



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

એરૂ ચાર રસ્તા, નવસારી- ૩૯૬ ૪૫૦

જા. નં. નકૃયુ/સંનિ/વિકાસ ખર્ચ(પ્લાન)/AICRP/૩૪૪૬-૪૭/૨૦૨૩

તા. ૨૪/૦૭/૨૦૨૩

સને ૨૦૨૪-૨૫ વર્ષના ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન
પરિષદ પુરસ્કૃત (૭૫:૨૫) યોજનાઓ માટેના
અંદાજો તૈયાર કરવા બાબત..

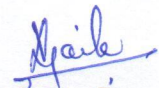
— :: પરિપત્ર :: —

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી ખાતે ચાલતી ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ પુરસ્કૃત (૭૫:૨૫) યોજનાઓ માટે આગામી નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ના અંદાજો તૈયાર કરી સરકારશ્રીમાં રજૂ કરવાના થાય છે. જેના માટે આ સાથે નિયત કરેલ પત્રકોમાં માહિતી ભરીને તા. ૨૫/૦૮/૨૦૨૩ સુધીમાં અત્રેની કચેરીની ટેક-૪ (ICAR ટેબલ) શાખા માં રૂબરૂ જમા કરાવવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

સંબંધિત ઇન્ચાર્જ અધિકારી/ યોજનાના વડાશ્રીએ અંગત રસ લઈને જે-તે AICRP યોજનાના મંજૂર થયેલ મહેકમ/પગાર ધોરણ વિગેરેના જો કોઈ સુધારા-વધારા હોય તો તે દર્શાવીને આધાર સાથે વિગતવાર નવી યોજના તરીકે અલગથી દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.

ખાસ નોંધ: પત્રકોમાં ફેરફાર હોવાથી આ સાથે સામેલ નિયત પત્રકોમાં જ માહિતી ભરવી.

સામેલ : નિયત કરેલ પત્રકો


દિ/૫ સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના : પ્રતિ

૧. સંબંધિત યોજનાના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ ક્ષતિ રહિત, ચોકસાઈ પૂર્વક અંદાજો તૈયાર કરવા સારું.
૨. આ કચેરીના ટે.૪ શાખા (આઇસીએઆર) તરફ અંદાજો/મહેકમની ની ચકાસણી કરી અત્રેની આયોજન શાખાને રજૂ કરવા સારું.
૩. માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્યસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ વંચાણ અર્થે.
૪. હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારું.

વર્કીંગ શીટ-૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના----- હસ્તક ચાલતી " -----
 -----" ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ પુરસ્કૃત (૭૫:૨૫) યોજના
 બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથેના) ----- ના સને ૨૦૨૪-૨૪ ના અંદાજ માટે ગ્રાન્ટની
 જરૂરીયાત નીચેની વિગતે રહેશે. (રૂ. લાખમાં)

અ.નં	વિગત	વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ નો ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ નો ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ નો ખર્ચ	સપ્ટે-૨૦૨૩ સુધીનો અંદાજીત ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ નો સુધારેલ અંદાજ	વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ નો અંદાજ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
	પગાર અને ભથ્થા(પત્રક- (અ-૧,) (અ-૨,),(બ-૧)						
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)						
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર						
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ						
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થા						
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)						
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)						
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)						
૦૧૦૮	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર						
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ						
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)						
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ						
	એકંદરે કુલ સરવાળો :						
	આવક રૂ. (પત્રક - ૩ મુજબ)						

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૧

આઇ.સી.એ.આર : સ્ટેટ શેર (૭૫:૨૫)

કચેરીનું નામ :-

યોજનાનું નામ અને કેન્દ્ર:-

ડીડીઓ નંબર /બજેટ સદર :-

(રૂ. લાખમાં)

આઇસીએઆર ધ્વારા ૭૫% : સ્ટેટ શેર ૨૫ % મુજબ મળેલ ફંડની વિગત અને થયેલ કુલ ખર્ચની વિગત									આઇસીએઆર ધ્વારા ૭૫% મુજબ મળેલ ફંડની વિગત	વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ની ફંડની જરૂરીયાત (અંદાજીત)		
વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧			વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨			વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩						
મળેલ ફંડ ૭૫%	મળેલ ફંડ ૨૫%	થયેલ કુલ ખર્ચ	મળેલ ફંડ ૭૫%	મળેલ ફંડ ૨૫%	થયેલ કુલ ખર્ચ	મળેલ ફંડ ૭૫%	મળેલ ફંડ ૨૫%	થયેલ કુલ ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪	૭૫% (આઇસીએઆર)	૨૫% (સ્ટેટ શેર)	કુલ

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાશ્રીની સહી

કચેરીના વડાની સહી

STATEMENT-1
ICAR :State Share (75:25)

Name of Office:-

Name of Scheme & Centre :-

DDO No./ Budget Head :-

(RS.Lakhs)

Fund Received From ICAR share 75 % : State share 25% and Expenditure									75 % Fund Received From ICAR	Fund Requirement for FY 2024-25 (Approximate)		
FY 2020-21			FY 2021-22			FY 2022-23						
Received Fund 75%	Received Fund 25%	Total Expenditure	Received Fund 75%	Received Fund 25%	Total Expenditure	Received Fund 75%	Received Fund 25%	Total Expenditure	FY 2023-24	75% (ICAR)	25% (State Share)	Total

Disbursing & Dispersing Officer

PI of the Project

Head of the Office /Department

પત્રક -૧ (અ-૨)

આઇ.સી.એ.આર : સ્ટેટશેર (૭૫:૨૫)

મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

(ઓગસ્ટ -૨૦૨૩ ની સ્થિતિએ)

નોન યુ.જી.સી. પગાર ધોરણ મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	:																			
યોજનાનું નામ	:																			
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:																			
ક્ર. નં.	મંજૂર કરેલ જગ્યાનું નામ	પગાર ધોરણ (pay matrix level સાથે)	કુલ જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા (કઇ તારીખથી)	કર્મચારીનું નામ	મૂળ પગાર+ ઓગસ્ટ - ૨૦૨૩ નો ઇજાકે	મોઘવારી ભથ્થું	અન્ય ભથ્થું	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)	તબીબી ભથ્થું (MA)	ઘરભાડા ભથ્થું	સ્થાનિક વળતર ભથ્થું (સીએલએ/ટ્રાયબલ)	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ	કુલ ૧ માસ માટેનો કુલ પગાર (કોલમ ૮ થી ૧૫)	૧૨ માસ માટેનો કુલ પગાર (કોલમ નં. ૧૬ x ૧૨ મહિના)	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	કુલ સરવાળો (કોલમ ૧૭ થી ૧૯)	વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માં નિવૃત્ત થનાર ઘિકારી/કર્મચારીની નિવૃત્તિ તારીખ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧
કુલ...																				

જગ્યાની વિગત	ભરેલી	ખાલી	કુલ
નોન-યુ.જી.સી. પગારધોરણની જગ્યાની સંખ્યા			
ખાલી જગ્યાઓ અંગેની સ્પષ્ટતા/કારણો જણાવવા			

નોંધ: જગ્યા અંગેનો AICRPનો આધાર પત્ર પણ જોડવો.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક ૧ (બ-૧)મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક આઇ.સી.એ.આર : સ્ટેટશર (૭૫:૨૫)

કચેરી	:	
ચોજનાનું નામ	:	
બજટ સદર	:	

કોડ	મુખ્ય પેટા સદર	હિસાબના/ખર્ચના ખરેખર આંકડા			ચાલુ વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૩-૨૪	ચાલુ વર્ષનો સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૩-૨૪	વધ-ઘટ સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૩-૨૪	વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના સુધારેલ અંદાજમાં વધ- ઘટના કારણો	ખરેખર ખર્ચ		આવતા વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ નો અંદાજ (બજેટ બોગવાઈ)	વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના અંદાજ સામે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ની વધ-ઘટ	કોલમ -૧૩ માટેના વધઘટના કારણો
		વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧	વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩					વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ ના છેલ્લા આઠ માસ	વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના પ્રથમ ચાર માસ			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)												
૦૧૦૨	કમચારી પગાર												
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ												
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થા												
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)												
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)												
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)												
૦૧૦૮	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર												
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ												
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)												
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ												
	કુલ..												

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

ચોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક - ૨

ભારતીય કૃષિ અનુસંધાન પરિષદ પુરસ્કૃત યોજના હેઠળ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં મેળવેલ સિધ્ધિઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
ડીડીઓ નંબર/બજેટ સદર	:	

અ. નં.	યોજનાના હેતુઓ	છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમિયાન હેતુઓની સામે મેળવેલ સિધ્ધિઓ (આંકડાકીય માહિતી)			ચાલુ વર્ષ - ૨૦૨૩-૨૪ નો તાંત્રિક કાર્યક્રમ	વર્ષ - ૨૦૨૪-૨૫ નું આયોજન	રીમાર્ક્સ
		વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧	વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧							
૨							
૩							
૪							

- હેતુઓ સામે મેળવેલ સિધ્ધિ જેવીકે, લીધેલા અખતરા, સંશોધન ભલામણો, વિકસાવેલી જાતો, બીજ/રોપા/કલમો ઉત્પાદન તથા અન્ય સંશોધનની પ્રવૃત્તિઓની આંકડાકીય માહિતીનો સમાવેશ કરવો.
- જો કોઈ વિશિષ્ટ સિદ્ધિ મેળવેલ હોય તો અલગથી સામેલ રાખી રજુ કરવી.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક -૩
આવક દર્શાવતું પત્રક (રૂ. લાખમાં)

કચેરી	:						
યોજનાનું નામ	:						
ડીડીઓ નંબર/બજેટ સદર	:						
અ. નં.	આવકની વિગત	વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ની આવક	વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ ની આવક	વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ ની આવક	ચાલુ વર્ષ -૨૦૨૩-૨૪ ની આવકનો અંદાજ	આવતા વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ ની આવકનો અંદાજ	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧	<u>ફાંમે આવક :</u>						
	૧ ફાંમે ઉત્પાદનની આવક						
	૨ ડેરી ઉત્પાદનની આવક						
	૩ અન્ય આવક						
	કુલ..						
૨	<u>કોલેજ આવક :</u>						
	૧ કોલેજ/ પોલીટેકનીક/ શાળા ફી ની આવક						
	૨. ટયુશન ફી ની આવક						
	૩. હોસ્ટેલ ફી ની આવક						
	૪. પરીક્ષા ફી ની આવક						
	૫. લાયબ્રેરી ફી ની આવક						
	૬. જીમખાના ફી ની આવક						
૩.	<u>અન્ય આવક :</u>						
	૧.						
	૨.						
	૩.						
	કુલ.....						
	એકંદર કુલ સરવાળો..ફાંમે આવક+ કોલેજ આવક+ અન્ય આવક						

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી