NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

યુનિવર્સિટી ભવન, એરૂ ચાર રસ્તા, દાંડી રોડ, નવસારી – ૩૯૬૪૫૦

ખાસ અગત્યનું – સમય મર્યાદા

પરિપત્ર

Standing Charges (સ્થાયી ખર્ચ) યોજનાના નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭ ના સુધારેલા(રીવાઈઝ) અંદાજો અને ૨૦૨૭–૨૮ ના અંદાજો રજૂ કરવા બાબત.

આથી સંબંધકર્તા સર્વેને જણાવવાનું કે, અત્રેની યુનિવર્સિટી ખાતે કાર્યરત **Standing Charges (સ્થાયી ખર્ચ) યોજનાનાં** ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ **સને ૨૦૨૬–૨૭ ના સુધારેલ (રીવાઈઝ) અંદાજો** અને આગામી નાણાંકીય વર્ષ **સને ૨૦૨૭–૨૮ ના અંદાજો** આ સાથે **સામેલ રાખેલ નિયત પત્રકો અને જેમાં આપેલ સૂચનાઓને ધ્યાને લઈને** ચોક્કસાઈ પૂર્વક ગણતરી કરી કોઈ આઈટમ બજેટમાં દર્શાવવાની બાકી રહી જવા ન પામે તે પ્રમાણે તૈયાર કરી, જણાવેલ નિયત સમય મર્યાદામાં નિયંત્રણ અધિકારીશ્રી/યોજનાના વડા મારફત હાર્ડ કોપી નકલ-૧ માં આ કચેરીને મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

અંદાજો નિયત સમય મર્યાદામાં અત્રે રજુ ન થવાના કારણે યુનિવર્સિટીના સરકારશ્રીના બજેટમાં જોગવાઈ રહી જવા પામશે તો તેવી કચેરીઓને જે તે નાણાંકીય વર્ષની ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે નહી. જેને કારણે ઉપસ્થિત થતા પ્રશ્નો બાબતે જે તે કચેરી વડાશ્રીની જવાબદારી રહેશે. જેની નોંધ લેવી.

વધુમાં આ સાથે "CODE CHART" સામેલ રાખેલ છે તે મુજબના ખર્ચાઓ સરકારી કોડમાં ભરવાના રહેશે તેમજ યુનિવર્સિટીમાં અંદરોઅંદર તબદીલ થયેલ યોજનાઓના બજેટ રજુ કરવા બાબતે જે તે કચેરીઓએ તકેદારી રાખવાની રહેશે.

નોંધ– ઉપર મુજબના પત્રકો સોફ્ટ કોપી સ્વરૂપે આ સાથે સામેલ રાખેલ છે.

Comptroller, N.A.U., Navsari

હિસાબ નિયામક

જા.નં.નકૃયુ/હિનિ/બજેટ–૩/સ્થાયી ખર્ચ/૨૨૬૬/૨૦૨૬ **નવસારી. તા.૦૧–૦૮–૨૦૨૬**

નકલ જયભારત સહ રવાના (e-પરિપત્ર દ્વારા):–

૧. કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારૂ.
૨. સંશોધન નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારૂ.
૩. વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારૂ.
૪. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરી વડાશ્રી/અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.
૫. અત્રેની યુનિવર્સિટીના માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી તરફ જાણ સારૂ.

નકલ રવાના (e-પરિપત્ર દ્વારા):–

વહિવટી-વ-હિસાબી અધિકારીશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારૂ.

સ્થાયી ખર્ચ (નોનપ્લાન) યોજનાના નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ના સુધારેલ(રીવાઈઝ) અંદાજ તથા ૨૦૨૭-૨૮ ના અંદાજો તૈયાર કરવા બાબતની સુચનાઓ તથા પત્રકો

(૧) અંદાજપત્ર માટે નીચે મુજબ સમય પત્રક નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

કોના તરફથી અંદાજ તૈયાર કરવા		**કયા અધિકારીશ્રીને મોકલવા**	**કઈ તારીખ સુધીમાં મોકલવા**
૧	યોજનાના સબયુનિટ અધિકારીશ્રી	સંકલિત/એકત્રીકરણ અધિકારી	તા.૩૧-૦૮-૨૦૨૬
૨	સંકલિત કરનાર અધિકારીશ્રી	યુનિવર્સિટીના સંબધિત વિભાગ	તા.૦૫-૦૯-૨૦૨૬
૩	યુનિવર્સિટીના સંબધિત વિભાગ	હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી	તા.૧૦-૦૯-૨૦૨૬
૪	હિસાબ નિયામકશ્રી	કુલપતિશ્રી	તા.૨૫-૦૯-૨૦૨૬

(૨) સ્થાયી ખર્ચ (નોનપ્લાન) યોજનાનાં વાર્ષિક અંદાજો આ સાથે સામેલ નિયત પત્રકમાં બજેટ હેડ પ્રમાણે અલગ-અલગ તૈયાર કરી અત્રે સીધા ન મોકલતા

(૧) શિક્ષણની યોજનાઓ માટે કુલસચિવશ્રીની ભલામણ મેળવી અંદાજો રજુ કરવાનાં રહેશે.

(૨) સંશોધનની યોજનાઓ માટે સંશોધન નિયામકશ્રીની ભલામણ મેળવી અંદાજો રજુ કરવાનાં રહેશે.

(૩) વિસ્તરણ શિક્ષણની યોજનાઓ માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની ભલામણ મેળવી અંદાજો રજુ કરવાનાં રહેશે.

(૩) શૈક્ષણિક/બિન શૈક્ષણિક કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓ માટેનાં અંદાજો **૭(સાતમાં) પગારપંચ મુજબ** તૈયાર કરવાના રહેશે.

(૪) મોંઘવારી ભથ્થાની ગણતરી સને ૨૦૨૬-૨૭ નાં સુધારેલ(રીવાઈઝ) અંદાજો માટે **૬૫ %** તથા સને ૨૦૨૭-૨૮ નાં અંદાજો માટે **૭૨ %** કરવાની રહેશે.

(૫) **મહેકમ ખર્ચ:-પત્રક -૧ (બ) અને (અ)**

***** સને ૨૦૨૬-૨૭ ના નોનપ્લાન યોજનામાં મંજુર થયેલ મહેકમ હોય તે જ દર્શાવવાનું રહે છે. મંજુર ન થયેલ હોય તેવા મહેકમ અંગે કોઈ જોગવાઈ સુચવવાની રહેતી નથી.

***** સને ૨૦૨૬-૨૭ ના વર્ષમાં જે જગ્યાઓ ખાલી હોય તેની જોગવાઈ મીનીમમ પગાર મુજબ સુધારેલ અંદાજપત્રમાં ફક્ત છ માસ પુરતી જ કરવાની રહે છે. જ્યારે સને ૨૦૨૭-૨૮ ના અંદાજ તૈયાર કરતા આવી જોગવાઈ પુરા વર્ષ માટે કરવાની રહે છે.

***** ખાલી જગ્યા હોય તો તે કઈ તારીખથી ખાલી છે તથા જગ્યા ખાલી રહેવાના કારણો પણ અવશ્ય દર્શાવવાના રહેશે.

(૬) **રીકરીંગ ખર્ચ:-પત્રક -૨**

* રીકરીંગ ખર્ચ માટે પાછલા નાણાંકીય વર્ષમાં થયેલ ખર્ચના **૧૦ %** જેટલાં વધારાની માંગણી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે.

(૭) જે જગ્યાઓ મોકુફ રાખવામાં આવી હોય અને આગામી વર્ષ દરમ્યાન ફરી ચાલુ કરવાની શક્યતા ન હોય તેવી જગ્યાઓ માટે કોઈ જોગવાઈ કરવી નહી. જે જગ્યાઓ ખાલી હોય તેમજ ચાલુ વર્ષ દરમ્યાન ખાલી જગ્યા ભરાવવાની શક્યતા હોય તેનો અંદાજપત્રમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

(૮) વિદ્યાર્થી પ્રવૃત્તિઓ, સ્ટુડન્ટ વેલફેર અને સ્કોલરશીપ અંગેની દરખાસ્ત જે તે સંસ્થાના આચાર્યશ્રી ચાર નકલમાં તૈયાર કરશે અને ત્રણ નકલમાં નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓને મોકલશે. નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓને આવી દરખાસ્તોની ચકાસણી કરી એકત્રિત કરી ભલામણ સાથે હિસાબ નિયામકશ્રીને મોકલશે.

(૯) યુનિવર્સિટી તરફથી જે હિસાબી બજેટ સદર નક્કી કરેલા છે તે દરેક યોજનામાં બજેટ સદરની આગળ ડીડીઓ નંબર અચૂક દર્શાવવા. દા.ત.૩૦૧/૦૪૫૦૦/૦૦.

(૧૦) જુદી-જુદી યોજનાઓના યોજનાવાર જુદા જુદા અંદાજપત્ર મોકલવાના રહેશે.

(૧૧) કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરીએ એડમીનીસ્ટ્રેશનના બજેટ તૈયાર કરતી વખતે ખર્ચ અને આવકના અંદાજોમા ઓફીસ કન્ટીજન્સી સદર હેઠળ મેનેજમેન્ટ ઓફ ગેસ્ટહાઉસના અનુસંધાને દર્શાવવું. ગેસ્ટહાઉસ મેનેજમેન્ટના તમામ આવકના અંદાજની જોગવાઈ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ પોતાના વિભાગનું અંદાજપત્ર મોકલતી વખતે કરવાની રહેશે.

(૧૨) દરેક યુનિટ/સબ યુનિટ તેમજ વિભાગના અધિકારીશ્રીઓએ પોતાની કચેરી/વિભાગને લગતા અંદાજો તૈયાર કરતી વખતે આવતા વર્ષ માટે જે તે બાબતો અંગે ખર્ચ કરવાનો જરૂરી હોય તે ખર્ચની સમગ્ર જોગવાઈ અંદાજમાં બતાવવી આવશ્યક છે. જે તે વિભાગે પોતાને લગતા વિભાગના તમામ ખર્ચ જેવા કે પ્રકાશન ખર્ચ, પરીક્ષાને લગતા તમામ ખર્ચ જે તે સમિતિઓને લગતા ભથ્થા તેમજ આકસ્મિક ખર્ચની જરૂરિયાતોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે. જે બાબતો અંગે ખર્ચ અપેક્ષીત થઈ શકે

તો સઘળી બાબતોના ખર્ચના અંદાજોમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

(૧૩) દરેક કોલેજના આચાર્યશ્રીએ સેમીનાર અગર તેના જેવી નિયમિત પ્રકારની શૈક્ષણિક ખર્ચ અંગે કન્ટીજન્સી સદરે જોગવાઈ કરવાની રહેશે. આવી જોગવાઈના અભાવે પાછળથી કોઈ ખર્ચ કરવા દેવામાં આવશે નહીં.

(૧૪) મૂળ અંદાજ કરતા વધારે કે ઓછી રકમની જોગવાઈ માટેના કારણો વ્યાજબી દાખલા આપી વિગતવાર વિસ્તારપૂર્વક આપવા જરૂરી છે. નમુના નં.૧ મા દર્શાવેલ જગ્યા ન હોય તો આવા કારણો અલગ પત્રથી આપવાના રહેશે.

(૧૫) નાણાકિય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪, ૨૦૨૪-૨૫ અને ૨૦૨૫-૨૬ ના ખરેખર થયેલ ખર્ચ તથા આવકના આંકડાઓ વાર્ષિક હિસાબના આંકડાઓ સાથે મેળ પડે તે ખાસ ધ્યાનમાં રાખવા વિનંતી.

(૧૬) યુનિવર્સિટીના સબંધિત વિભાગો તરફથી અંદાજપત્ર છુટક છુટક મોકલવામાં આવે છે તેને બદલે સ્થાયી ખર્ચના અંદાજપત્ર સંકલિત કરી કોઈપણ બજેટ રહી ન જાય તેની તકેદારી રાખી તમામ અંદાજપત્રો યાદી સાથે અત્રે મળે તે જોવાનું રહેશે.

(૧૭) જે યોજનાના જે તે કેન્દ્રના અંદાજપત્રો સમયસર આ વિભાગને મળશે નહિ તેવી યોજનાના જે તે કેન્દ્રની જોગવાઈ બિલકુલ રાખવામાં આવશે નહી તેમજ સમયમર્યાદા બાદ મળેલ અંદાજો ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં અને તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે કચેરીનાં વડાશ્રીની રહેશે.

(૧૮) પરીપત્ર સાથેની વર્કીંગ શીટ, પત્રક-૧(અ)(બ), પત્રક-૨, પત્રક-૩, પત્રક-૪, પત્રક-૫ અને પત્રક-૬ અચૂક ભરવાનાં રહેશે.

(૧૯) પત્રક-૧(અ)ની કોલમ નં.-૪ (કુલ જગ્યા), કોલમ નં.-૫ (ભરેલી જગ્યા), કોલમ નં.-૬ (ખાલી જગ્યા...ક્યારથી) અને કોલમ નં.-૭ (કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ) તેની વિગત ખાસ દર્શાવવી જરૂરી છે.

(૨૦) નોનપ્લાન યોજનામાં નોન-રીકરીંગ સાધનો અને નવા બાંધકામ અંગેના ખર્ચની જોગવાઈ કરવાની રહેતી નથી.

(૨૧) રીપેરીંગ અને રીનોવેશનની કામગીરીના ખર્ચના અંદાજ સાથે વિગતવાર કારણો સામેલ રાખવાનાં રહેશે.

૭માં પગારપંચ મુજબઃ- (શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક વર્ગ)

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ (તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૬ થી ૩૧-૦૩-૨૦૨૭) નાં સુધારેલ(રીવાઈઝ) અંદાજની ગણતરી માટે

૧ માસની ગણતરી માટે
જુલાઈ-૨૦૨૬ નો બેઝીક પગાર ગણતરીમાં લેવો
મોંઘવારી (**૬૫ %** ગણવી)
HRA ૭માં પગારપંચ મુજબ
મેડીકલ ભથ્થુ ૭માં પગારપંચ મુજબ

} **X ૧૨** = ________

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮ (૦૧-૦૪-૨૦૨૭ થી ૩૧-૦૩-૨૦૨૮) નાં અંદાજની ગણતરી માટે

૧ માસની ગણતરી માટે
જુલાઈ-૨૦૨૬ નો બેઝીક પગાર ધ્યાને લઈ તેમાં ૧(એક) ઈજાફો ઉમેરીને ગણતરી કરવી.
મોંઘવારી (**૭૨ %** ગણવી)
HRA ૭માં પગારપંચ મુજબ
મેડીકલ ભથ્થુ ૭માં પગારપંચ મુજબ

} **X ૧૨** = ________

બજેટ સદર ....:

નમુનો નં.૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ,નવસારી

સ્થાયી ખર્ચ (નોનપ્લાન) સને ૨૦૨૬–૨૭ ના સુધારેલ અંદાજ અને સને ૨૦૨૭–૨૮ ના અંદાજ

યુનિટનું નામ :-

પેટા યુનિટનું નામ :-

યોજનાનું નામ :-

યોજના મંજુર થયા નંબર અને તારીખ :-

યોજનાના કુલ વર્ષ :-

યોજના પુરી થવાની તારીખ :-

અંદાજપત્ર બનાવતી વખતે ધ્યાનમા લેવાની ખાસ નોંધ

(૧) યુનિટ અધિકારીશ્રી તથા પેટા અધિકારીશ્રીઓએ પોતાની કચેરી માટેના અંદાજ આ નમુનામાં યોજનાવાર અલગ અલગ તૈયાર કરવા. દરેક યોજના માટે અલગ ફોર્મનો ઉપયોગ કરવો.

(૨) અંદાજપત્રમાં બતાવેલ ખર્ચના ખરેખર આંકડા તેઓએ મોકલેલા આંકડા માસિક ખર્ચના પત્રકમાં દર્શાવેલ આંકડા સાથે બરાબર મેળ પડે તે ખાસ જોવું કારણ કે સદરહું આંકડાનો M.E.S. પરથી તૈયાર કરેલ વાર્ષિક હિસાબો સાથે પણ મળતા હોવા જોઈએ.

(૩) ફાર્મ માટેના આકસ્મિક(કન્ટીજન્સી) ખર્ચની જોગવાઈ માટે જે અંદાજ બનાવવામાં આવે તે અંદાજ ક્રોપીંગ સ્કીમ (Cropping Scheme) માં જણાવ્યા મુજબ હોવો જોઈએ તે ખાસ જોવું.

(૪) **<u>સુધારેલ અંદાજપત્રમાં</u>** મંજુર થયેલા અંદાજ કરતા વધારે ખર્ચ દર્શાવ્યો હોય તો તેવી દરેક આઈટમ માટે વ્યાજબી કારણો આપી જરૂરી હોય ત્યાં વિગતવાર કારણો આપી **<u>અલાયદી નોંધ</u>** તૈયાર કરી અંદાજપત્ર સાથે સામેલ રાખવી.

(૫) ચાલુ વર્ષના સુધારેલ અંદાજ કરતા હવે પછીના વર્ષનાં અંદાજમાં વધુ રકમનો સમાવેશ કર્યો હોય તો તે માટે આઈટમ વાર સ્પષ્ટતા અને વિગતે અલાયદી નોંધ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ રાખવી. નોંધ સિવાયની આઈટમ અંદાજ મંજુર કરતા ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.

(૬) અંદાજીત રકમ (ખરેખર ખર્ચના આંકડા સિવાય) **<u>હજાર</u>** અને તેના **<u>ગુણાંકમાં</u>** દર્શાવી પત્રકો ચોક્સાઈ પૂર્વક ભરવાના રહેશે

(૭) પત્રકોમાં આંકડાઓ અંગ્રેજી (Times New Roman) માં ભરવા.

(૮) સ્થાયી ખર્ચના અંદાજો સાથે મહેકમની વિગત આપવી.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી **યોજનાના યુનિટ હેડનુ નામ અને હોદ્દો**

વર્કીંગ શીટ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના .... કેન્દ્ર ઉપર ચાલતી " .... " સ્થાયી ખર્ચ(નોનપ્લાન)

યોજનાના બજેટ સદર .... ના સને ૨૦૨૬-૨૭ ના સુધારેલ તથા ૨૦૨૭-૨૮ ના અંદાજ માટે ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત નીચેની વિગતે રહેશે.

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

કોડ નં.	વિગત	૨૦૨૩-૨૪ નો ખર્ચ	૨૦૨૪-૨૫ નો ખર્ચ	૨૦૨૫-૨૬ નો ખર્ચ	૨૦૨૬-૨૭ સુધારેલ અંદાજ	૨૦૨૭-૨૮ નો અંદાજ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
પગાર અને ભથ્થા પત્રક-૧ (અ) / પત્રક-૧ (બ)						
0101	PAY OF OFFICERS INCLUDING GRADE PAY					
0102	PAY OF ESTABLISHMENT INCLUDING GRADE PAY					
0103	**DEARNESS ALLOWANCE** **(સને ૨૦૨૫-૨૬ નાં સુધારેલ અંદાજ માટે ૬૫ %)** **(સને ૨૦૨૬-૨૭ નાં અંદાજ માટે ૭૨ %)**					
0104	OTHER ALLOWANCES					
0105	LEAVE TRAVEL CONCESSION					
0106	REIMBURSEMENT OF MEDICAL CHARGES					
0107	MEDICAL ALLOWANCE					
0108	BONUS					
0109	LEAVE ENCASHMENT					
0110	HOUSE RENT ALLOWANCE					
0111	COMPENSATORY LOCAL ALLOWANCE					
0113	TRANSPORT ALLOWANCE					
0117	R.O.P. ARREARS GAZETTED					
0118	R.O.P. ARREARS NON-GAZETTED					
0119	DEARNESS PAY-GAZETTED					
0120	DEARNESS PAY-NON-GAZETTED					
0600	AD HOC FINANCIAL ASSISTANCE					
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES					
1200	FOREIGN TRAVEL EXPENSES					
	Total (1) :-					
રીકરીંગ કન્ટીજન્સી (પત્રક-૨)						
0200	WAGES					
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES					
1300	OFFICE EXPENSES					
1400	RENT RATES AND TAXES					
1600	PUBLICATION					
1700	BANKING CASH TRANSACTION TAX					
2000	OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES					
2100	SUPPLIES AND MATERIALS					
2600	ADVERTISEMENT AND PUBLICITY					
3000	OTHER CONTRACTUAL SERVICES					
3001	OUT SOURCING (MAN POWER)					
3400	SCHOLARSHIPS / STIPEND					
5000	OTHER CHARGES					
	Total (2) :-					
નોન-રીકરીંગ						
5100	MOTOR VEHICLES					
5200	MACHINERY AND EQUIPMENT					
	Total (3) :-					
બાંધકામ						
2700	MINOR WORKS					
5300	MAJOR WORKS					
	Total (4) :-					
	Grand Total (1) + (2) + (3) + (4) :-					
	આવક (પત્રક-૩ મુજબ) :-					

નોંધ:- આંકડાઓ અંગ્રેજી Times New Roman માં જ ભરવા.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી | **કચેરીના વડાની સહી**

પત્રક-૧ (અ)

મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક (૨૦૨૬-૨૭ ની સ્થિતિ)

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

કચેરી	:-	
યોજનાનું નામ	:-	
બજેટ સદર	:-	

અ.નં.	મંજુર કરેલ જગ્યા	પગાર ધોરણ	કુલ જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા (ક્યાર થી)	કર્મચારી / અધિકારીશ્રીનુંનામ	101	0102	0103	0104	0105	0106	0107	0108	0109	0110	0111	0113	0117	0118	0119	0120	0600	1100	1200	કુલ સરવાળો (૧ માસનો)	કુલ સરવાળો (૧૨ માસનો)
							PAY OF OFFICERS INCLUDING GRADE PAY	PAY OF ESTABLISHMENT INCLUDING GRADE PAY	DEARNESS ALLOWANCE	OTHER ALLOWANCES	LEAVE TRAVEL CONCESSION	REIMBURSEMENT OF MEDICAL CHARGES	MEDICAL ALLOWANCE	BONUS	LEAVE ENCASHMENT	HOUSE RENT ALLOWANCE	COMPENSATORY LOCAL ALLOWANCE	TRANSPORT ALLOWANCE	R.O.P. ARREARS GAZETTED	R.O.P. ARREARS NON-GAZETTED	DEARNESS PAY-GAZETTED	DEARNESS PAY-NON-GAZETTED	AD HOC FINANCIAL ASSISTANCE	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	FOREIGN TRAVEL EXPENSES		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
પત્રક-૧ (અ) Total:-																											

ક્રમ	વિગત	ભરેલ જગ્યા				ખાલી જગ્યા				કુલ જગ્યા			
		વર્ગ-૧	વર્ગ-૨	વર્ગ-૩	વર્ગ-૪	વર્ગ-૧	વર્ગ-૨	વર્ગ-૩	વર્ગ-૪	વર્ગ-૧	વર્ગ-૨	વર્ગ-૩	વર્ગ-૪
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	UGC પગાર ધોરણની જ્યાની સંખ્યા												
2	Non UGC પગાર ધોરણની જ્યાની સંખ્યા												

કચેરીના વડાની સહી

હોદ્દો:-

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

પત્રક-૧ (બ)

મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

CODE	PAY AND ALLOWANCES	હિસાબના/ખર્ચના ખરેખર આંકડા			ચાલુ વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૫-૨૬	ચાલુ વર્ષનો સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૬-૨૭	વધ-ઘટ સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૬-૨૭ કોલમ નં.(૭-૬)	ખરેખર ખર્ચ		કોલમ નં.૮ ની વિગતે વધ-ઘટના કારણો	આવતા વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૭-૨૮	વધ-ઘટ કોલમ નં .(૧૨-૮)	કોલમ નં.-૧૩ ની વિગતે વધ-ઘટના કારણો
		૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૫-૨૬				૨૦૨૫-૨૬ ના છેલ્લા આઠ માસ (ઓગષ્ટ-૨૫ થી માર્ચ-૨૬)	૨૦૨૬-૨૭ ના પ્રથમ ચાર માસ (એપ્રિલ-૨૬ થી જુલાઈ-૨૬)				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
0101	PAY OF OFFICERS INCLUDING GRADE PAY												
0102	PAY OF ESTABLISHMENT INCLUDING GRADE PAY												
0103	**DEARNESS ALLOWANCE** **(સને ૨૦૨૫-૨૬ નાં સુધારેલ અંદાજ માટે ૫૭ %)** **(સને ૨૦૨૬-૨૭ નાં અંદાજ માટે ૬૪ %)**												
0104	OTHER ALLOWANCES												
0105	LEAVE TRAVEL CONCESSION												
0106	REIMBURSEMENT OF MEDICAL CHARGES												
0107	MEDICAL ALLOWANCE												
0108	BONUS												
0109	LEAVE ENCASHMENT												
0110	HOUSE RENT ALLOWANCE												
0111	COMPENSATORY LOCAL ALLOWANCE												
0113	TRANSPORT ALLOWANCE												
0117	R.O.P. ARREARS GAZETTED												
0118	R.O.P. ARREARS NON-GAZETTED												
0119	DEARNESS PAY-GAZETTED												
0120	DEARNESS PAY-NON-GAZETTED												
0600	AD HOC FINANCIAL ASSISTANCE												
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES												
1200	FOREIGN TRAVEL EXPENSES												
	પત્રક-1 (બ) Total:-												

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૨

રીકરીંગ કન્ટીજન્સીની વિગતો

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

CODE	RECURRING, NON-RECURRING, WORK DITAILS	હિસાબના / ખર્ચના ખરેખર આંકડા			ચાલુ વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૬-૨૭	ચાલુ વર્ષનો સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૬-૨૭	વધ-ઘટ સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૬-૨૭ કોલમ નં.(૭-૬)	ખરેખર ખર્ચ		કોલમ નં.૮ ની વિગતે વધ-ઘટના કારણો	આવતા વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૭-૨૮	વધ-ઘટ કોલમ નં. (૧૨-૮)	કોલમ નં.-૧૩ ની વિગતે વધ-ઘટના કારણો
		૨૦૨૩-૨૪	૨૦૨૪-૨૫	૨૦૨૫-૨૬				૨૦૨૫-૨૬ ના છેલ્લા આઠ માસ (ઓગષ્ટ-૨૫ થી માર્ચ-૨૬)	૨૦૨૬-૨૭ ના પ્રથમ ચાર માસ (એપ્રિલ-૨૬ થી જુલાઈ-૨૬)				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
રીકરીંગ કન્ટીજન્સી													
0200	WAGES												
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES												
1300	OFFICE EXPENSES												
1400	RENT RATES AND TAXES												
1600	PUBLICATION												
1700	BANKING CASH TRANSACTION TAX												
2000	OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES												
2100	SUPPLIES AND MATERIALS												
2600	ADVERTISEMENT AND PUBLICITY												
3000	OTHER CONTRACTUAL SERVICES												
3001	OUT SOURCING (MAN POWER)												
3400	SCHOLARSHIPS / STIPEND												
5000	OTHER CHARGES												
	Total :-												
નોન-રીકરીંગ													
5100	MOTOR VEHICLES												
5200	MACHINERY AND EQUIPMENT												
	Total :-												
બાંધકામ													
2700	MINOR WORKS												
5300	MAJOR WORKS												
	Total :-												
	પત્રક-2 Total:-												

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક – ૩

આવક દર્શાવતું પત્રક

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

INCOME GOVT. CODE		INCOME UNIVERSITY CODE		૨૦૨૩-૨૪ ની આવક રૂા	૨૦૨૪-૨૫ ની આવક રૂા	૨૦૨૫-૨૬ ની આવક રૂા	ચાલુ વર્ષ-૨૦૨૬-૨૭ ની આવકનો સુધારેલ અંદાજ (રૂા)	આવતા વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮ નો આવકનો અંદાજ	રીમાર્કસ
1		2		3	4	5	6	7	8
8800	UNIVERSITY INCOME	01	NOTICE PAY						
		02	CONVOCATION FEE						
		03	GRINDING MILL INCOME						
		04	EVALUATION INCOME						
		05	POT SHARE FEE						
		06	ANIMAL SALES						
		07	BIRD SALES						
		08	BAKERY PRODUCTION						
		09	BAKERY BOOK						
		10	FARM PRODUCTION						
		11	DAIRY PRODUCTION						
		12	REGISTRATION FEE						
		13	MARKSHEET FEE						
		14	ELECTRIC FEE						
		15	MEDICAL FEE						
		16	TENDER FEE						
		17	GUEST HOUSE INCOME						
		18	TUTION FEE						
		19	EXAM FEE						
		20	HOSTEL FEE						
		21	QUARTER RENT INCOME						
		22	WATER TAX INCOME						
		23	SERVICE TAX INCOME						
		24	MILK INCOME						
		25	PENALTY CHARGES						
		26	EGG INCOME						
		27	PERIODICAL FEE						
		28	PROSPECTUS INCOME						
		29	BALWADI INCOME						
		30	TRANSPORT INCOME						
		31	TRUNK CALL INCOME						
		32	LICENSE INCOME						
		33	MISCELLANEOUS INCOME						
		34	TABLATE FEE						
		35	LIBRARY FEE						
		36	LABORATORY FEE						
		37	PAYMENT SHEET FEE						

પત્રક – ૩

આવક દર્શાવતું પત્રક

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

INCOME GOVT. CODE		INCOME UNIVERSITY CODE		૨૦૨૩-૨૪ ની આવક રૂા	૨૦૨૪-૨૫ ની આવક રૂા	૨૦૨૫-૨૬ ની આવક રૂા	ચાલુ વર્ષ-૨૦૨૬-૨૭ ની આવકનો સુધારેલ અંદાજ (રૂા)	આવતા વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮ નો આવકનો અંદાજ	રીમાર્કસ
1		2		3	4	5	6	7	8
8800	UNIVERSITY INCOME	38	GYMNASIUM SHAKHA FEE						
		39	THALASSEMIA FEE						
		40	RTI FEE						
		41	SCRAPE INCOME						
		42	BANK INTEREST						
		44	SALE OF APPLICATION						
		45	DEGREE CERTI/DOCUMENT VERIFICATION FEE						
		46	PENSION RECOVERY INCOME						
		47	PAY RECOVERY INCOME						
		48	TRANSCRIPT FEE						
		49	DUPLICATE MARKSHEET FEE						
		50	OTHER STUDENT ACTIVITY INCOME						
		51	PAPER PASTI SALE INCOME						
		52	PHOTO COPY CHARGES XEROX						
		53	VEHICAL ACCIDENT CLAIMED INSURANCE CLAIMED						
		54	STUDENT CAUTION MONEY FORFEITED INCOME						
		55	ARCHIETECK FEE						
		56	PHD BOND RULES REGISTRATION INCOME						
		57	SOIL LAND AND WATER VERIFICATION INCOME						
		58	RECRUITMENT APPLICATION FORM FEE						
		59	AUDITORIUM INCOME AND STOLE RENT INCOME LAND RENT						
		60	10% ADM / OVER HEAD CHARGES						
		61	MEDICAL RECOVERY INCOME						
		62	INCOME REAPPROPRIATION						
આવક (પત્રક-૩) કુલ સરવાળો:- (ફાર્મ આવક+ કોલેજ આવક+ અન્ય આવક)									

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી **કચેરીના વડાની સહી**

પત્રક-૪

ફોર્મ-બી નું જોડાણ-૨

૨૦૨૭-૨૮ ના વર્ષ દરમ્યાન રોજમદાર કર્મચારી તેમજ વર્કચાર્જ મહેકમની સંખ્યા સહિત ખર્ચનો સુચિત અંદાજ દર્શાવતું પત્રક

કચેરીનું નામઃ-

માંગણી ક્રમાંકઃ-

મુખ્ય સદરઃ-

પેટા મુખ્ય સદરઃ-

ગૌણ સદર

પેટા સદરઃ-

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

ખર્ચનો પ્રકાર	જગ્યાની સંખ્યા	**૨૦૨૭-૨૮** ના વર્ષ માટેની સુચિત જોગવાઈ			
		પગાર	અન્ય ભથ્થા	સરવાળો	વિશેષ નોંધ
રોજમદાર (ફક્ત કચેરી કામગીરી માટે રોકેલા)					
વર્કચાર્જ મહેકમ (ફક્ત કાર્યપાલક કચેરીની કામગીરી માટે રોકેલા)					

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી **કચેરીના વડાની સહી**

પત્રક-૫

ફોર્મ-બી નું જોડાણ-૩

૨૦૨૭-૨૮ ના વર્ષ દરમ્યાન રોજમદાર કર્મચારી તેમજ વર્કચાર્જ મહેકમની સંખ્યા સહિત ખર્ચનો સુચિત અંદાજ દર્શાવતું પત્રક

કચેરીનું નામ:-

માંગણી ક્રમાંક:-

મુખ્ય સદર:-

પેટા મુખ્ય સદર:-

ગૌણ સદર

પેટા સદર:-

(રકમ પુરા રૂપિયામાં દર્શાવવી)

ખર્ચની વિગત / સેવાનો પ્રકાર (દા.ત. સિક્યુરીટી સેવા, C.A. ની સેવા, ૧૧ માસની કરારી સેવા, ઉચ્ચક કામગીરી સોંપેલ હોય તેવા...)	**૨૦૨૭-૨૮** ના વર્ષ માટેની સુચિત જોગવાઈ

નોંધ:- કોન્ટ્રાક્ચ્યુલ સેવા લેવાની થતી હોય તો તેની માહિતી આ પત્રકમાં રજુ કરવી.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી **કચેરીના વડાની સહી**

પત્રક-૬

કર્મચારીશ્રી/અધિકારીશ્રીઓને જે જગ્યા માટે ઉચ્ચતર પગારધોરણ/કેરીયર એડવાન્સમેન્ટનો/બઢતીનો લાભ મળવાપાત્ર થતો હોય તેની માહિતી.

(સને ૨૦૨૬-૨૭ ના સુધારેલ અંદાજ માટે) તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૬ થી તા.૩૧-૦૩-૨૦૨૭ સુધી ચૂકવવાપાત્ર તફાવત

અ. નં.	કર્મચારીશ્રી / અધિકારીશ્રીનું નામ	હાલનો હોદ્દો	હાલના હોદ્દાનું પગાર ધોરણ	હાલના હોદ્દામાં મળતો પગાર	જે જગ્યા માટે ઉચ્ચતર પગારધોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટનો લાભ મળવાપાત્ર થતો હોય તે જગ્યાનું નામ અને તારીખ	ઉચ્ચતર પગારધોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ યોજના હેઠળ પગાર ધોરણ (પે-બેન્ડ અને ગ્રેડ પે)	ઉચ્ચતર પગારધોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટમાં નક્કી કરવાનો થતો પગાર (પે અને ગ્રેડ પે)	તફાવત (૮-૫)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

(સને ૨૦૨૭-૨૮ ના અંદાજ માટે) તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૭ થી તા.૩૧-૦૩-૨૦૨૮ સુધી ચૂકવવાપાત્ર તફાવત

અ. નં.	કર્મચારીશ્રી / અધિકારીશ્રીનું નામ	હાલનો હોદ્દો	હાલના હોદ્દાનું પગાર ધોરણ	હાલના હોદ્દામાં મળતો પગાર	જે જગ્યા માટે ઉચ્ચતર પગારધોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટનો લાભ મળવાપાત્ર થતો હોય તે જગ્યાનું નામ અને તારીખ	ઉચ્ચતર પગારધોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટ યોજના હેઠળ પગાર ધોરણ (પે-બેન્ડ અને ગ્રેડ પે)	ઉચ્ચતર પગારધોરણ / કેરીયર એડવાન્સમેન્ટમાં નક્કી કરવાનો થતો પગાર (પે અને ગ્રેડ પે)	તફાવત (૮-૫)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી **કચેરીના વડાની સહી**

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY, NAVSARI

CODE CHART

સરકારી કોડ		યુનિવર્સિટી કોડ		University Ledger Code Prefix
Govt. Code	**Source Ledger Code Desc**	**Universiry Code**	**Universiry Ledger Code Details**	
PAY & ALLOWANCE (Code)				
0101	PAY OF OFFICERS INCLUDING GRADE PAY	03	OFFICES PAY	PAY
0102	PAY OF ESTABLISHMENT INCLUDING GRADE PAY	05	ESTABLISHMENT PAY	PAY
		28	GRADE PAY	PAY
		36	NON PRACTICE PRIVATE ALLOWANCE	ALL
0103	DEARNESS ALLOWANCE	08	DEARNESS ALLOWANCE	ALL
		09	ADDITIONAL DEARNESS ALLOWANCE (ADA)	ALL
0104	OTHER ALLOWANCES	07	SPECIAL PAY	PAY
		35	FIXED PAY SPECIAL ALLOWANCE	PAY
		01	WASHING ALLOWANCE	ALL
		14	OTHER ALLOWANCE	ALL
		16	PROJECT ALLOWANCE	ALL
		17	TRANSFER TRAVELING ALLOWANCE(TTA)	ALL
		19	TRIBLE ALLOWANCE(DANGS)	ALL
		20	SPECIAL ALLOWANCE	ALL
		21	STIPEND	ALL
0105	LEAVE TRAVEL CONCESSION	04	OFFICERS (LTC)	PAY
		06	ESTABLISHMENT (LTC)	PAY
0106	REIMBURSEMENT OF MEDICAL CHARGES	15	MEDICAL REIMBURSEMENT	ALL
0107	MEDICAL ALLOWANCE	13	MEDICAL ALLOWANCE	ALL
0108	BONUS	22	BONUS	PAY
0109	LEAVE ENCASHMENT	39	LEAVE ENCASHMENT 300 DAYS PAY & DA	PAY
		38	10 LEAVE ENCHASHEMENT LTC	PAY
0110	HOUSE RENT ALLOWANCE	11	HOUSE RENT ALLOWANCE	ALL
0111	COMPENSATORY LOCAL ALLOWANCE	12	COMPENSATORY LOCAL ALLOWANCE (CLA)	ALL
0113	TRANSPORT ALLOWANCE	42	TRANSPORT ALLOWANCE (TA)	ALL
0117	R.O.P. ARREARS GAZETTED	33	R.O.P.ARREARS GAZETTED	PAY
0118	R.O.P. ARREARS NON-GAZETTED	34	R.O.P. ARREARS NON GAZETTED	PAY
0119	DEARNESS PAY-GAZETTED	40	DEARNESS PAY(OFFICERS)	PAY
0120	DEARNESS PAY-NON-GAZETTED	41	DEARNESS PAY(EMP)	PAY
0600	AD HOC FINANCIAL ASSISTANCE	31	DEATH RELIEF BENEFIT (EMP)	PAY
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	18	TRAVELING ALLOWANCE	ALL
1200	FOREIGN TRAVEL EXPENSES	32	FOREIGN TRAVEL EXPENSES	ALL
RECCURING (Code)				
0200	WAGES	13	LABOR CHARGES (OFFICE)	REC
		15	LABOR-CULTIVATION CHARGES(FARM/LAB)	REC
1100	DOMESTIC TRAVEL EXPENSES	54	EXPERT TA/DA SITING ALLOWANCE EXPENSES	REC
1300	OFFICE EXPENSES	34	MAINTENANCE OF EQUIPMENT(OFFICE)	REC
		45	COMPUTER / PRINTER REPAIRING	REC
		10	MAINTENANCE AND REPAIR OF VEHICLES(OFFICE)	REC
		04	ELECTRICAL CHARGES(OFFICE)	REC
		14	CONSU. ARTICAL(OFFICE)	REC
		17	REFRESHMENT(MEETING)	REC
		11	LEGAL CHARGES	REC
		12	PETROL/DIESEL VEHICLE (FAUL EXPENSE)	REC
		05	POST AND TELEGRAPH EXPENSES	REC
		06	TELEPHONE EXPENSES	REC
		09	STATIONARY EXPENSES WITH UNIFO.	REC
		55	ABSTRACT ADVANCE EXPENSE	REC
		22	ELECTRICITY CHARGES(FARM)	REC
		28	EXPENSE WITH TRANSFER COST	REC
		29	PACKING EXPENSES	REC
		35	OTHER EXPENSES(TEACHING)	REC
		36	GUEST HOUSE MAINTENANCE	REC
		42	MILK DISTRIBUTE COST	REC
		43	OTHER EXPENSES	REC
		44	MISCELLANEOUS OFFICE EXPENSES	REC
		46	GSPC GAS CHARGES	REC
		47	ANNUAL MAINTENANCE SERVICE	REC
		49	TA BILL CONTIGENCY	REC

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY, NAVSARI
CODE CHART

સરકારી કોડ		યુનિવર્સિટી કોડ		University Ledger Code Prefix
Govt. Code	Source Ledger Code Desc	Universiry Code	Universiry Ledger Code Details	
1400	RENT RATES AND TAXES	07	RENT - RATES AND TAXES	REC
		18	WATER/IRRIGATION EXPENSE	REC
		01	E TDS RETURN FILLING EXPENSES	REC
1600	PUBLICATION	02	PUBLICATION EXPENSES	REC
		03	BOOKS AND PERIODICALS	REC
		08	PRINTING AND BINDING CHARGES	REC
		41	LIBRARY CHARGES	REC
1700	BANKING CASH TRANSACTION TAX	50	BANK DEBIT CHARGES	REC
2000	OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES	51	STUDENT SPORTS DAILY ALLOWANCE/TA EXPENSE/REFRY EXPENSE	REC
		52	SEMINAR REGISTRATION FEE	REC
		53	STUDENT CONVOCATION GOLD MEDAL EXPENSES	REC
		40	WORKSHOPS / SEMINARS	REC
		39	EDUCATIONAL TOUR	REC
		37	HONORARIUMS	REC
		31	AGRICULTURE FAIRS	REC
2100	SUPPLIES AND MATERIALS	32	CHEMICALS / GLASSWARE(LAB)	REC
		30	OTHER FARM CONSU. ARTICLE	REC
		26	CHEMICALS COST	REC
		23	FERTILIZER COST	REC
		24	SEED/ SEEDING COST	REC
		25	PESTICIDES / INSECTS COST	REC
		19	MAINTENANCE AND REPAIR OF FARM / LAB EQUIPMENT	REC
		20	PURCHASE OF LIVESTOCK	REC
		21	MAINTENANCE/FOOD OF LIVESTOCK	REC
		16	MAINTENANCE AND REPAIR OF TRACTOR(FARM)	REC
2600	ADVERTISEMENT AND PUBLICITY	33	ADVERTISEMENT EXPENSES	REC
3000	OTHER CONTRACTUAL SERVICES	27	SECURITY CHARGES	REC
		48	RA, SRF, JRF AND OTHER CONTRATUAL SERVICES	REC
3001	OUT SOURCING (MAN POWER)	56	OUT SOURCING (MAN POWER)	REC
3400	SCHOLARSHIPS / STIPEND	38	STIPENDS(TRAINING)	REC
5000	OTHER CHARGES	57	PAYMENT OUT OF DISCRETIONARY GRANT	REC
		58	OTHER DISCOUNT	REC
		59	CUSTOMS DUTY	REC
		60	COMPENSATION	REC
		61	AWARDS AND PRIZES	REC
NON-RECCURING (Code)				
5100	MOTOR VEHICLES	07	VEHICLES	NRE
5200	MACHINERY AND EQUIPMENT	05	MACHINARY / IMPLEMENT	NRE
		06	LABORATORY EQUIPMENTS	NRE
		08	LIBRARY (KVK)	NRE
		03	FURNITURE / DEAD STOCK	NRE
		04	FARM EQUIPMENTS	NRE
WORKS (Code)				
2700	MINOR WORKS	02	CONSTRUCTION: MINOR	WOR
5300	MAJOR WORKS	01	CONSTRUCTION: MAJOR	WOR
		03	CONSTRUCTION: CLASSIFIED	WOR
		04	CONSTRUCTION: OTHERS	WOR

INCOME (Code)				
		01	NOTICE PAY	UIN
		02	CONVOCATION FEE	UIN
		03	GRINDING MILL INCOME	UIN
		04	EVALUATION INCOME	UIN
		05	POT SHARE FEE	UIN

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY, NAVSARI
CODE CHART

સરકારી કોડ		યુનિવર્સિટી કોડ		University Ledger Code Prefix
Govt. Code	Source Ledger Code Desc	Universiry Code	Universiry Ledger Code Details	
8800	UNIVERSITY INCOME	06	ANIMAL SALES	UIN
		07	BIRD SALES	UIN
		08	BAKERY PRODUCTION	UIN
		09	BAKERY BOOK	UIN
		10	FARM PRODUCTION	UIN
		11	DAIRY PRODUCTION	UIN
		12	REGISTRATION FEE	UIN
		13	MARKSHEET FEE	UIN
		14	ELECTRIC FEE	UIN
		15	MEDICAL FEE	UIN
		16	TENDER FEE	UIN
		17	GUEST HOUSE INCOME	UIN
		18	TUTION FEE	UIN
		19	EXAM FEE	UIN
		20	HOSTEL FEE	UIN
		21	QUARTER RENT INCOME	UIN
		22	WATER TAX INCOME	UIN
		23	SERVICE TAX INCOME	UIN
		24	MILK INCOME	UIN
		25	PENALTY CHARGES	UIN
		26	EGG INCOME	UIN
		27	PERIODICAL FEE	UIN
		28	PROSPECTUS INCOME	UIN
		29	BALWADI INCOME	UIN
		30	TRANSPORT INCOME	UIN
		31	TRUNK CALL INCOME	UIN
		32	LICENSE INCOME	UIN
		33	MISCELLANEOUS INCOME	UIN
		34	TABLATE FEE	UIN
		35	LIBRARY FEE	UIN
		36	LABORATORY FEE	UIN
		37	PAYMENT SHEET FEE	UIN
		38	GYMNASIUM SHAKHA FEE	UIN
		39	THALASSEMIA FEE	UIN
		40	RTI FEE	UIN
		41	SCRAPE INCOME	UIN
		42	BANK INTEREST	UIN
		44	SALE OF APPLICATION	UIN
		45	DEGREE CERTI/DOCUMENT VERIFICATION FEE	UIN
		46	PENSION RECOVERY INCOME	UIN
		47	PAY RECOVERY INCOME	UIN
		48	TRANSCRIPT FEE	UIN
		49	DUPLICATE MARKSHEET FEE	UIN
		50	OTHER STUDENT ACTIVITY INCOME	UIN
		51	PAPER PASTI SALE INCOME	UIN
		52	PHOTO COPY CHARGES XEROX	UIN
		53	VEHICAL ACCIDENT CLAIMED INSURANCE CLAIMED	UIN
		54	STUDENT CAUTION MONEY FORFEITED INCOME	UIN
		55	ARCHIETECK FEE	UIN
		56	PHD BOND RULES REGISTRATION INCOME	UIN
		57	SOIL LAND AND WATER VERIFICATION INCOME	UIN
		58	RECRUITMENT APPLICATION FORM FEE	UIN
		59	AUDITORIUM INCOME AND STOLE RENT INCOME LAND RENT	UIN
		60	10% ADM / OVER HEAD CHARGES	UIN
		61	MEDICAL RECOVERY INCOME	UIN
		62	INCOME REAPPROPRIATION	UIN
0400	PENSIONARY CHARGES			UIN