



સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી



ડો. ડી.આર.અહલાવત ઓફ ચાર રસ્તા, નવસારી- ૩૮૬ ૪૫૦
સંશોધન નિયામક

વંચાણે લીધા : ૧) અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક : જા.નં.નફયુ/સંનિ/વિ.ખ (પ્લાન)/ બજેટ ૨૦૨૬-૨૭
/૩૫૫૯-૬૨/૨૦૨૫ તા.૦૩/૦૭/૨૦૨૫

વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) ના સને : ૨૦૨૫-૨૬ ના સુધારેલ
અંદાજેમાં CAS એરિયર્સ અને LTC ની માહિતી બાબત...

-:: પરિપત્ર ::-

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ વિકાસ ખર્ચ યોજના (પ્લાન) ના
વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર મુજબ ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ નું
સુધારેલ અંદાજપત્ર અત્રેની આયોજન શાખામાં મંગાવવામાં આવેલ હતા, જે અનુસંધાને
સુધારેલ અંદાજ સને ૨૦૨૫-૨૬ માં જે તે પ્લાન યોજનામાં CAS એરિયર્સ, LTC અને રખાનું
રોકડમાં રૂપાંતરનું ચુકવણું કરવાનું થતું હોય તો તેની ગણતરી સામેલ પત્રકો અલગથી ભરીને
તા. ૦૮/૧૧/૨૦૨૫ સુધીમાં હાર્ડ કોપીમાં તેમજ po1@nau.in પર સોફ્ટ કોપીમાં મોકલી
આપવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

જા.નં. નફયુ/સંનિ/વિ.ખ/ રી.બજેટ ૨૦૨૫-૨૬ / 5767-68 / ૨૦૨૫
તા. ૩૦.૧૦.૨૦૨૫
સામેલ: ઉપર મુજબ

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના:

૧. માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારૂ.
૨. સંબંધિત કર્મચારીઓ/અધિકારીશ્રીના કચેરી વડા તરફ ઉક્ત બાબતે ધ્યાને લેવા સારૂ.

બજેટ સદર:(ડીડીઓ નંબર સાથે) _____

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
સને. ૨૦૨૫-૨૬ ના સુધારેલ અંદાજ (પ્લાન)

યુનિટનું નામ :-

પેટા યુનિટનું નામ :-

યોજનાનું નામ :-

-: અંદાજપત્ર બનાવતી વખતે ધ્યાનમાં લેવાની ખાસ નોંધ :-

૧.	યુનિટ અધિકારીશ્રીએ પોતાની કચેરી માટેના અંદાજ આ નમુનામાં યોજનાવાર અલગ-અલગ તૈયાર કરવું દરેક યોજના બજેટ સદર માટે અલગ ફોર્મનો ઉપયોગ કરવો.
૨.	મોંઘવારી ભથ્થું ૫૮% પ્રમાણે ગણતરી કરવાની રહેશે.
૩.	અંદાજીત રકમ રૂ. કરોડમાં (પોઈન્ટ પછી બે ડેસીમલમાં) જ દર્શાવવી.
૪.	પત્રકો ચોક્કસાઈ પુર્વક ભરવાના રહેશે, માહિતી નીલ હોય તો <u>નીલ</u> ચોક્કસ પણે દર્શાવવી.
૫.	માહિતી ગુજરાતી શ્રુતી ફોન્ટમાં જ તૈયાર કરવી. જ્યારે દરેક પત્રકોમાં આંકડાઓ માત્ર અંગ્રેજીના “ટાઈમ્સ ન્યુ રોમન” ફોન્ટમાં જ લખવાના રહેશે.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

વર્કીંગ શીટ-૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના----- હસ્તક ચાલતી " -----
 -----" પ્લાન યોજના બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથેના) ----- ના સને
 ૨૦૨૫-૨૬ ના સુધારેલ અંદાજ માટે ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત નીચેની વિગતે રહેશે. (રૂ. કરોડમાં)

અ.નં	વિગત	વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ નો સુધારેલ અંદાજ
૧	૨	૩
	પગાર અને ભથ્થા(પત્રક- (અ-૧) (અ-૨), (૧-બ)	
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)	
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર	
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ	
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થા	
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)	
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)	
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)	
૦૧૦૮	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ	
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)	
૦૧૧૭	ROP એરીયર્સ (CAS)	
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ	
	એકંદરે મહેકમનો કુલ સરવાળો...	

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૧(અ-૧)

યુ.જી.સી. પગારઘોરણ મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

(નવેમ્બર ૨૦૨૫ ની સ્થિતિ)

કચેરી	:																				
યોજનાનું નામ	:																				
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:																				
ક્ર. સં.	મંજૂર કરેલ જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ (pay matrix level સાથે)	કુલ જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા(કઇ તારીખથી)	કર્મચારીનું નામ	મૂળ પગાર (નવેમ્બર ૨૦૨૫ ની સ્થિતિ એ)	મોંઘવારી ભથ્થું (૫૮%)	અન્ય ભથ્થું	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)	તબીબી ભથ્થું (MA)	ધરસાડા ભથ્થું	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું (સીએલએ/ટ્રાયબલ)	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ	કુલ ૧ માસ માટેનો કુલ પગાર (કોલમ ૮ થી ૧૫)	આઠ મહિનાનો પગાર (કોલમ નં. ૧૬ x ૦૮ મહિના)	બાકીના ચાર મહિના નો પગાર (કોલમ નં. ૧૬ x ૦૪ મહિના)	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC) જોડાણ-૧	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર જોડાણ - ૨	ROP એરીયર્સ (CAS) જોડાણ - ૩	કુલ સરવાળો (કોલમ ૧૭ થી ૨૦)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧	૨૨
કુલ...																					

જગ્યાની વિગત	ભરેલી	ખાલી	કુલ
યુ.જી.સી. પગાર ધોરણની જગ્યાની સંખ્યા			

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૧(અ-૨)

નોન યુ.જી.સી. પગારધોરણ મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

(નવેમ્બર ૨૦૨૫ ની સ્થિતિ)

કચેરી		..																			
યોજનાનું નામ		..																			
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)		..																			
	૧.	૨.	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧
	મંજુર કરેલ જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ (pay matrix level સાથે)	કુલ જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા(કઇ તારીખથી)	કર્મચારીનું નામ	મૂળ પગાર (નવમ્બર ૨૦૨૫ ની સ્થિતિ એ)	મોંઘવારી ભથ્થું (૫૮%)	અન્ય ભથ્થુ	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)	તબીબી ભથ્થુ (MA)	ઘરભાડા ભથ્થુ	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ	કુલ ૧ માસ માટેનો કુલ પગાર (કોલમ ૮ થી ૧૫)	આઠ મહિનાનો પગાર (કોલમ નં. ૧૬ x ૦૮ મહિના)	બાકીના ચાર મહિના નો પગાર (કોલમ નં. ૧૬ x ૦૪ મહિના)	૨જા પ્રવાસ રાહત (LTC) જોડાણ-૧	૨જાનું રોકડમાં રૂપાંતર જોડાણ - ૨	કુલ સરવાળો (કોલમ ૧૭ થી ૨૦)	
કુલ...																					

જગ્યાની વિગત	ભરેલી	ખાલી	કુલ
નોન યુ.જી.સી. પગારધોરણની જગ્યાની સંખ્યા			

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

જોડાણ-૧

રજા પ્રવાસ રાહત (LTC) અંગેની માહિતી દર્શાવતું પત્રક				
તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫ સુધી				
ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ભથ્થા	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC) ની કુલ ચુકવવાની થતી રકમ રૂ. કરોડમાં
તા. ૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬ સુધી #				
ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ભથ્થા	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC) ની કુલ ચુકવવાની થતી રકમ રૂ. કરોડમાં

નોંધ : ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં જે કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓનું રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)નું આયોજન હોય ફક્ત તેવા જ કર્મચારી/અધિકારીશ્રીની વિગતો ભરવી

જોડાણ-૨

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ દરમિયાન નિવૃત્ત થતા કર્મચારી/અધિકારીશ્રી ને ૩૦૦ દિવસની હક્ક રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર અંગેના ચુકવણાની માહિતી દર્શાવતું પત્રક				
તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી ૩૦/૧૧/૨૦૨૫ સુધી				
ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ભથ્થા	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર ની કુલ ચુકવવાની થતી રકમ રૂ. કરોડમાં
તા. ૦૧/૧૨/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૩/૨૦૨૬ સુધી				
ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ભથ્થા	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર ની કુલ ચુકવવાની થતી રકમ રૂ. કરોડમાં

જોડાણ-૩

CAS એરીયર્સ અંગેની માહિતી દર્શાવતું પત્રક				
સેવાપોથી પગાર ચકાસણી શાખા, ગાંધીનગરમાં રજુ કરવામાં આવેલ અને પરત આવી ગયેલ હોય તેની વિગતો				
ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ભથ્થા	એરીયર્સ ની કુલ ચુકવવાની થતી રકમ રૂ. કરોડમાં

સેવાપોથી પગાર ચકાસણી શાખા, ગાંધીનગરમાં રજુ કરવામાં આવેલ છે જે પરત આવી નથી તેની વિગતો				
ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ભથ્થા	એરીયર્સ ની કુલ ચુકવવાની થતી રકમ રૂ. કરોડમાં

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી