

સને ૨૦૨૫-૨૬ માં વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓ અંતર્ગત શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ અને સંશોધન સદરે અંદાજપત્રમાં નવી યોજનાની દરખાસ્ત કરવા બાબત...

-: પરિપત્ર :-

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હસ્તકના તમામ વિભાગ/કચેરી/સંશોધન કેન્દ્રના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આગામી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માં વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓ અંતર્ગત શિક્ષણ, વિસ્તરણ શિક્ષણ અને સંશોધનને લગતી નવી યોજનાઓ મુકવાની થતી હોય તો આ સાથે સામેલ આઇસીએઆરની ગાઇડલાઇન મુજબના એનેક્સર- ૧, ૨ અને ૩ તથા પરિશિષ્ટ- A, B, C, D, E અને G તેમજ યોજનાની એક પેજ નોંધ (અંગ્રેજી, ગુજરાતી) હાર્ડ (૧ નકલમાં) તેમજ સોફ્ટ કોપીમાં શિક્ષણને લગતી યોજનાઓ કુલસચિવશ્રી, વિસ્તરણ શિક્ષણને લગતી યોજના વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી અને સંશોધનને લગતી યોજનાઓ સંશોધન નિયામકશ્રી મારફત સંપૂર્ણ ચકાસણી કરાવી તા.૦૯/૦૮/૨૦૨૪ સુધીમાં અત્રેની આયોજન શાખામાં રૂબરૂ ચકાસણી કરાવીને જ રજૂ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

ખાસ નોંધ: પરિશિષ્ટમાં ફેરફાર હોવાથી આ સાથે સામેલ નિયત પરિશિષ્ટમાં જ માહિતી ભરવી તેમજ રકમ રૂ. કરોડમાં (પોઇન્ટ પછી ચાર ડેસીમલમાં) દર્શાવવી.

- સામેલ :
- (૧) નવી યોજનાની દરખાસ્તનું મુખપુષ્ક
 - (૨) નવી યોજનાની દરખાસ્ત કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો
 - (૩) પગાર ધોરણ દર્શાવતું પત્રક
 - (૪) એનેક્સર- ૧ અને ૨ (અંગ્રેજી અને ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં)
 - (૫) પરિશિષ્ટ- A, B, C, D, E અને G (ફક્ત ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં)
 - (૬) એક પેઇઝમાં ટુંકી માહિતીનું પત્રક (અંગ્રેજી અને ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં)

જા.નં.નકુયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ/નવી યોજના ૨૦૨૫-૨૬/ ૩૯૨૨-૨૫ /૨૦૨૪
તા.૦૫/૦૭/૨૦૨૪

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના :પ્રતિ

૧. કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૨. વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૩. સહ સંશોધન નિયામક (કૃષિ), નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૨/તરફ જાણ તેમજ આપના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓની દરખાસ્તોની સંપૂર્ણપણે ચકાસણી કરી ભલામણ સાથે અત્રેની આયોજન શાખાને મોકલી આપવા સારું.
૪. યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારું.

નવી યોજનાની દરખાસ્ત કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો :

- (૧) દરખાસ્તના મુખપુષ્ક પર નીચેની વિગતો અચુક દર્શાવવી
 - વિકાસ ખર્ચ અંતર્ગત નવી યોજના વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬
 - યોજનાનું નામ, કચેરી/વિભાગનું નામ, પ્રોજેક્ટ ઇન્યાર્જનું નામ, મોબાઇલ નંબર, ઇ-મેઇલ એડ્રેસ વગેરે
- (૨) ટાઇટલ સ્પષ્ટ અને ટુંકું હોવું જોઇએ.
- (૩) હેતુઓ અપેક્ષિત પરિણામલક્ષી, સ્પષ્ટ અને ટુંકમાં તેમજ હયાત યોજનાઓ સાથે બેવડાય નહિં તેવા હોવા જોઇએ.
- (૪) કોઈ પણ યોજનામાં એક પ્રોજેક્ટ PI ઉપરાંત વધુમાં વધુ બે Co-PI રાખી શકાશે.
- (૫) દરખાસ્ત અંગ્રેજી અને ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં હાર્ડ અને સોફ્ટ કોપીમાં તૈયાર કરવી.
- (૬) એનેક્સર-૨ ના ક્રમ ૧૩ અને ૧૪માં અનુક્રમે અપેક્ષિત પરિણામો અને અપેક્ષિત લાભોની સ્પષ્ટ વિગતો દર્શાવવી.
- (૭) બાંધકામની જરૂરીયાત હોય તો નવા બાંધકામ, એક્સટેન્શન્સ કે રીનોવેશન વિગેરે પ્લાન, એસ્ટીમેટ, નકશા કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી ધ્વારા તૈયાર કરાવીને ગુજરાતી પરિશિષ્ટ-G અલગ અલગ ભરવાનું રહેશે.
- (૮) વાહનની જોગવાઈ કરવી નહિં.
- (૯) કેન્દ્ર ખાતે ઉપલબ્ધ નોન-રીકરીંગ આઇટમો (સાધનો/ઓજારો/લેબ-ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ વિગેરે) સિવાયની આઇટમો ગુજરાતી પરિશિષ્ટ-E આઇટમ વાઇઝ અલગ અલગ ભરવાનું રહેશે.
- (૧૦) જગ્યાઓ મુકવામાં આવેલ હોય તો ગુજરાતી પરિશિષ્ટ-A જગ્યા વાઇઝ અલગ અલગ ભરવાનું રહેશે. તેમજ નવી જગ્યાનો પગારભથ્થા સદરે જરૂરી ફંડ ૧૧ માસ માટે વ્યવસ્થિત ગણતરી કરી જોગવાઈ દર્શાવવી. વધુમાં પાંચ વર્ષ માટે ફિક્સ પગારવાળી જગ્યાઓની રકમ પણ વર્ષવાર દર્શાવવી.
- (૧૧) સરકારશ્રીએ મંજૂર કરેલ સાતમા પગાર પંચ મુજબ શૈક્ષણિક સંવર્ગ જગ્યા માટે જગ્યાનું નામ, પગાર સ્કેલ, પે મેટ્રિક્સ લેવલ અને સંખ્યા દર્શાવવી.
- (૧૨) તાંત્રીક સંવર્ગની જગ્યાઓ ફિક્સ પગારથી મંજૂરી આપવામાં આવતી હોવાથી જગ્યાનું નામ, પગાર સ્કેલ, પે મેટ્રિક્સ લેવલ અને મળવાપાત્ર ફિક્સ પગાર (પાંચ વર્ષ માટે) સરકારશ્રીનાં પગાર ધોરણ મુજબ દર્શાવવો (સ્ટેટ્યુટની નકલ સામેલ રાખવી).
- (૧૩) વહીવટી સંવર્ગની જગ્યાઓની દરખાસ્ત કરતા પહેલાં વિભાગમાં ઉપલબ્ધ હોય તે સિવાયની જગ્યાઓની જરૂરીયાત દર્શાવી તેની સામે કામગીરીની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે (સ્ટેટ્યુટની નકલ સામેલ રાખવી).
- (૧૪) આઉટસોર્સિંગ/૧૧ માસ કરાર આધારિત સેવાઓ લેવાની હોય તો ગુજરાતી પરિશિષ્ટ-B સેવાઓ માટે અલગ અલગ ભરવાનું રહેશે.
- (૧૫) દરેક જગ્યાઓ માટે આ સાથે સામેલ પત્રકમાં જણાવ્યા મુજબ જ પગાર ધોરણ દર્શાવવા. જેથી એક સુત્રતા જળવાઈ રહે. આઉટસોર્સિંગ/૧૧ માસ કરાર આધારિત સેવા મેળવવા માટે જે જગ્યાઓના ICAR ના આધાર પુરાવાઓ હોય એવી જગ્યાઓ જ મુકવી. તેમજ દરખાસ્ત સાથે ICAR ના આધાર-પુરાવાઓ ફરજિયાત પણે રજૂ કરવા.
- (૧૬) આમ ઉપરોક્ત મુદ્દાઓ ધ્યાનમાં રાખી સંબંધિત વિભાગ/કચેરી/કેન્દ્રના વડાશ્રીઓએ દરખાસ્તની સાથે જરૂરી તમામ પત્રકો ની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી યોગ્ય રાહે નિયત સમય મર્યાદામાં મોકલી આપવી.

ਪਗਾਰ ਧੀਰਯ ਦਰਸ਼ਾਵਲੀ ਪਤਰ

No.	Name of Post	7 th Pay Scale	Level	Fix Pay
1	Director of Research	144200-218200	14	-
2	Director of Extension & Education	144200-218200	14	-
3	Principal	144200-218200	14	-
4	Professor	144200-218200	14	-
5	Associate Professor	79800-211500	12	After Three Year 131400-217100 (13A)
6	Assistant Professor	57700-182400	10	-
7	Physical Instructor	57700-182400	10	-
8	Registrar	78800-209200	12	-
9	Executive Engineer	56100-177500	10	To be filled by Promotion
10	Deputy Engineer	53100-167800	9	To be filled by Promotion
11	Comptroller	44900-142400	8	-
12	Stenographer Grede-1	44900-142400	8	To be filled by Promotion
13	Office Superintendent	44900-142400	8	To be filled by Promotion
14	Agriculture Officer	39900-126600	7	49600 fix for five year
15	Computer Programmer(kvk)	39900-126600	7	49600 fix for five year
16	Training Assistance(kvk)	39900-126600	7	496000 fix for five year
17	Farm Manager(kvk)	39900-126600	7	49600fix for five year
18	Stenographer Grede-2	35400-112400	6	To be filled by Promotion
19	Head Clerk	35400-112400	6	To be filled by Promotion
20	Agriculture Supervisor	29200-92300	5	To be filled by Promotion
21	Computer Programmer	29200-92300	5	40800 fix for five year
22	Laboratory Technician	29200-92300	5	40800 fix for five year
23	Laboratory Assistant	29200-92300	5	40800 fix for five year
24	X-re Technician	29200-92300	5	40800 fix for five year
25	Electrician	29200-92300	5	40800 fix for five year
26	Overseer	29200-92300	5	40800 fix for five year
27	Demonstrator	29200-92300	5	40800 fix for five year
28	Senior Clerk	25500-81100	4	To be filled by Promotion
29	Stenographer Grede-3	25500-81100	4	26000 fix for five year
30	Agriculture Assistant	25500-81100	4	26000 fix for five year
31	Nurse midwife	25500-81100	4	26000 fix for five year
32	Mechanic	25500-81100	4	26000 fix for five year
33	Plant Operator	25500-81100	4	26000 fix for five year
34	Forman	25500-81100	4	26000 fix for five year
35	Store Keeper	25500-81100	4	26000 fix for five year
36	Tractor Driver	25500-81100	4	26000 fix for five year
37	Junior Clerk	19900-63200	2	26000 fix for five year
38	Telephone Operator	19900-63200	2	26000 fix for five year
39	Driver	19900-63200	2	26000 fix for five year
Class-4				
40	Mali	15000-47600	IS-2	21100 fix for five year
41	Peon	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year
42	Lab Boy	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year

43	Peon cum	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year
44	Cleaner	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year
45	Sweeper	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year
46	Library Attendant	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year
47	Lab Boy(fix)	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year
48	Milk man	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year
49	Lab Attendant	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year
50	Helper	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year
51	Paniwali	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year
52	Animal Attendant	14800-47100	IS-I	21100 fix for five year

For Contractual				
1	Research Associate	As Per ICAR Norms	-	49000 + HRA for MSc 54000 + HRA for PhD
2	Senior Research Fellow	As Per ICAR Norms	-	31000 + HRA for 2 years 35000 + HRA from 3rd Year
3	Young Professional -I	As Per ICAR Norms	-	30000 fix
4	Young Professional -II	As Per ICAR Norms	-	42000 fix

* દરખાસ્ત કરેલ દરેક જગ્યાના પગાર-ધોરણો દર્શાવતા ગુજરાત રાજ્ય કૃષિ યુનિવર્સિટીના સ્ટેટ્યુટની નકલ/અન્ય આધાર-પુરાવાઓ અચૂક જોડવાના રહેશે.

બધા પત્રકો આ જ ક્રમમાં જોડવા

ક્રમ	પત્રક
1	Title Page (English)
2	Annexure I (English)
3	Annexure II (English)
4	Title Page (Gujarati)
5	Annexure I (Gujarati)
6	Annexure II (Gujarati)
7	પરિશિષ્ટ- A
8	પરિશિષ્ટ- B
9	પરિશિષ્ટ- C
10	પરિશિષ્ટ- D
11	પરિશિષ્ટ- E
12	પરિશિષ્ટ- G
13	One Page Brief Note of the Project (English)
14	One Page Brief Note of the Project (Gujarati)

Proposal for New Development Scheme for the Year 2025-26

Title of the Project :

Project belongs to : Education/ Extension Education/ Research

Whether New project or Strengthening of Existing project :

Name of the Project In Charge :

Mobile Number :

E-mail ID :

Department/Office

ANNEXURE – I

PROFORMA FOR PREPARATION OF STATUS REPORT FOR PROPOSAL OF A NEW PROJECT

- 1 Institute Name :
- 2 Title of the Project :
- 3 Type of the Project : Basic/Applied/Extension/Farmer
Participatory/Other (Specify)
- 4 Genesis and rational of the Project:

- 5 Knowledge/Technological Gap and justification for taking up the present project:

- 6 Critical review of present status of the technology at national and international level:

- 7 Brief Note on Proprietary/ Patent Perspective (for projects related to technology development) / Ethics/ Animal Welfare/ Bio Safety Issues :

8 (A) Expected output

i

ii

iii

**(B) Clientele/ Stake holders
(including economic and socio
aspects)**

i

ii

iii

Principal Investigator

Co-PIs

Signature & Stamp of Unite head/Principal

**Signature & Seal of Registrar /
Directorate of Extension Education /
Directorate of Research**

11. Technical Programme (brief) :

- a Materials :
- b Techniques/Methodology :
- c Instrumentation :
- d Special material :
- e Analytical tools :

12. Financial Implications (Rs. in Crore) :

12.1 (A) Man power Requirement details

Sr. No	Name of Post	Pay scale	Post as per ICAR 5 th Dean's committee Norms	Existing sanctioned post	Post Proposed for 2025-26	Justification *
1. Teaching						
		Total				
2. Non-teaching						
		Total				
3. Contractual						
		Total				
Total (Teaching + Non-teaching + Contractual)						

*Post wise justification must be given. It should be self explanatory and prove the point that proposing this post is most necessary.

(B) Man Power and salaries:

Sr. No	Name of the post	Pay Scale	No. of Post	Year wise expenditure in (Rs. Crore)					Total
				2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	
*									
		Total							

* Sequence of the posts should be exactly the same as per table 12.1 (A).

12.2. Recurring Contingency

Sr. No.	Item	Year					Total
		2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	
1	Consumables/ labours						
2	Travel/hiring vehicle						
3	Field Preparation/ Planting/ Harvesting (Man-days/costs)						
4	Inter-cultivation & Dressing (Man/-days/costs)						
5	Miscellaneous (Other costs)						
	Total(Recurring)						

12.3. Non-recurring Equipments

Sr. No.	Instrument	Unit	Year					Total
			2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	
	Total							

Justification : _____

12.4 Civil work/ Construction

Sr. No.	Works	Year					Total
		2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	
	Total						

12.5 Grand total (12.1 to 12.4) (Rs. In Crore)

Head	Year					Total
	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	
Man Power Salaries						
Research/Recurring contingency						
Non-recurring (Equipments)						
Civil work/ Construction						
Total						

13. Expected output :

14. Expected Benefits in Economic Terms :

15. Risk Analysis :

Principal Investigator

Co-PIs

Signature & Stamp of Unite head/Principal

Signature & Seal of Registrar /
Directorate of Extension Education /
Directorate of Research

વિકાસ ખર્ચ અંતર્ગત નવી યોજનાની દરખાસ્ત
વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬

યોજનાનું નામ :

યોજનાનો પ્રકાર : શિક્ષણ/ વિસ્તરણ શિક્ષણ/ સંશોધન

તદ્દન નવી યોજના છે કે ચાલુ યોજનાનું સ્ટ્રેન્ધનીંગ: _____

પ્રોજેક્ટ ઈન્યાર્જનું નામ:

મોબાઈલ નં.:

ઈ- મેઈલ:

ડીપાર્ટમેન્ટ/ઓફીસ

એનેક્ષર-૧

નવી યોજનાના પ્રસ્તાવના માટેનું પત્રક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬

- ૧ સંસ્થાનું નામ :
- ૨ પ્રોજેક્ટનું શીર્ષક :
- ૩ યોજનાનો પ્રકાર :
- ૪ પ્રોજેક્ટની ઉત્પત્તિ અને તર્કસંગતતા :
- ૫ જ્ઞાન / તકનીકી જરૂરિયાત અને આ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટેનું જસ્ટીફિકેશન:
- ૬ સંપૂર્ણ સંદર્ભો સાથે રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય સ્તરે તકનીકીની હાલની સ્થિતિની ગંભીર સમીક્ષા:
- ૭ માલિકી / પેટન્ટ પરિપ્રેક્ષ્ય (તકનીકી વિકાસ સંબંધિત :
અનુમાન માટે) /નીતિશાસ્ત્ર/ પ્રાણી કલ્યાણ પર
સંક્ષિપ્ત નોંધ/ સલામતી સમસ્યાઓ

૮ અ) અપેક્ષિતપરિણામ

:

૧.

૨.

૩.

બ) ગ્રાહક/હિસ્સેદારો(આર્થિકઅને સામાજિક પાસાઓ સહિત)

:

૧.

૨.

૩.

પ્રિન્સિપલ ઇન્વેસ્ટિગેટર

કો.પીઆઈ.

વિભાગીય વડા/ આચાર્યશ્રીના
સહી સિક્કા

કુલસચિવશ્રી/ વિસ્તરણ શિક્ષણ
નિયામકશ્રી/ સંશોધન નિયામકશ્રી ના
સહી સિક્કા

- ૧૧ ટેકનીકલ પ્રોગ્રામ
 અ) સામગ્રી :
 બ) પદ્ધતિ :
 ક) સાધનો :
 ડ) ખાસ સામગ્રી :
 ઈ) એનાલીટીકલ ટુલ્સ :

૧૨ નાણાકીય ઇમ્પ્લિકેશન (રૂા કરોડમાં) :

૧૨.૧ (અ) જરૂરી મહેકમ (મુકેલ જગ્યા) :

અ. નં.	જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ	ICARની પાંચમી ડીન કમિટીની બેઠક મુજબ જગ્યા	મંજૂર થયેલ જગ્યા	૨૦૨૫-૨૬ માં મુકેલ જગ્યા	જસ્ટીફિકેશન*
અ.	શૈક્ષણિક					
	કુલ					
બ.	બિન-શૈક્ષણિક					
	કુલ					
ક.	કરાર આધારિત					
	કુલ					
	કુલ (અ+બ+ક)					

* દરેક જગ્યા માટે અલગથી સ્વયંસ્પષ્ટ તેમજ જગ્યાની અગત્યતા પુરવાર કરે તેવી રીતે જસ્ટીફિકેશન આપવું.

(બ) મહેકમ ખર્ચ (રૂા કરોડમાં)

અ. નં.	જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ	જગ્યાની સંખ્યા	વર્ષ					કુલ
				૨૦૨૫-૨૬	૨૦૨૬-૨૭	૨૦૨૭-૨૮	૨૦૨૮-૨૯	૨૦૨૯-૩૦	
*									
	કુલ								

*જગ્યાનો કમ ટેબલ ૧૨.૧ (અ) માં આપેલો હોય તે જ રાખવો.

૧૨.૨ સંશોધન / આવર્તક આકસ્મિકતા

અ. નં.	વસ્તુઓ	વર્ષ					કુલ
		૨૦૨૫-૨૬	૨૦૨૬-૨૭	૨૦૨૭-૨૮	૨૦૨૮-૨૯	૨૦૨૯-૩૦	
૧.	કન્ઝુમેબલ/લેબર્સ						
૨.	ટ્રાવેલ						
૩.	ફીલ્ડ પ્રીપરેશન/વાવણી/લણણી (માનવ દિવસ/ખર્ચ)						
૪.	ઈન્ટર કલ્ટીવેશન અને ડ્રેસીંગ (માનવ દિવસ/ ખર્ચ)						
૫.	પરચુરણ (રીપોર્ટ, નિદર્શન, તાલીમ અને અન્ય ખર્ચ)						
	કુલ (રીકરીંગ)						

૧૨.૩ અનાવર્તક (ઇક્વિપમેન્ટ)

અ.નં.	સાધન	એકમ	વર્ષ					કુલ
			૨૦૨૫-૨૬	૨૦૨૬-૨૭	૨૦૨૭-૨૮	૨૦૨૮-૨૯	૨૦૨૯-૩૦	
	કુલ							

જસ્ટીફિકેશન : _____

૧૨.૪ સિવિલ વર્ક/ બાંધકામ

અ.નં.	કામ	વર્ષ					કુલ
		૨૦૨૫-૨૬	૨૦૨૬-૨૭	૨૦૨૭-૨૮	૨૦૨૮-૨૯	૨૦૨૯-૩૦	
	કુલ						

૧૨.૫ કુલ સરવાળો (૧૨.૧ થી ૧૨.૪) (રૂા કરોડમાં) :

હેડ	વર્ષ					કુલ
	૨૦૨૫-૨૬	૨૦૨૬-૨૭	૨૦૨૭-૨૮	૨૦૨૮-૨૯	૨૦૨૯-૩૦	
માનવ શક્તિ વેતન						
સંશોધન / આવર્તક આકસ્મિકતા						
નોન રિકરિંગ (સાધનો)						
સિવિલવર્ક /બાંધકામ						
કુલ						

૧૩ અપેક્ષિત પરિણામ :

૧૪ અપેક્ષિત લાભ અને આર્થિક :
અસર

૧૫ જોખમ વિશ્લેષણ :

પ્રિન્સિપલ ઇન્વેસ્ટિગેટર

કો.પીઆઈ

વિભાગીય વડા/ આચાર્યશ્રીના
સહી સિક્કા

કુલસચિવશ્રી/ વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/
સંશોધન નિયામકશ્રી ના
સહી સિક્કા

પરિશિષ્ટ :- A

નવી જગ્યા નિયમીત પગાર ધોરણમાં મંજૂર કરવા માટે રજુ કરવાનું ચેકલીસ્ટ
(સંવર્ગવાર અલગ પરિશિષ્ટ રજુ કરવાના રહેશે)
(નાણાં વિભાગનો તા/૦૨/૨૦૨૪ નો પરિપત્ર નં. ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ :

૧.	નવી ઉભી કરવાની જગ્યા નવી કચેરી માટે છે કે હયાત કચેરીમાં? હા તો કચેરી મંજૂરીનો હુકમ સામેલ છે રાખવો.			
૨.	નવી ઉભી કરવાની જગ્યાનું • નામ/સંવર્ગ • વર્ગ - ૧/૨/૩/૪ • પગાર ધોરણ અ) છઠ્ઠા પગારપંચ મુજબ (ગ્રેડ પે સહિત) બ) સાતમા પગાર પંચ મુજબ (પે મેટ્રીક્સના લેવલ સહિત)			
૩.	જે કચેરીમાં આ જગ્યા ઉભી કરવાની છે તે કચેરીનું વહીવટી માળખું (મંજૂર થયેલ, ભરાયેલ, ખાલી જગ્યાઓનું પત્રક નોંધમાં હાઈપરલીંક સાથે સામેલ રાખવું)			
૪.	જે કચેરી ખાતે આ જગ્યાઓ મંજૂર કરવાની થાય છે તે કચેરી ખાતે આ સંવર્ગની મંજૂર, ભરાયેલ, ખાલી જગ્યા	મંજૂર જગ્યા	ભરાયેલ જગ્યા	ખાલી જગ્યા
૫.	નવી ઉભી કરવાની થતી જગ્યાઓના સંવર્ગની મંજૂર, ભરાયેલ અને ખાલી જગ્યાની વિગતો	મંજૂર જગ્યા	ભરાયેલ જગ્યા	ખાલી જગ્યા
૬.	કચેરી ખાતે આ સંવર્ગની કેટલી જગ્યાઓ મંજૂર કરવાની રહે છે તે અંગે કોઈ ધોરણો નિયત થયેલ છે કે કેમ? હા, તો ધોરણો મુજબ જગ્યાની સંખ્યા			
૭.	જગ્યા ખાલી રહેવાના કારણો? અને જગ્યા ક્યારથી ખાલી છે?			
૮.	ખાલી જગ્યા ભરવા અંગેનું આયોજન.			
૯.	હયાત મહેકમના કાર્યબોજની સમીક્ષા કરી વધારાનું નવું મહેકમ ઉભું ન કરતા તેનું Re-structuring કે Re allocation કરી નવી જગ્યાની કામગીરી લઈ શકાય તેમ છે કે કેમ? જો ના તો તેના વિગતવાર કારણો રજુ કરવા.			
૧૦.	કુલ કેટલી નવી જગ્યાઓ મંજૂર કરવાની દરખાસ્ત છે. અને તેનો વાર્ષિક ખર્ચ (રૂ. કરોડમાં)			
૧૧.	કુલ કેટલા સમય માટે નવી જગ્યાઓ મંજૂર કરવાની થાય છે?			
૧૨.	નવી ઉભી કરવાની થતી જગ્યાના ભરતી નિયમો છે કે કેમ? (નકલ બીડવી)			
૧૩.	નવી ઉભી કરવાની થતી જગ્યાઓ પૈકી સીધી ભરતી અને બઢતીનો રેશિયો અને સંખ્યા	સીધી ભરતીથી ભરવાની સંખ્યા	બઢતીથી ભરવાની સંખ્યા	
૧૪.	નવી જગ્યાની કામગીરી અને જરૂરિયાત અંગેનું જસ્ટિફિકેશન			

તારીખ :

સ્થળ :

વિભાગીય વડાશ્રીના
સહી સિક્કા

કુલસચિવશ્રી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

પરિશિષ્ટ :- B

આઉટસોર્સિંગ/૧૧ માસ કરાર આધારિત સેવા મંજૂર કરવા અંગે રજૂ કરવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા/૦૨/૨૦૨૪ નો પરિપત્ર નં. ખરચ/૧૦૨૦૨૨/૭૩/ઝ.૧)

યોજનાનું નામ

૧.	આઉટસોર્સિંગ/૧૧ માસ કરાર આધારિત સેવાનું નામ • શૈક્ષણિક લાયકાત • અનુભવ			
૨.	આઉટસોર્સિંગ/ કરાર આધારિત જગ્યાઓ કઈ કચેરી ખાતે મંજૂર કરવાની થાય છે? આ કચેરી ખાતે આ સંવર્ગની હાલમાં હયાત જગ્યાઓની સંખ્યા			
૩.	આઉટસોર્સિંગ/ ૧૧ માસ કરાર આધારિત સેવાની સંખ્યા, મહેનતાણાનો દર અને ૧૧ માસનો ખર્ચ	સંખ્યા	મહેનતાણાનો માસિક દર	૧૧ માસનો ખર્ચ (રૂ. કરોડમાં)
૪.	આઉટસોર્સિંગ/ ૧૧ માસ કરાર આધારિત સેવા મંજૂર કરવા અંગેનું ખર્ચ કેન્દ્રીય યોજનાનું છે કે કેમ? જો હા તો આ ખર્ચ કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા કેટલા પ્રમાણમાં ફાળવવામાં આવે છે?			
૫.	ખર્ચ કેન્દ્ર/રાજ્ય ના ફાળાની રકમની વિગતો :- કેન્દ્ર સરકારની મહેનતાણા અંગેની ગાઈડલાઈન હોય તો તેની વિગતો (નકલ બીડવી)	કેન્દ્ર ફાળાની રકમ	રાજ્ય ફાળાની રકમ	કુલ
૬.	કેટલા સમય માટે આ જગ્યાઓ પરની સેવાઓ આઉટસોર્સિંગ/ કરારથી મંજૂર કરવાની થાય છે.			
૭.	આ સેવા અંગેનું ખર્ચ યોજનાકીય હોય તો કુલ ખર્ચના સામે સેવાના ખર્ચની ટકાવારી			
૮.	વિભાગ દ્વારા સૂચિત માસિક મહેનતાણા અંગેનું જસ્ટીફિકેશન અને તે નિયત કર્યાના આધાર			
૯.	સેવા મંજૂર કરવા અંગેની બજેટ જોગવાઈ (રૂ. કરોડમાં)			
૧૦.	જગ્યાઓની કામગીરી અને જરૂરિયાત અંગેનું જસ્ટિફિકેશન			

તારીખ :

સ્થળ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

પરિશિષ્ટ- C

વાહન ખરીદી માટે રજુ કરવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા/૦૨/૨૦૨૪ નો પરિપત્ર)

યોજનાનું નામ:

૧.	નવું વાહન જુના વાહનને કન્ડેમ કરી તેની સામે ખરીદવાનું છે? હા કે ના?			
	તદન નવું વાહન ખરીદવાનું છે હા કે ના?			
૨.	નવું વાહન રદબાતલ વાહન સામે ખરીદવાનું હોય તો રદબાતલ કરેલ વાહનની વિગતો સૂચિત વાહનની સંખ્યા:	રદ બાતલ કરવાના વાહનનો નંબર	કન્ડેમ કર્યા વર્ષ	ફરેલ કી.મી.
૩.	નવું વાહન જે અધિકારી માટે ખરીદવાનું છે તેનો હોદો અને પગાર ધોરણ (7 th Pay) • જગ્યા નિયમિત ધોરણે ભરાયેલ છે કે ચાર્જથી?			
૪.	અધિકારીને બંદરો અને વાહન વ્યવહારના તા. ૧૧/૦૪/૨૦૨૩ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ હોદાની રુચે સામે મળવાપાત્ર વાહનની category વિગત			
૫.	નવું વાહન ખરીદવાના વિભાગના અલગ નોર્મ્સ છે કે કેમ? જો હા તો નોર્મ્સની નકલ સામેલ રાખવી			
૬.	અધિકારી પાસે હાલ ઉપલબ્ધ વાહનની વિગત	વાહનનો પ્રકાર	ખરીદી વર્ષ	પૂર્ણ કરેલ કી.મી.
૭.	નવું વાહન ખરીદવાના વ્યાજબી કારણો નવું વાહન ખરીદતાં પહેલાં અગાઉ કેવી રીતે કામગીરી લેવામાં આવતી હતી ?			
૮.	વિભાગ દ્વારા સૂચિત વાહનની વિગતો અને GeM પોર્ટલ મુજબ પ્રતિ વાહન કિંમત અને કુલ કિંમત			
૯.	નવું વાહન ડીઝલ/પેટ્રોલ સંચાલિત છે કે CNG/Electric સંચાલિત?			
૧૦	દરખાસ્ત હેઠળનું વાહન ચલાવવા સરકારી ડ્રાઈવર છે કે out sourcing થી વાહન હંકારનારની સેવા લેવાની રહે છે?			
૧૧	વાહન ખરીદવા માટે અંદાજપત્રમા કયા સદરે જોગવાઈ કરવાની છે ? અને કેટલી રકમની? (રૂ. કરોડમાં)			

તારીખ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

સ્થળ :

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

પરિશિષ્ટ -D

આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટે રજુ કરવાનું ચેકલીસ્ટ
(દરેક અલગ પ્રકારના આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર માટે અલગ ચેકલીસ્ટ રજુ કરવું)
(નાણાં વિભાગનો તા/૦૨/૨૦૨૪ નો પરિપત્ર)

યોજનાનું નામ:

૧	આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર નો પ્રકાર અને તેની સંખ્યા	
૨	આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર કઈ યોજના હેઠળ ખરીદવાના છે? તેનો હેતુ શું છે?	
૩	આ ખરીદી માટે યોજનાકીય સહાય કેન્દ્ર દ્વારા મળનાર છે? કે રાજ્ય સરકાર દ્વારા ખર્ચ કરવાનો થાય તેમ છે?	
૪	તદ્દન નવું (વધારાનું) આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરીદ કરવાનું થાય છે ? તો	
૪.૧	વિભાગ/કચેરી ખાતે મંજુર મહેકમ અને તેની સામે હાલમાં ઉપલબ્ધ ઉપકરણો	
૪.૨	આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરેખર મળવાપાત્ર અધિકારી/કર્મચારીની ભરાયેલ જગ્યા સામે છે કે કેમ?	
૪.૩	આઈ.ટી. હાર્ડવેર નવું (વધારાનું) ખરીદ કરવાનું હોય તો તે માટે વધારાના Manpower ની જરૂરિયાતનો સમાવેશ કરેલ છે કે કેમ? વિગતો રજુ કરવી.	
૪.૪	વધારાના Manpower ની સંખ્યા અને નવી ઉભી કરવાની થતી posts	
૫	આઈ.ટી. હાર્ડવેર જુના સાધનોની બદલી (Replacement) માં ખરીદવાનાં છે તો	
૫.૧	જુના સાધનોની હાલની સ્થિતિ અને ખરીદીનું વર્ષ	
૫.૨	જુના સાધનોના નિકાલની શું કાર્યવાહી કરેલ છે તેની વિગતો રજુ કરવી.	
૬	નવા ખરીદવામાં આવનાર આઈ.ટી. હાર્ડવેરનું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે?	
૭	GeM પોર્ટલ મુજબ આઈ.ટી. હાર્ડવેર પ્રતિ યુનિટ ભાવ.	
૮	સોફ્ટવેર Standard ખરીદ કરવાના છે? તો	
૮.૧	કયાં પ્રકારના Standard સોફ્ટવેર ખરીદ કરવાના થાય છે?	
૮.૨	Standard સોફ્ટવેર ખરીદવા માટે આઈ.ટી. કમિટીની મંજૂરી મળેલ છે કે કેમ?	
૯	સોફ્ટવેર Tailor made ખરીદ કરવાના છે? તો	
૯.૧	Tailor made નવું વિકસાવવાનું છે કે અપગ્રેડ કરવાનું છે?	
૯.૨	Tailor made સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ શું છે?	
૯.૩	Tailor made સોફ્ટવેરના operation માટે શું કાર્યવ્યવસ્થા છે?	
૧૦	આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર નું Operation and Maintenance કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે? તેના અંગે વાર્ષિક ખર્ચની વિગતો.	
૧૧	આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર Operation and Maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય તેમ છે કે કેમ? તેની વિગતો.	
૧૨	આ આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર નો રોજ-બરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે?	
૧૩	આ અંગેની અંદાજપત્રીય જોગવાઈની વિગતો	

તારીખ :

સ્થળ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

પરિશિષ્ટ -E

નવી મશીનરી/ઈક્વીપમેન્ટ ખરીદી માટે રજુ કરવાનું ચેકલીસ્ટ
(દરેક અલગ પ્રકારના મશીનરી/ઈક્વીપમેન્ટ હાર્ડવેર માટે અલગ ચેકલીસ્ટ રજુ કરવું)
(નાણાં વિભાગનો તા/૦૨/૨૦૨૪ નો પરિપત્ર)

યોજનાનું નામ:

૧	મશીનરી/ ઈક્વીપમેન્ટનો પ્રકાર અને તેની સંખ્યા અને તેનું અંદાજિત આયુષ્ય (વર્ષમાં)	
૨	મશીનરી/ ઈક્વીપમેન્ટ કઈ યોજના હેઠળ ખરીદવાના છે? તેનો હેતુ શું છે?	
૩	આ ખરીદી માટે યોજનાકીય સહાય કેન્દ્ર દ્વારા મળનાર છે? કે રાજ્ય સરકાર દ્વારા ખર્ચ કરવાનો થાય તેમ છે?	
૪	હાલમાં આ હેતુ માટેની મશીનરી ઉપલબ્ધ છે? જો હા તો તેની સંખ્યા સહિતની વિગતો રજુ કરવી.	
૫A	મશીનરી માટે તેના આયુષ્ય દરમ્યાન થનાર Capital + Recurring ખર્ચની વિગતો (એક વર્ષનો ખર્ચ X મશીનરીનું આંકેલ આયુષ્ય વર્ષમાં)= કુલ ખર્ચ (રૂ. કરોડમાં)	
૫B	ખરીદી માટે સુચવેલ મોડેલ નો વિકલ્પ I. નવી મુડીકૃત ખરીદી II. Rental model III. Hybrid	
૬	નવી ખરીદી જુના સાધનો કન્ડેમ કરવાની સામે કરવાની હોય તો તેની વિગતવાર માહિતી રજુ કરવી. ખરીદીનું વર્ષ, સાધનની હાલની સ્થિતિ, કન્ડેમ કરવાના કારણો	
૭.૧	મશીનરી/ઈક્વીપમેન્ટના Operation and Maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થાય તેમ છે કે કેમ?	
૭.૨	જો હા તો વિગતો રજુ કરવી. (સંવર્ગ અને સંખ્યા સહિત)	
૭.૩	આ મશીનરીનું Operation and Maintenance કઈ રીતે કરાવવાનું થાય છે?	
૭.૪	આ ખરીદી બાદ તેના Operation and Maintenance અંગે વાર્ષિક ખર્ચની વિગતો. (કરોડમાં)	
૮	GeM પોર્ટલ મુજબ પ્રતિ યુનિટ ભાવ અને કુલ વાર્ષિક ખર્ચ	
૯	નવી ખરીદવામાં આવનાર મશીનરી નું આયુષ્ય કેટલું આંકવામાં આવેલ છે?	
૧૦	આ મશીનરીનો રોજ-બરોજ કેટલો ઉપયોગ કરવાનું આયોજન છે?	
૧૧	આ અંગેની અંદાજપત્રીય જોગવાઈની વિગતો (કરોડમાં)	

તારીખ :

સ્થળ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી:.....

હોદ્દો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

પરિશિષ્ટ-૬

મકાનોના બાંધકામ અંગેની નવી બાબતો માટે રજુ કરવાનું ચેકલીસ્ટ
(નાણાં વિભાગનો તા. 10/2/2024 નો પરિપત્ર)

૧	મૂળભૂત વિગતો			
	યોજનાનું નામ:			
	વિભાગનું નામ:			
	અંદાજપત્ર પ્રકાશન નંબર:			
	માંગણી ક્રમાંક :			
	અંદાજપત્રીય મુખ્ય સદર:			
	પેટા મુખ્ય સદર :			
	ગૌણ સદર :			
	પેટા સદર :			
	વિગતવાર સદર :			
	બજેટ જોગવાઈ :			
૨	વિભાગના મંજૂર થયેલ કામો પૈકી શરૂ ન કરેલ/પ્રગતી હેઠળના કામોની અંદાજિત રકમ અને સંખ્યા (રૂપિયા કરોડમાં)			
૨.A	ઉક્ત-૨ પૈકી વિભાગના ડીસેમ્બર અંતિત Spill Over Liability (રૂપિયા કરોડમાં)			
૩	યોજનાનો હેતુ અને કારણો (જસ્ટીફિકેશન) :-			
૩.A	આ યોજનાની કામગીરી વૈકલ્પિક રીતે Rental Model દ્વારા લઈ શકાય તેમ છે કે કેમ?			
૪	હાલ આ કામગીરી માટે ક્યા મકાનનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે?			
૫	જે જીલ્લામાં/સ્થળે નવું બાંધકામ કરવાનું છે ત્યાં હયાત સરકારી ઈમારતનો ઉપયોગ કરી કામગીરી લઈ શકાય એમ છે કે કેમ?			
૬	માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસે ટાઈપ ડીઝાઇન નિયત કરાવેલ છે? જો ના તો કઈ સંસ્થાએ નિયત કરેલ છે?			
૭	તેને પુરા કરવાના સમયગાળા મુજબ કેટલા પ્રમાણમાં જોગવાઈ કરાવેલ છે. (૧૦૦%, ૫૦%, ૩૩% કે તેથી ઓછી), જોગવાઈ ઓછી કરાવેલ હોય તો કારણો.			
૮	બાંધકામ માટેના ફંડનો સ્ત્રોત	રાજ્ય	કેન્દ્ર/અન્ય	કુલ
૯	બાંધકામ પૂર્ણ કરવા માટે વર્ષ વાર કરવાની થતી જરૂરી જોગવાઈ.	વર્ષ	જોગવાઈ (રૂ. કરોડમાં)	
		૨૦૨૫-૨૬		
		૨૦૨૬-૨૭		
		૨૦૨૭-૨૮		
		કુલ		
૧૦	બાંધકામની જરૂરિયાત અંગે DPR/સર્વે કરાવેલ છે કે કેમ?			
૧૧	જે હેતુ માટે મકાન બાંધવાનું છે તે અંગેની જરૂરી સ્ટાફની વિગતોનું માળખું			
૧૨	બાંધકામ અંગેના કામોની વિગત. (૧) મકાન બાંધકામ અંગે બીલ્ડ-અપ એરીયા (સ્કવેરફૂટ) (૨) એસ.ઓ.આર.વર્ષ-૨૦૨૧-૨૨ મુજબ અંદાજિત ખર્ચ (૩) વર્ષવાર કરવાની થતી જોગવાઈની વિગત ૧. વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ ૨. વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ૩. વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮			

૧૩	જમીનની ઉપલબ્ધતા. (૧) આ કામ અંગે જમીનની જરૂરીયાત (ચો.ફૂટ) (૨) હાલ કેટલી જમીન ઉપલબ્ધ છે. (ચો.ફૂટ) (૩) જો જમીન ઉપલબ્ધ થયેલ ન હોય તો તે અંગે કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગત.	
૧૪	પ્રાથમિક અંદાજો : (૧) આ કામ અંગે કુલ કેટલો ખર્ચ થનાર છે ? (એસ.ઓ.આર.મુજબ પ્લીન્ય એરીયા આધારીત) (૨) બાંધકામનો ખર્ચ (પ્રતિ ચો.મી.) (૩) બાંધકામ તથા વિજળી ફર્નિચર, સીવીલ વર્ક વિગેરે સાથેનો ખર્ચ (Completion Cost પ્રતિ ચો.મી.)	
૧૫	અન્ય સમાન પ્રકારની યોજનાઓ : આ જ પ્રકારની યોજના કેન્દ્ર સરકાર/રાજ્ય સરકારના અન્ય વિભાગો કે અન્ય સંસ્થા ધ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ છે કે કેમ? જો હા, તો તે યોજના અંગેની વિગતો રજૂ કરવી. પ્રસ્તુત યોજના હાથ ધરવા અંગેનું જસ્ટીફિકેશન રજૂ કરવું.	
૧૬	કેન્દ્ર સરકાર પુરસ્કૃત યોજના : જો આયોજના કેન્દ્ર સરકાર પુરસ્કૃત હોય તો યોજનાની સંપૂર્ણ વિગતો તેમજ ભારત સરકારની ગાઇડલાઇન્સની નકલ રજૂ કરવી.	
૧૭	નાણાંકીય સ્ત્રોતની વિગત: ૧. આ કામ માટે ભંડોળની વર્ષવાર જરૂરીયાત ૨. આયોજના/કામ માટે ભંડોળ ક્યાંથી મેળવવામાં આવનાર છે (સ્પષ્ટ વિગતો રજૂ કરવી)	
૧૮	ગુણવત્તાનું પ્રમાણ :- દરેક તબક્કે યોજનાનું સુપર વિઝન. (૧) વિભાગીય રીતે કરવાનું છે ? (૨) થર્ડ પાર્ટી ઇન્સ્પેક્શનથી કરવાનું છે.? (૩) પ્રોજેક્ટ મોનીટરીંગ કન્સલ્ટન્ટ્સી એજન્સી મારફત કરવાનું છે ? (આ અંગે થનાર ખર્ચની વિગતો રજૂ કરવી)	
૧૯	(૧) આ યોજના અન્વયે ઉભા થનાર માળખાના નિભાવણી અને જાળવણી અંગે શું વ્યવસ્થા વિચારેલ છે ? (૨) આ અંગે વર્ષવાર થનાર ખર્ચ. (૩) રેવન્યુ ઇમ્પ્લીકેશન ઓફ કેપીટલ એક્ષપેન્ડીચર.	

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, પ્રસ્તુત બિલ્ડીંગની અંદાજીત કિંમત વર્ષ -
ના એસ.ઓ.આર.ને અનુરૂપ લેવામાં આવેલ છે. લમ્પસમ આઇટમો પ્રવર્તમાન પ્રણાલી અનુસાર ટકાવારી મુજબ લેવામાં આવેલ છે.

ઉપરોક્ત મુજબ મકાનની અંદાજીત કિંમત રૂા. _____ કરોડ થાય છે.

તારીખ :

સ્થળ :

કાર્યપાલક ઇજનેર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

One Page Brief note of the project

- 1 Institute name :
- 2 Title of Project :
- 3 Genesis and Rationale of project :

Objectives :

- 4 Expected output :

- 5 Financial Grand Total: (Rs. In Crores)

	Head	Year					Total
		2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	
12.5.1	Man power salaries						
12.5.2	Research /Recurring contingency						
12.5.3	Non recurring (Equipment)						
12.5.4	Civil works/ Construction						
	Total						

- 6 Manpower:

Sr. No	Name of Post	Pay scale	Post as per ICAR 5 th Dean's committee Norms	Existing sanctioned post	Post Proposed for 2025-26	Expenditure (in Crores) for FY 2025-26	Justification for posts
1. Teaching							
Total							
2. Non-teaching							
Total							
3. Contractual							
Total							
Total (Teaching + Non-teaching + Contractual)							

Principal Investigator

Co-PIs

Signature & Stamp of Unite head/Principal

Signature & Seal of Registrar / Directorate
of Extension Education / Directorate of
Research

યોજનાની એક પેજ નોંધ

- ૧ સંસ્થા નામ :
- ૨ પ્રોજેક્ટનું શીર્ષક :
- ૩ પ્રોજેક્ટની ઉત્પત્તિ અને તર્કસંગત :

હેતુઓ :

- ૪ અપેક્ષિત પરિણામ :

- ૫ નાણાકીય કુલ સરવાળો: (રૂ. કરોડમાં)

	હેડ	વર્ષ					કુલ
		૨૦૨૫-૨૬	૨૦૨૬-૨૭	૨૦૨૭-૨૮	૨૦૨૮-૨૯	૨૦૨૯-૩૦	
૧૨.૫.૧	માનવ સંશોધન વેતન						
૧૨.૫.૨	સંશોધન / આવર્તક આકસ્મિકતા						
૧૨.૫.૩	નોન રિકરિંગ (સાધનો)						
૧૨.૫.૪	સિવિલ વર્કસ/ બાંધકામ						
	કુલ						

૬. મહેકમ

અ.નં.	જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ	ICARની પાંચમી ડીન કમિટીની બેઠક મુજબ જગ્યા	મંજુર થયેલ જગ્યા	વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે મુકેલ જગ્યા	વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે ખર્ચ (રૂ. કરોડમાં)	માંગેલ જગ્યાનું જસ્ટીફિકેશન
અ.	શૈક્ષણિક						
	કુલ						
બ.	બિન-શૈક્ષણિક						
	કુલ						
ક.	કરાર આધારિત						
	કુલ						
	કુલ (અ+બ+ક)						

પ્રિન્સિપલ ઇન્વેસ્ટિગેટર

કો.પીઆઈ

વિભાગીય વડા/ આચાર્યશ્રીના
સહી સિક્કા

કુલસચિવશ્રી/ વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી/ સંશોધન
નિયામકશ્રીના
સહી સિક્કા