

પરિપત્ર

હંડિંગ એજન્સીને UTC અને AUC આપવા બાબત.

આથી સંબંધકર્તા સર્વેને જણાવવાનું કે, અત્રેની યુનિવર્સિટીની અગત્યની મુખ્ય કામગીરી જેવી કે, સંશોધન, શિક્ષણ અને વિસ્તરણ શિક્ષણની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓના હેતુ સિદ્ધ કરવા માટે રાજ્ય અને ભારત સરકારશ્રી તેમજ અન્ય હંડિંગ એજન્સીઓને યુનિવર્સિટી દ્વારા બજેટ/જરૂરિયાતો રજૂ કરી બેગવાઈ મંજૂર કરાવવામાં આવે છે અને મંજૂર થયેલ બેગવાઈ મુજબ યુનિવર્સિટીને અનુદાન હાળવવામાં આવે છે. યુનિવર્સિટીને મળેલ ગ્રાન્ટ/હંડ સંબંધિત કચેરીને હાળવી આપવામાં આવે છે. જેમાં નાણાંકીય વર્ષ પૂર્ણ થતા જે તે યોજનાના AUC/UTC નિયત નમૂનામાં રાજ્ય અને ભારત સરકારશ્રી તેમજ હંડિંગ એજન્સીને મોકલી આપવાનાં થાય છે.

અનુભવે ધ્યાનમાં આવેલ છે કે, સમયસર AUC/UTC હંડિંગ એજન્સીને ન મળવાના કારણે નવા નાણાંકીય વર્ષમાં યુનિવર્સિટીને અનુદાન હાળવવામાં આવતું નથી અને માર્ઈનસ ગ્રાન્ટમાં ખર્ચ કરવાના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થતા હોય છે. જેના કારણે બિનજરૂરી વહીવટી કાર્યવાહીઓમાં રટેશનરી, સમય અને માનવબળનો વ્યય થતો જણાય છે. જેથી નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે **જે યોજનાઓમાં AUC/UTC હંડિંગ એજન્સીને મોકલાવવાના બાકી હોય એમણે નિયત નમૂનામાં રેકોર્ડ આધારિત માહિતીઓ ભરી અત્રેની કચેરીને તા.૧૫/૧૦/૨૦૨૩ સુધીમાં રજૂ કરી મેળવી લેવાના રહેશે** અને **નવા નાણાંકીય વર્ષથી હંડિંગ એજન્સીને આપવાના થતા AUC/UTC નવા નાણાંકીય વર્ષનાં ઓગસ્ટ મહિનાની અંતિમ તારીખ (૩૧) સુધીમાં અથવા હંડિંગ એજન્સીની સુચના મુજબની સમયમર્યાદામાં અત્રેની કચેરીને રજૂ કરવાના રહેશે.** AUC/UTC અત્રેની કચેરી દ્વારા ચકાસણી કરી પ્રમાણિત કરી આપ્યા બાદ જે તે કચેરીએથી હંડિંગ એજન્સીને મોકલી આપવાના રહેશે. **ઉપરોક્ત સમયમર્યાદા બાદ AUC/UTC આપવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવું.**

વધુમાં, ગ્રાન્ટ માંગણીની દરખાસ્ત/હાફ ડિમાન્ડ, માર્ઈનસ ગ્રાન્ટમાં ખર્ચની દરખાસ્ત/પ્રમાણપત્ર તેમજ UTC/AUC ની દરખાસ્ત અત્રે રજૂ કરતા પહેલા શિક્ષણની યોજનાઓ માટે કુલસચિવશ્રીની ભલામણ, સંશોધનની યોજનાઓ માટે સંશોધન નિયામકશ્રીની ભલામણ અને વિસ્તરણ શિક્ષણની યોજનાઓ માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની ભલામણ મેળવી રજૂઆત/દરખાસ્તો રજૂ કરવાની રહેશે.



હિસાબ નિયામક

ખ.નં. નક્યુ/હિનિ/બજેટ-૧,૨/૩૪૪૧/૨૦૨૩

નવસારી, તા.૦૩/૧૦/૨૦૨૩

નકલ સવિનય રવાના (e-પરિપત્ર દ્વારા):-

- (૧) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યોજનાઓના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ થવા સારું.
- (૨) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ કચેરીઓના વડાશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારું.
- (૩) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યોજનાઓના નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારું.
- (૪) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારું.
- (૫) અત્રેની યુનિવર્સિટીના માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી તરફ જાણ સારું.

