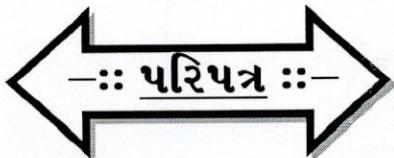


કુલસચિવની કચેરી,  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

વંચાણે લીધેલ:- ગુજરાત સરકારશીર્ણાંખિક મુખ્ય સચિવ, સામાન્ય વઠીવટ વિભાગના તા.૨૮.૦૫.૨૦૨૧ નાપરપત્ર ક્રમાંક નં. ૫૨૪-  
૧૦૨૦૨-૫૦૧-૨. સને - ૨૦૨૧

નોયેલ કોરોના વાઇરસ (COVID-19) ના સંક્રમણને નિયંત્રણમાં લાવવા  
લેવાના થતાં નિવારાત્મક પગલાઓ બાબત.....



નોયેલ કોરોના વાઇરસ (COVID-19) એપી રોગનું સંક્રમણ ન થાય તે પુરતી તકેદારી લેવાના ભાગ રૂપે ઉક્ત  
વંચાણે લીધેલ ગુજરાત સરકારશીના સામાન્ય વઠીવટ વિભાગ તરફથી બહાર પાડવામાં આવેલ સૂચનાઓ મુજબ તા.  
૦૪.૦૫.૨૦૨૧ સુધી ગુજરાત રાજ્યમાં આવશ્યક/તાત્કાલિક સેવા સ્વિવાયની સરકારી, અર્ધ સરકારી કચેરીઓમાં ૫૦%  
ક્રાંતિક સાથે ચાલુ રાખવા જણાવેલ છે, તેમજ અન્ય અધિકારી/ કર્મચારીઓએ ઘરેથી વર્ક ફ્લોમ હોમ કરવાનું રહેશે તેમજ  
મોબાઇલ ફોન અને ઈ-મેઈલ પર ઉપલબ્ધ રહેવાનું રહેશે. તેમજ રાજ્ય સરકાર છર્તકની આવશ્યક/તાત્કાલિક સેવા સાથે  
સંકળાયેતી કચેરીઓ સ્વિવાયની કચેરીઓમાં ફરજ બજાવતાં દિવ્યાંગ કર્મચારીઓ (Person With disabilities) તથા  
સગર્ભ કર્મચારીઓને ફરજ પર બોલાવવાના રહેશે નહિં. તથા કચેરીઓમાં કર્મચારીઓ/અધિકારીઓની હાજરીનાં સંબંધમાં  
દેશેક કામના રથળે સામાજિક અંતર (Social Distances) જળવાય તે જેવાનું રહેશે. તેમજ નોયેલ કોરોના વાઇરસ  
(COVID-19) નું સંક્રમણ ન થાય તે માટે અધિકારીઓની રૂબરૂ મુલાકાત, જેંક વગેરે ટાળી, વીડીયો કોન્ફરન્સ સુવિધાનો  
વધુમાં વધુ ઉપયોગ થાય તે પ્રકારનું આયોજન કરવા સર્વેને જણાવવામાં આવેલ છે. અને નોયેલ કોરોના વાઇરસ (COVID-19)  
ના વાયરસના સંક્રમણને ધ્યાને લેતા વધુમાં વધુ (Correspondence) સરકારી ઈ-મેઈલ પર થઈ શકે, તે મુજબની  
વ્યવર્થા સર્વે વિભાગને ગોઠવતી વગેરે સૂચનાઓ સરકારશી તરફથી જોણ હિતમાં બહાર પાડવામાં આવેલ છે, જેનો અમલ  
અત્રેણી યુનિવર્સિટીમાં કરવાનો રહેશે.

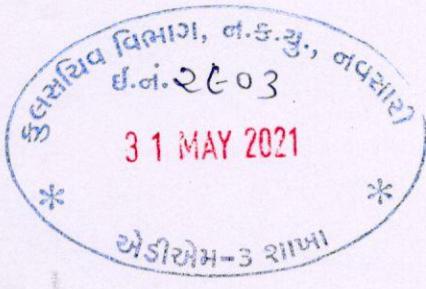
જ.નં.નફય/૨૪/અ.૩.૨/ COVID-19/૨૧૩૧-૧૦/૨૦૨૧

નવસારી તારીખ ૩૧/૦૫/૨૦૨૧

ઈ/નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
નવસારી

નોવેલ કોરોના વાઈરસ (Covid-19)ના  
સંકમણાને નિયંત્રણમાં લાવવા લેવાના થતાં  
નિવારાત્મક પગલાંઓ બાબત.



ગુજરાત સરકાર  
સામાન્ય પહીવટ વિભાગ  
પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૨૦-૫૦૧-૨  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તા.૨૮/૦૫/૨૦૨૧

- વંચાળે લીધા : (૧) આ વિભાગનો સમાન ક્રમાંકનો તા.૨૪/૦૫/૨૦૨૧નો પરિપત્ર.  
(૨) ગૃહ વિભાગનો તા.૨૭/૦૫/૨૦૨૧ના પરિપત્ર ક્રમાંક : વિ-૧ / કાયદ /  
૧૦૨૦૨૦ / ૪૮૨-A  
(૩) ગૃહ વિભાગનો તા.૨૭/૦૫/૨૦૨૧ના પરિપત્ર ક્રમાંક : વિ-૧ / કાયદ /  
૧૦૨૦૨૦ / ૪૮૨-B

### પરિપત્ર:

રાજ્યમાં કોરોના વાઈરસ (કોવિડ-૧૯)નું સંકમણ વધતા તમામ સરકારી / અર્દસરકારી / બોર્ડ / કોર્પોરેશનની કચેરીઓમાં ફરજ બજાવતાં અધિકારીઓ / કર્મચારીઓને નોવેલ કોરોના વાઈરસ (Covid-19) ચેપી રોગનું સંકમણ ન થાય તે માટે પૂર્તી તકેદારી લેવાના ભાગરૂપે ઉપર વંચાણમાં લીધેલ ક્રમ (૧) સામેના પરિપત્રથી જરૂરી સૂચનાઓ તા.૨૪/૦૫/૨૦૨૧ થી તા.૨૬/૦૫/૨૦૨૧ સુધીના સમયગાળા માટે પરિપત્રિત કરવામાં આવેલ છે.

૨. દરમ્યાનમાં ઉપર વંચાણમાં લીધેલ ક્રમ (૨) અને (૩) સામેના ગૃહ વિભાગના બે હુકમોથી કોરોનાની પ્રવર્તમાન પરિસ્થિતિને ધ્યાને લેતાં સરકારી / અર્દસરકારી કચેરી, બોર્ડ / કોર્પોરેશનમાં કર્મચારીઓની હાજરીની સંખ્યા ૫૦% સુધી મર્યાદિત કરવાનું સુનિશ્ચિત કરવા નક્કી કરેલ છે.

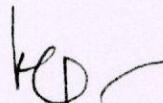
૩. રાજ્ય સરકાર દ્વારા નોવેલ કોરોના વાઈરસ (Covid-19)ના સંકમણાને નિયંત્રણમાં રાખી શકાય તે હેતુથી જાહેર હિતમાં તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૧ થી તા.૦૪/૦૬/૨૦૨૧ સુધી આવશ્યક / તાત્કાલિક સેવા સિવાયની સરકારી કચેરીઓ ૫૦% સ્ટાફ સાથે ચાલુ રાખવા સંબંધમાં નીચે મુજબની સૂચનાઓ આપવામાં આવે છે.

- રાજ્ય સરકારના પહીવટી વિભાગો અને ખાતાના વડાઓ હસ્તકની કચેરીઓ, અર્દસરકારી, બોર્ડ/કોર્પોરેશનની કચેરીઓમાં અધિકારી/કર્મચારીઓ સંબંધમાં ૫૦% સુધીનો સ્ટાફ ઉપરિથિત રહે તેવી વ્યવસ્થા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે. અન્ય અધિકારી/કર્મચારીઓએ ઘરેથી વર્ક ફોમ હોમ કરવાનું રહેશે તેમજ મોબાઇલ ફોન અને ઈ-મેઇલ પર ઉપલબ્ધ રહેવાનું રહેશે. જો કે જાહેર સેવા / વિતરણ સંબંધમાં ડોઈ અડયણા ન આવે તે રીતે જરૂરી તમામ સ્ટાફ ઉપરિથિત રહેવાનું રહેશે.
- રાજ્ય સરકાર હસ્તકની આવશ્યક / તાત્કાલિક સેવા સાથે સંકળાયેલ કચેરીઓ સિવાયની કચેરીઓમાં ફરજ બજાવતાં દિવ્યાંગ કર્મચારીઓ (Person with disabilities) તથા સગલ્લી

મહિલા કર્મચારીઓને ફરજ પર બોતાવવાના રહેશે નહિં. પરંતુ આવા કર્મચારીઓએ વર્ક ફોમ હોમ કરવાનું રહેશે.

- કચેરીમાં કર્મચારીઓ / અધિકારીઓની હાજરીના સંબંધમાં દરેક કામના સ્થળે સામાજિક અંતર (Social Distances) જળવાય તે જોવાનું રહેશે.
- નોવેલ કોરોના વાઈરસ (Covid-19)નું સંક્રમણ ન થાય તે માટે અધિકારીઓની રૂબરૂ મુલાકાત, બેઠક વગેરે ટાળી, વીડીયો કોન્ફરન્સ સુવિધાનો વધુમાં વધુ ઉપયોગ થાય તે પ્રકારનું આયોજન કરવા સર્વે વહીવટી વિભાગને જણાવવામાં આવે છે.
- નોવેલ કોરોના વાઈરસ (Covid-19)ના વાયરસના સંક્રમણને દ્યાને લેતાં વધુમાં વધુ Correspondence સરકારી ઈ-મેઇલ પર થઈ શકે, તે મુજબની વ્યવસ્થા સર્વે વિભાગે ગોઠવવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

  
( કમલ પટેલ )  
અધિક મુખ્ય સચિવ (ક.ગ.) •  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ  
ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ,

- (૧) માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજ્યભવન, ગાંધીનગર.
- (૨) માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૩) માન. મંત્રીશ્રી/રા.ક.મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧/૨, ગાંધીનગર.
- (૪) માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૫) મુખ્ય સચિવશ્રીના સંચુક્ત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૬) સર્વે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્ર સચિવશ્રી / સચિવશ્રી, સચિવાલયના સર્વે વિભાગ (તેઓ હસ્તકના ખાતાના વડા તેમજ તાબાની કચેરીઓના દ્યાને મુકવા સાર્થક.)
- (૭) નિવાસી નાયબ સચિવશ્રી, સા.વ.વિ., સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૮) નાયબ પોલીસ અધીક્ષકશ્રી (સલામતી શાખા), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૯) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રી.
- (૧૦) સેક્રશન અધિકારીશ્રી (બુથ), સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૧૧) સેક્રશન અધિકારીશ્રી (HRMS Cell), સા.વ.વિ., સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૧૨) સિલેક્ટ ફાઇલ (૨-શાખા)
- (૧૩) જનરલ સિલેક્ટ ફાઇલ.