

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧-૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:- પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-  
આરટીઆઈસેલ નું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (P.A.D) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૧/૫/૨૦૧૬ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે એપ્રિલ-૨૦૧૬ દરમ્યાન ઈ-સપેક્શન-કમ-ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે. અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૩૦.૦૪.૨૦૧૬ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D) નું ઈ-સપેક્શન-કમ-ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તા. ૦૧ /૦૫/૨૦૧૬  
મુખ્ય મથક : નવસારી

આચાર્ય

અરપી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી-૩૮૬૪૫૦

બિડાણ: પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર તા. ૧/૫/૨૦૧૬ થી ૩૦/૪/૨૦૧૭

એનેક્ષર-બી

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧-૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:- પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-  
આરટીઆઈસેલ નું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૧-૫-૨૦૧૬ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૬

સહ પ્રાધ્યાપક અને વિભાગીય વડા

પ્લાન્ટ મોલેક્યુલર બાયોલોજી તથા બાયોટેકનોલોજી વિભાગ

અરપી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય

ન.કૃ.યુ. નવસારી

**પ્લાન્ટ મોલેક્યુલર બાયોલોજી તથા બાયોટેકનોલોજી વિભાગ,  
અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારી**  
**માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની કલમ -૪ (૧) (ખ) અન્વયે જાહેર સત્તામંડળ**  
**અધિકારીએ પોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (PAD)**  
**તા: ૦૧/૦૫/૨૦૧૬ થી ૩૦/૦૪/૨૦૧૭**

૧	<b>પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો</b>
	આચાર્ય, અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારીના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ પ્લાન્ટ મોલેક્યુલર બાયોલોજી તથા બાયોટેકનોલોજી વિભાગ આવેલ છે. જેના મુખ્ય કાર્યોમાં સ્નાતક અને અનુસ્નાતક શિક્ષણ આપવાનું છે. તદઉપરાંત વિભાગીય સંશોધન અને વિસ્તરણની કામગીરી કરવાનું રહે છે.
૨	<b>પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો</b>
	પોતાના હસ્તક આવેલ અધિકારી/કર્મચારીઓ ઉપર દેખરેખ રાખી યોગ્ય સમયે યોગ્ય માર્ગદર્શન પુરુ પાડવાનું હોય છે. જેમાં શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણની કામગીરી બાયોટેકનોલોજી વિષયની મર્યાદામાં રહીને કરવાનું હોય છે.
૩	<b>દેખરેખ અને જવાબદારીઓના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ</b>
	પ્રાધ્યાપકની નીચેના સંવર્ગ ના અધિકારી /કર્મચારી તેમની ફરજમાં આવતા કાર્યો માટે મુસદ્દો રજુ કરે છે તેમાં ઉપલા અધિકારી જરૂરી માર્ગદર્શન પુરુ પાડી પ્રાધ્યાપકની મંજૂરી અર્થે રજુ કરે છે અને જો જરૂર જણાયતો પ્રાધ્યાપક ઉપલી કચેરીનો સંપર્ક કરી જરૂરી આદેશો /માર્ગદર્શન મેળવે છે.
૪	<b>પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો</b>
	યુનિવર્સિટીના નિયમો મુજબ જે શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ અંગે રૂપરેખા (સ્ટ્રેટીજી) મુજબ કામગીરી કરીએ છીએ જેમાં સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની સંપૂર્ણ વિષય શિક્ષણનો સમાવેશ થાય છે. તેમજ સંશોધન અંગેની કમિટીમાં નક્કી થયા મુજબ વિભાગ દ્વારા સંશોધનની કામગીરી સમય સમય પર હાથ ધરવામાં આવે છે. જ્યારે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી નાં માર્ગદર્શન મુજબ વિસ્તરણની કામગીરી હાથ પર લેવામાં આવે છે. વળી ખેડૂતો જ્યારે અત્રેના વિભાગમાં સીધો સંપર્ક સ્થાપિત કરે છે ત્યારે જરૂરી માર્ગદર્શન પુરુ પાડવામાં આવે છે અને જરૂર જણાયતો ખેડૂતોના ખેતર પર જઈને પણ માર્ગદર્શન પુરુ પાડવામાં આવે છે. અને આ સર્વે કામગીરી સમયમર્યાદામાં કરવાની હોય છે.
૫	<b>પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંચ્છો અને રેકર્ડ</b>
	વિભાગમાં જરૂરી રજીસ્ટરો નિભાવવામાં આવે છે જેવા કે ડેડસ્ટોક, સ્ટોર રોજમેન્ટ, ચીજવસ્તુ વપરાશ, મંજૂરી, લેબરસીટ, હાજરીપત્રક, રીપેરીંગ, સાધનોની લોગબુક તથા પરચૂરણ રજા રજીસ્ટર વિગેરે
૬	<b>પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક</b>
	વિભાગમાં કાર્યરત વિવિધ પ્રોજેક્ટ તથા સંશોધનની કામગીરીની ફાઈલો અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓની અંગત અભ્યાસને લગતી ફાઈલો
૭	<b>તેની નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો</b>
	હા, જાહેર જનતાના સભ્યો સાથે ખેતીને લગતા પ્રશ્નો અંગે તેઓને અત્રેના વિષયને લગતી એગ્રેસ્કો સબ કમિટીમાં આમંત્રણ આપીને બોલાવવામાં આવે છે. અને તેમાં તેમના દ્વારા રજૂ થતા પ્રશ્નોનું યોગ્ય રીતે નિરાકરણ લાવવા સંશોધનનું આયોજન કરવામાં આવે છે.
૮	<b>તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના, બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ</b>
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી

૯	તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૦	તેના વિનયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણા ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૧	તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી, તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૨	ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ-બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૩	તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૪	ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૫	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચનકક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી
૧૬	જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો પ્લાન્ટ મોલેક્યુલર બાયોલોજી તથા બાયોટેકનોલોજી વિભાગ ને લગતી માહિતી નીચે મુજબ છે. માહિતી અધિકારીનું નામ: ડૉ. તસ્લીમ અહમદ, હોદ્દો: સહ પ્રાધ્યાપક અને વિભાગીય વડા પ્લાન્ટ મોલેક્યુલર બાયોલોજી તથા બાયોટેકનોલોજી વિભાગ અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી પીન: ૩૮૬૪૫૦ ફોન નં. (૦૨૬૩૭) ૨૮૨૧૩૩
૧૭	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી: પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે અને ત્યારપછી દર વર્ષે આ પ્રકાશનોને અધાવત કરવા જોઈશે હા

*Zarhin*

સહ પ્રાધ્યાપક અને વિભાગીય વડા  
પ્લાન્ટ મોલેક્યુલર બાયોલોજી તથા બાયોટેકનોલોજી વિભાગ  
અસ્પી બાગાયત-વ-વનીય મહાવિદ્યાલય  
ન.કૃ.યુ. નવસારી