૫ત્રક-૧

નોન રીકરીંગ સાધનો ૫.૦૦ લાખ અને તેથી વધુ કિંમતના (વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **કચેરી** | **:** |  |
| **યોજનાનું નામ** | **:** |  |
| **બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **અ.નં** | **ચીજ વસ્તુનું નામ**  **(વિગતવાર સ્પેશીફિકેશન સાથે)** | **હયાત વસ્તુની સંખ્યા** | **જરુરિયાતની સંખ્યા** | **અંદાજીત કિમત** | **જરુરિયાત અંગે નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન** |
| **૧** | **૨** | **૩** | **૪** | **૫** | **૬** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

નોંધ : નાણાં વિભાગ ધ્વારા નિયત કરેલ પત્રક પરિશિષ્ટ – ડ સાધન દીઠ અલગ અલગ ફરજીયાત ભરવા.

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોકત સાધનો જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉન વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના સાધનની જરુરીયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.

|  |  |
| --- | --- |
| **ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી** | **ક્ચેરીના વડાની સહી** |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Patrak -1**

Non-Recurring Items during (2021-22) (Above Prised Rs. 5૦૦ Lakhs)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Office Name** | **:** |  |
| **Scheme Name** | **:** |  |
| **Budget Head (DDO No.)** | **:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sr. No.** | **Name of the Item**  **( With Detailed Specification )** | **No. of Existint Items** | **Required quantity**  **(Nog)** | **Appro. Cost** | **Detailed Justification** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Note: Parishist 'D' isa compulsory for each items**

**:: Certificate ::**

Above mentioned vehicle is / are not available /not purchased earlier / required as per given justification in the Column No. 6

|  |  |
| --- | --- |
| **Disbursing & Dispersing** | **Head of the office /Deptt.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ૫ત્રક-૨  વાહનો ખરીદી દર્શાવતું પત્રક (૨૦૨૧-૨૨)  (રૂ. ૫.૦૦ લાખ કે તેથી વધુ કિંમતના)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **કચેરી** | **:** |  | | **યોજનાનું નામ** | **:** |  | | **બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **અ.નં** | **વાહનનું નામ** | **હયાત વાહનની સંખ્યા** | **જરુરિયાતની સંખ્યા** | **અંદાજીત કિમત** | **જરુરિયાત નુ વિગતવાર જસ્ટીફિકેશન** | | **૧** | **૨** | **૩** | **૪** | **૫** | **૬** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   નોંધ્ : દરેક વાહન દીઠ પરિશિષ્ટ્ર -'બ' ફરજીયાત ભરવું. તથા જુના વાહન રદબાતલ/નિકાલ કર્યા અંગેના જરૂરી આધાર જોડવા  :: પ્રમાણપત્ર ::  આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરોકત સાધનો જે તે યોજનામાં ઉપલબ્ધ નથી/અગાઉન વર્ષમાં ખરીદ કરેલ નથી/ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત વધારાના  સાધનની જરુરીયાત હોવાથી સમાવેશ કરેલ છે.   |  |  | | --- | --- | | **ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી** | **ક્ચેરીના વડાની સહી** |   ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **Patrak -2**  **Statement Vehicle Purchase during 2021-22**  (Above prised Rs. 5.૦૦ Lakhs)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Office Name** | **:** |  | | **Scheme Name** | **:** |  | | **Budget Head** | **:** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sr. No.** | **Vehicle Name** | **No. of existing Vehicle** | **Required quantity**  **(Nog)** | **Approximate Cost** | **Justification** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Note : Parishist 'B' is Compulsory for each vehicle Supporting Documents related to write off vehicles.**  **:: Certificate ::**  Above mentioned vehicle is / are not available /not purchased earlier / required as per given justification in the Column No. 6   |  |  | | --- | --- | | **Disbursing & Dispersing** | **Head of the office /Deptt.** | |  |  |

**પરિશિષ્ટ -બ**

વાહન ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ(નાણાં વિભાગનો તા. ૧૭/૦૭/૨૦૧૯ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ખરચ/૧૦૨૦૧૮/૧૨૫૮/ઝ.૧)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ૧. | નવું વાહન કોના ઉપયોગ માટે ખરીદવાનું છે ? |  |
| ૨. | આ જગ્યા ભરાયેલ છે કે કેમ કે ચાર્જથી ચાલે છે ? |  |
| ૩. | આ જગ્યા પર ફરજ બજાવતા નિયમિત (ચાર્જ ધરાવતા નહિં) અધિકારીશ્રીનું નામ |  |
| ૪. | વાહન નવું ખરીદવાનું છે કે રદબાતલ વાહન સામે ખરીદવાનુ છે ? |  |
| ૫. | રદ બાતલ કરવામાં આવનાર વાહનનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર |  |
| ૬. | રદ બાતલ કરવામાં આવનાર વાહન કેટલા કિ.મી. ફરેલ છે ? |  |
| ૭. | નવું વાહન ખરીદતાં પહેલાં અગાઉ કેવી રીતે કામગીરી લેવામાં આવતી હતી ? |  |
| ૮. | હાલમાં કચેરી ખાતે કેટલા વાહનો ઉપલબ્ધ છે ? વાહનોના રજીસ્ટ્રેશન નંબર/મોડલ સાથેની વિગતો. |  |
| ૯. | (અ) બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના તા.૦૬/૦૩/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક : જીએસટી/  ૧૦૨૦૧૩/૩૧૯/ ઘ ની જોગવાઇને આધીન નવું વાહન ખરીદવાનું છે?  (બ) બંદરો અને વાહનવ્યવહાર વિભાગના  તા. ૦૬/૦૩/૨૦૧૯ના ઠરાવ મુજબ ક્યુ વાહન મળવાપાત્ર થાય છે ? |  |
| ૧૦ | નવું વાહન ખરીદવાના વાજબી કારણો શું છે ? |  |
| ૧૧ | વાહન ભાડે ન લેવાના કારણો શું છે ? |  |
| ૧૨ | નવું ખરીદવાના વાહનનો પ્રકાર (મેઇક અને મોડલ) |  |
| ૧૩ | વાહન ડીઝલ /પેટ્રોલ સંચાલીત છે કે CNG સંચાલીત ? |  |
| ૧૪ | GEM પોર્ટલ પરથી ખરીદવાના થતા સૌથી ઓછી કિંમતના (Basic Model) વાહનની અંદાજીત કિંમત |  |
| ૧૫ | તા.૦૬-૩-૨૦૧૯ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ કિંમતની મર્યાદામા છે કે કેમ? જો ના,તો તેના કારણો |  |
| ૧૬ | વાહન ખરીદવા માટે અંદાજપત્રમા કયા સદરે જોગવાઇ કરવાની છે ? અને કેટલી. |  |
| ૧૭ | અ) દરખાસ્ત હેઠળનું વાહન ચલાવવા સરકારી ડ્રાઇવર છે કે કેમ?  ( બ) જો "હા" તો ડ્રાયવરનું નામ અને તેની જન્મ તારીખ |  |

**ખાસ નોંધ :-** ચેકલીસ્ટએ સપોટીંગ ડોકયુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરુરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે.

|  |  |
| --- | --- |
| તારીખ :  સ્થળ : | કચેરીના વડાશ્રીની સહી:................................................. હોદ્દો ............................  નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  નવસારી |

**પરિશિષ્ટ -ડ**

નવી મશીનરી ખરીદી માટે નાણાં વિભાગને મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ(નાણાં વિભાગનો તા. ૧૬/૧૦/૨૦૧૮ નો પરિપત્ર ક્રમાંક : ખરચ/૧૦૨૦૧૮/૧૨૫૮/ઝ.૧)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ૧ | ક્યા પ્રકારની મશીનરી ખરીદવાની છે? |  |
| ૨ | કઇ કચેરી માટે મશીનરી ખરીદવાની છે? |  |
| ૩ | આ પ્રકારની મશીનરી હાલમાં સબંધિત કચેરીમાં ઉપલબ્ધ છે. કે કેમ ? |  |
| ૪ | આ મશીનરી ખરીદવાના કારણો શું છે? |  |
| ૫ | આ મશીનરીની ઉપયોગીતા શું છે? |  |
| ૬ | આ મશીનરીનું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે? |  |
| ૭ | મશીનરીનું મેઇટેનન્સ કઇ રીતે કરાવવાનું થાય છે? |  |
| ૮ | આ મશીનરીની રોજબરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે? |  |
| ૯ | આ મશીનરી ભાડેથી/ નીડ બેઇઝ (Need base) આ આઉટસોર્સીંગથી મેળવી શકાય તેમ છે કે કેમ? જો હા, તો તે અંગે થનાર અંદાજીત ખર્ચ (આ અંગે મશીનરી ખરીદવાથી અને ભાડે લેવાથી થનાર ખર્ચ અંગેની તુલનાત્મક વિગતોનો ઉલ્લેખ નોંધમાં કરવો) |  |
| ૧૦ | આ મશીનરીની અંદાજીત કિંમત |  |
| ૧૧ | આ અંગેની અંદાજપત્રીય કયા સદરે કરવાની છે અને કેટલી? |  |

**ખાસ નોંધ :-**

* ચેકલીસ્ટએ સપોટીંગ ડોકયુમેન્ટ છે. વિભાગે તેની નોંધમાં ચેકલીસ્ટની વિગતો સહિત જરુરી જસ્ટીફિકેશન અને વિગતો સાથે સ્વયંસ્પષ્ટ દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે.
* ઉપરોકત પ્રફોર્મામાં ફેરફાર કરવો નહિં અને તમામ બાબતોને ઉલ્લેખ જરુરી છે.

**નોંધ -** પત્રક-૨ રૂ|. ૫.૦૦ લાખ થી વધુ કિંમતના સાધનો માટે ભરવું ફરજીયાત છે.

|  |  |
| --- | --- |
| તારીખ :  સ્થળ : | કચેરીના વડાશ્રીની સહી:................................................. હોદ્દો ............................  નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  નવસારી |