

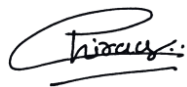
ૐ પરિપત્ર ૐ

વિષય:- ડિજિટલાઇઝ/ પેપરલેસ કામગીરીઓ માટે નવા ઓનલાઇન/ ઓફલાઇન સોફ્ટવેર/ મોડ્યુલ/ પોર્ટલ/ એપ્લિકેશનો બનાવવાની માહિતીઓ બાબત.

આથી સંબંધકર્તા સર્વેને જણાવવાનું કે, અત્રેની યુનિવર્સિટીની અગત્યની મુખ્ય કામગીરીઓ જેવી કે સંશોધન, શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ અને એડમિનિસ્ટ્રેશનની રોજબરોજની ઘણી કામગીરીઓ ઓફલાઇન/ મેન્યુઅલ કરવામાં આવે છે. કમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ કામગીરીઓ ન હોવાના કારણે ઓફલાઇન/ મેન્યુઅલ કરવામાં આવતી કામગીરીઓમાં વધુ પડતા પેપર વર્ક કરવાનું થતું હોય છે. જેના કારણે વધુ સમય અને માનવબળનો ઉપયોગ થતો હોય છે. ઘણી વખત એકજ પ્રકારની કામગીરીઓ જુદાજુદા વિભાગોમાં અલગ અલગ ફોર્મેટમાં તૈયાર કરી રેકોર્ડ નિભાવવામાં આવતા હોય છે. જેથી માહિતીના વ્યવસ્થાપનમાં અને રેકોર્ડ નિભાવવામાં એકસૂત્રતા જળવાઈ ન રહેવાના તેમજ સમયમર્યાદામાં સારી તેમજ ચોક્કસ માહિતીઓ તૈયાર કરવામાં ઘણી તકલીફો ઉપરિચિત થવા પામે છે.

ઉક્ત બાબતે યુનિવર્સિટીના કાર્યક્ષેત્રમાં જુદાજુદા યુનિટ/ સબ યુનિટ તેમજ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી રોજબરોજની હેતુલક્ષી કામગીરીઓમાં સરળતા ખાતર કમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ તેમજ ડીજિટલ સ્વરૂપે માહિતીઓના વ્યવસ્થાપનમાં ડિજિટલાઇઝ/ પેપરલેસ કામગીરીઓ માટે ઓનલાઇન/ ઓફલાઇન સોફ્ટવેર/ મોડ્યુલ/ પોર્ટલ/ એપ્લિકેશનોનું ડેવલોપ કરાવી યુનિક ડેટાબેઝ તૈયાર કરાવવાની જરૂરિયાત જણાતી હોય તો અત્રેના આઈ.ટી. વિભાગને **દિન-૧૫** માં આ અંગેની માહિતીઓ નીચે મુજબના ફોર્મેટમાં **ફક્ત ઈમેઇલ દ્વારા** સોફ્ટ/સ્કેન કોપી સ્વરૂપે itcell@nau.in ઉપર મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે. જેથી આગળની ઘટતી કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાય .

ખ.નં. નક્યુ/હિનિ/આઈ.ટી./ટી-૫/૧૫૦/૨૦૨૨
નવસારી, તા. ૧૬/૦૫/૨૦૨૨


નિયંત્રણ અધિકારી (આઈ.ટી.)

નકલ સવિનય રવાના (e-પરિપત્ર દ્વારા):-

- (૧) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ સારૂ.
- (૨) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.
- (૩) અત્રેની યુનિવર્સિટીના માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી તરફ જાણ સારૂ.



પત્રક

કચેરીનું નામ:

વિભાગનું નામ:

અનું. નં.	સોફ્ટવેર/ મોડ્યુલ/ પોર્ટલ/ ઓનલાઇન એપ્લીકેશનની વિગત (જરૂરિયાત અંગેની ટૂંકમાં માહિતી દર્શાવવી)	નવા ડેવલોપમેન્ટ માટેના રીકર્ડિંગ ખર્ચ માટે હંડ/ ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધ હોય તો એ અંગેની માહિતી	કામગીરીની માહિતી પૂરી પાડવા માટે કચેરી વ્હારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ કર્મચારીઓની વિગત
(૦૧)		બજેટ સદર: કુલ હાળવેલ રીકર્ડિંગ હંડ/ગ્રાન્ટ માંથી સદર કામગીરીના ખર્ચ માટે અનામત રાખવાની થતી અંદાજીત રકમ:	(૧) નામ: હોદ્દો: મોબાઇલ નંબર: ઈમેલ એડ્રેસ:

કચેરી વડાની સહી અને સિલકો

