

બિડાયા:— સેક્શન અધિકારીશ્રી, કૃષિ ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા.03.03.2020ના પત્ર
ક્રમાંક:પરચ/૧૦૨૦૨૦/૩૮૧/ક.૨

વિષય:— તથીબી સારવારની સરકારશ્રીમાંથી ખાસ કિસ્સામાં ખર્ચ મેળવવા મંજુરી અર્થે દરખાસ્ત મોકલવા માટે
તકેદારી રાખવા બાબત.....

જા.નં.નક્કુય/૨જી/આ.ઓ.૨/તથીબી સાર.બીલો અંગો./

૧૮/૮, ૨૦૩૩/૨૦૨૦.

તા: ૧૫/૦૩/૨૦૨૦

સામેલ: ઉપર મુજબ.

ઈ/ચા.કૃષિસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

નકલ સર્વિનય રવાના:— અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સભ યુનિટના અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ

૨/— આ સાથે સામેલ સેક્શન અધિકારીશ્રી, કૃષિ ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના
તા.03.03.2020નો પત્ર તેમજ અત્રેની કચેરીના તા. ૦૫.૦૩.૨૦૧૮ના પરિપત્રમાં જણાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાન
લઈ તથીબી સારવારના બીલો રીએમ્બર્સ કરવાની દરખાસ્ત ચકાસણી કર્યા બાદ જ અત્રેની કચેરીમાં મોકલવા
જણાવવામાં આવે છે, જેથી બિન જરૂરી વારંવારનો પત્રવ્યવહારમાં થતો વિલંબ નિવારી શકાય, જે જાણ થવા સારુ.

ક્રમાંક:-પરચ-૧૦૨૦૨૦-૩૮૧-૫.૨

કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ,
સાચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ:-

3 MAR 2020

પ્રતિ,

કુલસચિવશ્રી,

જૂનાગઢ કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

આણંદ કૃષિ યુનિવર્સિટી

સરદારકૃષિનગર- દાંતીવાડા કૃષિ

યુનિવર્સિટી

વિષય:- ખાનગી હોસ્પિટલમાં લીધેલ તબીબી સારવારની
સરકારશ્રીમાંથી ખાસ કિસ્સામાં ખર્ચ મેળવવા મંજૂરી અથે
દરખાસ્ત મોકલવા માટે તકેદારી રાખવા બાબત.

શ્રીમાન,

ઉપર્યુક્ત વિષય પરતેના કૃષિ યુનિવર્સિટીમાં ફરજ બજાવતા તેમજ
નિવૃત પેન્શનર/કટુંબ પેન્શનરે ખાનગી હોસ્પિટલમાં લીધેલ તબીબી
સારવારની સરકારશ્રીમાંથી ખાસ કિસ્સામાં ખર્ચ મેળવવા મંજૂરી અથે
દરખાસ્ત મોકલવા બાબતે અગાઉ સંપૂર્ણ વિગતો સહિત દરખાસ્ત કરવા
જણાવેલ છે તેમ છતાં અપૂરતી વિગતો સહિત દરખાસ્તો મોકલવામાં આવે છે
આથી નીચે મુજબના દસ્તાવેજ તેમજ અન્ય બાબતોની તકેદારી રાખવા
વિનંતી.

૧. અરજદારની પોતાની સંબંધિત કચેરીને કરેલી પુષ્ટમવારની
અરજી.

૨. ગુજરાત રાજ્ય સેવા (ત.સા) નિયમો, ૨૦૧૫ તથા તે
અન્વયેના તા. 30/08/૨૦૧૬ના ઠરાવ હેઠળનું આરોગ્ય અને

પરિવાર કલ્યાણ વિભાગનું સંબંધિત કચેરીના વડાના સહિ તથા સિક્કા સાથેનું ચેકલિસ્ટ.

૩. નિયત પરિશિષ્ટ-૨ તથા પરિશિષ્ટ-૨(અ)માં અરજદારનું નામ, વિભાગ/કચેરીનું નામ તથા સહિ, સારવાર કરનાર અધિકૃત ચિકિત્સકના મેડિકલ રજુસ્ટ્રેશન નંબર સાથેનો સિક્કો તથા સહિ તથા "પરિશિષ્ટ-૨" માં લાગુ પડતી વિગતો સ્પષ્ટપણે દર્શાવવી.

૪. આન્ત્રીત તરીકેનું કબૂલાતનામું.

૫. અગાર અરજદારે છ મહિનાના નિયત સમયગાળામાં અરજુ કરવામાં વિલંબ કરેલ હોયતો તે અંગેનું અરજદારનું સ્પષ્ટિકરણ.

૬. આંધિકૃત ચિકિત્સકની સહિ સાથેની ડિસ્ચાર્જ સમરી.

૭. જરૂરી અસલ બીલો, રિપોટ્સ, દવાના પ્રિસ્ક્રીપ્શન્સ તેમજ સમગ્ર દરખાસ્તની એક નકલ.

૮. દવાના નામ(કેપિટલ અક્ષરમાં), વપરાયેલ કુલ જથ્થો, અને કિંમત સાથેનું લિસ્ટ.

૯. જો મેડિકલેઇમ/હેલ્થ ઇન્સ્યોરન્સ પોલીસી લીધેલ હોય તો તેની પ્રમાણીત નકલ તમામ દસ્તાવેજો સહિત.

૧૦. પેન્શનર અરજદાર માટે તિજોરી અધિકારી દ્વારા પરત કરેલ અસલ બીલો સાથેનો પત્ર.

૧૧. સંબંધિત R.M.O દ્વારા પરત કરેલ દરખાસ્તનો પત્ર.

૧૨. યુનિવર્સિટીએ અરજદારનો કેસ શા માટે ખાસ કિસ્સા તરીકે ગણ્યો છે તે અંગેનો અભિપ્રાય સ્પષ્ટ નિયમ તથા જોગવાઈ સાથે પત્રમાં દર્શાવવા વિનંતી.

૧૩. અરજદારે કરેલ દાવાના ખર્ચના આંકડા પરિશિષ્ટ-૨ તથા અસલ બીલો સાથે મેળવણું કરી ચકાસીને મોકલવા વિનંતી.

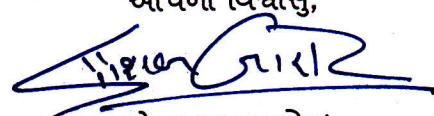
૧૪. અરજદાર તરફથી એકવાર મેડિકલ રિઇમબરસમેન્ટ મેળવ્યા બાદ તે જ બાબતે પુનઃરજૂઓની કરવામાં આવેલ હોય તો તેની યોગ્ય કારણોસહ જરૂરી આધાર પુરાવા સાથે જરૂરી સરખામણી

(કેસની સામ્યતા તબીબી દર્શિએ) કરી વિભાગને દરખાસ્ત મોકલવા વિનંતી.

૧૫. આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના ગુજરાત રાજ્ય સેવા (ત.સા) નિયમો, ૨૦૧૫ ની યોગ્ય ચકાસણી કર્યા બાદ જ દરખાસ્ત મોકલવી.

ઉપર્યુક્ત બાબતોની તકેદારી રાખી બિનજરુરી વારંવારનો પત્રવ્યવહારમાં થતો વિલંબ નિવારી શકાય તેમજ મેડિકલ દરખાસ્તનો ઝડપી નિકાલ લાવી શકાય તે હેતુસર સદર સૂચનાઓનું પાલન કરવા આજ્ઞાનુસાર જણાવવામાં આવે છે.

આપનો વિશ્વાસુ,



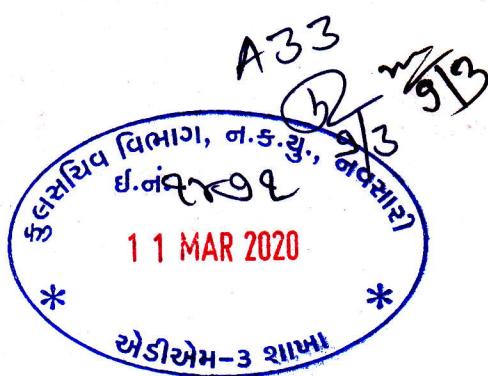
(ડૉ. આર. બારોટ)

સેક્શન અધિકારી

કૃષી, ઐન્ફૂટ કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ

નકલ રવાના:

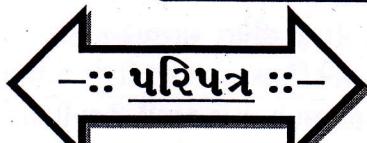
૧. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ
૨. નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઈલ



**કુલસચિવશ્રીની ક્ર્યેરી,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**

વંચાણો લીધા:- આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના પરિપત્ર ક્રમાંક એમાંજી - ૨૦૦૦ -૨૬૨ - અ
તા.૦૧.૦૪.૨૦૦૦

**સરકારી કર્મચારીઓ / અધિકારીઓનાં ખાસ ડિસ્સામાં
તથીબી સારવારના ખર્ચને મંજૂરોઆપવા બાબતની સૂચનાઓ**



ગુજરાત રાજ્ય સેવા (તથીબી સારવાર) નિયમો, ૧૯૮૮ તથા તે અંગેના આનુષાંગિક ઠરવો અન્વયે રાજ્ય સરકારશ્રીના કર્મચારી/ અધિકારીઓ/ પેન્શનરો તથા તેના કુટુંબીજનોની તથીબી સારવાર અને તેના ખર્ચના રીએમ્બર્સમેન્ટ માટે નિયમો સુનિશ્ચિત કરવામાં આવેલ છે. નિયમ-૧૫ (૬) મુજબ સરકારી કર્મચારીએ તેના કુટુંબ સહિત ખાનગી અથવા સખાવતી સંસ્થાઓ ધ્વારા સંચાલિત હોસ્પિટલોમાં લીધેલ તથીબી સારવાર અંગે થયેલ ખર્ચને સરકારી હોસ્પિટલ / દવાખાનામાં લેવાતી ફીના નક્કી કરેલ ધોરણની મર્યાદામાં ખર્ચની રકમ ખાસ કેસમાં આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગમાંથી સેક્શન અધિકારીશ્રી, કૃષિ અને સહકાર વભાગ મારફતથી મેળવવાપાત્ર છે.

તથીબી સારવાર અંગે થયેલ ખર્ચના નાણાં મંજૂર કરવા બાબતે ચોક્કસ કાર્યપદ્ધતિ નક્કી કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ અધિકારીશ્રીઓ /કર્મચારીશ્રીઓ/પેન્શનરો સરકારશ્રીના આવા નિયમોથી અવગત ન હોવાથી લાભ લઈ શકતા નથી. તેમજ તથીબી સારવારના ખર્ચને મજરે મેળવવા અંગે દરખાસ્ત બાબતે પૂરી જાણકારી ન હોવાથી દરખાસ્તમાં રહેલ ક્ષતિઓને કારણે સારવાર પેટે થયેલ ખર્ચને મજરે મેળવવામાં ખૂબજ વિલંબ થાય છે. ઘણા બીલો બે થી ત્રણ વર્ષ જેટલો સમય મંજૂરી અર્થે થવા પામે છે.

સારવાર પેટે થયેલાં ખર્ચના રીએમ્બર્સમેન્ટ અંગે વિલંબ નિવારવા તથા વહીવટી એકસૂત્રતા જળવાઈ રહે તે દ્રષ્ટિએ નીચેની સૂચનાઓ પરિપત્રિત કરવામાં આવે છે. તેમજ અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીશ્રીઓ / પેન્શનરો તરફથી રીએમ્બર્સમેન્ટ માટે કોઈપણ દરખાસ્ત મોકલતા પહેલા નીચે મુજબની સૂચનાઓની ચકાસણી કર્યાબાદ જ દરખાસ્ત અતે મોકલવી.

અ.નં.	તથીબી સારવારના ખર્ચના રીએમ્બર્સમેન્ટ અંગેની દરખાસ્ત બાબતે ધ્યાને લેવાની બાબતો
૧.	અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીશ્રીઓ / પેન્શનરોએ રીએમ્બર્સમેન્ટ માટે તથીબી ભથ્થું મેળવવાનો વિકલ્પ સ્વીકારેલ છે કે કેમ તે ચકાસવું
૨.	નાણાકીય વર્ષ માટે સ્વીકારેલ તથીબી ભથ્થાનો વિકલ્પ રદ કરીને મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટ વિકલ્પ સ્વીકારવાની શરતે કાય, કેન્સર અને ક્રીડનીના રોગોમાં બહારના દર્દી તરીકે સારવાર લીધેલ હોય તો પણ રીએમ્બર્સમેન્ટને પાત્ર ગણવાનું સરકારશ્રીએ હરાવેલ છે. જે થી સદર રોગોની દરખાસ્તમા મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટનો વિકલ્પ લીધેલ છે કે કેમ તે ચકાસવું.
૩.	નિયમ મુજબ તથીબી સારવાર પૂરી થયાના ૫ માસની અંદર દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહે છે. નિયત સમય મર્યાદા બહાર રજુ થયેલ કેસો વિચારણાને પાત્ર બનશે નહીં.
૪.	પેન્શનરોના કેશમાં દર્દીના વારસદારે કરેલ હોય તો વારસદારનો રીએમ્બર્સમેન્ટ અંગેનો વિનંતી પત્ર સામેલ છે કે કેમ તે ચકાસવું.
૫.	સારવાર દરમાન દર્દીનું મૃત્યુ થયેલ હોય તો મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરેલ છે કે કેમ તે ચકાસવું. તેમજ મૃત્યુના કેસમાં દરખાસ્ત વારસદારના નામે કરેલ છે કે કેમ તે ચકાસવું.
૬.	તથીબી સારવારના નિયમોના નિયમ-૧૫(૪)ની જોગવાઈ મુજબ ખાનગી હોસ્પિટલમાં મેળવવામાં આવેલ સારવારનો ખર્ચ ફક્ત અંદરના દર્દી તરીકે મેળવેલ સારવાર માટે જ મળવાપાત્ર થાય છે. જે થી ચકાસણી કરવી કે, અંદરના દર્દી તરીકે સારવાર લીધેલ છે કે બહારના દર્દી તરીકે સારવાર લીધેલ હોય તેવા કેસો વિચારણાને પાત્ર બનશે નહીં.
૭.	અંદરના દર્દી તરીકે સારવાર લીધેલ હોયતો લીધેલ સારવારનો તારીખ થી તારીખનો ચોક્કસ સમય દર્શાવેલ છે કેમ તેમજ તેના આધાર - પૂરાવા ચકાસવા.

૮.	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ ધ્વારા નિયત થયેલ તા. ૦૧.૦૪.૨૦૦૦ નું ચેકલીસ્ટ સામેલ છે કે કેમ તે ચકાસવું. (ચેકલીસ્ટની નકલ સામેલ છે.)					
૯.	તથીબી સારવારના નિયમોના નિયમ-૧૦ ડેઠણનું પરિશિષ્ટ-૨ અનુસૃતિ-૧ નકલ સામેલ છે કે કેમ? તેમજ સદર અનુસૃતિ-૧ માં અધિકૃત ચિકિત્સકની સહી અને સીકકો થયેલ છે કે કેમ તે ચકાસવું. (અનુસૃતિ-૧નો નમુનો સામેલ છે)					
૧૦.	ડક્ટર ધ્વારા લખવામાં આવેલ દવાના પ્રિષ્ટીપણની નકલ સામેલ છે કે કેમ તે ચકાસવું.					
૧૧.	ફક્ત મળવાપાત્ર દવાની યાદી (કેપીટલ અક્ષરોમાં) સામેલ છે કે કેમ તે ચકાસવું.					
૧૨.	દવાના અસલ બીલો રજુ કરવાના રહે છે જે સામેલ છે કે કેમ તે ચકાસવું.					
૧૩.	ડિસ્ચાર્જ સર્ટિફિકેટની નકલ સામેલ રાખવાની હોય છે જે છે કે કેમ તે ચકાસવું.					
૧૪.	દરખાસ્તમાં સામેલ દવાના બીલો તેમજ લીધેલ સારવારના ડિસ્ચાર્જ સર્ટિફિકેટમાં તથા મળવાપાત્ર દવાના બીલની યાદીમાં અધિકૃત ચિકિત્સકની સહી અને સિકકા હોવા જરૂરી છે. જે થયેલ છે કે કેમ તે ચકાસવું.					
૧૫.	દરખાસ્તની ચકાસડીની સરળતા માટે પાના નંબર આપી. દવાની યાદીમાં સામેલ નામો મુખજ વ્યવસ્થિત તારીખ વાઈઝ દવાના તેમજ સારવારના બીલો ગોઠવી દરખાસ્ત કરવી. સામેલ બીલની અનુકમાડીકા તૈયાર કરી મૂકવી. (અનુકમાડીકાનો નમુનો નીચે મુજબનો રાખવો)					
	કેમ નંબર	બીલ નંબર	તારીખ	દવાનુંનામ	ક્રીમત	વિષેશ નોંધ

અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં તા.૦૧.૦૧.૨૦૧૪ થી તા.૨૮.૦૨.૨૦૧૫ સુધીમાં નીચેની વિગતેના અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીશ્રીઓ / પેન્શનરોના તથીબી સારવારના ખર્ચના નાણાં આરોગ્યઅને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગમાંથી સેક્શન અધિકારીશ્રી, કૃષિ અને સહકાર વિભાગ મારકત મંજૂર કરવામાં આવેલ છે.

અ. નં.	અધિકારી / કર્મચારી / પેન્શનરનું નામ	મંજૂરી અર્થે અન્તેથી દરખાસ્ત મોકલ્યાની તારીખ	મંજૂર થયાની તારીખ	સારવાર દરમ્યાન થયેલ ખર્ચ	મંજૂર થયેલ રકમ
૧.	ગં.સ્વ. સેહાભેન આર. શાહ, પેન્શનર	તા.૦૩.૦૮.૨૦૧૧	તા.૦૮.૦૧.૨૦૧૪	રૂ. ૫૩,૨૨૬/-	રૂ. ૧૦,૩૫૧/-
૨.	શ્રીમતી ગીતાભેન એન. રાજ્યૂત, નિવૃત્ત ડેડ કલાર્ક	તા.૦૮.૧૧.૨૦૧૨	તા.૦૮.૦૧.૨૦૧૪	રૂ. ૧,૫૮,૮૮૧/-	રૂ. ૭૦,૦૧૧/-
૩.	શ્રી બી.પી. પટેલ, નિવૃત્ત ખેતી નિરીક્ષક	તા.૦૮.૦૩.૨૦૧૨	તા.૦૬.૦૩.૨૦૧૪	રૂ. ૧,૦૮,૭૪૬	રૂ. ૬૬,૪૬૧/-
૪.	શ્રી આર.જી. પટેલ, સીનીયર કલાર્ક	તા.૨૧.૦૧.૨૦૧૩	તા.૧૦.૦૭.૨૦૧૪	રૂ. ૨૩,૬૬૦/-	રૂ. ૧૮,૬૨૦/-
૫.	ગં.સ્વ. હંસાભેન એમ. મહેતા, પેન્શનર	તા.૨૧.૦૩.૨૦૧૩	તા.૧૨.૦૮.૨૦૧૪	રૂ. ૨,૩૪,૪૮૪/-	રૂ. ૩૫,૫૬૮/-
૬.	શ્રી ડી.બી. ચાવડા, નિવૃત્ત સિનિયર રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ	તા. ૨૧.૦૩.૨૦૧૪	તા. ૧૪.૧૦.૨૦૧૪	રૂ. ૧,૧૮,૩૮૬/-	રૂ. ૮૬,૫૫૫/-
૭.	ડી. વી.ડી. જોધી, નિવૃત્ત પ્રધાયાપક	તા. ૧૫.૦૩.૨૦૧૨	તા.૦૭.૦૧.૨૦૧૫	રૂ. ૨૫,૨૦૦/-	રૂ. ૧,૫૦૦/-
૮.	શ્રી ચીમનભાઈ સુતરીયા, ખેતી. અધિકારી	તા. ૧૮. ૧૦.૨૦૧૪	તા.૦૫.૦૨.૨૦૧૫	રૂ. ૩,૧૭,૫૧૫/-	રૂ. ૨,૭૩,૧૫૦/-
૯.	શ્રી એસ.જી. દેસાઈ, નિવૃત્ત મદદનીશ પ્રધાયાપક	તા. ૧૭.૦૪.૨૦૧૪	તા.૨૦.૦૨.૨૦૧૫	રૂ. ૧,૬૪,૬૪૧/-	રૂ. ૬૨,૪૫૬/-
કુલ રૂપિયા					૬,૫૬,૦૧૨/-

જા.ન.નક્ષ્ય/રજી/અ-૩-૩/૧૮૮૨૫-૧૫/૨૦૧૫.
નવસારી. તારીખ: ૦૫/૦૩/૨૦૧૫.

ઈ/ચા.કુલસચિંહ

નકલ સવિનય રવાના :

અત્રેની યુનિવર્સિટીના યુનિટ અને સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઉપરોક્ત પરિપત્રમાં જણાવ્યા અનુસાર અ.નં. ૧ થી ૧૫ મુજબની વિગતો ચકાસણી કર્યાયા જ દરખાસ્ત કરવા અમલ થવા સારું તેમજ તાબા ડેઠણા તમામ અધિકારી / કર્મચારીશ્રીઓના ધ્વારા લાવવું.