

ખાસ અગત્યનું/સમય મર્યાદા

નો પરિપત્ર ઈ

ખર્ચ ટ્રાન્સફર/ સરભર કરવા બાબત.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરી અને યોજનાઓના વડાશીઓ, નિયંત્રણ અધિકારીશીઓ તેમજ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશીઓને જણાવવાનું કે, અત્રેની કચેરીના તિખેરી વિભાગમાં ઘણી કચેરીઓ ટ્રાવા જુઈજુઈ યોજનાઓના જીલ પાર્શીંગ અર્થે રજુ કરવામાં આવે છે. જેતે કચેરી હસ્તકની યોજનાઓ ના હેતુઓ સમયમર્યાદામાં બિદ્ધ થઈ શકે તેમજ યોજનાઓના લાભાર્થીઓને સમયસર લાભો મળી રહે તે ખુબજ અગત્યનું હોય છે. જે અર્થે ઘણી યોજનાઓમાં ફ્લાઇંગ એજન્સી તરફથી સમયસર પર્યાપ્ત માત્રામાં ફંડ ન મળવાના કારણે ઘણા જીલોના ખર્ચાઓ જેતે યોજના ના બજેટ સદરે ન ઉગ્વતા સક્ષમ કક્ષાએથી મંજુરી મેળવી અન્ય યોજનાઓમાં ઉપલબ્ધ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં ઉગ્વવામાં આવે છે. અન્ય યોજનાઓમાં ખર્ચ કરવા માટે સક્ષમ કક્ષાએથી આવી મંજુરી મૂળ યોજના બજેટ સદરે ફ્લાઇંગ એજન્સી તરફથી ગ્રાન્ટ/ફંડ મળ્યેથી ખર્ચાઓ ટ્રાન્સફર/ સરભર કરવવાની શરતે આપવામાં આવે છે.

અનુભવે દ્યાને આવેલ છે કે, ઉપરોક્ત વિગતે જેતે સમયે ખર્ચ થઈ ગયા બાદ જ્યારે ફ્લાઇંગ એજન્સી તરફથી ગ્રાન્ટ/ફંડ ફ્લાઇવવામાં આવે છે ત્યારે અત્રેથી વારંવાર સૂચનો કરવા છતાં ઘણી કચેરીઓ ટ્રાવા આવા **ખર્ચાઓ ટ્રાન્સફર/ સરભર કરવવામાં આવતા નથી. જેના કારણે મૂળ યોજનાઓના બજેટ સદરે ગ્રાન્ટ બચત રહે છે તેમજ જે અન્ય યોજનામાં ખર્ચ કરવામાં આવેલ હોય એ બજેટ સદરે યોજનાકીય હેતુ સિસાવાનો વધુ ખર્ચ થયેલ જોવા મળે છે. જે હિસાબી દ્રષ્ટિએ યોગ્ય જણાતું નથી. જેના કારણે ભૂતકાળમાં ઘણા ઓડીટ પ્રજ્ઞો પણ ઉપરિથત થવા પામેલા છે.**

ઉપરોક્ત બાબતે જે કચેરીઓ ટ્રાવા જુઈજુઈ યોજનાઓમાં ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માં ઉક્ત વિગતે જીતો પાસ કરવવામાં આવ્યા છે, એવી યોજનાઓની ફ્લાઇંગ એજન્સી પાસેથી ગ્રાન્ટ મેળવી લેવામાં આવેલ હોય અથવા ચાલુ નાણાંકીય વર્ષના અંત સુધીમાં મેળવ્યા બાદ **તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ સાંજે ૧૮:૦૦ કલાક સુધીમાં આવા ખર્ચાઓ ટ્રાન્સફર/ સરભર કરવવાના રહેશે.** સદર બાબતે નિષ્કાળ દાખવવામાં આવશે અને આ અંગે ભવિષ્યમાં કોઈપણ પ્રકારના ઓડીટ પ્રજ્ઞો કે નાણાંકીય અર્થિથરતા/ અત્યવસ્થાના પ્રજ્ઞો ઉપરિથત થવા પામશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જેતે કચેરીના વડાશીની રહેશે, જેની સર્વે ખાસ નોંધ તેવી.

હિસાબ નિયામક

જ.ન. નં. નં. ૩૧/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ સાંજે ૧૮:૦૦ કલાક સુધીમાં આવા ખર્ચાઓ ટ્રાન્સફર/ સરભર કરવવાના પામશે.

નકલ સંપનક રવાના (e-પરિપત્ર ટ્રાવા):-

- (૧) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીશીઓ તરફ જાણ સારૂ.
- (૨) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરી અને યોજનાઓના વડાશીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.
- (૩) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.
- (૪) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.
- (૫) અત્રેની યુનિવર્સિટીના માન. કુલપતિશીના રહેશ્ય સંચિપ્ત રિપોર્ટ જાણ સારૂ.

નકલ રવાના (e-પરિપત્ર ટ્રાવા):-

અત્રેની યુનિવર્સિટીના વઠીવટી-૧-વ-હિસાબી અધિકારીશી તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.



Please consider your environmental responsibility. Before printing this circular message, ask yourself whether you really need a hard copy.