



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

હિસાબ નિયામકશીની કચેરી

વદ્ધીવટી-૧- હિસાબિ અધિકારી ની શાખા

નવસારી દુષ્પિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
યુનિવર્સિટી ભવન, એડ ચાર રેસ્ટા, દાંડી રોડ, નવસારી - ૩૮૯૪૫૦



તાત્કાલિક/સમય મર્યાદા/ અગત્યાનું

લેપરિપત્ર જી

વિષય:- પગારભથ્થા બીલો રજુ કરવા બાબત...

આથી યુનિટ-સબ યુનિટનાં ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારીશીઓને જણાવવાનું કે, અતેની કચેરીમાં પાર્કિંગ અર્થે રજુ કરવામાં આવતાં પગાર ભથ્થાના બીલોની ચકાસણીમાં સરળતા રહે અને એકસુત્રતા જળવાઈ રહે તે હેતુસર નીચે મુજબની સુચનાઓનો ચુક્તપણે અમલ કરી બીલો રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

પીડીએફ ફાઈલ નંબર-૧

૧. પે બીલ સ્ટાઇફિક્ટ
૨. પે બીલ ચેલ્ઝાસ પત્રક
૩. ફ્લોર્-ખ અને ફ્લોર્-ગ
૪. ગુજરાતી પ્રમાણપત્ર
૫. ગ્રાન્ટ સમર્થી
૬. પેમેન્ટ વાઉચર
૭. જે-તે ફેરફાર કરવામાં આવેલ આધાર પુરાવા પગારસ્લીપ મુજબ જોડવા.

પીડીએફ ફાઈલ નંબર-૨

ઈન્કમટેક્ષ ફ્લોર્મની પીડીએફ ફાઈલ અતિગ બનાવવી જેમાં નીચે મુજબ જોડાણો કરવા. દેખ અધિકારીશી/કર્મચારીશીના ઈન્કમ ટેક્ષાના ફ્લોર્ મંથળી સેલેશી કીફરન્સ પત્રક મુજબ જ ગોઠવણી કરી જોડવા પિનંતી.

૧. જે-તે કર્મચારીશી/ અધિકારીશીનું ઈન્કમ ટેક્ષ ફ્લોર્
૨. સેલશી રેટેમેન્ટ
૩. જે-તે કપાતનાં આધાર-પુરાવા એલ્યુએટ કરી જોડવા.
૪. જે-તે પુરાવામાં નામ તથા ફ્લોર્માં દર્શાવવામાં આવેલ રકમ હાઈલાઈટ કરવા

માટે: ફેબ્રુઆરી-૨૦૨૨ ના પગારખીલો તા: ૨૧/૦૨/૨૦૨૨ સુધીમાં અતેની કચેરીએ પાર્કિંગ અર્થે રજુ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

સદ્ર પરિપત્ર હિસાબ નિયામકશીની મંજુરી મેળવી બણાર પાડવામાં આવેલ છે.

જ.નં.નફ્યુ/ વવહિઅ/બી-૨/ ૬૬૦ /૨૦૨૨
નવસારી, તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨

વદ્ધીવટી-૧-હિસાબિ અધિકારી

નકલ સંપિનય રવાના:

- ૧.તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારું.
૨. તમામ ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારીશીઓ તરફ જાણ તથા ચુક્તપણે અમલ થવા સારું.