કાર્ડ ૪૦ પ્રતિ હેક્ટરે મુકવા. લુર લાવી સેક્સફેરોમેનટ્રેપ ગોઠવવા જેથી નર કૂડાને પકડી શકાય, લીમડા આધારિત દવા અથવા લીબોળીની મીંજ ૫ લીટર પાણીમાં મેળવીને ૧૦ % દ્રાવણનું છંટકાવ કરવું. લાર્વલ ઈક્ટિવેલન્ટ એન.પી.વી. ૪૫૦ વી.પી./હેક્ટર મુજબ સાંજના સમયે છંટકાવ કરવો. નેસીલસ થૂરેનજીનેસીસ ૧ કિ.ગ્રા. પ્રતિ હેક્ટરે છંટકાવ કરવો.

Mmeez

ચણાની સેન્દ્રીય ખેતી પદ્ધતિ

૧	જાતની પસંદગી	પિયત ખેતી માટે : ગુ.ચણા-૧,૩,૬ બિન પિયત ખેતી માટે : ગુ.ચણા-૨,દાહોદ પીળા,ચાફા
૨	બીજ દર	૬૦ કિ.ગ્રા./હે.
૩	બીજ માવજત	બીજને વાવતા પહેલાં કુગનાશક દવા થાયરમ ૫ ગ્રામ/૧ કિ.ગ્રા.બીજ તથા રાઈઝોબિયમ કલ્ચર ૩૦ ગ્રામ/૧કિ.ગ્રા બીજ દીઠ માવજત આપવી.
૪	વાવણી સમય	સમયસર વાવણી કરવી ખુબ જ જરૂરી છે.ઓક્ટોબરના પ્રથમ અઠવાડિયાથી નવેમ્બરના બીજા અઠવાડિયા સુધીમાં વાવેતર કરવું.
૫	વાવણી અંતર	૪૫ X ૧૦ સેમી.
૬	પોષણ વ્યવસ્થાપન	જમીન તૈયાર કરતી વખતે ૧૦ ટન પ્રતિ હેક્ટર મુજબ સાડા કોઠવાએલુ છાણિયું ખાતર અથવા ૧ ટન અળસિયાનું ખાતર અથવા ૧ ટન દિવેલી નો ખોળ આપવું.
૭	પિયત વ્યવસ્થાપન	પ્રથમ પિયત વાવણી સમયે બીજું પિયત ૨૦-૨૫ દિવસે ડાળી કૂટવાની અવસ્થાએ,ત્રીજું પિયત ૬૫ થી ૭૦ દિવસે કુલ બેસતી અવસ્થાએ અને ચોથું પિયત પોપતા બેસતી વખતે.
૮	નીંદણ વ્યવસ્થાપન	નીંદામણમુક્ત રાખવા ૨ થી ૩ નીંદણ કાર્ય અથવા જમીનમાં સપ્રમાણ ભેજ અવસ્થાએ આંતરખેડ કરી નીંદણમુક્ત રાખવું
૯	રોગ વ્યવસ્થાપન	રોગ મુક્ત તંદુરસ્ત બિયારણની પસંદગી કરવી. સુકારા પ્રતિકારક જાતોનું વાવેતર કરવું. પીળા પંચરંગીયા રોગવાળા છોડોનો શરૂઆતથી જ ઉખેડીને નાશ કરવો. સ્થુડોમોનાસનો ૧૦ મી. છંટકાવ કરવો પ્રતિ લી. ટ્રાયકોડર્માને છાણિયા ખાતર સાથે મિશ્ર કરી જમીનમાં આપવું.
૧૦	કિટક વ્યવસ્થાપન	ખેતરમાં બર્ડપર્ચ ગોઠવવા જેથી પક્ષીઓ જીવાત વીણીને ખાઈ શકે. ટ્રેપ ક્રોપ તરીકે ગલગોટાનું વાવેતર કરવું. શેઢા પાળાની સાફ સફાઈ રાખવી. ટ્રાયકોકાર્ડ અને કાયસોકાર્ડ ૪૦ પ્રતિ હેક્ટરે મુકવા. લુર લાવી સેકસફેરોમેન્ટ્રેપ ગોઠવવા જેથી નર કૂડાને પકડી શકાય, લીમડા આધારિત દવા અથવા લીંબોળીની મીંજ ૫ લીટર પાણીમાં મેળવીને ૧૦ % દ્રાવણનું છંટકાવ કરવું. લાર્વલ ઈક્ટિવેલન્ટ એન.પી.વી. ૪૫૦ વી.પી./હેક્ટર મુજબ સાંજના સમયે છંટકાવ કરવો. બેસીલસ થૂરેનજીનેસીસ ૧ કિ.ગ્રા. પ્રતિ હેક્ટરે છંટકાવ કરવો.


*Moneez*

મુદ્દા નંબર : ૨૨ પ્રકાશીત થયેલ વર્ષવાર સંશોધન પેપરો :

1.	"Effect of integrated nutrient management on growth and yield attributes of rice – chickpea cropping sequence under south Gujarat Condition" Mansuri, R. N., Sindhi, S. J., Thanki, J. D., And Desai, L. J. extended summary published in "Agri Innovations to Combat Food and Nutrition Challenges" at Hyderabad on November, 2021 in Indian Journal of Agronomy, New Delhi
2.	"Effect of integrated nitrogen management on yield, economics and soil properties in maize-green gram cropping sequence under south Gujarat" Sindhi, S. J., Mansuri, R. N., Thanki, J. D., and Desai, L. J. extended summary published in "Agri Innovations to Combat Food and Nutrition Challenges" at Hyderabad on November, 2021 in Indian Journal of Agronomy, New Delhi

મુદ્દા નંબર : ૨૩ બહાર પાડવામાં આવેલ વર્ષવાર ભલામણોની વિગત

- નીલ



મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક  
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
માંગરોળ



એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ તા. ૦૧-૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪ આરટીઆઇસેલ નું બિડાણ )

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માનનિય સાહેબશ્રી, વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા માનનિય સાહેબશ્રી, વહીવટી કાર્યક્ષેત્રનાં આ સાથેની યાદી મુજબનાં બહેર સત્તામંડળોદવારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ નં. ૪ અંતર્ગત સ્વયં બહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા. ૧/૫/૨૦૨૪ ની સ્થિતિએ તે અદત્ત કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારાકારા માટે મે/જુન.....(વર્ષ) દરમિયાન ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઇ હતી અગર અપુરતી વિગતો જણાઇ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવે છે.

તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૪(વર્ષ)ની સ્થિતિ એ હવે કોઇ બહેર સત્તામંડળનાં (પ્રોએક્ટીવ- ડિસ્ક્લોઝર) ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તા.  
નવસારી

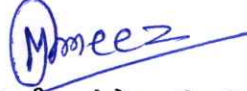
સંશોધન નિયામકશ્રી  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
નવસારી

એનેક્ષર-બી

(સામાન્ય વહીવટ તા. ૦૧-૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪ આરટીઆઇએલ નું બિડાણ )

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D.) મારા વિભાગ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા. ૧/૦૫/૨૦૨૪ ની રિથતીએ અમારી મંજૂરી મેળવી અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.



તા.

મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
માંગરોળ