કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,વઘઈ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
વઘઈ– ૩૯૪ ૭૩૦

માહિતી પરિચયગ્રંથ
ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ, ૨૦૦૫
કલમ ૪(૧)(બી)

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ

નવસારીકૃષિ યુનિવર્સિટી

વઘઈ– ૩૯૪ ૭૩૦

માહિતીઅને પરિચય ગ્રંથ

૦૧/૦૫/૨૦૨૫ની સ્થિતી

–:અનુક્રમણિકા:–

પ્રકરણ	વિગત	પાન નંબર
૧.	સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.	૩
૨.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	૫
૩.	સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ(તેમાં દેખરેખ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)	૬
૪.	સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો	૮
૫.	સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા દ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો,સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ	૮
૬.	સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક	૮
૭.	સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથે ના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.	૮
૮.	સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહ ના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.	૮
૯.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ની નિર્દેશિકા.	૯
૧૦.	દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પધ્ધતિની માહિતી.	૯
૧૧.	સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.	૯
૧૨.	ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓ ની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.	૯
૧૩.	સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પધ્ધતિ.	૯
૧૪.	સંસ્થા પાસે ઉપ્લ્ભ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેકટ્રોનિકસ ફોર્મ) માહિતી ની વિગતો.	૯
૧૫.	સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની ૧૧ સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકો ને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.	૧૦
૧૬.	સંસ્થાએ નિયુકત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.	૧૧
૧૭.	વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.	૧૨

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

વઘઈ– ૩૯૪ ૭૩૦

રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એકટ, ૨૦૦૫ની કલમ ૪(૧)(બી) અન્વયેની માહિતીનું મેન્યુઅલ

પ્રકરણ – ૧

સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.

સંસ્થાનું સંસ્થાપન :

ગુજરાત સરકારશ્રી ના કૃષિ અને સહકાર વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંકઃ નકવ–૧૨૨૦૧૧–૩૨૬૬–ક–૨,ગાંધીનગર તા.૧૯/૦૪/૨૦૧૨ ના પત્રથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ના એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ કેન્દ્ર ખાતે ટ્રાયબલ એરિયા સબ પ્લાન યોજનામાં કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર મંજુર કરવામાં આવી અને અત્રેના કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી કૃષિ શાળાને ગુજરાત સરકારશ્રીના અને સહકાર વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંકઃ નકવ–૧૨૨૦૧૦–૩૭૩–ક–૨,ગાંધીનગર તા.૧૧/૦૬/૨૦૧૦ ઠરાવથી એગ્રીકલ્ચરકો ઓપરેશન બેન્કીંગ અને માર્કિટિંગ પોલીટેકનીક માં ફેરવવામાં આવી અને ત્યાર બાદ જેને વર્ષ ૨૦૧૪– ૧૫માં કૃષિ પોલિટેકનીકમાં રૂપાંતરિત કરવામાં આવી.

ઉદ્દેશો :–

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ વિજ્ઞાન અને તકનીકનું ઉચ્ચ શિક્ષણ આપીને રાજયના કૃષિ વિભાગની માંગને પહોચી વળવા કૃષિ વ્યવસાયકારોનું સર્જન કરવું.
૨. કૃષિ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં પાયાના અને આધુનિક સંશોધન માટે માનવબળ તૈયાર કરવા માટે.

૩. કૃષિ અને તેને સંલ્ગ્ન વ્યવસાયમાં પરોવાયેલા તથા કૃષિક્ષેત્રે જોડાવા માંગતા તમામની તાંત્રિક માંગને પહોંચી વળવી અને જીવન પર્યંત રોજગારી શોધવા કરતા રોજગારી આપવાની ક્ષમતા વિકસાવીને ગ્રામ્ય યુવાનો ને સ્વાવલંબી બનાવવા

પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ યંત્ર, પ્રયોગશાળા સંશોધન, વ્યપારી સાહસો અને વિસ્તરણ સેવા માટે ઉત્તમ કક્ષાના ટેકનીશ્યનો (તાંત્રીકો)પેદા કરવા.
૨. કૃષિ ના વિદ્યાર્થીઓને બૌધિકઅને પ્રાયોગીક તાલીમ આપવી કે જેથી તેઓ કૃષિ પેદાશો, મૂલ્યવૃધ્ધિ અને પોસ્ટ હાર્વેસ્ટીંગ જેવા ક્ષેત્રોમાં સ્વરોજગારી મેળવવા માટે ભરોસો રાખતા થાય.
૩. જરૂરીયાત મુજબ સંશોધન કરવું.

<u>આ સંસ્થાના ધ્યેયો નીચે મુજબ છે.</u>

૧.વિદ્યાર્થીઓને શ્રેષ્ઠ તથા પ્રવર્તમાન જરૂરીયાતો આધારીત શિક્ષણ આપવું.

૨. મૂળભૂત તેમજ જરૂરિયાત લક્ષી સંશોધન કરવું.

૩. કૃષિક્ષેત્ર અને તેને સંલગ્ન વ્યવસાયમાં થયેલાં અદ્યતન સંશોધનોને ખેડૂતો સુધી પહોંચાડવા.

૪. કૃષિ અને તેને સંલગ્ન બાબતે શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ ક્ષેત્રે અગ્રેસર કામગીરી કરી શ્રેષ્ઠ કોલેજ તરીકે નામના મેળવવી.

<u>આ સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ છે :</u>

(૧) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણની જોગવાઈ કરવી.

(૨) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં સંશોધન માટેની જોગવાઈ કરવી.

(૩) વિસ્તરણ કાર્યક્રમો દ્વારા સંશોધનના તારણો અને તાંત્રિક માહિતીના પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી.

(૪) વિશેષ કાર્યક્રમો હાથ ધરવાની જોગવાઈ કરવી.

(૫) પોલીટેકનીક /સ્નાતક/અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા તેમજ વિવિધ પરીક્ષાઓ માટે અભ્યાસક્રમો નકકી કરવા.

(૬) શિક્ષણ સંશોધન અને વિસ્તરણ કાર્યો માટે પ્રયોગશાળા, ગ્રંથાલયો અને સંશોધન મથકો સ્થાપવા અને નિભાવવા.

(૭) સ્નાતક તેમજ ડીપ્લોમાં શિક્ષણ અને સંશોધનનું સંચાલન અને સંકલન કરવું.

<u>મહાવિધાલય વિશ્વવિધાલયનાં સત્તામંડળ:</u>

ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટીઓના વિધેયક–૨૦૦૫ના અધિનિયમની કલમ – ૧૭ ની જોગવાઈઓ અન્વયે યુનિવર્સિટી લેવલે યુનિવર્સિટીની વિધાપરિષદ સંચાલન મંડળ તેમજ અન્ય વિવિધ સંશોધન અને વિસ્તરણ ક્ષેત્રે રચાયેલ પરિષદો દ્વારા માનનીય કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ પારદર્શિય વહિવટ કરવામાં આવતો હોય છે જેને આધિન રહિ ને આચાર્યશ્રી કાલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ,વઘઈ દ્વારા કોલેજ અને તેની સંલગ્ન યોજનાઓની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ – ૨

<u>સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો</u>

૧.આચાર્યશ્રી ની ફરજો :

(૧) કૃષિ મહાવિદ્યાલયમાં હાથ ધરવામાં આવતી શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન અને નિયંત્રણ કરવું.
(૨) વિધાર્થીઓને આધુનિક તાંત્રિકતા સભર રાજય,રાષ્ટ્રીય અને આંતરાષ્ટ્રીય હરિફાઈ કરી શકે તેવું શિક્ષણ પુરુ પાડવું
(૩) વિધાર્થીઓને સર્વાગી વિકાસ થાય જેમ કે કલ્ચરલ, રમતગમત વિગેરે બાબતોને અગ્રીમતા આપવી
(૪) કૃષિ મહાવિધાલયને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોનુ યોગ્ય પાલન થાય તેની તકેદારી રાખવી
(૫) વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને નોંધણી ઉપર દેખરેખ રાખવી
(૬) કૃષિ મહાવિધાલયની જરૂરિયાતો, નિતિઓ અને ધોરણો બાબતે એકેડેમીક કાઉન્સીલને ભલામણ કરવી.
(૭) સ્નાતક અને ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ, શિક્ષણ અને વિદ્યાર્થીઓને લગતા રેકર્ડ જાળવણી ઉપર દેખરેખ રાખવી
(૮) જુદા જુદા સંશોધનોનું આયોજન, સંકલન અને અમલવારીની કામગીરી કરવાની રહે છે.
(૯) સંશોધન, સ્નાતક શિક્ષણના કાર્યક્રમો, મિલ્કત, ફંડ, વહીવટી નાણાંકીય નિયત્રણ અધિકારી તરીકેની ફરજો.
(૧૦) નાણાંકીય સહાય માટે વિવિધ પુરસ્કૃત સંસ્થાઓ TSP, ICAR અને State સાથે લાઈઝન અધિકારી તરીકે ની ફરજો બજાવવી
(૧૧) ખેડૂત ઉપયોગી સંશોધન પરિણામો પ્રસિધ્ધિ માટે બુલેટિન તથા સાયન્ટીફીક જનરલમાં ખેડૂતો સમજી શકે તેવા તારણો પ્રકાશિત કરવા.
(૧૨) સંશોધન યોજનાઓ અંગે અન્ય સંસ્થાઓ સાથે કરાર કરીં નવા નવા સંશોધન હાથ ધરવા

<u>કર્મચારીઓની ફરજો :</u>

આ મહાવિદ્યાલયમાં મુખ્યત્વે શૈક્ષણિક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ તથા વહીવટી કર્મચારીઓ સામેલ છે. શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ મુખ્યત્વે શિક્ષણ, સંશોધન, વિસ્તરણ તથા પોતાના વિભાગમાં જરૂરી ખરીદી તથા વહીવટની કામગીરી સંભાળે છે. તાંત્રિકી કર્મચારીઓ જે તે વિભાગના વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ સંશોધન અને વહીવટની કામગીરીમાં મદદનીશ તરીકે ફરજો બજાવે છે. મહાવિદ્યાલયનાં વહીવટી કર્મચારીઓ મહાવિદ્યાલયની તમામ વહીવટી કામગીરી સંભાળે છે.

કચેરીનો સમય નીચે મુજબ છેઃ

(૧) **વહીવટી કર્મચારીઓ માટે :** સવારે ૧૦–૩૦ થી સાંજના ૬–૧૦ સુધી
રિસેષ નો સમય : ૧૪–૦૦ થી ૧૪–૩૦
(૨) **શિક્ષક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ માટે** : સવારે ૯–૦૦ થી ૧૩–૦૦ અને
બપોરે ૧૪–૦૦ થી ૧૭–૧૦ સુધી
રિસેષ નો સમયઃ ૧૩–૦૦ થી ૧૪–૦૦

પ્રકરણ – ૩

સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ
(તેમાં દેખરેખને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)

કૃષિ મહાવિદ્યાલયની સ્થાપના નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હેઠળ કરવામાં આવી છે. જેથી આ કોલેજની પ્રગતિ અને વિકાસ ને લગતી બાબતોને વિચારણા યુનિવર્સિટીના ધારા–ધોરણો મુજબ કરવામાં આવે છે.

<u>શિક્ષણની કામગીરી :</u>

આ મહાવિદ્યાલયમાં શિક્ષણની સંકલ્પના દ્વિસ્તરીય પધ્ધતિ ઉપર આધારિત છે. પ્રથમ સંકલ્પનામાં ઉચ્ચકક્ષાનું શિક્ષણ કે જેમાં કૃષિ સ્નાતક કક્ષાનું નિવાસી ઉચ્ચ શિક્ષણ " આઈ.સી.એ.આર" ના ધારા–ધોરણો મુજબ હાથ ધરવામાં આવે છે. જયારે બીજી સંકલ્પનામા ંકૃષિ ડિપ્લોમાં અભ્યાસ ક્રમ ચલાવવામાં આવે છે. વિશેષમાં કૃષિ મહાવિધાલય, વઘઈ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસમાં જોડાતાં વિધાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદશક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવ છે.

શૈક્ષણિક પ્રવેશ પાત્રતા અને ધોરણો :

<u>પોલીટેકનીક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:</u>

પ્રવેશ માટેની જાહેરાત ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી દૈનિક સમાચાર પત્રમાં ધોરણ ૧૦ ના પરીણામ જાહેર થયા બાદ આપવામાં આવે છે. ઉપરાંત સદર જાહેરાત પ્રવેશ માટેની સંયુકત વેબસાઈટ www.gsauca.in તેમજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.nau.in પર પણ પ્રસારીત કરવામાં આવે છે. ઉમેદવારને સેકન્ડરી માધ્યમિક પરીક્ષાના માર્કસના આધારે ગુજરાતની ચારેય કૃષિ યુનિવર્સિટીની સંયુકત પ્રવેશ સમિતી મારફતે મેરીટલીસ્ટ મુજબ જ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.

<u>પ્રવેશ પધ્ધતિ</u> :

માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા અથવા તેની સમકક્ષ બોર્ડ દ્વારા લેવાયેલ એસ.એસ.સી.(ધોરણ ૧૦) ની પરીક્ષા અંગ્રેજી વિષય સાથે પાસ કરનાર ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે યોગ્ય (એલીજીબલ) રહેશે. ઓછામાં ઓછા માર્કસની જરૂરિયાત કેટેગરી પ્રમાણે નીચે મુજબની રહેશે.

કેટેગરી ટકા % જનરલ ૪૦ % અનુસૂચિત જાતિ ૩૩ % અનૂસૂચિત જનજાતિ ૩૩ % સામાજીક શૈક્ષણિક રીતે પછાત (બક્ષીપંચ) ૪૦ % તથા સરકારશ્રીની વખતો વખતની સુચનાઓને આધિન પ્રવેશની કામગીરી કરવામાં આવતી હોય છે.

<u>સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:</u>

સને ૨૦૨૪ – ૨૫ પ્રવેશ ક્ષમતાની વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	અભ્યાસક્રમનું નામ	અભ્યાસક્રમની શ્રમતા	અભ્યાસક્રમનાં વર્ષ
૧	બી.એસસી. (હોનર્સ) એગ્રીકલ્ચર	૮૮	૪

કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હેઠળ કાર્યરત છે. જેમાં સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસ ક્રમમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષામાં વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં અંગ્રેજી, ભૌતિક શાસ્ત્ર,રસાયણ શાસ્ત્ર અને જીવ વિજ્ઞાન વિષય સાથે (ઓછામાં ઓછા ૪૦% જનરલ કેટેગરી, ૪૦ % બક્ષી પંચ, ૩૫ % અનુસુચિત જાતિ અને અનુસુચિત જનજાતિ ના વિદ્યાર્થીઓ) પાસ હોય તથા ગુજકેટની ટકાવારીને ધ્યાનમાં રાખીને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીઓને ગુજરાત સરકારના નિયમોનુસાર જુદા જુદા વર્ગોને ફાળવેલ ટકાવારી મુજબ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. ગુજરાત રાજય ના ઉમેદવારો માટેની બેઠકોમાં અનુસુચિતજાતિ માટે ૭% અનુસુચિત જનજાતિ ૧૫ % સામાજીક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ (ઉન્ત વર્ગ માં સમાવેશ ન થતો હોય તેવા) માટે ૨૭% વિકલાંગ માટે ૩% (જે તે કેટેગરી મા સમાવિષ્ઠ) અને સેનામાં કાર્યરત અથવા સેનામાંથી નિવૃત કર્મચારીના સંતાનો માટે ૧% અનામત રાખવામાં આવે છે. વિશેષમાં કૃષિ મહાવિદ્યાલય,વઘઈ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમાં જોડાતા વિદ્યાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદશક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે. આઈસીઆર ના વિદ્યાર્થીઓ માટે ૧૦ ટકા સીટ અનામત રાખવામાં આવે છે.

સંશોધનની કામગીરી :

સંશોધન અંગે ની કામગીરી માટે નકકી કરેલ સંશોધનો જેતે સંશોધન પરિષદમાં રજુ કરવામાં આવે છે અને મંજુર થયેલ સંશોધન અખતરાઓ લેવામાં આવે છે.પરિણામાં સંશોધન પરિષદમાં રજુ કરી ખેડૂત ઉપયોગી ભલામણો કરવામાં આવે છે.

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી :

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક જવાબદાર છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વિસ્તરણ શિક્ષણ પ્રવૃત્તિઓ માટે નિર્ણય લેવામાં સહાય કરે છે. નિતિવિષયક બાબતો માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ અસ્તિત્વમાં છે. વિસ્તરણ શિક્ષણ કેન્દ્રો હસ્તકની કામગીરી વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક કરે છે.

વહીવટ અને શૈક્ષણિક કામગીરી :

શૈક્ષણિક કામગીરી ઉપરાંત શૈક્ષણિક વહીવટની કામગીરી કુલસચિવશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વહીવટી બાબતોના નિર્ણયો લેવામાં સહાય કરે છે. ફેકલ્ટી વાઈઝ યુ.જી પી.જી. ના અભ્યાસક્રમો સેમેસ્ટર મુજબના અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા, પરિણામો, માર્કશીટની કામગીરી કરે છે.

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી :

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે. આકામગીરી રાજય સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ બજેટ નાણાં અને ટ્રેઝરીના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવે છે. આ વિભાગ દ્વારા ઓડિટ, પી.એફ., ખર્ચ પર નિયંત્રણની જવાબદારી પણ છે. જે અંગેના કાર્ય પધ્ધતિ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ કાર્ય પધ્ધતિ મુજબ અમલ કરે છે. નાણાં વિભાગ દ્વારા કેન્દ્રો અને પેટા કેન્દ્રો દ્વારા બનાવેલ બજેટ નાણાંકીય સંચાલન ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને પગાર ભથ્થાનું સંચાલન કરે છે.

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,વઘઈ સંપૂર્ણપણે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળકાર્યરત છે તથા યુનિવર્સિટીના તમામ નિયમોને બંધનકર્તા છે.

પ્રકરણ – ૪

સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા નકકી કરાયેલા ધોરણો કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર દ્વારા અનુસરવામાં આવે છે જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૫

સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુતટ નં S.001 to 121, જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

સ્નાતક કક્ષાના વિનિયમો

કૃષિ વિધાશાખાના વિનિયમો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળ કાર્યરત છે.

પ્રકરણ – ૬

સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક

કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈનીચે જણાવેલ દસ્તાવેજોની સાચવણી કરે છે.
(૧) વિદ્યાર્થીઓના વિદ્યાકીય રેકર્ડ.
(૨) કર્મચારીઓના સેવાકીય રેકર્ડ.
(૩) મહાવિદ્યાલય ધ્વારા કરવામાં આવેલ કરારો / મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડીંગ અંગેના રેકર્ડ.
(૪) રાજય સરકારના યુનિવર્સિટીને સંબધિત ઠરાવો, યુનિવર્સિટીના જાહેરનામા અને પરિપત્રોનો રેકર્ડ.
(૫) સંશોધન અંગેનો રેકર્ડ.
(૬) જુદા જુદા અધિકાર મંડળોની કાર્યવાહીની નોંધ.
(૭) સંસ્થાના કાર્યો માટેના અન્ય જરૂરી રેકર્ડ.

પ્રકરણ – ૭

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના તમામ નિયમો યુનિવર્સિટી દ્વારા નકકી કરાયેલા નિયમો પ્રમાણે અનુસરવામાં આવે છે. જેની વિગતો www.nau.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૮

સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.

યુનિવર્સિટીના નિયામક મંડળ, એકેડેમીક કાઉન્સીલ વગેરે અધિકાર મંડળોની બેઠકોની કાર્યવાહીની નોંધ જાહેર જનતા માટે યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપ્લ્ભ હોય છે.

પ્રકરણ – ૯

<u>સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.</u>

સંસ્થાના અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૧૦

<u>દરેક અધિકારીઅને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પધ્ધતિની માહિતી.</u>

અધિકારી/કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણાં (પગાર ધોરણ) અને વળતર યુનિવર્સિટીના ધારા ધોરણ મુજબ આપવામાં આવે છે. જેની તમામ માહિતી સામેલ (પરિશિષ્ટ –૧)માં દર્શાવેલ છે.

પ્રકરણ – ૧૧

<u>સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.</u>

માહિતી આ (પરિશિષ્ટ– ૨) માં સામેલ છે.

પ્રકરણ –૧૨

<u>ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.</u>

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ –૧૩

<u>સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પધ્ધતિ.</u>

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ –૧૪

<u>સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેકટ્રોનિકસ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.</u>

(૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ www.nau.in ઈન્ટરનેટ પર ઉપલબ્ધ છે.

(૨) સ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેના અંગ્રેજીમાં (Prospectus).

(૩) Gujarat Agricultural Universities Act, 2004.

(૪) વિવિધ અભ્યાસક્રમો ના વિનિયમો (Regulations).

પ્રકરણ –૧૫

<u>સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.</u>

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ ખાતે પણ લાયબ્રેરી ની સુવિધા છે.જેનો વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ ઉપયોગ કરે છે. લાયબ્રેરીમાં રહેલા પુસ્તકો, સંદર્ભગ્રંથો અને અન્ય વાંચન સામગ્રીની વિગતો નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	માહિતી પ્રકાર	સંખ્યા
૧	પુસ્તકો	૪૭૩૬
૨	સામયિક	૧૯
૩	સમાચારપત્ર	૦૪
૪	CeRA	ઉપલબ્ધ
૫	Soul 3.0 Library Management Software	ઉપલબ્ધ
૬	One Nation One Subscription	ઉપલબ્ધ
૭	KrishiKosh	ઉપલબ્ધ

પ્રકરણ –૧૬

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ – ૨૦૦૫ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી, જાહેર માહિતીઅધિકારી, ને એપલેટ ઓથોરીટીની નિમણુંક બાબત

વંચાણે લીધાઃ આ કચેરીના કા.આ.નં.જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૮૫૦૧–૮૭૩૩/૨૦૧૨

કાર્યાલય આદેશ

ઉપરોકત વંચાણે લીધેલ કાર્યાલય આદેશ થી The Right to Information Act-2005 હેઠળ યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીશ્રીઓને અપલેટ ઓથોરીટી, જાહેર માહિતી અધિકારી (PIO) અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (APIO) તરીકેની નિમણુંક કરવામાં આવેલ હતી. સદર કાર્યાલય આદેશમાં જરૂરી અંશતઃ સુધારો કરી નીચે મુજબ રીવાઈઝડ નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપલેટ ઓથોરીટી	RTI -2005 હેઠળ માહીતી અંગેની કામગીરી
૧.	આચાર્યશ્રી એગ્રીકલ્ચર કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ	આચાર્યશ્રી એગ્રીકલ્ચર કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ	સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી એગ્રીકલ્ચર કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	એગ્રીકલ્ચર કોલેજ તેમજ પોલીટેકનીક એગ્રી ને લગતી તમામ કામગીરી

પ્રસ્તુત કાર્યાલય આદેશ આ કચેરીની ફાઈલ ઉપર માન.કુલપતિશ્રીની મંજુરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

જા.ન.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૭૪૮–૯૬૯/૨૦૧૪
નવસારી. તાઃ૧૮/૦૧/૨૦૧૪

<u>નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ ઘટતું થવા સારૂઃ–</u>

૧. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના વડાશ્રીઓ તરફ
૨. આ યુનિવર્સિટીના તમામ એપેલેટ ઓથોરીટી/ પી.આઈ.ઓ./ એ.પી.આઈ.ઓ. તરફ
૩. કુલસચિવશ્રી, કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ/ જુનાગઢ/ સરદાર કૃષિનગર તરફ.

નકલ રવાનાઃ

૧. માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૨. કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૩. આ વિભાગની તમામ શાખાઓ તરફ.

પ્રકરણ–૧૭

<u>વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.</u>

સરકારશ્રી તથા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતો વખત આ બાબતે નિયત કરવામાં આવનાર માહિતી તેમજ સુચનો યથા સમયે જણાવવામાં આવશે.

–:: પરિશિષ્ટ::–૧							
નામ	**હોદ્દો**	**ફરજો**	**પગાર**	**બેઝીક પગાર**	**ભરતીનો પ્રકાર**	**ખાતામાં દાખલ તારીખ**	**નિવૃત્તિની તારીખ**
ર્ડા. અજયકુમાર પ્રવિણભાઈ પટેલ	આચાર્ય (ઈ/ચા)	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ની સમગ્ર વહીવટી, શૈક્ષણિક, સંશોધન, માર્ગદર્શન અને નિરીક્ષણની કામગીરી	૧૩૧૪૦૦–૨૧૭૧૦૦	૧૭૧૪૦૦	સીધી ભરતી	૦૧.૦૯.૨૦૦૭	૩૧.૦૩.૨૦૩૮
ર્ડા. મહાવીર ચૌધરી	પ્રાધ્યાપક	આચાર્ય, કૃષિ પોલીટેકનીક ની કામગીરી. કોલેજમાં વિસ્તરણ શિક્ષણ વિભાગના વડા તરીકેની તમામ કામગીરી, RAWE – ઈન્ચાર્જ તરીકેની તમામ કામગીરી, કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચરમાં કૃષિ વિસ્તરણ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક તેમજ સંશોધનની કામગીરી	૧૩૧૪૦૦–૨૧૭૧૦૦	૧૫૬૯૦૦	સીધી ભરતી	૧૩.૧૧.૨૦૦૬	૩૧.૦૭.૨૦૩૫
ર્ડા. પુષ્પેન્દ્ર મહારાજ સિંઘ	પ્રાધ્યાપક	એસ.આર.સી. ચેરમેનલ વનસ્પતિ રોગ વિભાગ ને લાગતા શિક્ષણ અને સંશોધનની	૧૩૧૪૦૦–૨૧૭૧૦૦	૧૭૧૪૦૦	સીધી ભરતી	૦૨.૦૧.૨૦૦૭	૩૧.૦૭.૨૦૩૩
ર્ડા.નવનીતકુમાર ધરમવીર સિંઘ	સહ પ્રાધ્યાપક	મુખ્ય રેકટર, કેમેસ્ટ્રી અને સોયલ સાંયન્સ ની હેડની કામગીરી, શૈક્ષણિક ને લગતી કામગીરી.	૧૩૧૪૦૦–૨૧૭૧૦૦	૧૫૨૩૦૦	સીધી ભરતી	૨૩.૧૧.૨૦૦૬	૩૧.૦૭.૨૦૩૦
ર્ડા. વિનય પટેલ	સહ પ્રાધ્યાપક	કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તરીકે ની કામગીરી, એગ્રોનોમી વિષયનાં અભ્યાસક્રમ ને લગતી કામગીરી, ખરીદી તથા એસ.આર.સી. કો. ચેરમેન ની કામગીરી	૧૩૧૪૦૦–૨૧૭૧૦૦	૧૩૯૪૦૦	સીધી ભરતી	૦૮.૦૪.૨૦૧૧	૩૦.૦૯.૨૦૪૦

શ્રી. કૃણાલકુમાર બાલુભાઈ પટેલ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક કામગીરી, ગ્રાઉન્ડ મેનેજમેન્ટની કામગીરી, કોલેજ તથા યુનિવર્સિટી ની ટીમોની રમવા લઈ જવાની કામગીરી તથા સ્કોલરસીપની કામગીરી.	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૭૭૫૦૦	સીધી ભરતી	૧૨.૦૨.૨૦૧૩	૩૧.૦૮.૨૦૪૬
ડૉ. રાજેન્દ્રકુમાર પ્રેમજીભાઈ બાંભરોલીયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, માઈક્રો બાયોલોજીની કામગીરી તથા એકેડમીક અને ખરીદીની કામગીરી.	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૭૭૫૦૦	સીધી ભરતી	૦૫.૦૩.૨૦૧૩	૩૧.૦૭.૨૦૪૬
ડૉ. મંગલદીપ સરકાર	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, સંશોધન, એન.એસ.એસ. અને ખરીદીની કામગીરી, કલ્ચલર પ્રોગ્રામની કામગીરી અને હોટી કલ્ચરલ ને લાગતી કામગીરી.	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૭૫૨૦૦	સીધી ભરતી	૦૧.૦૧.૨૦૧૬	૩૦.૦૬.૪૭
ડૉ. દિલીપભાઈ મનજી ડામસિયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, કિટકશાસ્ત્ર વિભાગને લાગતી તમામ કામગીરી, પ્લેસમેંટ સેલ ની કામગીરી તથા સંશોધન વિસ્તરણની કામગીરી.	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૭૫૨૦૦	સીધી ભરતી	૦૮.૦૧.૨૦૧૪	૩૧.૦૧.૨૦૪૮
ડૉ. પ્રજ્ઞેશ ઈશ્વરભાઈ સોંલકી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, લેગ્વેજ લેબોરટરી તથા લાઈબ્રેરીને લગતી કામગીરી	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૭૭૫૦૦	સીધી ભરતી	૦૨.૦૯.૨૦૧૩	૩૧.૦૭.૨૦૪૭
ડૉ. વિમલકુમાર ભીખુભાઈ પટેલ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, એડમીશન, વેબસાઈટ અને ટુર સોફટવેર ને લગતી કામગીરી, કોમ્પ્યુટર લેબોરટરી, મેન્ટેનન્સ અને ઈનટરનેટ ને લાગતી કામગીરી.	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૭૭૫૦૦	સીધી ભરતી	૦૩.૦૯.૨૦૧૩	૩૧.૧૨.૨૦૪૬
ડૉ. તેજશકુમાર ઉમેદભાઈ ચૌધરી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,એડમીશન, એકેડમીક , આઇસીએઆર અને એન્યુઅલ રિપોર્ટ ને લાગતી કામગીરી.	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૭૭૫૦૦	સીધી ભરતી	૧૯.૦૯.૨૦૧૩	૩૦.૧૧.૨૦૪૫
ડૉ. નિતીન વાર્શને	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ખાતે આંકડાશાસ્ત્ર વિભાગમાં શૈક્ષણિક અને અન્ય કામગીરી.	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૬૬૮૦૦	સીધી ભરતી	૧૩.૦૯.૨૦૧૯	૩૧.૦૫.૨૦૫૩

ડાૅ. અમોલ જે. દેશમુખ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, રેકટર, ખરીદી, તથા એડમીશનની કામગીરી, મશરૂમ લેબોરટરીને લગતી કામગીરી.	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૭૫૨૦૦	સીધી ભરતી	૨૬.૦૮.૨૦૧૫	૨૮.૦૨ .૨૦૪૭
ડો. અનિતા ચંદ્રભાણ સોલંકે	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, રેકટર, ખરીદી, વુમન હેરેશમેન્ટ સેલના મેમ્બર	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૬૬૮૦૦	સીધી ભરતી	૨૬.૦૮.૨૦૧૯	૩૧.૦૫.૨૦૫૧
શ્રીમતિ જયોતિબેન એમ કોંકણી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, પ્લેસમેન્ટ, રેકટર, કલ્ચરલ પ્રોગ્રામ, ફાર્મ કોપ ક્રાફટેરીયાની કામગીરી, એગ્રોનોમી વિભાગની કામગીરી તથા વુમન હેરેશમેન્ટ સેલના મેમ્બર	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૬૬૮૦૦	સીધી ભરતી	૦૪.૦૯.૨૦૧૯	૨૯.૦૨.૨૦૫૨
ડાૅ.સંદિપ અરૂણ અકલાડે	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, સંશોધન, પ્લેસમેન્ટને લગતી કામગીરી અને કેમ્પસમાં બ્યુટી ફીકેશનની કામગીરી.	૬૮૯૦૦–૨૦૫૫૦૦	૭૯૮૦૦	સીધી ભરતી	૦૯.૦૭.૨૦૧૨	૩૧.૦૩.૨૦૪૪
ડાૅ. પી.એ. વાવડીયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, સ્પોટ, પ્લેસમેન્ટ સેલ અને ખરીદીને લગતી કામગીરી, એસ.આર.સી. ચેરમેન.	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૭૫૨૦૦	સીધી ભરતી	૨૮.૦૮.૨૦૧૫	૩૦.૦૪.૨૦૫૧
ડાૅ. સંદિપ એસ.સોનવને	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,એડમીશન ને લગતી કામગીરી અને એકેડમીક ઈનચાર્જ	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૭૫૨૦૦	સીધી ભરતી	૦૧.૦૯.૨૦૧૫	૩૧.૦૭.૨૦૪૨
ડાૅ.શ્રીશેલ રૂદ્રપુર	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક તથા મદદનીશ રેકટરને લગતી કામગીરી. AISHE ના Nodal Officerની કામગીરી.	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૬૬૮૦૦	સીધી ભરતી	૦૪.૦૯.૨૦૧૯	૩૦.૦૬.૨૦૫૧
ડાૅ. નિતેશભાઈ કરમચંદભાઈ જાદવ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક અને સંશોધનને લગતી કામગીરી,TSP અને ELU પ્રોજેકટ ની કામગીરી	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૬૬૮૦૦	સીધી ભરતી	૩૦.૦૮.૨૦૧૯	૩૦.૦૬.૨૦૫૨
ડાૅ. સાગરકુમાર કાનજીભાઈ જાદવ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક અને સંશોધનને લગતી કામગીરી, **ટિસ્યૂકલ્ચર** ની કામગીરી, NCC ને લગતી કામગીરી.	૫૭૭૦૦–૧૮૨૪૦૦	૬૬૮૦૦	સીધી ભરતી	૨૩.૦૮.૨૦૧૯	૩૧.૦૮.૨૦૫૪

ડૉ.વૈજનાથ ગંગાધરરાવ બાવલગાવે	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,સંશોધન અને વિસ્તરણને લગતી કામગીરી, ELU પ્રોજેકટ અને કોપ ક્રાફટેરીયાની કામગીરી.	૬૮૯૦૦– ૨૦૫૫૦૦	૭૭૫૦૦	સીધી ભરતી	૧૯.૦૩.૨૦૧૩	૩૧.૦૩.૨૦૪૪
ડૉ. વરૂણકુમાર ધીરૂભાઈ પટેલ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, ફાર્મ અને વહીવટને લગતી કામગીરી.	૩૯૯૦૦–૧૨૬૬૦૦	૪૭૬૦૦	સીધી ભરતી	૦૬.૦૨.૨૦૧૪	૩૧.૦૭.૨૦૪૯
શ્રીમતિ વૈશાલીબેન કનુભાઈ ચૌધરી	લેબ ટેકનિશીયન	મશરૂમ લેબોરટરીને લગતી કામગીરી.	૨૯૨૦૦–૯૨૩૦૦	૩૪૯૦૦	સીધી ભરતી	૧૦.૦૨.૨૦૧૪	૩૦.૦૯.૨૦૪૩
શ્રીમતિ ચૌધરી નિતલબેન છત્રસિંહ	લેબ ટેકનિશીયન	કેમેસ્ટ્રી લેબોરટરીને લગતી કામગીરી.	૨૯૨૦૦–૯૨૩૦૦	૩૪૯૦૦	સીધી ભરતી	૧૪.૦૨.૨૦૧૪	૩૧.૦૧.૨૦૪૨
શ્રી હરેશકુમાર રાયસિંહભાઈ કાછેલા	ખેતીવાડી અધિકારી	શૈક્ષણિક, એકેડેમીક, ફાર્મ અને વહીવટને લગતી કામગીરી.	૩૯૯૦૦–૧૨૬૬૦૦	૪૧૧૦૦	સીધી ભરતી	૧૮.૦૯.૨૦૧૮	૩૦.૦૬.૨૦૫૨
શ્રીમતિ સ્નેહલબેન આર.ગાંવિત	ખેતી મદદનીશ	ત્તાત્રીક કામગીરી.	૨૫૫૦૦–૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	સીધી ભરતી	૧૪.૦૬.૨૦૧૮	૩૦.૦૬.૨૦૫૬
શ્રી. રાહુલ ઠાકોરભાઈ પટેલ	ખેતી મદદનીશ	ત્તાત્રીક કામગીરી, ફાર્મ ને લગતી કામગીરી.	૨૫૫૦૦–૮૧૧૦૦	૨૭૧૦૦	સીધી ભરતી	૧૧.૦૬.૨૦૧૮	૩૧.૦૮.૨૦૫૨
શ્રી. હિતેશભાઈ ધીરૂભાઈ પટેલ	ફોરમેન	એન્જિનિયરિંગ વર્કશોપ અને વહીવટને લગતી કામગીરી.	૨૫૫૦૦–૮૧૧૦૦	૩૨૩૦૦	સીધી ભરતી	૨૩.૦૨.૨૦૧૨	૩૧.૦૭ .૨૦૪૨
શ્રી. સુનિલભાઈ નાનુભાઈ પટેલ	સીનીયર કલર્ક	એકાઉન્ટ અને કેશીયરને લગતી કામગીરી.	૨૫૫૦૦–૮૧૧૦૦	૨૮૭૦૦	સીધી ભરતી	૨૦.૦૩.૨૦૧૦	૩૧.૦૭.૨૦૩૯
શ્રી. કનુસિંગ રામસિંગભાઈ ચૌધરી	પટાવાળા	પટાવાળાની સપૂર્ણ કામગીરી.	૧૫૦૦૦–૪૭૬૦૦	૩૨૪૦૦	સીધી ભરતી	૦૨.૦૨.૧૯૯૦	૩૦.૦૬.૨૦૨૮

COLLEGE OF AGRICULTURE, NAU.,WAGHAI
PLAN/NON PLAN SCHEME
STATEMENT OF GRANT & EXPENDITURE-2024-25
–:: પરિશિષ્ટ–૨ ::–

BH	Name of the Scheme	Allotted Grand					Expenditure				
		Pay & Allow	Recurring	Non-Recurring	Works	Total	Pay & Allow	Recurring	Non-Recurring	Works	Total
12402	Establishment of College of Agriculture(Plan)	42850000	8750000	1291000	--	52891000	42776934	8749650	1249191	--	52775775
12921	Establishment of Polytechnic Agriculture College(Plan)	6300000	2000000	325000	--	8625000	6268738	1999829	237046	--	8505613
7228-09	Polytechnic Agriculture College(Non-Plan)	3898000	474000	--	--	4372000	3629378	473627	--	--	4103005
15106/00	National Talent Scholarship	--	972700	--	--	972700	--	951700	--	--	951700
4802-A	NSS	--	30000	--	--	30000	--	30000	--	--	30000
4802-B	NSS	--	20000	--	--	20000	--	20000	--	--	20000
4802/0A/S CLA	NSS	--	142000	--	--	142000	--	140507	--	--	140507
33008/00	Curriculum Development and Delivery	--	20986	--	--	20986	--	20936	--	--	20936
33024/00	Support to DEAN	--	20000	--	--	20000	--	19884	--	--	19884
33016/00	Strengthening of UG/PG Teaching	--	1594	--	--	1594	--	1594	--	--	1594

33040/00	Support To Nodal Cell	--	20101	--	--	20101	--	20041	--	--	20041
12967/0B	Modernizing The Student Facilities At Different Campus, Waghai	--	95000	--	--	95000	--	95000	--	--	95000
12972/0A	Scheme For Fellowship To Ug Students Of Various Faculties, Coa, Waghai	--	36000	--	--	36000	--	36000	--	--	36000
15000/0A	RAWE State Share	--	177000	--	--	177000	--	177000	--	--	177000
15000/0B	RAWE ICAR Share	--	885000	--	--	885000	--	885000	--	--	885000
15000/0C	RAWE ICAR Operational Charges	--	177000	--	--	177000	--	177000	--	--	177000

એનેક્ષર – બી

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ–૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો ('પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર) (P.A.D.) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૫ ની સ્થિતિએ અમારી મંજુરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ :૦૨/૦૫/૨૦૨૫

આચાર્ય
કૃષિ મહાવિદ્યાલય,
વઘઈ

અપીલ અધિકારી અને
ઈ/ચા. કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી