
 <p>NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY</p>	<p>સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી એરુ ચાર રસ્તા, નવસારી</p>	 <p>150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA</p>
<p>ડૉ. ટી. આર. અહલાવત ઇ.ચા/સંશોધન નિયામક અને અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ</p>	<p>ફોન : ફેક્સ : E-mail :</p>	<p>0૨૬૩૭ ૨૮૩૧૬૦ 0૨૬૩૭ -૨૮૩૪૫૨ dr@nau.in, nau_dr@yahoo.co.in</p>

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/ટી-૬/૩૭૭૫/૨૦૨૨

તા. ૦૧/૦૬/૨૦૨૨

પ્રતિ,  
મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી,  
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર,  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,  
માંગરોળ

વિષય: પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર - ૨૦૨૨ (RTI) માહિતી તથા એનેક્ષર "એ" અને "બી"  
ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટસ કરી મોકલવા બાબત  
સંદર્ભ: આપની કચેરીના પત્રાંક: ૧૪૧/ તા. ૧૯/૦૪/૨૦૨૨

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભપત્રથી મોકલવામાં આવેલ પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર - ૨૦૨૨ (PAD) માં એનેક્ષર ("એ" અને "બી") ઈન્સપેક્શન-કમ-ઓડીટ કરી આ સાથે સામેલ રાખી મોકલી આપવામાં આવે છે. જે વેબસાઈટ ઉપર આપની કક્ષાયેથી પ્રસિધ્ધ કરવાનું રહેશે.

સામેલ: ઉપર મુજબ

સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષશ્રી

## એનેક્સર-બી (B)


(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧.૦૫.૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંજ: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-  
આરટીઆઇસેલનું બિડાણ)

### પ્રમાણપત્ર

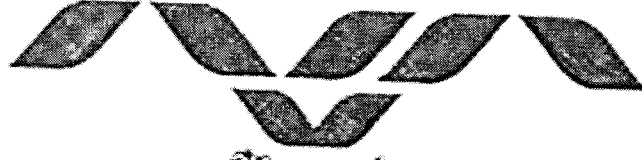
આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માનનીય સાહેબશ્રી, વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા માનનીય સાહેબશ્રી, વહીવટી કાર્યક્ષેત્ર નાં આ સાથેની યાદી મુજબનાં જાહેર સત્તામંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો " પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર " (P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે. તા. ૧/૫/૨૦૨૨ ની સ્થિતિએ તે મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક, કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, માંગરોળ દ્વારા અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે. જેનું અમારા દ્વારા માહે : મે / જુન ૨૦૨૨ (વર્ષ) દરમ્યાન ઈન્સપેક્શન -કમ - ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર અપુરતી વિગતો જણાઈ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવી છે.

(૨) તા. ૩૦/૬/૨૦૨૨ (વર્ષ) ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તામંડળનાં ( પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર ) ઈન્સપેક્શન -કમ - ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ : ૦૧.૦૬.૨૦૨૨  
મુખ્ય મથક: નવસારી

  
સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ,  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,  
નવસારી.

કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
માંગરોળ



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

સ્વયંભૂ જાહેર કરાયેલ માહિતી  
(પ્રો-એક્ટીવ ડિસક્લોઝર) – ૨૦૨૨ પરિચય ગ્રંથ

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫

પ્રકરણ-૨, કલમ ૪(૧)(ખ)

માહિતીનો અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળની જવાબદારી ઓ કલમ-૪ (૧)

(પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) વર્ષ:-૨૦૨૨

કચેરીનું નામ:- કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, માંગરોળ, જી.-સુરત

મુદ્દા નંબર : ૧ પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

વ્યવસ્થાતંત્ર	હોદ્દો	કાર્ય અને ફરજોની વિગત
કુલપતિશ્રી	યુનિવર્સિટીના વડા	યુનિવર્સિટીની વહીવટી સંચાલન
સંશોધન નિયામકશ્રી	સંશોધનના વડા	યુનિવર્સિટીની સંશોધન સંચાલન
મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી	કચેરીના વડા	કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓનું સંશોધન અને વહીવટી સંચાલન

મુદ્દા નંબર : ૨ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :

(૧) ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	
૧	જાહેર માહિતી અધિકારી (પી.આઇ.ઓ.) તરીકેની કામગીરી
૨	સંશોધન કેન્દ્રમાં વડા તરીકેની સઘળી ફરજો અને જવાબદારી
૩	કેન્દ્રની સંશોધનની સઘળી કામગીરી તથા તાંત્રિક કર્મચારી/અધિકારીઓની માર્ગદર્શન તથા જુદા જુદા પાકોનાં પ્રમાણીત બીજ ઉત્પાદન કામગીરીનું આયોજન અને અમલ
૪	કચેરીની તાંત્રિક, વહીવટી અને હિસાબી કામગીરીનું સંચાલન
૫	ફાર્મ વિકાસ, ક્લાસીફાઇડ કામો કરવા
૬	કૃષિ મહોત્સવ, કૃષિમેળા, ખેડુત શિબીર તથા ચૂંટણીને લગતી કામગીરી
૭	કેન્દ્રના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તરીકેની સઘળી કામગીરી
૮	અધિકારી/કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલની કામગીરી
૯	સ્ટેચ્યુટ-૧૨૧ માં દર્શાવેલ જોગવાઈ મુજબ કામગીરી કરવી
૧૦	પ્લાન/નોન પ્લાન યોજના, રીવોલ્વીંગ ફંડ લગતો પત્રવ્યવહાર અને કામગીરીની જવાબદારી
૧૧	સીઝન પ્રમાણે પાક આયોજન કરવું
૧૨	અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શનની કામગીરી
(૨) શ્રી કે. એ. પટેલ, સિનીયર રિસર્ચ આસીસ્ટન્ટ	
૧	જનરલ તેમજ અખતરાના અવલોકન લેવા, વાવણી થી કાપણી સુધીની દરેક

Mogeez

	કામગીરી જાત દેખરેખ હેઠળ કરાવવી
૨	બિયારણ રજીસ્ટ્રેશન, પેકિંગ, વેચાણ વિ.ની કામગીરી કરાવવી
૩	સ્ટોર વેચાણ, ખરીદીની કામગીરીમાં મદદ કરવી
૪	વેધશાળાનાં સાધનોની જાળવણી, અવલોકનો લેવા અને હવામાન રજિસ્ટર નીભાવવું
૫	દૈનિક નોંધણી/ મજુર મસ્ટર/ કેશબુક /મંજુરીની દરખાસ્ત વિ. ચકાસણી કરી સહી કરવી
૬	ફાર્મના કામોનું આયોજન કરવું તેમજ મજુરો પર દેખરેખ રાખી કામગીરી કરાવવી
૭	ઓડિટ પેરાના નિકાલમાં મદદ કરવી
૮	રોજકામ અંગેની કામગીરી કરવી
૯	હરાજી અંગેની કામગીરીમાં મદદ કરવી
૧૦	પાક યોજના તૈયાર કરવી
૧૧	ઝેડ.આર.ઇ.એ.સી તેમજ એગ્રસ્કો કમિટીના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા મદદ કરવી
૧૨	વાવણીનો રીપોર્ટ તૈયાર કરવો
૧૩	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીના માર્ગદર્શન અને આદેશ અન્વયેની કરવાની થતી કામગીરી

(૩) શ્રી જે. આર. પરમાર, ખેતીવાડી મદદનીશ

૧	સંશોધન યોજનાઓનાં મજુરોની હાજરી, મસ્ટર, લેબર શીટ વિગેરે નિભવવાની કામગીરી
૨	સ્ટોરને લગતો તમામ રેકોર્ડની જાળવણી તથા કામગીરી
૩	બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમની કામગીરી
૪	કચેરીના વડા તથા તાંત્રિક કર્મચારીઓ તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી
૫	સંશોધન યોજનાની કેશીયર તરીકેની કામગીરી
૬	કેશને લગતા કેશબુક સહિતના રજીસ્ટરો વાવચરોની જાળવણી
૭	એન.પી.ડી.સી. બિલો અંગેની સઘળી કામગીરી
૮	વહીવટી/ઓડિટ અંગે હિસાબી રેકર્ડ રજુ કરવાની કામગીરી કરવી
૯	સંશોધન માસિક ખર્ચ-આવક અંગેના હિસાબો તૈયાર કરવા મેળવણું કરવું રજીસ્ટરો નિભવવાની સઘળી કામગીરી
૧૦	IT & PT ના ચલણો તૈયાર કરવા તથા પત્રવ્યવહાર અંગેની સઘળી કામગીરી
૧૧	સંશોધન યોજનાના કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલને લગતી તમામ કામગીરી તથા આવક/જાવક રજીસ્ટરો નિભાવણી
૧૨	સંશોધન યોજનાની માસિક/ત્રિમાસિક માહિતીઓ તેમજ માંગવામાં આવતી તમામ

Mjmeer

	વહીવટી માહિતીઓ મોકલવી
૧૩	સેવાપોથી, નિમણુક/બદલી/પગાર નિયત કરવા, વાર્ષિક ઇજાફા, ખાસ પગાર મંજૂર કરવા, રજીસ્ટરો તથા સઘળો પત્રવ્યવહાર
૧૪	સંશોધન તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓના પગારબીલો/પુરવણી બીલો/મુસાફરી ભથ્થાં બીલો/ પે.ડી.સી બીલો/ એબ. બીલો/પી.એફ બીલો/રીફંડ બીલો તેમજ અન્ય તમામ બીલો તૈયાર કરવા તથા રજીસ્ટરો નિભાવવા તથા સઘળો પત્રવ્યવહાર
૧૫	હિસાબને લગતી માહિતી મોકલવી G.S.L.1 પેશગી અંગેના રજીસ્ટરો નિભવવા
૧૬	પી.એફ. પાસબુકો નિભાવણી અને જાળવણી તથા પી.એફ.એડવાન્સ મંજૂર કરાવવા તેમજ સઘળી કામગીરી
૧૭	હિસાબી કામને લગતા કરાવો/પરિપત્રોની S.O. File ની નિભવણી
૧૮	ખર્ચ/આવક/કન્ટ્રીજન્સી ખર્ચ, રજીસ્ટરો નિભાવવા કરવી
૧૯	લાઇટબીલો, ટેલિફોન બીલો, સીક્યુરીટી બિલ તેમજ અન્ય બીલો તૈયાર કરી હિસાબી શાખામાં મોકલવાની તથા તે અંગેનો સઘળી કામગીરી અને પત્રવ્યવહાર
૨૦	ટ્રેક્ટર ડ્રાઇવિંગ તથા ટ્રેક્ટરને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી તથા જાળવણી
૨૧	તાંત્રિક કર્મચારી તરફથી સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી
૨૨	કેન્દ્રના આંતરીક ઓડિટ, લોકલ ફંડ ઓડિટ, ભૌતિક ચકાસણી ઓડિટ પેરા અંગેની સઘળી કામગીરી
૨૩	મજૂર મસ્ટરો ઇસ્યુ કરવા
૨૪	દરેક પ્રકારની સંશોધન યોજનાની સ્ટેશનરી અંગેની સઘળી કામગીરી અને પત્રવ્યવહાર, ફાળવણી, ખતવણી, વડી કચેરીએ લાવવી, રજીસ્ટરો નિભાવવા

મુદ્દા નંબર : ૩ દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ

(૧)ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

- યુનિવર્સિટી/સરકારશ્રીનાં નિયમો/વિનિયમો/આચારસહિતાનાં અનુરૂપ કાર્યવાહી કરવાની અને અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

(૨)શ્રી કે. એ. પટેલ, સિનીયર રિસર્ચ આસીસ્ટન્ટ

*Mmeez*

- યુનિવર્સિટી/સરકારશ્રીનાં નિયમો/વિનિયમો/આચારસંહિતાનાં તથા કચેરીના વડાશ્રીના આદેશ અનુસાર અનુસરવાની પ્રક્રિયા તથા કાર્યરીતીનું અનુસરણ.

(૩)શ્રી જે. આર. પરમાર, ખેતીવાડી મદદનીશ

- યુનિવર્સિટી/સરકારશ્રીનાં નિયમો/વિનિયમો/આચારસંહિતાનાં તથા કચેરીના વડાશ્રીના આદેશ અનુસાર અનુસરવાની પ્રક્રિયા તથા કાર્યરીતીનું અનુસરણ.

મુદ્દા નંબર : ૪ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

કાર્ય બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો	હોદ્દો	કાર્ય અને ફરજની વિગત
ડૉ. એસ. પી. પટેલ, કુલપતિશ્રી	યુનિવર્સિટી વડા	યુનિવર્સિટીની વહીવટી સંચાલન
ડૉ. ટી. આર. અહલાવત સંશોધન નિયામકશ્રી	સંશોધનના વડા	યુનિવર્સિટીની સંશોધન સંચાલન
ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી	કચેરીના વડા	કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓનું સંશોધન અને વહીવટી સંચાલન

મુદ્દા નંબર : ૫ કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા નિયંત્રણ હેઠળના કે કર્મચારીઓ દ્વારા અનુસરવામાં આવતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને તે સંબંધી રેકર્ડ :

- ગુજરાતસરકારનીમાહિતીપરિચયપુસ્તીકા, યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ ન. ૧૨૧ અને વડી કચેરીના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ અત્રેનાં કેન્દ્ર ધ્વારા રજીસ્ટરો જેવા કે ડેડસ્ટોક, લેબરસીટ, હાજરીપત્રક, રીપેરીંગ, વાહનની લોગબુક, હિસ્ટ્રીશીટ, લેન્ડ રેકર્ડ રજી., પરચુરણ રજા, ટપાલ આવક-જાવક તથા હિસાબી રજીસ્ટરો જેવા કે કેશબુક, રસીદબુક, માસિક ખર્ચ પત્રક વગેરેની નિભાવણી કરવામાં આવે છે.

*Mmeed*

મુદ્દા નંબર : ૬ પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોની કક્ષા અને વર્ગીકરણનું પત્રક

(૧) ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

- ટેકનિકલ ફાઇલો અને કચેરીના ખુબજ અગત્યના રેકર્ડ્સ.

(૨) શ્રી કે. એ. પટેલ, સીનીયર રિસર્ચ આસીસ્ટન્ટ

- સંશોધનને લગતી ટેકનિકલ ફાઇલો, બીજા ઉત્પાદન કાર્યક્રમને લગતી ફાઇલો, મંજૂરી કેસોની ફાઇલ, રીપોર્ટ્સની જાળવણી.

(૩) શ્રી જે. આર. પરમાર, ખેતીવાડી મદદનીશ

- મજૂર હાજરી પત્રક, લેબર સીટ, સ્ટોર રેકર્ડ, વહીવટી અને હિસાબીને લગતી તમામ પ્રકારની ફાઇલો

મુદ્દા નંબર : ૭ પોતાની કે સત્તામંડળે અનુસરવાની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધમાં નાગરીકો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન ગોઠવણની વિગતો:

- અત્રેના કેન્દ્ર સંશોધનની કામગીરી કરતુ હોઈ જનતા નાં સભ્યો સાથે જન સંપર્ક રહેતો નથી, જેથી લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૮ તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલ, સમિતિ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ :

- યુનિવર્સિટીનું પેટા સંશોધન કેન્દ્ર હોય, લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૯ તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી

- લાગુ પડતુ નથી

*Mamee 2*



મુદ્દા નંબર : ૧૦ તો વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મળતરની વિગતો :

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	પગાર ધોરણ	ગ્રોસ પે
૧	ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	રૂ.૫૭૭૦૦- ૧૮૨૪૦૦	રૂ. ૮૦,૯૨૮/-
૨	શ્રી કે. એ. પટેલ, સીનીયર રિસર્ચ આસીસ્ટન્ટ	રૂ.૩૯૯૦૦- ૧૨૬૬૦૦	રૂ.૫૪,૪૭૫/-
૩	શ્રી જે. આર. પરમાર, ખેતીવાડી મદદનીશ	રૂ.૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦	ફિક્સરૂ.૧૯,૯૫૦/-

Mmeez

મુદ્દા નંબર : ૧૧ તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તથા તે દરેક એજન્સીને ફાળવેલા નાણાકીય સંસાધનોની વિગતો

- કૃષિસંશોધનકેન્દ્ર, માંગરોળ ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓની સને ૨૧-૨૨ ની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ.નં	બજેટ સદર	યોજનાનું નામ	પ્લાન/નોન પ્લાન	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	થયેલ ખર્ચ		
					પગાર ભથ્થા	રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ
૧	૧૨૦૪૮	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ ઓફ એગ્રીકલ્ચર એક્ષપરીમેન્ટલ રીસર્ચ સ્ટેશન એટ માંગરોલ	પ્લાન	૩૦,૩૮૦૦૦	૧૮,૫૧,૦૨૭	૯,૧૭,૮૬૯	૭૯,૪૪૩
૨	૧૨૯૪૬ -એ (કઠોળ)	જીનેટીક એનહેન્સમેન્ટ ઓફ નીચ કોપ્સ ઓફ સાઉથ ગુજરાત થુ કન્વેન્સનલ એન્ડ બાયોટેકનોલોજી એપ્રોચ	પ્લાન	૩,૦૦,૦૦૦	-	૨,૯૯,૯૦૫	-
૩	૧૨૯૪૬ -ડી (જુવાર)	જીનેટીક એનહેન્સમેન્ટ ઓફ નીચ કોપ્સ ઓફ સાઉથ ગુજરાત થુ કન્વેન્સનલ એન્ડ બાયોટેકનોલોજી એપ્રોચ	પ્લાન	૩,૫૦,૦૦૦	-	૩,૪૯,૯૩૮	-

મુદ્દા નંબર : ૧૨ ફાળવેલી રકમો અને તેવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલબજવણીની રીત :

- સંશોધન કેન્દ્ર હોઇ નાગરીકોને સીધી કોઇ આર્થિક સહાય કરવામાં આવતી નથી. જેથી લાગુ પડતું નથી

*Moneez*

મુદ્દા નંબર : ૧૩ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો :

- યુનિવર્સિટીનું પેટા સંશોધન કેન્દ્ર હોય, લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૪ ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ અથવા ધરાવેલી માહિતીને લગતી વિગતો:

- નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના વેબસાઇટ [www.nau.in](http://www.nau.in) પર કેન્દ્રને લગતી માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

મુદ્દા નંબર : ૧૫ જાહેર ઉપયોગ નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેવા વાંચનલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી તથા તે મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :

- લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૬ જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો

કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદ.જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ-૩૯૪ ૪૧૦, તા. માંગરોળ જી.-સુરત ફોન નં. (ઓફિસ): ૦૨૬૨૯-૨૨૦૧૧૬	ડૉ. આર. એન. મન્સુરી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ- ૩૯૪ ૪૧૦, તા. માંગરોળ જી.-સુરત ફોન નં. (ઓફિસ): ૦૨૬૨૯- ૨૨૦૧૧૬ (મો.નં.): ૦૮૯૦૫૪૪૫૮૨૨ ઇ મેઇલ: <a href="mailto:rnmansuri@nau.in">rnmansuri@nau.in</a> , <a href="mailto:arsmangrol@nau.in">arsmangrol@nau.in</a>	શ્રી કે. એ. પટેલ સીનીયર રિસર્ચ આસીસ્ટન્ટ કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ-૩૯૪ ૪૧૦, તા. માંગરોળ જી.-સુરત ફોન નં. (ઓફિસ): ૦૨૬૨૯- ૨૨૦૧૧૬ (મો.નં.): ૯૦૩૩૦૫૭૧૨૫	સંશોધન નિયામકશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી	કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ-ઉપર માળખાગત સુવિધાઓની લગતી કામગીરી

*Mmeez*

મુદ્દા નંબર : ૧૭ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:

- હા, આ માહિતી મે-૨૦૨૨ માં અધ્યતન કરવામાં આવશે.

મુદ્દા નંબર : ૧૮ ચાલુ વર્ષના વૈજ્ઞાનિક પ્રમાણે અખતરાઓની યાદી

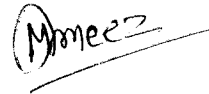
Technical programme of kharif/rabi/Summer, 2021-22		
Sr	Budget Head	Experiment Title
		<i>Kharif</i>
1.	National Research Centre for Sorghum (2006-D)	AVHT-GS (Advanced Varital Trial of Grain Sorghum)
2.	Genetic enhancement of niche crops of south Gujarat through conventional and biotechnological approaches. (12946-D)	Small Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Small Scale Varietal Trial of Fodder Sorghum ( Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Fodder Sorghum (Midlate)
		PET Fodder Sorghum
		<i>Rabi</i>
		Small Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
3	National Research Centre for Sorghum (2006-D)	AVHT-GS-1 (Advanced Hybrid Trial of Grain Sorghum)
		AVHT-GS-2 (Advanced Hybrid Trial of Grain Sorghum)
4	Esta.blisment..... (12048)	<i>Kharif</i>
		Integrated nutrient management in <i>kharif</i> fodder sorghum and its residual effect on succeeding Indian bean.
		Effect of different age of seedling for transplanting of <i>kharif</i> grain sorghum.
		<i>Rabi</i>
		Effect of irrigation schedule on performance of various late sown wheat cultivars under South Gujarat..

*Moneez*

મુદ્દા નંબર : ૧૯ કેન્દ્ર ખાતે વાવેતર થતા પાકોની આધુનિક ખેતી પદ્ધતિ :

જુવારની ખેતી પદ્ધતી

૧	પાકનું નામ	જુવાર
૨	જાતનું નામ	જી.જે-૩૮, ૩૯, ૪૨
૩	વાવણીનો સમય	જુન-જુલાઈ
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર/કંમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૮૦:૪૦:૦૦ કિ.ગ્રા એન.પી.કે/હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	એક કીલો બીજ દીઠ ૧૦૦ ગ્રામ કાર્બોફ્યુરાન ૫૦ % એસ.પી. દવાનો પટ આપવો. બિયારણનો દર ૮ થી ૧૦ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર
૭	વાવણી અંતર	૪૫x ૧૦ સે.મી.
૮	નીંદણ નિયંત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૦ થી ૧૫ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૨૦ થી ૨૫ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.
૯	આંતર ખેડ	કરબડીથી ૧ થી ૨ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૦	આંતર પાક	જુવાર-તુવેર (૧:૧)
૧૧	પાક સંરક્ષણ	બીજને કાર્બોસલ્ફાન ૨૫ એસ.ટી ૧૦૦ ગ્રામ અથવા થાયોમેથાકઝોન ૩ ગ્રામ પ્રતિ કિલો બીજ પ્રમાણે પટ આપવો હેક્ટર દીઠ કાર્બોફ્યુરાન ૩ % દાણાદાર દવા ૭.૫ કિલો ગાભમારાના ઇયળના નિયંત્રણ માટે છોડની ભુંગળીમાં આપવી ત્યાર બાદ ૨૦ દિવસે આપવી
૧૨	પાકવાના દિવસ	૧૦૦ થી ૧૧૫ દિવસ



## ડાંગરની ખેતી પધ્ધતિ

૧	પાકનું નામ	ડાંગર
૨	જાતનું નામ	જી.એન.આર-૩
૩	વાવણીનો સમય	જુન થી જુલાઈ સુધીમાં
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર અથવા ૫ ટન બાયોકોમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૧૦૦:૩૦:૦૦ કિ.ગ્રા એન.પી.કે/હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	બિયારણનો દર ૨૫ થી ૩૦ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર ધરૂને એઝોટોબેક્ટર અને એઝોસ્પાયરીલમનો પટ આપવો.
૭	વાવણી અંતર	૨૦ X ૧૫ સે.મી.
૮	નીંદણ નિયંત્રણ	બેન્થીયોકાર્બ અથવા બ્યુટાક્લોર રોપણીબાદ બે દિવસમાં આપવું.
૯	આંતર ખેડ	ફેર રોપણી બાદ ૧૫ દિવસે આંતર ખેડ કરવી અને ૨ થી ૩ નીંદણ કરવા.
૧૦	પાક સંરક્ષણ	ગાભમારાની ઇયળના નિયંત્રણ માટે કારટેપ હાઇડ્રોકલોરાઇડ ૪ ટકા દાણાદાર દવા આપવી. ડાંગરની ફેરરોપણી કરતાં પહેલા પાનની ટોચ તોડવાથી ટોચના ભાગમાં મુકાયેલ ડાંગરના ગાભમારાની ઇંડાના સમુહનો નાશ કરી શકાય છે. ફેરરોપણી પછી ૪૦ દિવસ બાદ યુસિયા પ્રકારની જીવાત માટે ઈમીડાકલોપ્રેડ ૧૭.૮ એસ.એલ ૩ મી.લી. અથવા ફેબ્યુકાર્બ ૫૦ વે.પા.૨૦ ગ્રામ દવા ૧૦ લીટર પાણીમાં ભેળવી છંટકાવ કરવો.
૧૧	પાકવાના દિવસ	૧૧૦ થી ૧૨૦ દિવસ

*M. G. E. Z.*

મગની ખેતી પદ્ધતિ

૧	પાકનું નામ	મગ
૨	જાતનું નામ	જી.એમ.-૬
૩	વાવણીનો સમય	૦૧ ઓક્ટોબર થી ૧૫ નવેમ્બર સુધીમાં
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૦૫ ટન છાણિયું ખાતર/કંમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૨૦:૪૦:૦૦ કિ.ગ્રા એન.પી.કે/હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	બિયારણનો દર ૧૦ થી ૧૨ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર થાયોમેથાકઝોન ૩ ગ્રામ/૧ કિલો ગ્રામ બીજ પટ આપવો.
૭	વાવણી અંતર	૪૫ X ૧૦ સે.મી.
૮	નીંદણ નિયંત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૦ થી ૧૫ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૨૫ થી ૩૦ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.
૯	આંતર ખેડ	કરબડીથી ૧ થી ૨ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૦	પાક સંરક્ષણ	હેક્ટર દીઠ કાર્બોફ્યુરાન ૩% દાણાદાર દવા ગાભમારાના ઈયળના નિયંત્રણ માટે છોડની ભૂંગળીમાં આપવી ત્યારબાદ ૨૦ દિવસે આપવું. ક્લોરોપાયરીફોસ દવાનો છંટકાવ કરવો.
૧૧	પાકવાના દિવસ	૯૦ દિવસ

*Mameez*

ચણાની ખેતી પદ્ધતિ

૧	પાકનું નામ	ચણા
૨	જાતનું નામ	જી.જી.-૫
૩	વાવણીનો સમય	૦૧ ઓક્ટોબર થી ૧૫ નવેમ્બર સુધીમાં
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૦૫ ટન છાણિયું ખાતર/કંમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૨૦:૪૦:૦૦ કિ.ગ્રા એન.પી.કે/હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	બિયારણનો દર ૫૦ થી ૬૦ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર થાયોમેથાકઝોન ૩ ગ્રામ/૧ કિલો ગ્રામ બીજ પટ આપવો.
૭	વાવણી અંતર	૪૫ X ૧૦ સે.મી.
૮	નીંદણ નિયંત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૦ થી ૧૫ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૨૫ થી ૩૦ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.
૯	આંતર ખેડ	કરબડીથી ૧ થી ૨ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૦	પાક સંરક્ષણ	હેક્ટર દીઠ કાર્બોફ્યુરાન ૩% દાણાદાર દવા ગાભમારાના ઈયળના નિયંત્રણ માટે છોડની ભૂંગળીમાં આપવી ત્યારબાદ ૨૦ દિવસે આપવું. ક્લોરોપાયરીફોસ દવાનો છંટકાવ કરવો.
૧૧	પાકવાના દિવસ	૧૦૦ થી ૧૨૦ દિવસ

*Mmeez*



## તુવેરની ખેતી પધ્ધતિ

૧	પાકનું નામ	તુવેર
૨	જાતનું નામ	GT-104
૩	વાવણીનો સમય	ચોમાસુ શરૂ થતા જમીનમાં પુરતો ભેજ હોય ત્યારે વાવણી કરવી (૧૫ જુલાઈ થી ૧૫ ઓગસ્ટ સુધીમાં)
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર/કંમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૨૦:૪૦:૦૦ કિ.ગ્રા એન.પી.કે/હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	થાયરમ ૩ ગ્રામ/૧ કિલો ગ્રામ બીજ દીઠ. બિયારણનો દર ૧૨ થી ૧૫ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર
૭	વાવણી અંતર	૯૦ X ૩૦ સે.મી.
૮	નીંદણ નિયંત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૫ થી ૨૦ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૪૦ થી ૪૫ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.
૯	આંતર ખેડ	કરબડીથી ૩ થી ૪ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૦	આંતર પાક	૧. તુવેર-જુવાર (૧:૨) ૨. તુવેર-મગ (૧:૧)
૧૧	પાક સંરક્ષણ	તુવેરના પાકમાં વ્યંધ્યત્વ રોગ કથીરી (માઇટ) ધ્વારા ફેલાય છે જેના માટે ડાયકોફોલ ૨૫૦ મિલી/ ૧૦૦ લીટર પાણીનું પ્રવાહી મિશ્રણ છાંટવું. તેમજ રોગ સુકારો, થડનો કોફવારો માટે સુધારેલ જાત તેમજ બીજને ફુગનાશક દવાનો પટ આપવો.
૧૨	પાકવાના દિવસ	૧૩૫ થી ૧૪૫ દિવસ

*Mameez*

મુદ્દા નંબર : ૨૦ કેન્દ્ર ખાતે વાવેતર પાકોની (Good Agricultural Practices) આધારીત ખેતી પધ્ધતિ

- ઉપર મુજબ

મુદ્દા નંબર : ૨૧ કેન્દ્ર ખાતેના પાકની સેન્દ્રીયખેતી પધ્ધતિ :

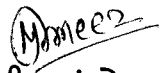
1.	Crop rotation with preceding legume
2.	Deep summer ploughing and recommended in-situ moisture conservation measures.
3.	FYM @ 10 t/ha incorporate ~3 weeks before sowing
4.	Cultivator followed by rotavator for fine seed bed preparation before sowing; Bunds cleaning.
5.	Cultivation across slope
6.	Best recommended variety
7.	Proper seed rate
8.	Seed treatment with <i>Trichoderma viride</i> @ 4g + <i>Pseudomonas fluorescens</i> @ 10g/kg seed.
9.	Seed treatment with <i>Azospirillum</i> + <i>Azotobacter</i> and PSB @ 250g/kg seed before sowing.
10.	Adopt need based plant protection with IPM. Follow prophylactic protection under situation of endemic pest or disease with bio or natural products viz., Neem spray or Azadiracht spray at 25DAS and repeats.

મુદ્દા નંબર : ૨૨ પ્રકાશીત થયેલ વર્ષવાર સંશોધન પેપરો :

- નીલ

મુદ્દા નંબર : ૨૩ બહાર પાડવામાં આવેલ વર્ષવાર ભલામણોની વિગત

- નીલ

  
મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક  
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
માંગરોળ

એનેક્સર-એ

(સામાન્ય વહીવટ તા. ૦૧-૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪  
આરટીઆઇસેલ નું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માનનિય સાહેબશ્રી, વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા માનનિય સાહેબશ્રી, વહીવટી કાર્યક્ષેત્રનાં આ સાથેની યાદી મુજબનાં જાહેર સ્તામંડળોધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ન. ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા. ૧/૫/૨૦૨૨ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારાદ્વારા માહે મે/જુન.....(વર્ષ) દરમ્યાન ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઇ હતી અગર અપુરતી વિગતો જણાઇ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવે છે.

તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૨ (વર્ષ)ની સ્થિતિ એ હવે કોઇ જાહેર સ્તામંડળનાં (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તા.

નવસારી

સંશોધન નિયામકશ્રી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

એનેક્સર-બી

(સામાન્ય વહીવટ તા. ૦૧-૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪  
આરટીઆઇસેલ નું બિડાણ )

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D.) મારા વિભાગ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા. ૧/૦૫/૨૦૨૨ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા.

*Nmeez*

મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક  
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
માંગરોળ