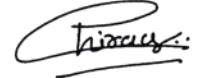


સમય મર્યાદા/ અગત્યનું

## પરિપત્ર

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ/કોલેજના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, અત્રેનાં આઈ.ટી. વિભાગ દ્વારા યુનિવર્સિટીના વિવિધ કાર્યક્ષેત્રમાં જુદી જુદી આઈ.ટી. સંલગ્ન સેવાઓ ઉપલબ્ધ કરવામાં આવે છે. જેમાં દરેક કચેરીઓ/ પેટા કચેરીઓ અને વિભાગો વિગેરેની જુદીજુદી વિગતોનો ઉલ્લેખ કરવાનો થતો હોય છે. દરેક સોફ્ટવેરોમાં ફેર ચકાસણી દરમિયાન સદર માહિતીઓમાં વિસંગતતા બેવા મળેલ છે. જેથી આવી માહિતીઓમાં એક્સ્યુરતા જળવાઈ રહે તે અર્થે યુનિવર્સિટીના વખતો વખતનાં બહેરનામાં/પરિપત્ર તેમજ કચેરીના રેકોર્ડ આધારિત પુરાવા સાથે યોગ્ય ચકાસણી કરીને આ સાથે સામેલ એક્સેલ (Excel) ફોર્મેટમાં ફક્ત સોફ્ટકોપી સ્વરૂપે ગુજરાતી અને અંગ્રેજીમાં જણાવેલ માહિતીઓ તૈયાર કરી દિન-૫ માં અત્રેની કચેરીનાં આઈ.ટી. વિભાગનાં ઈમેલ એડ્રેસ [itcell@nau.in](mailto:itcell@nau.in) પર અચૂક મોકલી આપવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

સામેલ :- એક્સેલ (Excel) ફોર્મેટ.



હિસાબ નિયામક

ખ.નં.નકૃયુ/હિનિ/આઈ.ટી./ટી-૪/૧૯૬/૨૦૨૨  
નવસારી, તા. ૨૪/૦૬/૨૦૨૨

નકલ જયભારત સાથ રવાના (e-પરિપત્ર દ્વારા):-

આ યુનિવર્સિટીની તમામ કચેરીઓ/ પેટા કચેરીઓ અને વિભાગોના વડાશ્રીઓ અને નાણા ઉપાડ અને ચુકવણાં અધિકારીશ્રીઓ તરફ જણ તથા અમલ થવા સારૂ.

