NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

યુનિવર્સિટી ભવન, એરૂ ચાર રસ્તા, દાંડી રોડ, નવસારી – ૩૯૬૪૫૦

Azadi Ka Amrit Mahotsav

તાત્કાલિક/સમય મર્યાદા/ અગત્યનું

પરિપત્ર

વિષય:– નાણાકીય વર્ષનાં ૨૦૨૧–૨૨ના ખર્ચ/ આવકનાં મેળવણાં કરવા બાબત...

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીનાં તમામ કચેરીનાં યુનિટ વડા તેમજ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, નાણાકીય વર્ષ **૨૦૨૧–૨૨** પુર્ણ થયેલ છે. જેથી આપની કચેરીના તાબા હેઠળ ચાલતી પ્લાન, નોનપ્લાન, આઈ.સી.એ.આર, અધર એજન્સી તેમજ અન્ય યોજનાનાં (રીવોલ્વીંગ ફંડ સહિત) સામેલ રાખેલ પત્રક મુજબ **તા.૧.૪.૨૦૨૧ થી તા.૩૧.૩.૨૦૨૨** સુધીમાં તમામ બજેટ સદર હેઠળ થયેલ આવક અને ખર્ચ તેમજ ડીપોઝીટની બંધ સિલ્લકનું મેળવણું **વહિવટી–વ–હિસાબી અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં હાજર રહી હિસાબનાં મેળવણા અંગેની કાર્યવાહી તા.૨૦/૦૪/૨૦૨૨ સુધીમાં પુર્ણ કરી લેવા સુચના આપવામાં આવે છે**.

વધુમાં **સને ૨૦૨૧–૨૨** ના નાણાકીય વર્ષમાં **ERP** સોફ્ટવેરમાં આપની કચેરીને ફાળવામાં આવેલ બજેટ સદર હેઠળ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ થયેલ ખર્ચ આવકનાં સંપુર્ણ હિસાબો ઓનલાઈન કરવામાં આવેલ છે. જેથી આપની કચેરીમાં નિભાવવામાં આવતા ગ્રાન્ટ રજીસ્ટર આવક/ખર્ચનાં રજીસ્ટરો પ્રમાણે બરાબર ચકાસણી કરી યુનિવર્સિટી બજેટહેડ વાઈઝ ખર્ચ/આવક પ્રમાણિત કરાવી લેવા વિનંતી છે. જેથી પાછળથી હિસાબો અંગે પ્રશ્નો ઉભા થાય નહીં. ઉક્ત સમયમર્યાદામાં હિસાબોનું મેળવણું કરવામાં નહીં આવે તો પાછળથી કોઈપણ જાતનાં સુધારા-વધારા કરી આપવામાં આવશે નહીં તેમજ અત્રેથી **AUC/UTC** ઈશ્યુ કરવામાં આવશે નહીં. જેની સર્વેએ નોંધ લેવા વિનંતી.

મેળવણા સમયે સાથે લાવવાના રેકર્ડ માહિતી:–

૧. હિસાબ-૧૭ ખર્ચ રજીસ્ટર/હિસાબ-૧૬ આવક રજીસ્ટરો.

૨. પેશગી/અનામત રજીસ્ટરો.

૩. બુક એડજસ્ટમેન્ટ/ પગારભથ્થા રીફંડ તેમજ એબ્સ્ટ્રેક્ટ રીફંડ વિગેરેની માહિતી.

૪. રીવોલ્વીંગ ફંડ બજેટ સદર-૯૫૧૦ ના સામેલ પત્રક મુજબ આવક/ખર્ચનાં પત્રકો.

૫. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક ચાલતી સેપરેટ યોજનાનાં ફંડનું મેળવણું કરવા માટે નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ દરમ્યાન થયેલ ખર્ચ/આવકનાં હિસાબી રજિસ્ટરો કેશબુક તેમજ તે સમય દરમ્યાનની બેંક પાસબુક તેમજ રીકન્સીલેશન પત્રક સાથે ખર્ચ/આવકનું મેળવણાં કરવા માટે હાજર રહેવા વિનંતી છે.

જા.નં. નકૃયુ/હિનિ/વવહિઅ/બી–૫/૨૯૫૬/૨૦૨૨
નવસારી, તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૨

હિસાબ નિયામક

નકલ સવિનય રવાના (e-પરિપત્ર દ્વારા):–

(૧) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરી વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.

(૨) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.

Please consider your environmental responsibility. Before printing this circular message, ask yourself whether you really need a hard copy.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,નવસારી
એન.એ.યુ. જનરલ ફંડ આવક/ખર્ચની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

કચેરીનું નામઃ   યુનિટ :   વર્ષ : ૨૦૨૧–૨૨

સ્કીમ	બજેટ સદર	તા.૧.૪.૨૦૨૧ થી તા.૩૧.૩.૨૦૨૨ સુધી ફાળવેલ ગ્રાન્ટ				તા.૧.૪.૨૦૨૧ થી તા.૩૧.૩.૨૦૨૨ સુધી થયેલ ખર્ચ				આવક
		પગારભથ્થા	રીકરીંગ	નોનરીકરીંગ/ વર્કસ	કુલ ગ્રાન્ટ	પગારભથ્થા	રીકરીંગ	નોનરીકરીંગ/ વર્કસ	કુલ ખર્ચ	
કુલ										

તારીખઃ   **ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી**   **યુનિટ અધિકારીની સહી/હોદ્દો**

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
રીવોલ્વીંગ ફંડ યોજનાના આવક/ખર્ચની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

કચેરીનું નામઃ યુનિટ : વર્ષ : ૨૦૨૧–૨૨

વિગત	બજેટ સદર	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ				તા.૧.૪.૨૦૨૧ થી તા. ૩૧.૩.૨૦૨૨ સુધી થયેલ ખર્ચ	તા.૩૧.૩.૨૦૨૨ ના રોજ બંધ સિલક (૬- ૭)	ગ્રાન્ટ ફાળવણીના હુકમનો નંબર અને તારીખ
		તા.૧.૪.૨૦૨૧ ના રોજ ઉઘડતી સિલક	ફાળવેલ ગાન્ટ	વર્ષ દરમ્યાન થયેલ આવક	કુલ સરવાળો (૩ +૪+૫)			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
રીવોલ્વીંગ ફંડ								
કુલ								

તારીખઃ **ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી** **યુનિટ અધિકારીની સહી/હોદ્દો**

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,નવસારી

<u>સને ૨૦૨૧–૨૨ ના નાણાકીય વર્ષમાં જમા કરાવેલ ડિપોઝીટની વિગત દર્શાવતુ પત્રક</u>

કચેરીનું નામઃ– **યુનિટ નંબરઃ–**

ડિપોઝીટનું નામઃ– **બજેટ હેડઃ–**

અ. નં.	અનામત આપનારનું નામ, સરનામુ	રસીદ નંબર/તારીખ	યુનિ.ફંમાં જમા કરાવેલ ચલણ નંબર/તારીખ ટોકન નંબર/તારીખ	જમા કરવામાં આવેલ રકમ	જે કામ માટે ડીપોઝીટ જમા લેવામાં આવેલ છે તે કામની વિગત	જમા લેવામાં આવેલ ડિપોઝીટ રજીસ્ટરના પાન નંબર	રીમાર્કસ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
	કુલ						

નોંધઃ– ૧ઃ અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ, સીકયુરીટી ડિપોઝીટ, ટાઈમ લીમીટ ડિપોઝીટ, પરચુરણ ડિપોઝીટ, કોશનમની ડિપોઝીટ, હોસ્ટેલ ડિપોઝીટ, ઈલેકટ્રીક ડિપોઝીટ, સીડ ડીપોઝીટ વાઈઝ અલગ અલગ માહિતી ભરવી.

૨ઃ વધુમાં સને ૨૦૨૧–૨૨ ના વર્ષમાં જમા કરવામાં આવેલ ચલણમાં જે વિદ્યાર્થીઓની કોશનમની, હોસ્ટેલ ડિપોઝીટ, જમા લેવામાં આવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની ફીની વિગત સાથેની યાદી સામેલ રાખવી. (ચલણ વાઈઝ અલગ માહિતી ભરવી).

તારીખઃ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી યુનિટ અધિકારીની સહી/હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,નવસારી

<u>ડિપોઝીટની બંધ સિલક દર્શાવતુ પત્ર</u>

કચેરીનું નામઃ યુનિટ : વર્ષ : ૨૦૨૧–૨૨

અ.નં.	વિગત	બજેટ સદર	તા.૧.૪.૨૦૨૧ ના રોજની ઉઘડતી સિલક	વર્ષ દરમ્યાન ડિપોઝીટ પેટે જમા કરાવેલ રકમ	કુલ સરવાળો (૪ + ૫)	તા.૧.૪.૨૦૨૧ થી તા.૩૧.૩.૨૦૨૨ સુધી થયેલ ખર્ચ/ડિપોઝીટ પરત કરેલ હોય તે રકમ	તા. ૩૧.૩.૨૦૨૨ ના રોજ બંધ સિલક (૬–૭)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧.	ડિપોઝીટ	અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ					
૨.		સીકયુરીટી ડીપોઝીટ					
૩.		ટાઈમ લીમીટ ડીપોઝીટ					
૪.		પરચુરણ ડીપોઝીટ					
૫.		૧૯૭૦૩ કોશન મની					
૬.		૧૯૭૦૪ હોસ્ટેલ					
૭.		૧૯૭૦૪–૨ ઈલેકટ્રીક					
૮.		૧૯૭૦૭ સીડ મની					
	કુલ						

તારીખઃ **ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી** **યુનિટ અધિકારીની સહી/હોદ**

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,નવસારી

<u>તહેવાર પેશગી વસુલાત દર્શાવતુ પત્ર</u>

કચેરીનું નામઃ–　　　　　　　　　　　　　　　　યુનિટ :–　　　　　　　　　　　　　　　　વર્ષ :– ૨૦૨૧–૨૨

અ.નં.	વિગત	પેશગી ઉપાડ વાઉચર નંબર/ તારીખ	૧.૪.૨૦૨૧ ના રોજ ખુલતી બાકી	વર્ષ દરમ્યાન ઉપાડેલ કુલ	બદલીથી આવેલ કર્મચારીની રકમ		વર્ષ દરમ્યાન માસવાર થયેલ કુલ વસુલાત			તા. ૩૧.૩.૨૦૨૨ ના રોજ બાકી	બદલીથી ગયેલ કર્મચારીની રકમ		શેરો
					ઝોન બહાર	ઝોનમાં	માસ	પેશગી સરભર કર્યા વાઉચર નંબર/ તારીખ	વસુલાત રકમ		ઝોન બહાર	ઝોનમાં	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	
૧.	૧૯૫૦૩–FE						એપ્રિલ–૨૧						
૨.							મે–૨૧						
૩.							જુન –૨૧						
૪.							જુલાઈ –૨૧						
૫.							ઓગષ્ટ –૨૧						
૬.							સપ્ટે. –૨૧						
૭.							ઓકટો –૨૧						
૮.							નવે–૨૧						
૯.							ડીસે.૨૧						
૧૦.							જાન્યુ.૨૨						
૧૧.							ફેબ્રુ–૨૨						
૧૨.							માર્ચ–૨૨						
							કુલ						

તારીખ		
ઉપાડેલ પેશગીની રકમ	(+)	
બદલીથી આવેલ કુલ પેશગી	(+)	
વસુલાતની રકમ	(–)	
બદલીથી ગયેલ વસુલાત બાકી	(–)	

તારીખઃ　　　　　　**ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી**　　　　　　**યુનિટ અધિકારીની સહી/હોદ્દો**

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,નવસારી

કાયમી પેશગીની બંધ સિલક દર્શાવતુ પત્ર

કચેરીનું નામઃ　　　　　યુનિટ :　　　　　વર્ષ : ૨૦૨૧–૨૨

અ.નં.	વિગત	બજેટ સદર	મંજુર થયેલ કાયમી પેશગીની રકમ	કાયમી પેશગી ઉપાડના વાઉચર નંબર અને તારીખ	યુનિવર્સિટી તરફથી મંજુર થયેલ હુકમ નંબર અને તારીખ	ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં કાયમી પેશગી યુનિ.ફંડમાં જમા કરાવેલ હોય તો તે ચલણ નંબર/તારીખ	તારીખ ૩૧.૩.૨૦૨૨ના રોજની બંધ સિલક
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧.	કાયમી પેશગી	૧૯૫૦૦					

તારીખઃ　　　　　**ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી**　　　　　**યુનિટ અધિકારીની સહી/હોદ્દો**