

બિડાણ:- નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી, ELECTION BRANCH, 1st Floor, Jilla Seva Sadan, Kaliyawadi,
Navsari Dated- 31.08.2019,

વિષય:- મતદાર સુધારણા કાર્યક્રમ - ૨૦૨૦

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૩/

૨૦૧૯.

તા:૦૬/૦૮/૨૦૧૯

સામેલ: ઉપર મુજબ.



ઈ/ચા.કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

નકલ સવિનય રવાના:- અત્રેની યુનિવર્સિટી નવસારી કેન્દ્રના તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ

૨/- નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી, ELECTION BRANCH, 1st Floor, Jilla Seva Sadan, Kaliyawadi, Navsari Dated- 31.08.2019, ના પત્રમાં જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી સદર કાર્યવાહી પૂર્ણ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર અત્રેની કચેરીની જાણ હેઠળ બારોબાર નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી, નવસારીની કચેરીને મોકલવાનું રહેશે.

ELECTION IMMEDIATE	OFFICE OF THE DISTRICT ELECTION OFFICER & COLLECTOR NAVSARI	NO VOTER TO BE LEFT BEHIND
ELECTION BRANCH, 1 st Floor, Jilla Seva Sadan, Kaliyawadi, Navsari-396421 PHONE: (02637)-246577, E-MAIL: deputydeo24@gmail.com		

નં.ઈએલસી/મતદારયાદી સુધારણા કાર્યક્રમ/SSR-2020/વર્ષી.૦૦.૧૧/૧૯ તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૯

પ્રતિ,

- ૧ આચાર્યશ્રી, એચ.બી. ગાર્ડ કોલેજ ઓફ આર્ટસ અને પી.કે. પટેલ કોમર્સ કોલેજ નવસારી
- ૨ આચાર્યશ્રી, બી. પી. બારીયા સાયન્સ કોલેજ, નવસારી
- ૩ આચાર્યશ્રી, નારણલાલા કોલેજ, નવસારી
- ૪ આચાર્યશ્રી, ગાંધી ટેકનીકલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ, ભુતસાડ, તા. જલાલપોર, જી. નવસારી
- ૫ રજીસ્ટ્રારશ્રી, કૃષિ યુનિવર્સિટી, એરુ રોડ, તા. જલાલપોર, જી. નવસારી
- ૬ આચાર્યશ્રી, મહિલા આર્ટસ કોલેજ, મિશ્રશાળા નંબર-૮ની પાસે, નવસારી
- ૭ આચાર્યશ્રી યોગેશભાઈ દેસાઈ આર્ટસ અને ઈ. ઈ. લહેર, કોસાડીયા કોમર્સ કોલેજ, ચીખલી
- ૮ આચાર્યશ્રી, વિજ્ઞાન કોલેજ, ચીખલી
- ૯ આચાર્યશ્રી, વી. એસ. પટેલ કોલેજ ઓફ આર્ટસ એન્ડ સાયન્સ, બીલીમોરા
- ૧૦ આચાર્યશ્રી, એ. વી. પટેલી કોમર્સ કોલેજ, બીલીમોરા
- ૧૧ આચાર્યશ્રી, (બી. એડ. કોલેજ) શ્રી રંગ શિક્ષણ મહા વિદ્યાલય, બીલીમોરા
- ૧૨ આચાર્યશ્રી, શ્રી બી. એમ. મહેતા કલા મહા વિદ્યાલય, અમલસાડ
- ૧૩ આચાર્યશ્રી, સરકારી વિનયન અને આર્ટસ કોલેજ વાંસદા.
- ૧૪ આચાર્યશ્રી, સરકારી વિનયન અને આર્ટસ કોલેજ ખેરગામ.
- ૧૫ આચાર્યશ્રી, જી. આઈ. ડી. સી. ડીગ્રી એન્જીનીયરીંગર કોલેજ, અબ્રામા તા. જલાલપોર, નવસારી
- ૧૬ આચાર્યશ્રી, આઈ. ટી. આઈ, સીસોદરા (ગણેશ)/ ગણદેવા/બીલીમોરા/ચીખલી/ખેરગામ/વાંસદા
- ૧૭ આચાર્યશ્રી, આઈ. ટી. આઈ. અગાસી, તા. વાંસદા, જી. નવસારી
- ૧૮ આચાર્યશ્રી, મહિલા આઈ. ટી. આઈ. કાલીયાવાડી, તા. જી. નવસારી

રવાનગી કારકુન
ફલેક્ટર કચેરી
કાલીયાવાડી
તા. જી. નવસારી
પીન કોડ નં. ૩૯૬૪૨૪



વિષય:- મતદાર સુધારણા કાર્યક્રમ-૨૦૨૦

(Electors Verification Programme) અંતર્ગત કરવાની થતી કામગીરી બાબત.

સંદર્ભ:- CEO શ્રીની કચેરીના પત્ર ક્રમાંક:ઈએલસી/૧૦૨૦૧૯/૧૩૩૨(૧)/છ(સ્વીપ) તા. ૩૦/૮/૧૯

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અનુસંધાને જણાવવાનું કે, ભારતના ચૂંટણી પંચ ધ્વારા ૧લી જાન્યુઆરી, ૨૦૨૦ની લાયકાતના સંદર્ભમાં ફોટાવાળી મતદારયાદી સુધારણા કાર્યક્રમ પુર્વે **Electors Verification Programme** તા. ૦૧/૦૮/૨૦૧૯ થી શરૂ કરવા જણાવેલ છે. જે અંતર્ગત તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના વડા/આચાર્ય/ડીન વગેરે ધ્વારા તેઓના બધાજ પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ તેમની નોંધણી કરાવે તથા તેમના કુટુંબીજનો મતદારયાદીની વિગતોની ખરાઈ કરાવે તથા સંસ્થાના તમામ સ્ટાફ ધ્વારા પોતાના તથા કુટુંબીજનોની મતદારયાદીની વિગતોની ખરાઈ કરાવે તે બાબતે જરૂરી જાણકારી આપવા વિનંતી છે. ઉક્ત મતદારયાદીની વિગતોની ખરાઈ કર્યા બદલ નીચે મુજબનું પ્રમાણપત્ર તા. ૧૨/૦૮/૨૦૧૯ સુધીમાં અત્રેની કચેરીમાં મોકલી આપવા વિનંતી છે.

વધુમાં જણાવવાનું કે, આપની શૈક્ષણિક સંસ્થામાં યાદી મુજબ નિયુક્ત થયેલ કેમ્પસ એમ્પ્લોયીઓને પણ જાણ કરી વધુમાં વધુ મતદારોની મતદારયાદીની વિગતોની ખરાઈ કરાવે તે બાબતે આપની કક્ષાએથી જરૂરી કાર્યવાહી કરવા વિનંતી છે.

નાયબ જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી
નવસારી

નકલ રવાના:- નોડલ અધિકારી (સ્વીપ મેનેજમેન્ટ) અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી(માધ્યમિક), નવસારી તરફ
૨/- ઉક્ત કાર્યક્રમનું આપની કક્ષાએથી સઘન મોનીટરીંગ થાય તે મુજબની જરૂરી વ્યવસ્થા ગોઠવવા સારું.

-: પ્રમાણપત્ર :-

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શૈક્ષણિક સંસ્થા(નામ/સરનામું).....

.....
માં અભ્યાસ કરતાં વિદ્યાર્થીઓ તથા તેમના કુટુંબીજનો / સંસ્થાના તમામ કર્મચારીશ્રીઓ / શિક્ષકો તથા તેમના કુટુંબીજનોની મતદારયાદીની વિગતોની ખરાઈ Electors Verification Programme અંતર્ગત કરવામાં આવેલ છે. તથા તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૦ની લાયકાતના સંદર્ભે જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૮ વર્ષની થાય છે તેઓના નામોની નોંધણી મતદાર યાદીમાં કરાવવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે.

સ્થળ:-

તારીખ:-

શૈક્ષણિક સંસ્થાના વડાની સહી/સિકકો

**ELECTION
IMMEDIATE**

**OFFICE OF THE
CHIEF ELECTORAL OFFICER
GUJARAT STATE**

General Administration Department (Election Division)
Sardar Bhavan, Block No. 7, 2nd floor, Sachivalaya, Gandhinagar-382 010.

Phone : 079-23256731
079-23250456
079-23257419
Fax No.: 079-23250324
079-23250319

ક્રમાંક: ઇએલસી/૧૦૨૦૧૯/૧૩૩૨(૧) /ઇ(SVEEP)

તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૯

પ્રતિ,
✓ કલેક્ટર અને જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી, (સર્વે)

વિષય : મતદાર યાદી સુધારણા કાર્યક્રમ -૨૦૨૦

Electors Verification Programme અંતર્ગત કરવાની થતી કામગીરી

ઉપર્યુક્ત વિષય પરત્વે ભારતના ચૂંટણી પંચ દ્વારા ૧ લી જાન્યુઆરી, ૨૦૨૦ ની લાયકાતની તારીખના સંદર્ભમાં ફોટાવાળી મતદાર યાદી સુધારણા કાર્યક્રમની પૂર્વ " Electors Verification Programme" તારીખ: ૦૧-૦૯-૨૦૧૯ થી શરૂ કરી તા.૩૦-૦૮-૨૦૧૯ દરમિયાન કરવા જણાવેલ છે.

આ "Electors Verification Programme" ની સફળતા સઘન અને સર્વગ્રાહી SVEEP કાર્યક્રમોના અમલીકરણ પર નિર્ભર છે. આ પરિપ્રેક્ષ્યમાં મતદાર તરીકે નોંધણી કર્યા બાદ મતદારયાદીમાં તેમના નામની અને અન્ય વિગતોની ચકાસણી કરી શકે તે બાબતને ધ્યાને રાખી ભારતના ચૂંટણી પંચ, નવી દિલ્હીના તા. ૦૨.૦૮.૨૦૧૯ના પત્રથી " Electors Verification Programme" કાર્યક્રમ અમલમાં મૂકવા સૂચના આપેલ છે. એક અભિયાન સ્વરૂપે આ કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ સિદ્ધ થાય તે માટે જેમાં જિલ્લા કક્ષાએ નીચે મુજબની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરવાની રહેશે.

આપના જિલ્લામાં સ્થિત કોલેજો,યુનિવર્સિટી કેમ્પસ,એન્જિનિયરીંગ કોલેજો/કેમ્પસની જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારી,મતદાર નોંધણી અધિકારી દ્વારા મુલાકાત લઈ,Mass gathering યોજવા તથા તેઓને Electors Verification Programme ની જરૂરીયાત અંગે સમજણ આપવા તથા મહત્તમ ચકાસણી થાય તે માટે કાર્યક્રમ કરવા વિનંતી છે.


કોલેજ/યુનિવર્સિટી કેમ્પસમાંથી Campus Ambassadors,Volunteers ને પ્રેરણા આપી વેરિફિકેશનના વધારેમાં વધારે કેન્દ્રો ઊભા કરી તેઓ બધા મતદારોના વેરિફિકેશનમાં પણ સ્વેચ્છાએ જોડાય તેવી તજવીજ કરવા વિનંતી છે.

શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના વડા,આચાર્ય,ડીન વિગેરે દ્વારા તેમના બધા જ પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ તેમની નોંધણી કરાવે, તેમની તથા તેમના કુટુંબીજનો મતદારયાદીની વિગતોની ખરાઈ

Phone No. : MCC : 23257086, SVEEP-23255746 Comp. Cell-23257494, Fax: 23257090
Training-23255745 Expenditure-23255742 Budget-23257420

૩૦/૦૮/૧૯

કરાવે તથા સંસ્થાના તમામ કર્મચારીઓ શિક્ષણ, શિક્ષકો પોતે પોતાના તથા કુટુંબના તમામ સભ્યોની ખરાઈ કરાવે તથા સંસ્થાના વડા પાસેથી તે પ્રમાણે કર્યાનું પ્રમાણપત્ર તારીખ : ૧૫-૦૯-૨૦૧૯ સુધીમાં સંબંધિત જિલ્લા ચૂંટણી અધિકારીશ્રી મેળવી લેવાનું રહેશે.


(ડૉ. એમ. મુરલીકૃષ્ણા)

બિડાણ: ઉપર મુજબ

મુખ્ય નિર્વાચન અધિકારી

ગુજરાત

By E-mail / Speed Post

ELECTION COMMISSION OF INDIA

NIRVACHAN SADAN, ASHOKA ROAD, NEW DELHI -110001

No. 23/LET/ECI/FUNC/ERD-ER/2019

Dated: 02nd August, 2019

To,

The Chief Electoral Officers of all States/UTs
(Except Haryana, Jharkhand and Maharashtra)

Subject: - Special Summary Revision of Electoral Rolls with reference to 01.01.2020 as the qualifying date-Electors Verification Program (EVP)- Detailed Guidelines thereof- regarding.

Reference: 1. Commission's letters of even number both dated 25th July, 2019 on the above subject.

2. Commission's letter of even number dated 31st July 2019.

Sir/Madam,

I am directed to refer to the Commission's above mentioned letters and to send herewith detailed guidelines for conduct of Electors Verification Program (EVP) for improvement of health of Electoral Rolls and enrolment of all eligible citizens during Special Summary Revision, 2020 by verification/authentication of electors' details through crowd sourcing and verification through field inputs by BLOs:

1. **Period of EVP** from 16th August 2019 to 30th September, 2019.

2. **The objectives of the EVP are:**

- (i) To verify elector's details and indicate corrections in details, if any, including Photograph and authentication of entry
- (ii) To obtain details of family members and verifying their entries
- (iii) To obtain contact details/ GIS Coordinates (With Smart Phone) to provide better Electoral Services.
- (iv) To obtain inputs about existing/ probable Polling Stations
- (v) To improve health of electoral Roll

(vi) To improve delivery of electoral services

3. Activities of EVP and Timeline :-

A. The Elector: (16.08.2019 to 30.09.2019).

- a. The electors may verify the details through
 - i. "Voter helpline" Mobile app,
 - ii. NVSP portal,
 - iii. by visiting Common Service Centres (CSCs)
 - iv. By visiting Voter Facilitation Centre at ERO Office
 - v. PwD electors may call Voter helpline (1950) seeking facilitation.
- b. **Activities to be done:-**
 - a. Verification of existing electors details and indicate corrections in details, if any, including Photograph and providing contact details.
 - b. Authentication of entry by furnishing copy of one of the following documents: (i) Indian Passport (ii) Driving License (iii) Aadhaar (iv) Ration Card (v) Identity card for Government/Semi Government Officials (vi) Bank Passbooks and (vii) Farmer's Identity Card (viii) any other Document as approved by the Commission.
 - c. Furnishing details of family members and verifying their entries
 - d. Informing details of family members who are enrolled with the elector and have been Permanently Shifted or expired.
 - e. Informing details of eligible un-enrolled family members (born on or before 01.01.2001) and prospective electors born between (02.01.2002 till 01.01.2003) who are residing with the elector.
 - f. Furnishing GIS Coordinates of House (through Mobile App) to provide better Electoral Services.
 - g. Electors Observations on existing PS and suggestions on alternate PS, if any.

B. The Electoral Officers:

• **BLOs (01.09.2019 to 30.09.2019):-**

- a. Visit each of the houses and family in the BLO's area for
 - (i) To verify and authenticate the information/ details furnished by electors about themselves and family members through crowd sourcing, including contact details.
 - (ii) Collection of longitude and latitude of the household through mobile app as point value.
 - (iii) Verification, distribution and collection of filled in Form 6 to/from citizens eligible for enrolment but left out during earlier revisions (Born on or before 1st January 2002)
 - (iv) Verification, distribution and collection of filled in Form 6 to/from citizens eligible for enrolment on 01.01.2020.
 - (v) Verification and collection of updated details of permanently shifted electors and distribution and collection of Form-7 for deletion of the same.
 - (vi) Verification and distribution/collection of Form-8 to/from the electors whose entries are incorrect in electoral roll, including images which are not to specification.
 - (vii) Verification and collection of details of EPIC/Distribution and collection of filled in Form 001 for issue of duplicate EPIC in case of lost or damaged/ mutilated EPIC.
 - (viii) Collection of details of overseas Indians from the concerned families and issuing of form 6A for unenrolled Indian Citizens living abroad.
 - (ix) Electors feedback on existing Polling Station and suggestion on alternate building more suitable for PS.
- b. Field verification of logical errors and DSE/ Multiple entries.
- c. Improvement of poor Quality/ non-standard Photographs.
- d. The numbering of each family/household who lives as a unit in a house and will move together in case of shifting, may be done in

the polling station area. If no house number provided by municipal authorities is available, notional house number will be given.

e. To prepare hand drawn map of the part with sections and streets and show all the buildings' location, Existing PS and probable Polling Stations' locations, Post office location and natural Barriers' location on the Map.

f. Collection of details of Polling Station/ Alternate buildings available in the part/ in adjoining Parts suitable for PS.

g. Collection of details of Post Office details with its coordinates, contact no. and PIN attached to the post office.

• **BLO Supervisor(01.09.2019 to 30.09.2019):-**

(i) To prepare along with BLOs hand drawn map of each of the part with sections, Roads, streets, lanes and show all the buildings' location, Existing PS and probable Polling Stations' locations, Post office location and natural barriers' location on the Map.

(ii) To help BLOs in numbering each of the family who lives as a unit in a house and will move together in case of shifting.

(iii) To prepare schedule of BLO field visits.

(iv) To monitor progress of work done by BLOs and help the BLOs in collecting correct and good quality data.

• **ERO/ AERO (16.08.2019 to 30.09.2019).**

a) To conduct EVP training for Election Supervisors/ Election Kanungos / Election Dy. Tahsildars, Data Entry Operators, BLO Supervisors and BLOs.

b) Imparting training to all BLO Supervisors and BLOs using the Mobile App.

c) Encourage BLO Supervisors and BLOs to use Android Mobile phones for data collection and verification.

d) To organise effective media and SVEEP campaign to sensitise the citizens/ electors about EVP seeking their cooperation.

- e) To daily monitor progress of work done by BLOs and regularly conduct review meetings with BLO Supervisors and BLOs.
- f) To make **Four Maps for Improved Nazari Naksha** of individual parts from GIS in as many parts as possible and hand drawn maps for balance parts by involving Sub Division Level Officers of Revenue, Local Administration, Local Planning Authority and Survey Department.
- g) Standardization and Recasting of addresses of households, sections, parts and part boundaries.
- h) Capturing of GIS location of PS and exploration of Alternate Polling Station Locations and confirmation of AMF
- i) Disposal of forms received during EVP.
- j) Updation of Non-Standard EPIC nos.
- k) Improvement of poor quality/ non-standard Photographs.
- l) Removal of Logical Errors, Multiple entries and DSEs.

• **District Election Officer (16.08.2019 to 30.09.2019).**

- a) To conduct cascaded trainings in all ACS for EROs/AEROs, Election Supervisors/ Election Kanungos/ Election Dy. Tahsildars, Data Entry Operators, BLO Supervisors and BLOs.
- b) Encourage BLO Supervisors and BLOs to use Android Mobile phones for data collection and verification.
- c) Imparting training to all BLO Supervisors and BLOs using the Mobile App.
- d) To make maps of individual parts from GIS in as many parts as possible by involving District Level Officers of Revenue, Local Administration, Local Planning Authority, NIC and Survey Department. In urban areas, the help of Urban Local Bodies may be taken.
- e) Meeting with representatives of Political parties at District level to inform them about the objectives and expected benefits of EVP

and to seek their suggestions and cooperation for effective and successful execution of the program.

- f) To organise effective media and SVEEP campaign to sensitise the citizens/ electors about EVP seeking their cooperation.
- g) To establish permanent mechanism of obtaining Registered death particulars in soft copy on from all Registrars of Births and Deaths in their jurisdiction continuously on monthly basis.
- h) To monitor progress of EVP on daily basis and to conduct regular review meetings/ Video Conference with EROs and poor performing BLO Supervisors.
- i) Review the progress of work done by ERO/BLOs.

• **CEO**

- (i) Appointment of State Nodal Officer to monitor EVP and ERO-Net. Creation of separate login (By 07.08.2019).
- (ii) Registration of CSCs/other service centres (By 09/10.08.2019)
- (iii) Appointment of sufficient no. of SLMTs for training to be arranged. (By 06.08.2019)
- (iv) Training of SLMTs (By 07.08.2019).
- (v) SLMTs may impart training to DEOs, EROs and DLMTs. (By 08.08.2019)
- (vi) Organisation of cascaded trainings in all districts to the Dy. DEOs, ACLMTs, AEROs, Election Supervisors/ Election Kanungos/ Election Dy. Tahsildars, Data Entry Operators, BLO Supervisors and BLOs. (By 11.08.2019)
- (vii) Arrangement of smartphones.
- (viii) Updation of the details of DEOs/EROs/BLO Supervisors/BLOs.
- (ix) Encourage BLO Supervisors and BLOs to use Android Mobile phones for data collection and verification.

- (x) Meeting with Political parties at state level to inform them about the objectives and expected benefits of EVP and to seek their suggestions and cooperation for effective and successful execution of the program. (09.08.2019 -13.08.2019)
 - (xi) To organise effective media and SVEEP campaign to sensitise the citizens/ electors about the EVP seeking their cooperation. (By 09.08.2019)
 - (xii) To monitor progress of EVP on daily basis and to conduct regular review meetings/ Video Conference with DEOs and poor performing EROs. (Throughout the programme).
 - (xiii) Standardization of household address, section, part and PS addresses and part boundaries.
 - (xiv) To mobilise GIS division of State planning department, Urban Local Bodies, Universities, State Remote Sensing Institutes or any other organisation etc. for obtaining the GIS maps available with them and make it available to DEOs.
- CSC (Common Service Centre)/ Voter Facilitation Centres etc.:
 - (i) To ensure that signing of MoU, NDA and other formalities have been completed before providing the services to the Citizen.
 - (ii) To ensure that all required infrastructure is available with them.
 - (iii) A sign board will be installed on the Centre and brief description of services to be provided to the citizen may also be pasted at conspicuous place at the centre.
 - (iv) All the personnel at the centre shall be got trained from the Office of DEO/ERO concerned.
 - (v) Log book on each and every activity that has been undertaken by CSC should be maintained on daily basis.
 - (vi) All the documents collected by the citizen during the program shall be handed over to the ERO concerned with proper receipt.

4. Expected Benefits of the Program:

- (i) Hassle free correction in the existing electors details, wherever required and registration of eligible un-enrolled persons.
- (ii) Regular interaction between electors and electoral officer will enhance health and fidelity of electoral rolls.
- (iii) Information so collected will be helpful in providing electoral services to electors and information like program of SSR, program of elections, location and route of polling station through given mobile number/e-mail id.
- (iv) There will no change in status of electors without informing them about proposed action.
- (v) Tagging of family members will bring the electors of same family in the same part and so that all the family members are able to vote at same polling station during elections.
- (vi) Unique EPIC.
- (vii) Standard photo.
- (viii) Error-free electoral roll.

5. Cooperation to be sought from Political Parties:

- (i) They may help in sensitization, motivation and mobilisation of citizens/ electors to participate in EVP.
- (ii) They may appoint their representatives at District, AC and Booth Level (BLAs) on NVSP.
- (iii) They may provide information about dead/shifted and prospective electors of the area under their jurisdiction
- (iv) They may remain in regular touch with respective DEO/ERO and co-operate them in making the program successful.

6. Mobile App. for Smart Phone for verification of data collection activities:

- (i) BLO has to clean the mobile for unwanted images, delete all temporary data stored in the memory.
- (ii) First time login through the password provided by the ECI IT Team needs to be changed. The new password should be atleast one character in capital letter, at least one digit, at least one character such @ or # and total length should be minimum seven characters.
- (iii) After changing the password only, BLO will be able to come to home screen having three activities button namely download electoral list, SSR 2020 and EVP.
- (iv) By clicking EVP, he will be taken to home page for this application, which consists of field visit, overseas voter, BLO reporting (after completion of the visit, probable polling station visit and Post Office visit buttons.

7. SVEEP:

To make EVP successful and to sensitize, motivate and mobilize citizens and stakeholders, the Commission has directed to run a comprehensive SVEEP programme devising effective plan both conventional and through print, electronic and social media. CEOs shall develop and display the publicity material, posters, jingles, radio jingles, AV spots, publicity slides for Cinema theatres in local/regional languages. They will engage campus ambassadors, icons, BAG, RWAs and Volunteers to spread awareness messages among citizens. Traditional methods of publicity like Nukkad Natak, road shows, cultural fairs may also be organised. The SVEEP materials prepared by them may be shared with Commission and other CEOs. SVEEP materials developed centrally will also be shared with CEOs.

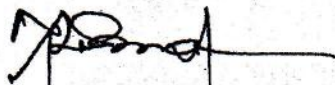
8. Review and Monitoring of EVP: -

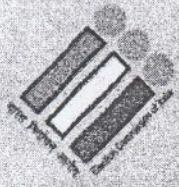
The Commission shall undertake weekly review meeting during the EVP.
- CEOs shall monitor progress of EVP on daily basis and to conduct regular review meetings/ Video Conference with DEOs and poor performing EROs.

- (i) DEOs shall have regular meetings with EROs & BLO Supervisors to review the progress of work done by BLOs. The EROs shall ensure that the data information collected and sent by the BLOs is entered into dashboard on daily basis.
- (ii) EROs shall monitor progress of EVP on daily basis poor performing BLO Supervisors.
- (iii) BLO supervisors shall guide, facilitate and review the work of BLOs working with them.

9. It is further directed that CEOs shall send plan of action in respect of mobilization of manpower, training programme and publicity roll-out and monitoring of the EVP to the Commission latest by 06.08.2019.

Yours faithfully


(NARENDRA N. BUTOLIA)
PRINCIPAL SECRETARY

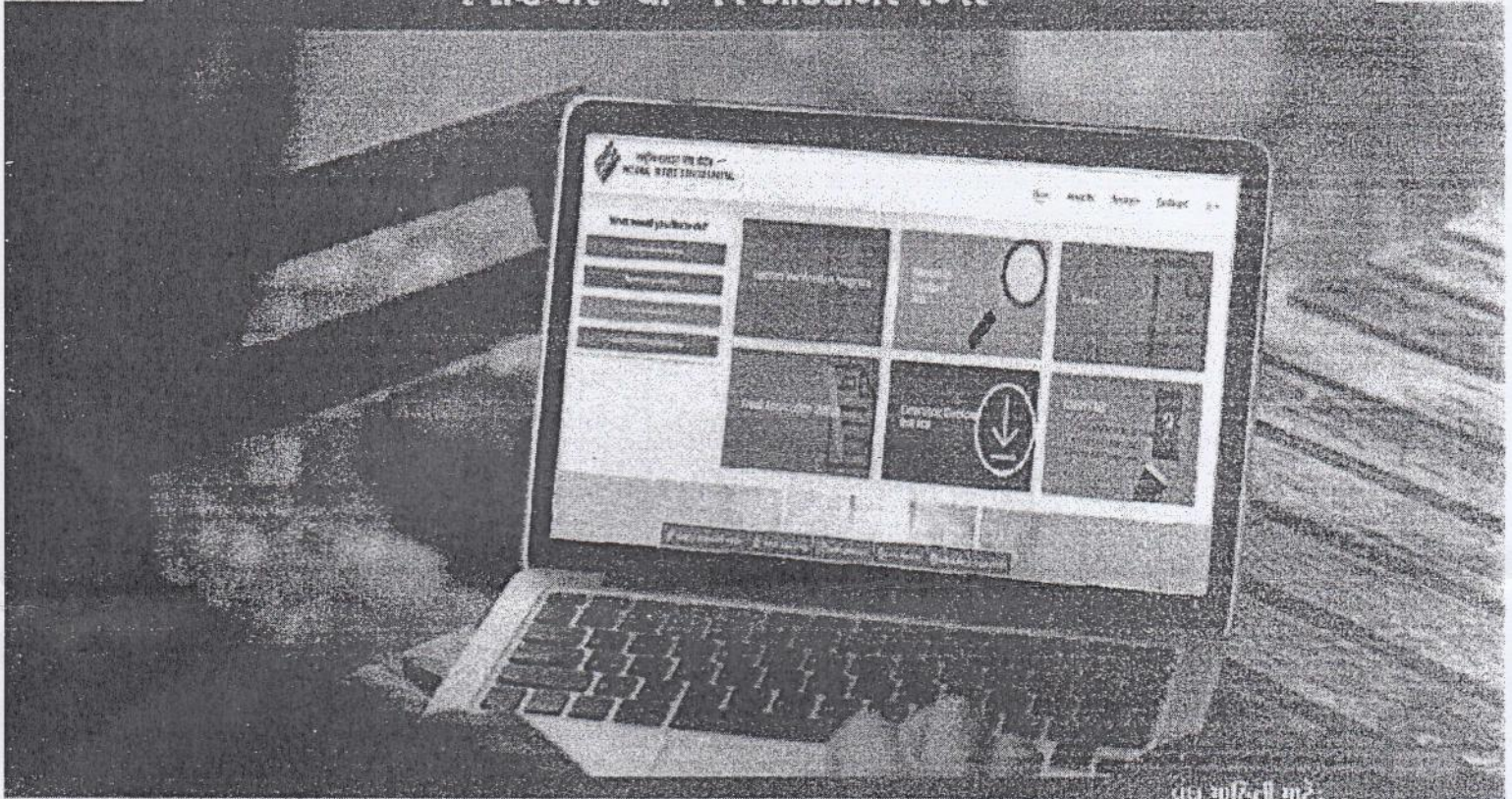


ભારતનું ચૂંટણી પંચ
www.eci.gov.in

મતદાર યાદીમાં મારી ચિહ્ન, હું કરીશ
૧૦૦% સાચી
સકાસી • સુધારો • પ્રમાણિત કરો

સૌથી મોટા મતદાર ચકાસણી કાર્યક્રમમાં જોડાવા સૌને આમંત્રણ છે.

૧ સપ્ટેમ્બર થી ૧૫ ઓક્ટોબર ૨૦૧૯



વધુ માહિતી માટે:

૧૦૦% ફાલિરહિત મતદાર યાદી માટે આપનાં તથા આપનો પરિવારજનોના લાભ અને વિગતલી તપાસ અને ચકાસણી કરી ને પ્રમાણિત કરે ફક્ત પાંચ અસરના પગલામાં:

ફાયદા:

- નોંધાયેલ મતદારો માટે કાયદી લોગ ઇન સુવિધા
- SMS દ્વારા નિયમિત માહિતી / સંદેશ
- BLO / ERO સાથે વ્યક્તિગત સંપર્ક
- આપની પસંદગી વગર લાભ કરી લઈ શકાય
- ચૂંટણીના સમય દરમિયાન ચૂંટણીને લગતી માહિતી આપનાં મોબાઇલ અને ઇ-મેઇલ પર મેળવે
- એક સાથે રહેતા પરિવારના સભ્યોનું એક જ મતદાર મથક પર ચૂંટણી સુવિધા



www.nvsp.in
વિઝિટ કરો



વોટર રેજિસ્ટ્રેશન
મોબાઇલ એપ
ડાઉનલોડ કરો



મતદાર સેવાકર્મી
ટોલ ફ્રી નંબર પર
કોલ કરો



મતદાર નોંધણી
સહાયક કેન્દ્રો દ્વારા સેવા
પ્રાપ્ત કરો



મતદાર સહાયક કેન્દ્ર
Voter Facilitation Centre

જુઓ અમારી સાથે અને જુઓ મતદાર યાદીમાં મારી ચિહ્ન

પગલું ૧

આપના EPIC નંબર દ્વારા www.nvsp.in પર
લોગ ઇન કરો

પગલું ૨

આપનાં નામ, જન્મતારીખ, જાતિ, સંબંધ, સરનામું
તથા ફોટોની ચકાસણી કરો

પગલું ૩

આપની વિગત / ફોટોમાં કોઈ ભૂલ અથવા ફેરફારની
જરૂર હોય તો સુધારેલ વિગત આપો

પગલું ૪

કોઈ પણ એક માત્ર ઓળખ દસ્તાવેજ અપલોડ કરો

પગલું ૫

વધુ સેવાઓ માટે આપનો મોબાઇલ નંબર તથા
ઇ-મેઇલ આપો

Sr. No	Name of Campus Ambassador	Academic Year & Faculty	Name & address of College / Institute	No. & Name of AC in which CA Appointed	District Name	Contact No. of CA	E_mail Address of CA
1	Chavda Veetkumar Vikramsinh	S.Y. CIVIL-2019	GIDC DEGREE ENGINEERING COLLEGE ABRAMA	174- JALALPORE	NAVSARI	7046162081	gidcengcol@gmail.com
2	Parmar Raviraj Girishbhai	S.Y. ELECTRICAL-2019	GIDC DEGREE ENGINEERING COLLEGE ABRAMA	174- JALALPORE	NAVSARI	8866589409	gidcengcol@gmail.com
3	Thakor Meet Rajendrabhai	S.Y. MECHANICAL-2019	GIDC DEGREE ENGINEERING COLLEGE ABRAMA	174- JALALPORE	NAVSARI	6353697679	gidcengcol@gmail.com
4	Sodarva Jaynesh Mansukhbhai	S.Y. AUTO MOBILE-2019	GIDC DEGREE ENGINEERING COLLEGE ABRAMA	174- JALALPORE	NAVSARI	9726963112	gidcengcol@gmail.com
5	Sukala Shivsankar Rakeshbhai	S.Y. COMPUTER-2019	GIDC DEGREE ENGINEERING COLLEGE ABRAMA	174- JALALPORE	NAVSARI	7574069528	gidcengcol@gmail.com
6	Gohil bhautik	S.Y.B.COM-2019	NARANJALA COLLEGE OF COMMERCE AND MANAGEMENT	174- JALALPORE	NAVSARI	9924464648	naranjalacollege@gmail.com
7	Desai Jai Nayankumar	S.Y.BCA-2019	NARANJALA COLLEGE OF PROFESSIONAL AND APPLID SCIENCE	174- JALALPORE	NAVSARI	6353144711	naranjalacollege@gmail.com
8	Patel Bhavy Jayeshbhai	S.Y.BSC-2019	NARANJALA COLLEGE OF PROFESSIONAL AND APPLID SCIENCE	174- JALALPORE	NAVSARI	8980208627	naranjalacollege@gmail.com
9	Patel Himanshu Vijaybhai	S.Y.YEAR, I.T.I	INDUSTRIAL TRAINING INSTITUTE SISODRA (G) UN	174-JALALPORE	NAVSARI	9426677048	dp684639@gmail.com
10	Sanjaykumar Bhagubhai Halpati	S.Y.YEAR, I.T.I	ITI GANDEVA	175- Navsari	NAVSARI	9727372733	Sanjay123@gmail.com
11	Ankit Babubhai Rathod	S.Y.YEAR, I.T.I	ITI GANDEVA	175- Navsari	NAVSARI	9824209014	Sanjay123@gmail.com
12	Hetvi Rameshbhai Patel	S.Y.YEAR, I.T.I	ITI GANDEVA	175- Navsari	NAVSARI	7096778116	Sanjay123@gmail.com
13	Purvikumari Deepakbhai Patel	S.Y.YEAR, I.T.I	ITI GANDEVA	175- Navsari	NAVSARI	9726146173	Sanjay123@gmail.com
14	ANKITKUMAR SHANUBHAI SOLANKI	S.Y.B.COM	SB GARDA COLLEGE NAVSARI	175- Navsari	NAVSARI	8758448896	sbgarda123@gmail.com
15	chirag rameshbhai rana	S.Y.B.COM	SB GARDA COLLEGE NAVSARI	175- Navsari	NAVSARI	8160965742	sbgarda123@gmail.com
16	SHIVAMI SHAILESHBHAI MISTRY	S.Y.B.SC.	BP BARIA SCIENCE COLLEGE NAVSARI	175- Navsari	NAVSARI	2637257310	bbbaria@yahoo.com
17	multani aiyaz salimbhai	S.Y.B.SC.	BP BARIA SCIENCE COLLEGE NAVSARI	175- Navsari	NAVSARI	7600902055	bbbaria@yahoo.com
18	PATEL JAY RAVINDRAKUMAR	S.Y.YEAR, I.T.I	I.T.I.BILMORA	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	9574027531	patelljay531@gmail.com

Sr. No	Name of Campus Ambassador	Academic Year & Faculty	Name & address of College / Institute	No. & Name of AC in which CA Appointed	District Name	Contact No. of CA	E_mail Address of CA
19	PATEL SHIVKUMAR RAMESHBHAI	SY.YEAR, I.T.I	I.T.I.BILIMORA	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	8469599127	shivpatel084@gmail.com
20	TANDEL GAURANGKUMAR NAREDRARAKUMAR	SY.YEAR, I.T.I	I.T.I.BILIMORA	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	9664900360	shivpatel084@gmail.com
21	PATEL HIREN BHIKHUBHAI	S.Y.B.Sc.	GOVT.SCIENCE COLLEGE, CHIKHLI	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	9512147110	patelhiren7289@gmail.com
22	PATEL SHIVANG BHARATBHAI	S.Y.B.Sc.	GOVT.SCIENCE COLLEGE, CHIKHLI	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	9913447671	shivup967@gmail.co
23	PATEL PINALBEN GAMANBHAI	S.Y.B.A.	V.S.PATEL ARTS & SCIENCE COLLEGE BILIMORA	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	7623084281	pinalpatel214@gmail.com
24	PRAJAPATI URAY B.	S.Y.B.A.	V.S.PATEL ARTS & SCIENCE COLLEGE BILIMORA	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	9714387656	prajapatipurav@yahoo.com
25	PATEL JENILKUMAR M.	S.Y.BSC	V.S.PATEL ARTS & SCIENCE COLLEGE BILIMORA	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	9574016227	prajapatipurav@yahoo.com
26	PATEL SAGARKUMAR BACHUBHAI	SY.YEAR, I.T.I	I.T.I. CHIKHLI	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	9737431911	prchikhliiti@yahoo.co.in
27	PATEL KUNJANKUMAR SANMUKHBHAI	SY.YEAR, I.T.I	I.T.I. CHIKHLI	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	9512263610	prchikhliiti@yahoo.co.in
28	YADAV ASHUTOSH SHOBHNATH	SY.YEAR, I.T.I	I.T.I. KHERGAM	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	9727287858	prkhergamiti@yahoo.co.in
29	PATEL NEHAL MANGUBHAI	SY.YEAR, I.T.I	I.T.I. KHERGAM	176-GANDEVI (S.T.)	NAVSARI	9624825277	prkhergamiti@yahoo.co.in
30	PATEL RUSHABHBHAI DILIPBHAI	SY.YEAR, I.T.I	I.T.I. AGASI	177- VANSADA	NAVSARI	9537056799	prlagasiti@gmail.co
31	PATEL PRADIPKUMAR HARESHBHAI	SY.YEAR, I.T.I	I.T.I. AGASI	177- VANSADA	NAVSARI	9512255699	prlagasiti@gmail.co
32	ROHITBHAI MANUBHAI PAVVAR	SY.YEAR, I.T.I	I.T.I. VANSADA	177- VANSADA	NAVSARI	7874605700	prlvansadaiti@yahoo.co.in
33	NIKHIL SANKARBHAI CHAVADHARI	SY.YEAR, I.T.I	I.T.I. VANSADA	177- VANSADA	NAVSARI	9979347656	prlvansadaiti@yahoo.co.in
34	CHAUDHARI YOGESHWARIKUMARI SURENDRABHAI	S.Y.B.A	GOVT. ARTS & COMM. COLLEGE,VANSADA	177- VANSADA	NAVSARI	7069357331	yogeshwarichaudhari652@gmail.com
35	PATEL SNEHALBHAI BALVANTBHAI	S.Y.B.A	GOVT. ARTS & COMM. COLLEGE,VANSADA	177- VANSADA	NAVSARI	7069129829	snehpatel67@gmail.com