હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી, ન .કૃ.યુ., નવસારી

વંચાણે લીધાઃ-(૧)સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્ર.નં.નપન-૨૦૦૩-જીઓઆઈ-૧૦-પી, તા. ૨૪.૧૦.૧૭
(૨) સરખા ઠરાવ ક્ર.નં.નપન-૧૦૨૦૧૧-ડી-૨૪૫-પી, તા. ૩૧.૦૮.૨૦૧૮

-: <u>પરિપત્ર</u> :-

વિષયઃ- NPS હેઠળના રાજય સરકારના કર્મચારીઓને મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજયુઈટી ચૂકવવા માટેની નિયત નમૂનામાં દરખાસ્ત રજુ કરવા બાબત..

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના દરેક કચેરી વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, રાજય સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગના ઉપરોકત વંચાણે લીધા ક્રમ-૧ ના ઠરાવથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) હેઠળ ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓને મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજયુઈટીનો લાભ આપવા ઠરાવવામાં આવેલ છે તેમજ વંચાણે લીધેલ ક્રમ-૨ ના ઠરાવથી NPS હેઠળના રાજય સરકારના કર્મચારીઓને મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજયુઈટી ચૂકવવા માટેની હિસાબી પધ્ધતિ અને નિયત ફોર્મ નકકી કરીને દરખાસ્ત રજુ કરવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. (ક્રમ-૧ અને ૨ ના ઠરાવની નકલ સામેલ છે.) આમ, આ યુનિવર્સિટીમાં NPS હેઠળ ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓ વય નિવૃત થાય અથવા અવસાન પામે તેવા કિસ્સામાં ઉપરોકત ઠરાવમાં થયેલ સુચના મુજબ મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજયુઈટીની ચૂકવણી કરવા માટે જરૂરી નિયત ફોર્મ તથા જરૂરી આધારો પ્રમાણિત કરીને ૪ નકલમાં **<u>આ કચેરીને</u>** દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહેશે. જેથી સદરહું મળેલ દરખાસ્તો નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગરને મંજુરી અર્થે સમયસર રજુ કરી શકાય. જે માટેના નિયત ફોર્મના નમુના વંચાણે લીધા ક્રમ-૨ ના ઠરાવની સાથે સામેલ રાખેલ છે.

સામેલઃ- ઉપર મુજબના ઠરાવો

હિસાબ નિયામક

જા.નં.નકૃયુ/હિનિ/એન.પી.એસ./ ૬૬૮/૨૦૨૦ તા. ૨૦/૦૫/૨૦૨૦

<u>નકલ જય ભારત સાથ રવાનાઃ-</u>
(૧) આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ
(૨) આ યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીના વડાશ્રીઓ તરફ અમલ થવા સારુ
(૩) માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી તરફ જાણ સારુ.

<u>નકલ રવાનાઃ-</u>
વહિવટી-વ-હિસાબી અધિકારીશ્રી, ન .કૃ.યુ., નવસારી તરફ અમલ થવા સારુ.

રાજ્ય સરકારના નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) હેઠળના કર્મચારી/ અધિકારીઓને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીનો લાભ આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
નાણા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંકઃ નપન-૨૦૦૩-જીઓઆઇ-૧૦-પી.
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ:૨૪/૧૦/૨૦૧૭.

વંચાણે લીધાઃ-

(૧)નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક: નપન-૨૦૦૩-જીઓઆઈ-૧૦-પી, તા.૧૮/૦૩/૨૦૦૫

(૨)ભારત સરકારનો તા.૨૬/૮/૨૦૧૬નો ઑફીસ મેમૉરેન્ડમ No.7/5/2012-p&PW(F)/B

પ્રસ્તાવના:

રાજ્ય સરકાર દ્વારા વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક -(૧) પરના ઠરાવથી તા.૧/૦૪/૨૦૦૫ કે ત્યારબાદ રાજ્ય સરકારમાં નિયમિત નિમણૂક પામેલ કર્મચારી/અધિકારીઓ માટે નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) લાગુ પાડવામાં આવેલ છે. The Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA), ભારત સરકાર દ્વારા આ યોજનાની વહીવટી દેખરેખ રાખવામાં આવે છે. ભારત સરકારે ઉકત વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૨) પરના ઑફીસ મમૉરેન્ડમથી કેન્દ્ર સરકારના NPS હેઠળના કર્મચારીઓને મૃત્યુ સહ નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી ચૂકવવાનું ઠરાવેલ છે. રાજ્ય સરકાર દ્વારા પણ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ નિયમિત નિમણૂક પામેલ કર્મચારી/અધિકારીને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી ચૂકવવાની બાબત વિચારણામાં હતી.

ઠરાવ:

કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે રાજ્ય સરકાર દ્વારા ઠરાવવામાં આવે છે કે તા.૧/૦૪/૨૦૦૫ કે ત્યારબાદ રાજ્ય સરકારની સેવામાં નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) હેઠળ નિયમિત નિમણૂક પામેલ કર્મચારીઓ/અધિકારીઓને નીચે મુજબની જોગવાઇઓને આધિન મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીનો લાભ મળવાપાત્ર થશે:

(૧) તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૫ થી તા.૩૧/૧૨/૨૦૦૫ દરમિયાનના અવસાનના કેસોમાં મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી (Death cum Retirement Gratuity) વધુમાં વધુ બે પગારની મર્યાદામાં મળવાપાત્ર થશે.

(૨) તા.૦૧/૦૧/૨૦૦૬ થી તા.૩૧/૧૨/૨૦૧૫ દરમિયાન નિવૃત્તિના કેસોમાં મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી (Death cum Retirement Gratuity) કર્મચારીએ નોકરીના પૂરા કરેલ વર્ષના અડધા માસિક પગાર લેખે ચૂકવવાની રહેશે. વધુમાં વધુ ૩૩ વર્ષની નિયમિત નોકરી ધ્યાને લઇ મહત્તમ ૧૬.૫ પગારની મર્યાદામાં ગ્રેજ્યુઇટી ચૂકવવાની રહેશે.

તા.૦૧/૦૧/૨૦૦૬ થી તા.૩૧/૧૨/૨૦૧૫ દરમિયાન ચાલુ નોકરીમાં અવસાનના કેસમાં ગ્રેજ્યુઈટી (Death cum Retirement Gratuity) નીચે મુજબ મળવાપાત્ર થશે.

ક્રમ	સેવાનો સમયગાળો	ગ્રેજ્યુઈટીનો દર
૧	એક વર્ષથી ઓછી નોકરી	બે પગાર
૨	એક વર્ષ કે તેથી વધુ પરંતુ પાંચ વર્ષ કરતાં ઓછી નોકરી	છ પગાર
૩	પાંચ વર્ષ કે તેથી વધુ પરંતુ વીસ વર્ષ કરતાં ઓછી નોકરી	બાર પગાર

ઉક્ત સમયગાળા દરમિયાનના કેસમાં મૃત્યુ સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની મહત્તમ મર્યાદા રૂપિયા ૧૦,૦૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દસ લાખ)ની રહેશે.

(૩) તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૬ કે ત્યારબાદ નિવૃત્તિના કેસોમાં મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી (Death cum Retirement Gratuity) કર્મચારીએ પૂરી કરેલ નિયમિત નોકરીના પૂરા કરેલ વર્ષના અડધા માસિક પગાર લેખે ચૂકવવાની રહેશે. વધુમાં વધુ ૩૩ વર્ષની નિયમિત નોકરી ધ્યાને લઈ મહત્તમ ૧૬.૫ પગારની મર્યાદામાં ગ્રેજ્યુઈટી ચૂકવવાની રહેશે.

તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૬ કે ત્યારબાદ ચાલુ નોકરીમાં અવસાનના કેસમાં ગ્રેજ્યુઈટી (Death cum Retirement Gratuity) નીચે મુજબ મળવાપાત્ર થશે.

ક્રમ	સેવાનો સમયગાળો	ગ્રેજ્યુઈટીનો દર
૧	એક વર્ષથી ઓછી નોકરી	બે પગાર
૨	એક વર્ષ કે તેથી વધુ પરંતુ પાંચ વર્ષ કરતાં ઓછી નોકરી	છ પગાર
૩	પાંચ વર્ષ કે તેથી વધુ પરંતુ ૧૧ વર્ષ કરતાં ઓછી નોકરી	બાર પગાર
૪	૧૧ વર્ષ કે તેથી વધુ પરંતુ ૨૦ વર્ષ કરતાં ઓછી નોકરી	વીસ પગાર
૫	વીસ વર્ષ કે તે કરતાં વધુ નોકરી	નિયમિત નોકરીના દરેક પૂર્ણ કરેલ વર્ષ દીઠ એક માસના પગાર લેખે,પરંતુ ૩૩ પગારની મર્યાદાને આધીન

ઉક્ત સમયગાળા દરમિયાનના કેસમાં મૃત્યુ સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની મહત્તમ મર્યાદા રૂપિયા ૨૦,૦૦,૦૦૦/- (રૂપિયા વીસ લાખ)ની રહેશે.

૨. ઉક્ત (૧),(૨) અને (૩)ના કેસમાં મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીના સમયગાળાની ગણતરીમાં છ માસ કે તેના કરતાં વધુ હોય તેવા સમયને પૂરા વર્ષ તરીકે ગણવો. ઉક્ત તમામ કેસમાં પગારની વ્યાખ્યામાં નિવૃત્તિ/અવસાન સમયે મેળવેલ પગાર તથા મળવાપાત્ર મોંઘવારી ભથ્થાનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

૩. આ ઠરાવનો લાભ તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૫ કે ત્યારબાદ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના(NPS) હેઠળના નિયમિત નિમણૂક પામેલ રાજ્ય સરકારના/પંચાયતના/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સંસ્થા કે જેના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓને કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર(PPAN) પેન્શન અને પ્રોવિડન્ડ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગર(નોડલ ઑફિસ) દ્વારા ફાળવવામાં આવે છે તેવી સંસ્થાઓના કર્મચારીઓ/અધિકારીઓને તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૫ ની અસરથી મળવાપાત્ર થશે. પરંતુ, ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખ પહેલાનાં સમયગાળાના કોઇ પણ કેસમાં ગ્રેજ્યુઈટી ઉપર કોઇ વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે નહીં.

૪. આ ઠરાવનો લાભ રાજીનામું આપીને સરકારી સેવામાંથી છૂટા થયેલ/થનાર તેમજ શિક્ષાના ભાગરૂપે ફરજીયાત નિવૃત્ત, રૂખસદ કે બરતરફ કરેલ કે કરવામાં આવે તેવા કર્મચારી/અધિકારીઓને મળવાપાત્ર થશે નહિ.

૫. નાણાં વિભાગ દ્વારા નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) સંબંધિત પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ અન્ય તમામ જોગવાઇઓ યથાવત રહે છે. આ ઠરાવમાં સમાવિષ્ટ નિર્ણયના અમલ માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ અને અપનાવવાની હિસાબી પધ્ધતિ અંગેની સૂચનાઓ અલગથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(કે. કે. પટેલ)
નાયબ સચિવ(પેન્શન અને તિજોરી)

પ્રતિ,

માન. રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર
માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, મુખ્ય મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર
માન.નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગતસચિવશ્રી, નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર
માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(નાણા)ના અંગતસચિવશ્રી, માન.રા.ક..મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય,સચિવાલય, ગાંધીનગર
સર્વે માન.મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી. ગાંધીનગર.
માન.વિરોધપક્ષના નેતાશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
માન.મુખ્ય સચિવશ્રીના નાયબ સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(નાણા)ના અગ્રરહસ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સચિવશ્રી (આ.બા.) ના રહસ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સચિવશ્રી (ખર્ચ) ના રહસ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સચિવાલયના સર્વે વિભાગો/તમામ ખાતાના વડાઓ/તમામ કચેરીઓ
*સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
*સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
*રજીસ્ટારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, સોલા, અમદાવાદ.
*સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર
*સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર
*સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
*સચિવશ્રી, પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ.
સર્વે જિલ્લા કલેકટરશ્રીઓ/સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (ઓડીટ) અમદાવાદ/રાજકોટ.
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (એ એન્ડ ઇ) અમદાવાદ/રાજકોટ.
નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરી નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગર.
સર્વે કચેરીઓના વડાઓ, સર્વે જિલ્લા તિજોરી, સર્વે પેટા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ, સર્વે નિગમ, બોર્ડ, યુનિવર્સિટીઓ/રાજ્ય સરકારના જાહેર સાહસો.
પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
નાણા વિભાગના તમામ અધિકારીશ્રીઓ/ શાખાઓ – નાણા શાખા સહિત
સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, નાણા વિભાગ – વેબ સાઇટ ઉપર મુકવા માટે
સીલેકટ ફાઇલ – પી શાખા
*પત્ર દ્વારા

NPS હેઠળના રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓને
મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી ચૂકવવા માટેની
વિગતવાર સૂચનાઓ અને હિસાબપદ્ધતિ

ગુજરાત સરકાર
નાણાં વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: નપન-૧૦૨૦૧૧-ડી-૨૪૫-પી
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૩૧/૮/૨૦૧૮

વંચાણે લીધા:

૧) નાણાં વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: નપન-૨૦૦૩-જીઓઆઈ-૧૦-પી.,તા. ૨૪-૧૦-૨૦૧૭
૨) ડી.પી.પી.એફ. કચેરીનો પત્ર ક્રમાંક: ડીપીપી/શાસન-૧/૫૬૭/૨૦૧૮, તા.૧૩/૩/૨૦૧૮

પ્રસ્તાવના :

રાજ્ય સરકાર દ્વારા સંદર્ભ હેઠળનાં ઠરાવથી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) હેઠળ આવરી લેવાયેલ રાજ્ય સરકારનાં કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીનો લાભ આપવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી ચૂકવવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ અને હિસાબપદ્ધતિ પ્રસિદ્ધ કરવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. કાળજીપુર્વકની વિચારણાના અંતે મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી ચૂકવવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ અને હિસાબપદ્ધતિ નીચે મુજબ નિયત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. પાત્રતા:

આ યોજના અંતર્ગત જે કર્મચારી/અધિકારીશ્રી રાજ્ય સરકારની નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના(NPS) અંતર્ગત આવરી લેવાયા હોય તથા જેમને નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગર દ્વારા કાયમી પેન્શન ખાતા નંબર (PPAN) ફાળવવામાં આવેલ હોય તેમને જ આ લાભ મળવાપાત્ર થશે.

૨. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી પાત્ર સેવા:

(અ) સામાન્ય : નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળના રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓની મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીના હેતુ માટે સેવાનો અર્થ નીચે પ્રમાણે થશે અને તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ કરવામાં આવશે.

(૧) હંગામી કે કાયમી કોઇપણ હેસિયતથી નિયમિત મહેકમમાં કરેલ અજમાયશી સહિતની સતત કે તુટક તમામ સેવા, તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે નહીં.

(ક) રાજ્ય સરકારની નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના લાગુ પડતી ન હોય તેવા મહેકમ પરની સેવા.

(ખ) જેનો ખર્ચ આકસ્મિક ખર્ચમાંથી ચુકવવામાં આવતી હોય તેવી સેવા.

(ગ) રોજમદાર મહેકમમાં આપેલ સેવા.

(ઘ) સેવાના બે ગાળા વચ્ચે આવતી સેવાની તુટનો ખરેખર સમય.

(ચ) રાજીનામા, રૂખસદ કે બરતરફી પહેલાંની સેવા.

(છ) એપ્રન્ટીસ તરીકેની સેવા.
(જ) નિયત (ફીક્ષ) પગારની સેવા.
(ઝ) કરાર આધારિત સેવા.
(ટ) જે સેવા માટે ફાળો કાપવા પાત્ર ન હોય તેવી સેવા.

(૨) પાંચ વર્ષ કે વધુ સમયની હોય તેવી કામ પુરતા મહેકમમાં કરેલ સમગ્ર સેવા.
(૩) રાજ્યેત્તર સેવા.
(૪) વેકેશન ખાતામાં કામ કરતા સરકારી કર્મચારીઓએ લીધેલ વેકેશન.

(બ) ફરજમોકૂફીના સમયની ગણતરી : સરકારી કર્મચારીની વર્તણૂંક અંગેની પડતર તપાસ અંગે જે સમયગાળા માટે તેને ફરજમોકૂફી હેઠળ મુકવામાં આવેલ હોય તે તપાસને અંતે તેને નિર્દોષ છોડવામાં આવેલ હોય અથવા તેનો ફરજમોકૂફીનો સમય વિનિયમિત કરવામાં આવ્યો હોય, ત્યારે તે સમયગાળો આ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીના હેતુ માટે સેવા તરીક ગણવામાં આવશે. અન્ય કિસ્સાઓમાં તેવા કિસ્સાનું નિયમન કરતા નિયમો હેઠળ કેટલી માત્રામાં તેની ગણત્રી કરવામાં આવશે તે અંગે સક્ષમ સત્તાધિકારી સ્પષ્ટતાથી હુકમો ન કરે, ત્યાં સુધી તે ફરજમોકૂફીનો સમયગાળો આ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીના હેતુ માટે સેવા તરીકે ગણવામાં આવશે નહિં.

૩. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની ગણતરી માટે પગાર:

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની ગણતરી માટે પગાર એટલે કર્મચારી/અધિકારીએ નિવૃત્તિ/અવસાનની તારીખે છેલ્લે મેળવેલ મૂળ પગાર અને તેના પર મળતું મોંઘવારી ભથ્થું, જેમાં અન્ય કોઈ બીજા પ્રકારના પગાર કે ભથ્થાંનો સમાવેશ થશે નહી.

૪. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી મંજૂર કરવાની સત્તા :

અ.નં.	જેમને સત્તા સોપવામાં આવેલ છે તે સત્તાધિકારી	વ્યાપ	વિશેષ નોંધ
૧	સચિવાલયના વહિવટી વિભાગો	સંપુર્ણ સતા	ખાતાના વડાની બાબતમાં
૨	સંબંધીત ખાતાના વડા	સંપુર્ણ સતા	ખાતાના વડા સિવાયના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ના તમામ અધિકારીઓની બાબતમાં
3	નિમણુંક અધિકારી	સંપુર્ણ સતા	વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના તમામ સરકારી કર્મચારીઓની બાબતમાં

૫ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની ચૂકવણી : મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની ચૂકવણી ચાલુ નોકરી દરમિયાન અવસાન કે નિવૃત્તિ બાદ કર્મચારીને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટીની ચૂકવણી થતાં

પહેલા તેનું અવસાન થાય ત્યારે સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક નં-એનપીએમ-૧૦૨૦૧૩-થ્રુ-૨૩-૫ તા-૧૬-૦૫-૨૦૧૪માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કુટુંબના સભ્યોને ચુકવણી કરવાની રહેશે.

૬ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની મંજૂરી આપવી તેમજ તેની અધિકૃત્તિની દરખાસ્ત નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીને રજુ કરવા બાબત.

(અ) સમયપત્રક : મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરનાર સક્ષમ અધિકારી તે અંગેની મંજુરી સહિતના કાગળો નિયામકશ્રી પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીને નીચે મુજબની સમયમર્યાદામાં મોકલી આપવાનાં રહેશે.

(૧) મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજૂર કરનાર સત્તાધિકારીએ જરૂરી મંજૂરી સહિત કેસ પેપર્સ અસલ સેવાપોથી સાથે નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ કચેરીને નિવૃતિ કે અવસાનની તારીખ થી મોડામાં મોડા એક માસમાં રજુ કરવાનાં રહેશે.

(૨) નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરીએ મંજુરી દરખાસ્ત મળ્યા બાદ મોડામાં મોડા ત્રણ માસમાં તેનો નિકાલ કરવાનો રહેશે.

(બ) પગાર બાંધણીની ખરાઇ : પગાર સુધારણા અન્વયે પગારની ચકાસણી અને સેવાપોથીમાં તે અંગેની નોંધ, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીના કાગળો તૈયાર કરતી વખતે પૂરતી ગણાશે.

(ક) નોકરીની ચકાસણી :

(૧) સરકારી કર્મચારીની સેવાપોથીની ચકાસણી કરી, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજૂર કરનાર સક્ષમ અધિકારી ખાતરી કરશે કે તેનાં સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન નોકરીની ખરાઇ અંગેના પ્રમાણપત્રો તેમાં નોંધેલા છે. આ ઉપરાંત છેલ્લા બે વર્ષની નોકરીની સેવાપોથીની તમામ નોંધો સાચી હોવાની તથા તે પ્રમાણિત થયાની ખાતરી કરશે.

(૨) કર્મચારી/અધિકારીની સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન જે સેવા મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરી માટે ધ્યાને લેવાની રહેતી ન હોય તેની વિગતવાર સ્પષ્ટ નોંધ સેવાપોથીમાં કરવાની રહેશે. તથા તે અંગેનો નોકરીનો વૃતાંત અલગ પત્રકમાં કેસ પેપર્સ સાથે આપવાનો રહેશે.

(ડ) સેવા અંગેનાં દફતરની અપ્રાપ્યતા : જો કર્મચારીની અસલ સેવાપોથી અપ્રાપ્ય હોય તો તેવા કિસ્સામાં સક્ષમ સતાધિકારીએ ડુપ્લીકેટ સેવાપોથી બનાવી સંબંધીત વહીવટી વિભાગની મંજુરી મેળવી કેસ પેપર્સ રજુ કરવાના રહેશે.

(ઇ) ખરેખર નિવૃત્તિ ની તારીખ બાદનો સત્રાંત સુધીનો સમ્ય ગ્રેજ્યુઇટીના હેતુ માટે ધ્યાનમાં લેવાનો રહેશે નહીં. સત્રાંત નિવૃત્તિના કેસમાં સત્રાંત સમાપ્તિ બાદ ગ્રેજ્યુઇટી ચુકવવાપાત્ર થસે.

૭. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની અધિકૃતિ:

ઉપર મુદ્દા નં.(૪)માં દર્શાવેલ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા મંજુર કરેલ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની અધિકૃતિ આપવાની કામગીરી (સત્તા) નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગરે કરવાની રહેશે.

૮. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ચૂકવણી:

સંબંધીત જિલ્લા તિજોરી કચેરી/પેન્શન ચૂકવણા કચેરીએ નિયામક, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડની કચેરી, ગાંધીનગરની અધિકૃતિનાં આધારે ચૂકવણાં અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૯. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીનાં ખર્ચનું સદર:

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ચુકવણીનું ખર્ચ ૨૦૭૧-૦૧-૧૧૭-૦૩ સદરે કરવાનું રહેશે.

૧૦. મોંઘવારી ભથ્થામાં થતા વધારાના આદેશો થતાં પહેલાં જે કિસ્સામાં મોંઘવારી ભથ્થાનો વધારો ધ્યાને લેવામાં આવેલ ના હોય તેવા કિસાઓમાં નવા સુધારેલ ભથ્થાના દરને ધ્યાનમાં રાખી સુધારેલ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની તફાવતની રકમ ચુકવવા માટે સંબંધિત જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

૧૧. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની મંજૂરી માટેનાં નિયત ફોર્મનાં નમૂના:

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની મંજૂરી માટેની દરખાસ્ત આ સાથે સામેલ કરેલ નીચે મુજબના નિયત ફોર્મમાં રજુ કરવાની રહેશે.

I. મોકલનાર કચેરી માટેનું ફોર્મ

II. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી કેસ

- a) ભાગ -૧
- b) ભાગ -૨
- c) ભાગ -૩
- d) ભાગ -૪

III. Retirement/Death Gratuity Payment Order

IV. Revised Retirement/Death Gratuity Payment Order

V. મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની અધિકૃતીની જાણ કરતો પત્ર

આ ઠરાવ સચિવશ્રી(આર્થીક બાબતો)ની સમાનાંકી ફાઇલ પર તા.૩૦/૮/૨૦૧૮ના રોજ મળેલ મંજુરી અન્વયે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(કે. કે. પટેલ)
નાયબસચિવ (પેન્શન)
નાણા વિભાગ

પ્રતિ,

નકલ રવાના:-

- માન. રાજયપાલના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.

માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

માન. મંત્રીશ્રીઓ / રાજય કક્ષાના મંત્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ,
માન. વિરોધ પક્ષના નેતાના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર
સચિવાલયના સર્વે વિભાગો/ તમામ ખાતાના વડાઓ/ તમામ કચેરીના વડાઓ,

- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.

તમામ કલેકટરશ્રીઓ, તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ,
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (એ એન્ડ ઇ) ગુજરાત રાજય, અમદાવાદ/રાજકોટ,
એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી (ઓડિટ-૧, ૨), અમદાવાદ/રાજકોટ,
નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરી, ગાંધીનગર.
નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગાંધીનગર.
નિરિક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબની કચેરી, ગાંધીનગર.
સર્વે જિલ્લા સહાયક નિરિક્ષકશ્રીઓ,
તમામ તિજોરી અધિકારીઓ/ તમામ પેટા તિજોરી અધિકારીઓ,
પગાર અને હિસાબી અધિકારીઓ, અમદાવાદ/ગાંધીનગર/નર્મદા/વડોદરા
સ્થાનિક ઓડિટ અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
તમામ બોર્ડ/ કોર્પોરેશન/ નિગમો.
નાણા વિભાગની તમામ શાખાઓ, સર્વે અધિકારીશ્રીઓ (નાણા શાખાઓ સહિત)
સિસ્ટમ મેનેજર, નાણા વિભાગ વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવાની કાર્યવાહી માટે.
સિલેકટ ફાઇલ પી શાખા

- પત્ર દ્વારા

દરખાસ્ત મોકલનાર કચેરી માટેનું ફોર્મ

સંદર્ભ: નાણાં વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:..તા–..................

નુ બિડાણ

રજી.પો.એ.ડી.

૩બ૩

પત્ર નં.

મોકલનાર કચેરીનું નામ સરનામું: ....

....

....

તારીખ:

પ્રતિ,

નિયામકશ્રી,

પેન્શન અને પ્રોવિડંટ ફંડ નિયામકની કચેરી,

'વીમા અને લેખા ભવન',

બ્લોક નં.૧૮, ર્ડા. જીવરાજ મહેતા ભવન,

ગાંધીનગર–૩૮૨૦૧૦

વિષય:– તા. / / ના રોજ નિવૃત્ત/અવસાન પામેલ શ્રી/શ્રીમતી/સ્વ.. ને મળવા પાત્ર મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની અધિકૃતી કરવા બાબત

મહાશય,

ઉપરોકત વિષયે આ સાથે શ્રી/શ્રીમતી/સ્વ.. કે જેઓ તા. / / ના રોજ નિવૃત્ત/અવસાન પામેલ છે, તેમની નિયમાનુસાર માહિતી મેળવી તેઓને મળવા પાત્ર મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરી કેસ પેપર્સ તથા સેવાપોથી આ સાથે મોકલેલ છે. તેઓને નિયમોનુસાર મળવા પાત્ર મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની અધિકૃતિ પેન્શન ચૂકવણા કચેરી/તિજોરી અધિકારીશ્રીને આપવા વિનંતી છે.

નિવૃત્ત/અવસાન પામેલ કર્મચારીનો દરજ્જો (લાગુ પડતુ ટીક કરવું)

(૧) સરકારી રાજયપત્રિત	☐	(૪) જીલ્લા પંચાયત કર્મચારી	☐
(૨) સરકારી બિન રાજયપત્રિત	☐	(૫) રોજમદાર કર્મચારી	☐
(૩) વર્કચાર્જ કર્મચારી	☐	(૬) ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સંસ્થાના કર્મચારી	☐

સ્થળ:

તારીખ:

મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી
મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી

નામ:

હોદ્દો:

નોંધ: પ્રતિનિયુકિત ઉપરના કર્મચારીનો કેસ તેના મુળ ખાતા/કચેરી મારફતે મોકલવાનો રહે છે.

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી કેસ
ભાગ ૧

પ્રતિ,

....

....

....

હું શ્રી/શ્રીમતી..હોદ્દો:........................... તા :................................ ના રોજ નિવૃત્ત થાઉ/થયેલ છું. મારી મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુરી અર્થે નીચે મુજબની માહિતી રજુ કરૂ છું.

૧) સરકારી કર્મચારીનું નામ (સેવાપોથીમાં નોંધ્યા પ્રમાણે, જો સુધારેલ હોય તો ગેઝેટનો આધાર સામેલ રાખવો) : અટક નામ પિતા / પતિનું નામ

....

PPAN | | | | | | | | | | | | | | | | |

PRAN | | | | | | | | | | | | |

૨) હોદ્દો :...

૩) કચેરીનું નામ સરનામું અને ફોન નંબર (પિન કોડ સાથે) :...

....

....

	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
૪) જન્મ તારીખ આંકડામાં :								
૫) નોકરીમાં દાખલ તારીખ :								
૬) નિવૃત્તિની તારીખ :								

૭) મારા યોગ્ય રીતે શાખ કરાવેલ/પ્રમાણિત કરાવેલ નીચેના દસ્તાવેજોની ત્રણ નકલ સામેલ છે.

(૧) ગુજરાતી તેમજ અંગ્રેજીમાં સહી ના ત્રણ નમુનાઓ

(૨) કર્મચારીના પાસપોર્ટ કદના ત્રણ ફોટોગ્રાફ્સ

(3) ઉંચાઇ – અંગત ઓળખ ચિહ્ન

૮) પત્રવ્યવહાર નું સરનામું (પીનકોડ સાથે) : ....

....

....

કચેરીનું સીલ

કર્મચારીની સહી

૯) કર્મચારી જે પેન્શન ચુકવણા કચેરી/જિલ્લા તિજોરીએથી મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની રકમ મેળવવા માંગતા હોય તેનું નામ:

જિલ્લો :...

૧૦) કુટુંબની વિગતો :

તા. .... ના દિવસે મારા કુટુંબના સભ્યોની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે :-

ક્રમ	કુટુંબના સભ્યોના નામ	જન્મ તારીખ	કર્મચારી/અધિકારી સાથે સબંધ	નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				

હું બાંહેધરીપુર્વક જાહેર કરૂ છું કે મારા કુટુંબની વિગતો આજની તારીખે ઉપર મુજબ છે. તેમા કોઇપણ ફેરફાર થશે તો કચેરીના/ખાતાના વડાને તેની જાણ કરીશ.

૧૧) સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના તા. ૧૬/૦૫/૨૦૧૪ ના પરીપત્ર ક્રમાંક: એનપીએમ-૧૦૨૦૧૩-થ્રુ-૨૩-૫ મુજબ નિયત નમૂનામાં વારસ નિયુક્તિ ફોર્મની પ્રમાણિત નકલ આ સાથે સામેલ રાખુ છુ.

૧૨) ઉપરની વિગતો મારી કચેરીના વડા સમક્ષ આજ તા. ....ના રોજ ઉપસ્થિત થઇ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ચૂકવણીની કાર્યવાહી અર્થે આપું છું. (કર્મચારીની માંદગી પ્રસંગે કે બહાર ગામ ગયા હોય તેવા પ્રસંગે પ્રતિનિધિ અથવા ટપાલ મારફતે ઉપરની વિગતો મોકલી આપી શકાશે.)

સ્થળ : ....

તારીખ : ....

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી

નામ :

હોદ્દો :

કર્મચારીની સહી

નામ :

હોદ્દો :

Patel

૧૩) વારસ નિયુક્તિ :

૧) મારા અવસાનના તુરત પહેલાના મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી અંગેના લાભો સબંધેની ચડત લેણી રકમની ચુકવણી માટે હું આ સાથેની મારી નિયુક્તિની પ્રમાણીત નકલ મુજબ ચુકવણી કરવા વિનંતી કરૂ છું.

૨) જો નિયુક્ત સગીર/માનસીક વિકલાંગ હોય તો

ક) જન્મતારીખ :..

ખ) સગીર/માનસીક વિકલાંગ વય દરમ્યાન સદરહુ રકમ જે વ્યક્તિને વાલી તરીકે આપવાની

હોય તેનું નામ : ....

સરનામું (પીનકોડ સહિત) :..

....

....

ગ) વાલીતરીકે નિયુક્તિનો કર્મચારી સાથેનો સબંધ : ....

બાંહેધરી પત્ર

૧૪) આથી હું..બાંહેધરી ખત આપુ છું કે, હું તા. .... ના રોજ નિવૃત્ત થાઉં છું/થયેલ છું. તે પછીથી મારી પાસેથી કોઇ પણ સરકારી લેણું જેવુ કે, પગાર, રજાપગાર, ભથ્થા, લીધેલ પેશગીઓ, લોન, ઘરભાડા અંગે થયેલ અધિક ચુકવણીઓ, પગારધોરણની સુધારણા કરતા થયેલ અધિક ચુકવણી અથવા અન્ય સરકારી લેણું બાકી જણાય તો તે મારી મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીમાંથી ભરપાઇ કરવા બાંહેધરી/સંમતિ આપું છું.

કર્મચારીની સહી :
નામ :
હોદ્દો :

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી
મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી :
નામ :
હોદ્દો :

સ્થળ : ....
તારીખ : ....

KPatel

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઈટી કેસ

ભાગ ૨

નિવૃત્ત થનાર/થયેલ કર્મચારીની કચેરીના વડાએ/ખાતાના વડાએ પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરીને પૂરી પાડવાની વિગતો

૧) સરકારી કર્મચારીનું નામ : અટક નામ પિતા / પતિનું નામ
ગુજરાતીમાં →

....

અંગ્રેજી માં (In Block Letters) :

Surname											
First Name											
Second Name											

(સેવાપોથીમાં નોંધ્યા પ્રમાણે, જો સુધારેલ હોય તો ગેઝેટનો આધાર સામેલ રાખવો)

PPAN : | | | | | | | | | | | | | | | | |

PRAN : | | | | | | | | | | | | |

૨) હોદ્દો ગુજરાતીમાં → : ....

અંગ્રેજી માં (In Block Letters) : ....

	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
૩) જન્મ તારીખ આંકડામાં :								
૪) નોકરીમાં દાખલ તારીખ :								
૫) નિયમીત નિમણૂંકની તારીખ :								
૬) નિવૃત્તિની તારીખ :								
૭) સત્રાંત નિવૃત્તિની તારીખ :								

૮) પત્રવ્યવહાર નું સરનામું : ....
(પીનકોડ નંબર સાથે) ....
....

૯) કર્મચારી રાજ્યપત્રિત છે કે બીનરાજ્યપત્રિત છે? (ટીક કરવું) : રાજ્યપત્રિત ☐ બિન રાજ્યપત્રિત ☐

૧૦) કચેરીનું નામ સરનામું અને ફોન નંબર : ....
(પીનકોડ નંબર સાથે) ....
ફેક્સ નંબર/ઈ-મેઈલ ....
(અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં) ....

૧૧) ખાતાના વડા : ....
કોડ નંબર : ☐☐☐☐

૧૨) વિભાગનું નામ : ....
કોડ નંબર : ☐☐☐☐

૧૧) કર્મચારી જે પેન્શન ચુકવણા કચેરી/જિલ્લા તિજોરીએથી મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મેળવવા માંગતા હોય તેનું

નામ :

જીલ્લો: ....

૧૨) યોગ્ય રીતે શાખ કરાવેલ/પ્રમાણિત કરાવેલ નીચેના દસ્તાવેજોની ત્રણ નકલ સામેલ છે.

(૧) ગુજરાતી તેમજ અંગ્રેજીમાં સહીના ત્રણ નમુનાઓ

(૨) કર્મચારીના પાસપોર્ટ કદના ત્રણ ફોટોગ્રાફ્સ

(૩) ઉંચાઇ – અંગત ઓળખ ચિહ્ન

તારીખ:

કચેરીનું સીલ:

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી

નામ:

હોદ્દો:

R Patel

૧૩) મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીપાત્ર નોકરી

(એ) એકંદર નોકરી તા : .... થી તા : ....
બાદ મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી માટે ન ગણવાનો સમય

(૧) મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીપાત્ર નોકરી તરીકે ન ગણવાના હુકમો થયા હોય તેવો ફરજ મોકુફીનો સમય.
તા : .... થી તા : ....
તા : .... થી તા : ....

(૨) ત્રણ માસ કરતાં વધારે મુદતની તૂટ હોય ત્યાં બે ગાળા વચ્ચેનો તૂટનો સમય
તા : .... થી તા : ....
તા : .... થી તા : ....

(૩) મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીપાત્ર નહીં ગણાતી અન્ય મુદતો
તા : .... થી તા : ....
તા : .... થી તા : ....

(૪) અસાધારણ રજાનો સમયગાળો
તા : .... થી તા : ....
તા : .... થી તા : ....

(૫) મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીપાત્ર નહીં ગણાતી નોકરીનો સરવાળો (૧) થી (૪)

(બી) ચોખ્ખી મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીપાત્ર નોકરી (એ – (૫))

(સી) ગણતરીમાં લેવાની પૂરા વર્ષમાં નોકરી

નોંધ :

(૧) મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીપાત્ર નોકરીમાં આવતા સમયમાં પુરા કરેલ વર્ષ ઉપરાંત જો છ માસ કરતાં ઓછો સમય હોય તો ગણતરીમાં ન લેવો, પરંતુ છ માસ અને તે કરતા વધુ સમયને પુરા આખા વર્ષ તરીકે ગણતરીમાં લેવો. (મહત્તમ મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીપાત્ર નોકરી ૩૩ વર્ષ)

(૨) મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરી માટે છેલ્લા પગાર સુધારણામાં મેળવેલ પગારની ચકાસણી સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસે કરાવવામાં આવેલ છે અને બરાબર જણાયેલ છે.

તારીખ: કચેરીનું સીલ:

મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર
કરનાર અધિકારીની સહી
નામ:
હોદ્દો:

R. Patel

(૧૪) મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરીની વિગત દર્શાવતું પત્રક

૧) મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી નિવૃત્તિ સમયે:

$$\frac{\text{(છેલ્લો પગાર + મોંઘવારી) X મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીપાત્ર નોકરી વર્ષ (મહત્તમ ૩૩ વર્ષ)}}{૨}$$

$$\frac{(\ldots\ldots\ldots\ldots + \ldots\ldots\ldots\ldots) \text{ X } \ldots\ldots\ldots}{૨} =$$

૨) ચાલુ નોકરીએ અવસાન સમયે:

સરકારશ્રીના નાણા વિભાગના તા. ૨૪/૧૦/૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક નપન–૨૦૦૩–જીઓઆઇ–૧૦–પી., અન્વયે મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરી કરવી.

(૧૫) મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીમાંથી કપાત કરવાની હોય તો તેની વિગત.

ક્રમ	વિગત	ખાતા નંબર	મુદ્દલ	વ્યાજ	કુલ	જમા કરાવવાનું અંદાજપત્ર સદર
૧	મકાન પેશગી					
૨	વાહન પેશગી					
૩	પગારભથ્થાની વસુલાત					
૪	અન્ય વસુલાત					
૫.	કુલ વસુલાત અંકે રૂપીયા(શબ્દોમાં)...					

ઉપર જણાવેલ વિગતે રકમ સરકારી લેણાં પેટે મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીમાંથી વસૂલાત કરી જમા કરવા વિનંતી છે.

અથવા

આથી સમગ્રપણે ખાત્રી કરી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, આજની તારીખે શ્રી/શ્રીમતી..પાસે કોઇ સરકારી લેણું બાકી નથી.

(૧૬) ખાતાકીય તપાસ પ્રમાણપત્ર

આથી સમગ્રપણે ખાત્રી કરી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શ્રી/શ્રીમતી..ની સામે આજની તારીખે કોઇ ખાતાકીય તપાસ/કોર્ટ કાર્યવાહી બાકી નથી.

(૧૭) મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીપાત્ર નોકરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર:

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શ્રી/શ્રીમતી.. તા.......................... ના રોજ નિવૃત્ત થયેલ/થનાર/અવસાન પામેલ છે. તેમની સેવાપોથીની ચકાસણી કરતાં તેમની સમગ્ર નોકરી દરમિયાન કોઇ પણ સેવા મૃત્યુ–સહ–નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની ગણતરી માટે બાદ કરવાની રહેતી નથી તેમજ સમગ્ર નોકરી દરમિયાનનો તેમની રજાનો હિસાબ પૂર્ણ કરેલ છે.

(૧૮) સરકારશ્રી ના નાણા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક ....
તા:.................... અન્વયે મળેલ સત્તાની રુએથી શ્રી/શ્રીમતી.............................
હોદ્દો..........................ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજૂર કરુ છું.

(૧૯) આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી/શ્રીમતી /કુ. .... હોદો .... ના કિસ્સામાં નવ વર્ધિત પેન્શન યોજના અન્વયે કર્મચારી ફાળાની કપાત નિયમોનુસાર કરેલ છે. વધારાની કોઇ કપાત કરેલ નથી.

તારીખ:
સ્થળ:
કચેરીના વડા ની સહી
કચેરીનું સીલ

મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટી
મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી
નામ:
હોદ્દો:

RPatel

કર્મચારી ની ઓળખની નિશાની /ઉંચાઇ /સહીના નમુના અને ફોટા

(જો મૃત્યુ સહ નિવૃત્તિ ગ્રેજ્યુઇટીની રકમ સગીર કે માનસીક અપંગને ચૂકવવાની હોય તો જ વાલીનો ફોટો ચોંટાડવાના રહેશે)

શ્રી .... હોદ્દો ....

કચેરી/ખાતુ/વિભાગ ....

નિવૃત્તિ/અવસાનની તારીખ ....

ઓળખ ની અંગત નિશાની	ઊંચાઇ	સહી નો નમુનો

ફોટો	વાલીનો ફોટો	સહીનો નમુનો/ઓળખ ચિહ્ન

કચેરીના વડા ની સહી

તારીખ:

પ્રમાણિત કરનાર કચેરીના વડા ની સહી

નામ ....

હોદ્દો ....

Patel.

ભાગ-૩

મૃત્યુસહ નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી માટેની અરજી

(સરકારી કર્મચારી નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામે ત્યારે ઉપયોગમાં લેવાનું ફોર્મ)

પ્રતિ,

....

....

(કચેરી/ખાતા/વિભાગના વડા)

....ની કચેરી/વિભાગમાં ....

(હોદ્દો)................................ તરીકે ફરજ બજાવતા મારા પતિ/પત્નિ સ્વ. શ્રી /શ્રીમતી .... નું તા.......................... ના રોજ અવસાન થયેલ છે. તે અન્વયે મૃત્યુસહ નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી માટેની અરજી નીચે વિગતે રજુ કરું છું.

(ઉકત મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટીના હિસ્સા માટે અરજી હોય તો લાગુ પડતા કોલમ ભરવા)

PPAN No- | | | | | | | | | | | | | | | | |

PRAN No- | | | | | | | | | | | | |

૧) અરજદારનું નામ : - ....

૨) અરજદારનું સરનામુ :-..

....

....

૩) અવસાન પામેલ કર્મચારી સાથે સંબંધ :- ....

૪) અવસાનની તારીખે સ્વ.. ના કુટુંબના સભ્યોની વિગત.

ક્રમ નં.	સભ્યનું નામ	જન્મ તારીખ	પરણિત/ અપરણિત	કર્મચારી સાથેનો સંબંધ	વિશેષ
૧					
૨					
૩					
૪					

મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી મને /પેન્શન ચુકવણાં/જિલ્લા તિજોરી કચેરી.. મારફતે ચુકવવા વિનંતી છે.

કચેરીનું સીલ

મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરનારની સહી　　　　અરજદારની સહી

નામ:

હોદ્દો:

૫. વારસ નિયુકિત :

મારા અવસાનના તુરંત પહેલાના સમયની ચડત મૃત્યુસહ નિવૃતિની બાકી રકમ તથા અન્ય કોઇ રીવીઝનના કારણે મૃત્યુ–સહ–નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઈટી ની ચુકવણી માટે નીચે જણાવેલ વ્યકિતને નિયુકત કરુ છું.

૧. નિયુકતાનું નામ : ....

સરનામું : ....

....

જન્મ તારીખ [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] :

૨. કર્મચારી સાથે સંબધ : ....

૩. જો નિયુક્ત સગીર હોય તો સગીર વય દરમ્યાન જેને વાલી નિયુક્ત કરેલ હોય તેનું નામ સરનામું : ....

૪. જો આસન–૧માં જણાવેલ નિયુકતનું કર્મચારી પહેલા અવસાન થાય તેવા પ્રસંગે અન્ય નિયુકતાનુ નામ, સરનામું, જન્મ તારીખ, કર્મચારી સાથે સંબંધ : ....

૫. જો અન્ય નિયુકતા સગીર હોય તો સગીર વય દરમ્યાન જેને વાલી તરીકે નિયુકત કરેલ હોય તેનું નામ સરનામું : ....

૬. આથી હું શ્રી/શ્રીમતિ/ કુમારી .... બાંહેધરી ખત આપુ છું કે મારા પતિ/પત્નિ/પિતા/માતા સ્વ.શ્રી/શ્રીમતિ .... ના તા...................... ના રોજ થયેલ અવસાન પહેલાનું કોઇ પણ સરકારી લેણું જેવું કે પગાર, રજા પગાર, ભથ્થા, લીધેલ પેશગીઓ, લોન, ઘર ભાડા અંગે થયેલ અધિક ચુકવણીઓ સામે બાકી રહેતી રકમ, પગાર ધોરણ ની સુધારણા કરતા થયેલ અધિક ચુકવણી અથવા અન્ય સરકારી લેણું બાકી જણાય તો તે મારી મૃત્યુ સહ નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટીમાંથી ભરપાઇ કરવા બાંહેધરી/સંમતિ આપું છું.

૭. આથી હું જાહેર કરું છું કે માંગણી કરવામાં આવેલ ગ્રેજ્યુઇટી માટે પાત્ર નોકરીના કોઇ ભાગ માટે અરજી કરી નથી તેમજ હવે અરજી કરીશ નહીં.

૮. સહી અથવા ડાબા હાથના અંગુઠાની છાપ ....

તારીખ શાખ કરી

અરજદાર રહેતા હોય તે ગામ/નગર અથવા પરગણાની બે કે તેથી વધુ પ્રતિષ્ઠિત વ્યકિતઓએ શાખ કરવી

ક્રમ નં.	નામ	સરનામું	સહી
૧			
૨			

સ્થળ:

તારીખ:

મૃત્યુ–સહ–નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરનારની સહી અરજદારની સહી

નામ:

હોદ્દો:

ભાગ-૪

કર્મચારીનું ચાલુ નોકરીએ અવસાન થાય ત્યારે મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરનાર અધિકારીએ મંજુર કરેલ મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી

PPAN No- | | | | | | | | | | | | | | | | |

PRAN No- | | | | | | | | | | | | |

૧. કર્મચારીનું નામ : ....

૨. કર્મચારીનો હોદ્દો : ....

૩. અવસાન તારીખ : | | | | | | | | |

(અવસાન દાખલાની પ્રમાણિત નકલ સામેલ રાખવી)

૪. સરકારી કર્મચારીની કુલ સેવા વર્ષ .... માસ................ દિવસ........

૫. સરકારી કર્મચારીનું અવસાન સમયનું પગાર ધોરણ : ....

૬. સરકારી કર્મચારીનો છેલ્લો મુળ પગાર : રૂ!......................

૭. સ્વ. .... ના કુટુંબની વિગતો ચકાસણી કરી પ્રમાણિત કરવામાં આવેલ છે અને તેમના પત્નિ/પતિ/પુત્ર/પુત્રી શ્રી/શ્રીમતિ/કુમારી... ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરું છું.

અથવા

સ્વ. .... ના અવસાનની તારીખે કુંટુંબ ધરાવતા ન હતાં તેમના પર આધારીત માતા શ્રી/શ્રીમતિ .... ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરું છું.

૮. સ્વ.. .... ની અવસાનની તારીખે કોઇ ખાતાકીય તપાસ સુચીત કે પડતર નથી/ સુચિત કે બાકી તપાસ પડતી મુકવામાં આવેલ છે. (હુકમની નકલ સામેલ છે)

૯. સ્વ. .... ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી જિલ્લા તિજોરી /પેન્શન ચુકવણા કચેરી .... મારફતે ચુકવણી કરવાની છે.

૧૦. સ્વ. .... ની અવસાન તારીખે કોઇ સરકારી લેણું બાકીમાં નથી.

અથવા સ્વર્ગસ્થની અવસાન તારીખે નીચે મુજબનું સરકારી લેણું બાકી છે જે ડી.સી.એસ.આર.જી માંથી વસુલ લેવાનું છે.

ક્રમ	વિગત	ખાતા નંબર	મુદ્દલ	વ્યાજ	કુલ	જમા કરાવવાનું અંદાજપત્ર સદર
૧	મકાન પેશગી					
૨	વાહન પેશગી					
૩	પગાર ભથ્થાની વસુલાત					
૪	અન્ય વસુલાત					
	કુલ વસુલાત					
	અંકે રૂપીયા (શબ્દોમાં)...					

કચેરીનું સીલ

મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી

નામ:

હોદ્દો:

૧૧. સ્વ. .... એ તેમની હયાતી દરમ્યાન કરેલ નિયુક્તિ અનુસાર શ્રી .... ને મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી ચુકવવાની છે.

૧૨. સ્વ. .... એ નિયુકત કરેલ ન હોઇ, અવસાનની તારીખે કર્મચારીની મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી મેળવવાને પાત્ર હોય તેવા કુટુંબના સભ્યોની વિગત

(એ) વિધવા પત્નિ /પતિ , અપરણિત પુત્ર/પુત્રી, વિધવા પુત્રીઓ

૧.

૨.

૩.

૪.

(બી) પિતા/માતા, અઢાર વર્ષથી નીચેની ઉમંરના ભાઇઓ, અપરણિત બહેનો, પરણિત પુત્રીઓ અગાઉ અવસાન પામેલ પુત્રના બાળકો

૧.

૨.

૩.

નિયુકત કરેલ ન હોઇ ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે વ્યકિતઓને સરખે હિસ્સે મૃત્યુ સહ નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી ચુકવવાની રહે છે તેમની અરજી, ફોટોગ્રાફસ, સહીના નમુના અંગત ઓળખ વગેરે આ સાથે સામેલ છે.

અથવા

ઉપર જણાવેલ એ અથવા બી પૈકી

શ્રી .... ની તરફેણમાં ચુકવણી કરવા માટે નીચેના વ્યકિતોએએ સમંતી આપેલ છે

૧.

૨.

૩.

અને તે કચેરીના વડાની રૂએ સ્વીકારેલ છે (સંમતીપત્રકો સામેલ છે)

૧૩. કોલમ-૧૨ પૈકી શ્રી .... સગીર હોઇ તેમની રકમ કાયદેસરના વાલીશ્રી .... ને ચુકવી આપવાની છે.

(સગીર પુત્ર/પુત્રીનો હિસ્સો, કુદરતી વાલી એટલે કે માતા/પિતાને ચુકવવાનો છે અન્ય કિસ્સામાં હોય તો વાલીપણાનો દાખલો તેની ઓળખ તથા સરનામાને લગતી આવશ્યક બાબતો સામેલ રાખવી)

૧૪. આ સાથે નીચેના બિડાણો સામેલ કરૂ છું

(૧) કાયદેસરના વારસદારનાં ત્રણ કાગળ પર ચોટાડેલ પ્રમાણિત કરેલ પાસપોર્ટ સાઇઝના ફોટોગ્રાફ (૨) ત્રણ સહિના નમુના રાજય પત્રિત અધિકારી દ્વારા પ્રમાણિત કરેલ (૩) ઉંચાઇ ઓળખની બે પ્રમાણિત કાપલી (૪) અવસાનના દાખલાની પ્રમાણિત નકલ (૫) ગ્રેજ્યુઇટી માટે ભરેલ નિયુકિતની પ્રમાણિત અથવા મુળ નકલ (૬) અન્ય

સ્થળ : મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરનાર અધિકારીની સહી

તારીખ : નામ:

હોદ્દો:

Patel

Not Payable before:

DIRECTORATE OF PENSION & PROVIDENT FUND
GUJARAT STATE, "Vima & Lekha Bhavan",
Dr. Jivraj Mehta Bhavan Complex, Block No. 18,
Old Sachivalaya, Sector – 10 B, Gandhinagar – 382010

Tel No.: (079) 23253212

Fax No.: (079) 23253906

Finance Department Resolution No .... Date.........................

RETIREMENT/DEATH GRATUITY PAYMENT ORDER Date

Ref: Retirement/Death Gratuity No.
Retirement/Death Gratuity order Date:
Claimant's Name
Address
Under Rs.
Qualifying service for Gratuity:
Last pay:
T.I. Rate:

It is hereby order to release the amount of Retirement/Death Gratuity to Shree/Smt/Ku. ....or his/her nominee/heirs/Guardian as under

Retirement/Death Gratuity Rs :

	Amount Rs.	Withheld Amount	Net Payable
Gratuity			

Recovery Details :

HBA Rs. Head :
MCA Rs. Head :
Other Rs. Head :

Nominee Details:

No	Name of Nominee	Relation	Amount Rs.

Remarks :

Expenditure –Budget Head – 2071 Pension & Other Retirement Benefit (2071-01-117-03)

Account Officer

To
The Treasury Officer/Pension payment Officer
District Treasury Office/Pension Payment Office
....

FOR TREASURY USE ONLY

Received the Sum of Rs.................. **Treasury Officer**

Received Payment

Revenue Stamp

Signature of the Recipient OR Thumb Impression.

Date :
Pay Rs. :

Important Note :

- Payment to be released after the adjustment of Recovery, if any.
- Authority is valid for 24 months from the date of issue & should be kept under the personal custody of concerned Treasury Office/Pension Payment office.
- It is the responsibility of the concerned disbursement officer to ensure the identification of the person named above.
- Payment Details should be intimated to DPPF for record purpose.

R Patel

DIRECTORATE OF PENSION & PROVIDENT FUND
GUJARAT STATE, "Vima & Lekha Bhavan",
Dr. Jivraj Mehta Bhavan Complex, Block No. 18,
Old Sachivalaya, Sector – 10 B, Gandhinagar – 382010

Tel No.: (079) 2325…
Fax No.: (079) 2325390

Finance Department Resolution No .... Date..........................

REVISED RETIREMENT/DEATH GRATUITY PAYMENT ORDER Date

Ref: Retirement/Death Gratuity No.
Retirement/Death Gratuity Order Date
Claimant's Name
Address
Under Rs.
Qualifying service for Gratuity:
Last pay:
T.I. Rate:

It is hereby order to release the amount of Retirement/Death Gratuity to Shree/Smt/Ku. ....or his/her nominee/heirs/Guardian as under

Retirement/Death Gratuity Rs :

	Revised Amount Rs.	Earlier Authorized Amount Rs.	Difference Amount Rs.
Gratuity			

Nominee Details:

No	Name of Nominee	Relation	Amount Rs.

Remarks :

Expenditure –Budget Head – 2071 Pension & Other Retirement Benefit (2071-01-117-03)

Account Officer

To
The Treasury Officer/Pension payment Officer
District Treasury Office/Pension Payment Office
....

FOR TREASURY USE ONLY

Received the Sum of Rs........................ **Treasury Officer**

Received Payment

Revenue Stamp

Signature of the Recipient OR Thumb Impression.

Date :
Pay Rs. :

Important Note :

- Payment to be released after the adjustment of Recovery, if any.
- Authority is valid for 24 months from the date of issue & should be kept under the personal custody of concerned Treasury Office/Pension Payment office.
- It is the responsibility of the concerned disbursement officer to ensure the identification of the person named above.
- Payment Details should be intimated to DPPF for record purpose.

Patel

પેન્શન અને પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયામકની કચેરી
ગુજરાત રાજ્ય

ફોન : (૦૭૯) ૨૩૨૫૩૨૧૨ (પીએ)
(નિયામકશ્રી) ૨૩૨૫૩૨૧૩ (અંગત)
(ફેક્સ) ૨૩૨૫૩૯૦૬
E-mail Address :"dir-ppf@gujarat.gov.in"
ફ

" વિમા અને લેખા ભવન "
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
બ્લોક નં. ૧૮, સેક્ટર-૧૦ બી
ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

નાણા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: નપન-૧૦૨૦૧૧/ડી-૨૪૫-પી, તા-

મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટીની અધિકૃતીની જાણ કરતો પત્ર

પત્ર ક્રમાંક- તા-

પ્રતિ,
જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી/પેન્શન ચુકવણા અધિકારીશ્રી,
જિલ્લા તિજોરી કચેરી/પેન્શન ચુકવણા કચેરી,
....

આ સાથે નીચેની વિગતે મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટીની અધિકૃતિ આપને મોકલવામાં આવે છે.

(૧) કર્મચારીનું નામ :
(૨) મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી નંબર :
(૩) નિવૃતીનો પ્રકાર :
(૪) **Permanent Pension Account Number** (PPAN) :
(૫) **Permanent Retirement Account Number** (PRAN) :
(૬) નિવૃતિ/અવસાન તારીખ :
(૭) કુલ મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી :
મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટીમાંથી વસુલાત :
અટકાવેલ મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી :
(૮) ચુકવવા પાત્ર મૃત્યુ-સહ-નિવૃતિ ગ્રેજ્યુઇટી :
(૯) અન્ય વસુલાત

		રકમ	સદર	એકાઉન્ટ નંબર
૧	એચ.બી.એ			
૨	એમ.સી.એ			
૩	અન્ય			

નોંધ : છેલ્લા પગારનું પ્રમાણપત્ર મેળવી ચુકવણું કરવું

બિડાણ : ઉપર મુજબ

આપનો વિશ્વાસું,

હિસાબી અધિકારી

નકલ રવાના:
(૧) ગ્રેજ્યુઇટી મંજુર કરનાર કચેરીનુ નામ, સરનામુ
(૨) કર્મચારી/નિયુકતાનું નામ સરનામુ

R Patel