

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY NAVSARI

USER MANUAL FOR PAYROLL





DIRECTOR OF

INFORMATION TECHNOLOGY NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY NAVSARI

<u>અનુક્રમણિકા</u>

અનું. નં	વિગત	પાન નં.
1	ઓનલાઇન પ્રોગ્રામ વાપરવા પહેલા ધ્યાન પર રાખવાના મુઘ	2
2	ઓનલાઇન પ્રોગ્રામ ચાલુ કરવા માટે ધ્યાન પર રાખવાના મુદ્દા	3
3	ઓનલાઇન પ્રોગ્રામ Login કરવા માટે ધ્યાન પર રાખવાના મુદ્દા	4
4	ઓનલાઇન પ્રોગ્રામ Login થયા બાદ ધ્યાન પર રાખવાના મુદ્દા	5
5	Payroll અંગેની કામગીરી કરવા માટે ધ્યાન પર રાખવાના અગત્યના મુઘ	6
	Payroll Menu	6
	1. Payroll Masters	6
	1.1 Common Masters	6
	1.1.1 Designation Fund Type Mapping	6
	<u>1.2 Employee Masters</u>	8
	1.2.1 Employee Master	8
	1.2.2 Employee Demographic Details	14
	1.2.3 Head Assign	17
	1.2.4 Employee Grade Pay Update	18
	1.2.5 Employee Leave Assign Details	20
	2. Payroll Derails	21
	2.1 Salary Increment Date Wise	21
	2.2 Loan Transition	23
	2.3 Insurance Transition	26
	2.4 Employee Attendance	28
	2.5 Attendance Adjustment	30
	2.6 Auto Salary Process	31
	2.7 Manual Income Tax / Income Tax Adjustment	33
	2.8 Manual Arrear Process	35
	2.9 Leave Transition	38
	3. Payroll Reports	40
	3.1 Salary Slip / Register Reports	40
	3.2 Deductions Details	46
	3.3 GPF Change Statement	52
	3.4 Bank Statement	53
	3.5 Vacant Posts List	55
	3.6 Salary Difference Register	56
	3.7 Month/Year Wise Register	58
	3.8 Increment Certificate	60
	3.9 List Of Employee Month Wise	61
	3.10 Leave Transaction Report	63

ઓનલાઇન પ્રોગ્રામ વાપરવા પહેલા ધ્યાન પર રાખવાના મુદ્દા



1. તમારા કોમ્પ્યુટરમાં Internet Explorer Adobe Reader અને Internet connection ફોવું

જરૂરી છે.

2. પગાર બીલ ને લગતા તમામ રીપોર્ટ A4 અને Legal Size ના પેપર પર Print કરવા.



* Online Programe અંગેની કોઇ પણ પ્રકારની HELP માટે **સર્વર રૂમ** અથવા ચિરાગ નાયક ને ફોન:- (02637) 282771-75 એક્ષટે.:- 1202, મો:- 9662532863 પર સંપર્ક કરવો.

2

ઓનલાઇન પ્રોગ્રામ ચાલુ કરવા માટે ધ્યાન પર રાખવાના મુદ્દા.

NAU(Login) - Microsoft Internet Explorer	
Concernent endries rous repr Concernent endries rous repr Concernent endries rous repr	
ddress 🖗 http://210.212.135.252/nauonline/	Go Links »
University ERP Image: Sector 200 -	
	Friday, January 21, 2011

1. Internet Explorer ના Address bar માં <u>http://210.212.135.252/nauonline/</u> લખી Enter દબાવવું. આમ કરવાથી ઉપર મુજબ નું ડાયલોગ બોક્ષ જોવા મળશે.

 Internet Explorer ના Address bar મા <u>http://nau.in/</u> લખી Enter દબાવવું. આમ કરવાથી નીચે મુજબ જોવા મળશે. જેમાં NAU online લખેલું જોવા મળશે ત્યાં માઉસ બટન ક્લીક કરવું. આમ કરવાથી ઉપર મુજબ જોવા મળશે.

(* લાલ કલરનો એરો જુવો)

gricultural University Windows Internet Explorer			
Distriction (inclusion)		🛨 😽 🗙 💽	Bing
<u>V</u> iew F <u>a</u> vorites <u>T</u> ools <u>H</u> elp			
gricultural University	Gallery 🔻	<u>à</u> - S	• 🖃 🚔 • <u>P</u> age • Sa
:: Estate Department :: Registrar			
NAU NEWS ભાજી બેડ્લો માટે ગુજરાત સરકારશીની ગ્રામ વિકાસ ચોજનાઓની મ ાફિ લી પુક્તિકા ભાજી Eco Friendly Fruit Fly Trap Development. ભાજી NAU Spectrum Issue. Read More	Shri Dileep Sanghani Honorable Agriculture Minister Gujarat State	रवाहिम अल्हात 1960 - 2010	Dr. A. R. Pathak Honorable Vice Chancellor Navsari
Tender Advertisement		Ą	gricultural University Navsari
Click Here »			
Soil Health Card System	Weather Report	🧼 Web mai	l information act
	Powered By : Synergy		

CREATED BY CHIRAG NAIK

3

ઓનલાઇન પ્રોગ્રામ Login કરવા માટે ધ્યાન પર રાખવાના મુદ્દા.

Edit Verri Revetter Toti Verp Edit Verri Revetter Toti Verp Protection 22.13.55.252/bandrife	U(Login) - Microsoft Internet Explorer	
<image/>	Edit View Favorites Tools Help	A *
Province 1:2: 2:2: 2:2: 2:2: 2:2: 2:2: 2:2: 2:2	ack - 🕑 - 🗷 🏒 🟠 🔎 Search 👷 Favorites 🚱 🔗 - 🌺 📼 - 🧾 🌆 🇱 🧏	
<complex-block></complex-block>	s 🙋 http://210.212.135.252/nauonine/	🖌 🔁 Go 🛛 Links 🎽
Priday, January 21, 2011	University ERP Variant Agricultural University Variant Agricultural University Variant Agricultural University	
		Friday, January 21, 2011

1. ઉપર પ્રમાણે આવ્યા બાદ DDO Name, Location, Username અને Password ના ખાના તેમજ Login બટન જોવા મળશે.

2. DDO Nameના ખાનામા તમારા DDOનું નામ શોધી પસંદ કરવું.

3. Locationના ખાનામા તમારા DDOનું જ Location અવશે તો એ ખાનામાં જેતે Location પસંદ કરવું.

4. Username અને Passwordના ખાનામાં તમને આપવામાં આવેલ Username અને Password લખવું.

5. ત્યાર બાદ Login બટન ક્લીક કરવું.

🗿 NAU(Login) - Microsoft Internet Explorer	
File Edit View Pavorites Tools Help	
🔇 Back - 🐑 - 🖹 🖻 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🤣 😥 - 🌉 🗑 - 🛄 🎊 🌋	
Address 🛃 http://210.212.135.252/nauonline/	🖌 🏹 Go 🛛 Links
<complex-block></complex-block>	
🚰 start 🕘 😄 👔 🛸 🖻 HRMS USER MANUAL 🔯 HRMS DOCK - Moros 🖓 (NAUKoan) - Morosof	

ઓનલાઇન પ્રોગ્રામ Login થયા બાદ ધ્યાન પર રાખવાના મુદ્દા.

Note::::::::::::::::::::::::::::::::::::	File Edit V G Back • Address	rosoft Internet Explor New Favorites Tools Core Resolution Ittp://210.212.135.252/NAUK	EU Help Dearch WLINE/Modules.asp	Favorites 🕢 🔂 - 🌺 1	6 · 🖵 💭 🛍 🎕			E S X
III 2/1/2011 5/22:45 PM Q. I 2/5/2011 3/22:47 PM M. Jonard C [PROSPARE CO.CR. XX., MAXARET. HAV/SARET/MAXARET. HAV/SARET	-	Johnan at in	NAU			Online: 27	HOME MODULES	S CHANGE PASSNORD LOG OUT
MDULES ASSIGNED	LLT 2/	/1/2011 5:32:45 PM	ατ	- 2/5/2011 3:25:47 PM	Mr. kvimantari			45 PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI - NAVSARI(NVK)
Financial Accounts HRMS Submit your DDO'S Total post details Discipline wise, Prop Details on SERVER ROOM before making your SPETIBERER ROOM before and the server and the se					MODULES	ASSIGNED		Ortick Message
				Financial Accounts			HEMS	Submit your DDO's Total post details Discipline wise, Photo & Emp Details on SERVER ROOM before making your SEPTEMBER - 10 Pay bill, PROPER FORMAT COLLECT FROM SERVER ROOM, "this information is for your proper VACANT LIST REPORT. ????? ???
					Marketed	lpa Su		
	NAU		Tasellause	· MANCHANG COPPOS		The same poor - stress		Internet

1. Login થયા બાદ ઉપર પ્રમાણે જોવા મળશે.

5

2. અફીં આપને Quick Message નું Box જોવા મળશે જેમા જરૂરી માફિતીઓ આપવામાં આવશે. જો આપને આ માફિતી વાંચવામાં વધુ સમય જવાના કારણોસર Message દેખાતો બંધ થઇ જાઇ તો ઉપર દર્શાવેલ MODULES બટન દબાવવું. જેથી આ Message પછો જોવા મળશે.

3. Payroll માટેની કામગીરી માટે HRMS બટન દબાવવું.

4. CHANGE PASSWORD નામનું બટન PASSWORD બદલવા માટે ઉપયોગમાં લેવું. આ બટન દબાવતા નીચે મુજબ જોવા મળશે.

d Untitled P	lage - Microsoft Int	ernet Explorer							
File Edit V	iew Favorites Tool	s Help			1 1 Kong (1 Kong				1
🚱 Back 🔹	O · 🖹 🖻	🚯 🔎 Search 👷 Fa	worites 🚱 🔗 🍇 I	🖻 • 🛄 🛺 🗱 🤹					
Address 🛃 ht	tp://210.212.135.252/	AUONLINE/UMM/ChangePassw	ord.aspx					🛩 🛃 Go	Links »
ILT 2/	Psylou 212:155:252(P	NAU CLT, - 2/5/ Change Password	2011 3:25:47 PM	Mr. lovimansat	Online: 30	HOME MODULI	ES CHANGE PASSWORD	LOG OUT	2
				Marketed b	w Cm				
(I) NAU							وي يعد الحد المحمد الم		~
# start		C TeanWewer	C NAUONLINE (765984	HRMS USER MANUAL	HRMS.DOCK - Micros	Junitiled Page - Micros	EN CIERCO	- C - 1	:02 FM
and the second s		Representative and the second s	and the second state while a wall be been write		A DECEMBER OF CALLER		and a second		

અહીં Old Password મા જુનો Password, New Password મા નવો Password અને Confirm New Password મા નવો Password લખી Change Password નું બટન દબાવવું.

5. LOG OUT બટન તમામ કામો પુરા થયા બાદ પ્રોગ્રામ બંધ કરવા માટે દબાવવું. આમ કરવાથી ફરી આપને Login Screen જોવા મળશે. ત્યાર બાદ Close નું બટન દબાવવું.

Payroll અંગેની કામગીરી કરવા માટે ધ્યાન પર રાખવાના અગત્યના મુદ્દા.

Payroll Menu

a NAU - Microsoft Internet Explorer					- 7
File Edit View Favorites Tools Help					N
🔇 Back • 🕥 • 📓 🍙 🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🤣 🍰	• 🎍 🖻 • 🛄 🕼 🖏 🍇	3			
Address Address http://210.212.135.252/NAUONLINE/UMM/Admin_Home.aspx?MID=13					🖌 🛃 Go 🛛 Links 🎽
NAU		Online: 33	HOME MODULES	S CHANGE PASSWORD	LOG OUT
LLT 2/1/2011 5:32:45 P	Mr. kvimavsari			45] PROGRAMME CO-OR, K	VK, NAVASEI - MAVSARIJKVK)
Payroll					
HRMS Master/Transactions					
+ Grade wise employee count	🔒 Budget Head Master	Employee Attendance			
Category wise employee count	🕢 Employee Master	Salary Process			
Designation wise employee count	🕣 Loan Transaction	🥃 Salary Ship / Register			
Department wise employee count	Insurance Transaction	Deduction Reports			
 Designation wise vacant post count 					
	🗢 Salary Expense				
✓ HRMS Trends					
 Increment due this month details (0) 		Salary Expense			
Retirement due this month details [0]					
Expected expenditure on salary [040256.00]					
	Basic,	178,890 -			
			WA, 30		
a NAU					Internet
🚮 start 🛛 🕹 🗇 😁 🦈 🕤 TeamWewer 🖉 NAUONLINE (765984 🤷 HRMS USER MANUAL	HRMS.DOCX - Micros	🚈 NAU - Microsoft Inter	EN BERRON	😂 🔇 🖉 4:19 FM

1. HRMS બટન દબાવ્યા બાદ ઉપર પ્રમાણે જોવા મળશે.

2. અહીં આપને Payroll Menu જોવા મળશે. Payroll Menu પર માઉસ Pointer લઇ જવાથી Payroll Masters, Payroll Details અને Payroll Reports એમ ત્રણ Sub Menu જોવા મળશે.



1. Payroll Masters

1. Payroll Masters મા Common Masters અને Employee Masters જોવા મળશે.

Payroll		- H	
Payroll Masters		Common Masters	
Payroll Details	٠	Employee Masters	
Payroll Reports			
Payroll Reports	•		

1.1 Common Masters

1. Common Masters માં Designation Fund Type Mapping Form જોવામળશે.

Payroll				
Payroll Masters		Common Masters	×	Designation Fund Type Mapping
Payroll Details	۲	Employee Masters	ł	
Payroll Reports				

1.1.1 Designation Fund Type Mapping

1. Common Masters માં Designation Fund Type Mapping પર માઉસ Pointer લઇ જઇ માઉસનું ડાબુ બટન દબાવવું.

2. આમ કરવાથી નીચે મુજબ જોવા મળશે.

Norgett and P	NAU		Online: 35		OME	MODULES	CHANGE PASSWORD		
- 2/1/2011 5:32:45 PM	CLT 2/5/2011 3:25:47 PM	Mr. kvknavsari				45] PI	IOGRAMME CO-OR, KVK, N	AVASRI - NAVSARI(KVK	
Designation & Fund Type M	lapping								
00	: Select DDO	4.	S.No.	Cat	tegory	Pa	st		
esignation	: Select Designation		1	GENERAL		0			
irade	: Select Grade	•	2	овс		0			
und Type	: Select Fund Type	-	3	OTHERS		0			
udget Head	: Select Budget Head	l•	4	sc		0			
lature Type	: Select Nature Type	•	5	ST		0			
iscipline Name	: Select Discipline				1				
ist Of Mapping	SAVE RESET								
S. No. DDO	Designation Gra	de FundType	N	atureType	Bu	dgetHead	EDIT	DELETE	
			1						

* જોવા મળે છે ત્યાં માહિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record update successfully, Record delete successfully, Salary process successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો.

3. અફીં આપને DDO, Designation, Grade, Fund Type, Budget Head, Nature Type, Discipline Name પ્રમાણે Total મંજુર થયેલ Posts ની માફિતી નખવી. (Class I અને II માટે Discipline Name ના Box માથી જેતે Discipline પ્રમાણે Post નાખવી અને Class III અને IV માટે Discipline Name ના Box માથી [ડેસ] — Discipline પસંદ કરી Total Post નાખવી. વધુમા આતમામ માફિતી મંજુર થયેલ જગ્યા ની જDiscipline અને Grade ને ધ્યાનમા રાખી નાખવીનઇ કે Employee ની Discipline અને Grade ને ધ્યાનમા રાખી.અને નવું પગર ધોરણ બદલાતા નવા પગારપંચ પ્રમાણેPost ના નવા Grade પસંદ કરી UPDATE કરવા)

4. DDO, Designation, Grade, Fund Type, Budget Head, Nature Type, Discipline Name અને Posts ની માફિતી નાંખી SAVE બટન દબાવવું. (આપને category પ્રમાશે માફિતી રાખવી ફ્રોય તો બાજુમા દર્શાવવામા આવેલcategory વાળા Box માથી પસંદ કરી શકો છો.)

5. મંજુર થયેલી Posts ની માફિતી નાખ્યા બાદ જો આગળ જતા કોઇ નવી Post મંજુર થાય તો તેની નવી Entry કરવી, પરંતુ જો અગાઉ મંજુર થયેલ Post માં વધારો કે ધટાડો કરવામાં આવે તો જે તે Post EDIT કરી UPDATE બટન દબાવવું. (Post o થાય અથવા ખોટી નંખાય તો o લખી UPDATE કરવું અથવા DELETE કરી દેવું.)

k • 🔘 · 💽 🖉 🐔	Search 👷 Far	vorites 🚱 🔗 🎍	e · 📃 🜆	12 3								
http://210.212.135.252/NAU	ONLINE/HRMS/SAL_Designal	tionFundType_Map.aspx									🛩 🛃 GO	L
Non scill	NAU				Online: 35		HOME	м	DOULES C	HANGE PASSWORD	LOG OUT	
r 2/1/2011 5:32:45 PM	CLT 2/5/	2011 3:25:47 PM	Mr. kvknavsari						45] PR	OGRAMME CO-OR, KVK, I	NAVASRI - NAVSARI(K)	/10
Payroll												
DDO Designation	: 45] PROGRAMME : COMPUTER PROF	e Co-or, kvk, navasri 💙 🔹		-	\$.No. 1	GENERAL	Category		Pos	it		
Designation & Fund Type N	1apping											
000	: 45]PROGRAMM	e Co-or, kvk, navasri 💌 🔹		-	S.No.		Category		Pos	st		
Designation	: COMPUTER PRO	GRAMMER (T.A)			1	GENERAL			0			
Grade	: 9300 - 34800 - 0	-0-0-4400			2	OBC			0			
Fund Type	: ICAR	×.			3	OTHERS			0			
Budget Head	: 345/02704/02 K	(RUSHI VIGHAYAN KENDI 🔽 🖡			4	SC			0			
	: TEMPORARY	×.			5	ST			0			
Nature Type	and a second second second							1				
Nature Type Discipline Name	:	~										
Nature Type Discipline Name Posts List Of Mapping	: ••••• : 1_• UPDATE	RESET										
Nature Type Discipline Name Posts List Of Mapping S. No.	: : 1 UPDATE	RESET Designation	on		Grade		FundType	NatureType	BudgetHead	ed edit	DELETE	
Nature Type Discipline Name Posts List Of Mapping 5. No. 1 PROGRAMME CC	:	RESET Designation	on ER (T.A) 9	300 - 34800 -	Crade 0 - 0 - 0	- 4400	FundType ICAR	Nature Type TEMPORARY	BudgetHead 345/02704/0	4 EDIT 12 2	DELETE	
Nature Type Discipline Name Posts List Of Mapping 5. No. 1 PROGRAMME CO 2 PROGRAMME CO		RESET Designation	on ER (T.A) 9 : (JEEP) 5	300 - 34800 - 200 - 20200 - 0	Crade 0 - 0 - 0 - 0 - 1	- 4400 900	FundType ICAR ICAR	NatureType TEMPORARY TEMPORARY	BudgetHead 345/02704/0 345/02704/02	н еріт 12 гг гг	DELETE 3 3 3 3	
Nature Type Discipline Name Posts List Of Mapping 5. No. 1 PROGRAMME CO 2 PROGRAMME CO 3 PROGRAMME CO 4 PROGRAME CO		RESET Designativ COMPUTER PROGRAMM DRIVER-CUM-MECHANIC DRIVER-CUM-MECHANIC	on IER (T.A) 9 (JEEP) 5 : (TRACTOR) 5	300 - 34800 - 200 - 20200 - 0 200 - 20200 - 0 300 - 34800 - 0	Grade 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 1 - 0 - 0 - 1 - 0 - 0 - 1	- 4400 900 900	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR	NatureType TEMPORARY TEMPORARY TEMPORARY	BudgetHead 345/02704/0 345/02704/02 345/02704/02	d EDIT 12 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 4 4 3 3 3 3 3 3 4 4 3 3 4 4 3 3 3 3 4 3 3 4 3 4 3 4 3 4 3 4 5 3 5 3	DELETE 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	
Nature Type Discipline Name Posts List Of Mapping 5. No. 1 PROGRAMME CO 3 PROGRAMME CO 4 PROGRAMME CO 5 PROGRAMME CO	DDO DDO DDO DDO, KVK, NAVASRI -OR, KVK, NAVASRI -OR, KVK, NAVASRI -OR, KVK, NAVASRI	RESET Designativ COMPUTER PROGRAMM DRIVER-CUM-MECHANIC DRIVER-CUM-MECHANIC FARM MANAGER OFFICE SUP-CUM-ACCOI	on IER (T.A) 9 : (JEEP) 5 : (TRACTOR) 5 : (TRACTOR) 9 9 UNTANT 9	300 - 34800 - 200 - 20200 - 0 200 - 20200 - 0 200 - 34800 - 0 300 - 34800 - 0	Grade 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 1 - 0 - 0 - 1 - 0 - 0 - 4 - 0 - 0 - 4	- 4400 900 900 400 400	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	NatureType TEMPORARY TEMPORARY TEMPORARY TEMPORARY	BudgetHead 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	d EDIT 12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	DELETE 3 3 3 3 3 3 3 3	

1.2 Employee Masters

1. Employee Master માં Employee Master, Employee Demographic Details, Head Assign, Employee Grade Pay Update અને Employee Leave Assign Details માટે ના Forms જોવા મળશે.

Payroll			
Payroll Masters	•	Common Masters	
Payroll Details	۲	Employee Masters	Employee Master
Payroll Reports	۲		Employee Demographic Details
🌛 Gra	de	wise employee count	Head Assign
🕘 Cat	eg	ory wise employee count	Employee Grade Pay Update
Des	ig	nation wise employee cou	Employee Leave Assign Details

8

1.2.1 Employee Master

	and the second se	2. RARJONE DREIMENS/SAL Employees J	Nt.aipx							× 🗃 🖉
	~	NAU			Online: 9	-		eets new		
	- 2/5/2011 3:25:47 PM	CLT 2/7/201	1 11:11:1	S AM Michaester				-s (most	ANNIE CO-OR, FUR.	WWW.SRD - HAVSARDK
	Payral									
	Employee Master									
	Employee Code	(KNDOEMP-151	-	- Gender	- Select Gender -	×-				1
	Employee Code (M)			Category	Select Category	×-				
	lane i	1		• Religion	- Select Religion	×-				
<pre>http://www.initialized.com/initialized.co</pre>	Father Name			Bark.	Select Bank	×				
piere	histing City	- Select City -	Y	Account No.					100	
	Grade i	- Select Grade +	×	• 1s 090 :						
	000 1	45]PROGRAMME CO-OR, KW, NA	WASRI 👻	 Basic / Pay Band 						
	ocation i	- Select Location -	¥	• Grade Pay :	[
	Department	- Select Department	~	 Date of Birth 	[-			
had dangen ibeingson_ had han ibeingso	Designation	- Select Designation	v	 Date of Appointment 			1			
New Tige	Posted Designation	- Select Designation	*	Date of Joining		1	-			
hud Tjor I Sector Agree	Nature Type	- Select Nature Type -	~	Date of Last Appointment	1		10			
<pre>headrag in i intermed i intermed in i intermed in i intermed intermed</pre>	Fund Type	- Select Fund Type		 Date of Last Joining 	1					
If her iself Type= If her ise	Reporting To	Select Reporting To	~	Inc. Due Date	[
If Builds Image: Search S	HF Type	- Select PF Type	2	Inc. Amount						
<pre>ff dato: i</pre>	IF Number			Left Status	NO Select I	Reason				
If Bok Immed Benards Immed Benards Bok Immed Benards Immed Benards Immed Benards </td <td>IF Balance</td> <td>L</td> <td></td> <td>Leaving Date</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	IF Balance	L		Leaving Date						
Studie Law	PF Bank	Select Bank	×	Leaving Remarks						
Mader Hendel	Discipline Name	Select Discipline	M	Enal		2				
Hend Old Quarter III Hend Old Quarter III Image: Imag	Judget Head	- Select Budget Head	4	 Rent Type 	None O Rent O Econor	evc OMarket				
WitHALE	tead Description (New/Old Quarter No	- Select Quarter	M				
top 349" i Immuto0	Withumber :			On Deputation	0	_				
Step GP	Rop Salary			Pron DOO						
Image: Decision in the spectral interface in the spectral interface interfa	Stop GPF :	2		Upload Photo	1		Erowee			
Amounts Memore Mage Market Image Market Im	i'i Accilicable									
Rement					Remove Inlight					
NEW NEW NEW NEW New N	reprint right									
Armeneterererererererererererererererererer	HEADS RESET									
Nov. Ceder Nove Nove ODS Output Addition Nove Addition										
b. No. Code Name DDD Designation Fundfage Multist RUT OLITI 1 1 CHANDULAL KARARSI TIMBADIA PROGRAMME CO-GR, KW, NAVASBI PROGRAMME CO-GR, KW, NAVASBI SUBJECT MATTER SPECIALIST CCAR SUS/02704/02 Image: Subject Matter Specialist CCAR SUS/02704/02 Image: Specialist	mployee Details									
1 CHARUCLAL KARANST TIMBODA PROGRAMME CO-00, KWK, NAVASST PROGRAMME CO-00, KWK,	5. No. Code	Name		000	Designa	ation	FundTyp	pe Bod.Head	EDIT	OLUTI
A DENDERATIONAL MARKEN ANALAL MARK ANALASH MANALAL MARK ANALASH MANALAL MARK ANALASH MANALAL MARK PROCRAMME CO-OR, KVK, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ICAR SPRO2704/02 C C S ADEMONANTINE MANALAMARK MATARYYA PROCRAMME CO-OR, KVK, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ICAR SPR02704/02 C S ADEMONANTINE MANALAMARK MATARYYA PROCRAMME CO-OR, KVK, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ICAR SPR02704/02 C S ADEMONANTINE MANALAMARK MATARYYA PROCRAMME CO-OR, KVK, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ICAR SPR02704/02 C S ADEMONANTINE MANALAMARK MATARYYA PROCRAMME CO-OR, KVK, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ICAR SPR02704/02 C S ADEMONANTINE MANALAMARK MANALAMARK PROCRAMME CO-OR, KVK, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ICAR SPR02704/02 C S ADEMONANTINE MATTER SPECIALIST ICAR SPR02704/02 C S ADEMONANTINE MANALAMARK MANALASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ICAR SPR02704/02 C S S S S S S SUBJECT MATTER SPECIALIST ICAR SPR02704/02 C S	1 1 0	CHANDULAL KARAMSI TIMBADI/ ATTINU MAR NARAMSI TANPU	A	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	PROGRAM CO-ORDINA	ATOR.	ICAR ICAR	345/02704/02		18
4 4 MUNESH AMARASH KATARIYA PROGRAMME CO-OR, KW, MAVASH ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST CCA SK02204/02 0 3 5 5 HITESHBHAI NAIUIBHAI VIRDIA PROGRAMME CO-OR, KW, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ECA SK02204/02 0 3 6 6 OLM HARISH MATANAN PROGRAMME CO-OR, KW, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ECAR SK02204/02 0 3 7 PROGRAMME CO-OR, KW, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ECAR SK02204/02 0 3 9 10 RITABEN MATANALIA PROGRAMME CO-OR, KW, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ECAR SK02204/02 0 3 10 11 VIJANKUMAR KAMANALAL PROGRAMME CO-OR, KW, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ECAR SK02204/02 0 3 10 11 VIJANKUMAR KAMANANALAL PROGRAMME CO-OR, KW, MAVASH SUBJECT MATTER SPECIALIST ECAR SK02204/02 0 3 10 11 VIJANKUMAR KAMANANANANANANANANANANANANANANANANANANA	3 3 1	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NA	DK.	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPE	CIALIST	ICAR	345/02704/02		8
S S HITESHEMA MANDEMAL VIDUA PROGRAMME CO-OR, KVW, NAVASHI SUBJECT MATTER SPECIALIST ICAR SHOOTO4/02 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	4 4 1	MUKESH AMARASHI KATARIYA		PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	ASSISTANT RESEARCH	H SCIENTIST	ICAR	345/02704/02	<u> </u>	
7 7 PRAJAPATI MINAXI RANCHHOOBHAI B PROGRAMME CO-OR, KWK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KWK, NAVASRI 10 SUBJECT MATTER SPECIALIST ICAR ICAR SH(N2704/N2) ICAR 9 10 RITABEN RAHULBHAT PATEL PROGRAMME CO-OR, KWK, NAVASRI 10 TRANNING ASSISTANT ICAR SH(N2704/N2) ICAR ICAR SH(N2704/N2) ICAR ICAR SH(N2704/N2) ICAR ICAR <t< td=""><td>6 6 (</td><td>NUCSHBRAI MANJIBHAI VIRDIA DENI HARISHBHAI TANDEL</td><td></td><td>PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI</td><td>SUBJECT NATTER SPEC</td><td>CIALIST</td><td>ICAR</td><td>345/02704/02</td><td>ar -</td><td></td></t<>	6 6 (NUCSHBRAI MANJIBHAI VIRDIA DENI HARISHBHAI TANDEL		PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT NATTER SPEC	CIALIST	ICAR	345/02704/02	ar -	
B PATEL NITALEEN MATVARLAL 9 PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 10 TRAINING ASSISTANT ICAR 345/02/04/02 IF IF 10 11 VIJANKUMAR KAMAJYALAL DESAI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 10 FARM MANAOER ICAR 345/02/04/02 IF IF 10 11 VIJANKUMAR KAMAJYALAL DESAI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 12 SENIOR CLERK ICAR 345/02/04/02 IF IF Indexection of the colspan="4">ICAR 345/02/04/02 IF IF ICAR 345/02/04/02 IF IF Indexection of the colspan="4">ICAR 345/02/04/02 IF IF IF IF	7 7 1	PRAJAPATI MINAKI RANCHHOOB	HAL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPE	CIALIST	ICAR	345/02704/02	08	3
Image: second second part of the definition of th	8 8 F	PATEL NITALBEN NATVARLAL		PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	TRAINING ASSISTANT		DCAR ICAR	345/02704/02		28
Impleyee Search Shew / Hile Impleyee Code Impleyee Code Impleyee Name Impleyee Code Impleyee Name DOO Impleyee Name Impleyee Name Impleyee Name DOO Impleyee Name Impleyee Name Impleyee Name Impleyee Name Impleyee Status Impleyee Name Impleyee Status Impleyee Name Impleyee Status Impleyee Impleyee Impleyee Impleyee Status Impleyee Impleyee Impleyee Name Impleye	10 11	VIDAYKUMAR KANATYALAL DESA	É.	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SENIOR CLERK		ICAR	345/02704/02	ar .	3
Implayee Start Show / Hile Employee Start Manual Employee Code Imployee Code Employee Name DOO Imployee Code, NN, NAMASRI Vie Location - Select Location DOO Designation - Select Designation Nature Type Proting Oty - Select Code Manual Employee Code Proting Oty - Select Code Mature Type Select Nature Type - Select Fund Type View Nature Type - Select Fund Type View VIEW MEXET Employee Type - All Employee					12					
Implayee Code	Imployee Search				Show / Hide					
topkyee Name : DOO : #5]PROGRAMME CO-CR, KW, NAVASRE V- ocation : -Select Location V Department : -Select Department V Designation : -Select Designation W Nature Type : -Select Nature Type V Nature Type : -Select Rate V Fund Type : -Select Fund Type V hudget Head : -Select Budget Head V Sort By : Employee Code V Type : -All Engloyee V VEW RESET	Imployee Code	[Manual Englower Code	11					
ocation i Select Location V Department i Select Department V Designation : Select Designation V Nature Type : Select Nature Type V Nature Type : Select Nature Type V Nutry Head : Select Budget Head V Sort By : Employee Code V Imployee Status : All Enployee V NEW RESET	Inployee Name			000	15 PROGRAMME CO	OR, KW. NAWAR	¥ .			
beisgradon : -Select Designation V Nature Type : -Select Nature Type V Nature Type : -All Engloyee V Network Dy Netw		~ Select Location ~		Department	- Select Department	-	v			
Noting City I -Select City V Pund Type I -Select Fund Type V Nutper Head I Select City V Sort By I -Select Fund Type V Imployee Status I All Engloyee V NEW RESET	location	- Select Designation		Nature Type	- Select Nation Trees		~			
Nudget Head : -Select Budget Head V Sort By : Employee Code V Employee Status :All Engloyee V VIEW PESET	Location I	- Select City -	0	Food Ture	- Select Fixed Date	NG				
	Location i Designation : Reduce CP-	- Salard Budaut Mand		Total Bu	Endune Colo					
VEW RESET	Location : Designation : Posting City :			Inchase Inte	Al Fusione					
Maketed by	Location : Designation : Posting City : Budget Head :	- Mine ways root -		Engeryven Type	- W CUDIONES		100			
Marketadby 🇞	Location Designation : Posting City : Budget Head : Employee Status :	- Al Enployee -								
Marketed by 🔮 👘	ucation in hosting City in hudget Head in Inployee Status in VEW RESET	- Al Engloyee	(M)							
	Location	- Al Engloyee								

1. Employee Master Form ત્રણ ભાગોમા વહેચાયેલું છે. 1. Employee Master 2.Employee Details અને 3. Employee Search.

1.2.1.1 Employee Master

1. Employee Master Form નો ઉપયોગ નવા Employee ઉમેરેવા અથવા જુના Employee ની માફિતીઓમાં સુધારા વધારા કરવા માટે થાય છે. (જુના Employee ની માફિતી સુધારવા Employee Details માનું EDTI બટન દબાવવું)

2. નવા Employee ઉમેરવા માટે Employee Master Form ખોલી Form પર જોવા મળતી તમામ માફિતી એક પછી એક નાંખતા જવું. જેમકે….

2.1 Employee Code: આ માફિતી આપમેળે આવે છે આમા કોઇ પણ માફિતી આપવી નફી.

2.2 Employee Code (M): અહીં નવા Employee ને જે Number આપવા મગતા હોય તે Number લખવો. (Number 01, 02, 03 પ્રમાણે આપવા)

2.3 Name: અહીં Employee નું આખુ નામ પ્રથમ ABCD મા Service book અથવા Leaving certificate પ્રમાણે જ આપવું. (chiragkumar bharatbhai Naik)

2.4 Father Name: અહીં Employee ના Father નું આખુ નામ પ્રથમ ABCD મા આપવું. (внакатвна снютивна) NAIK)

2.5 Posting City: અહીં Employee ની Posting City પસંદ કરવી.

2.6 Grade: અહીં Employee નો Grade પસંદ કરવો. અને Employee નો જે Grade હોય એજ પસંદ કરવો જો FIXED Employee હોય તો એનો જે FIXED નો Grade હોય તેજ પસંદ કરવો. (6000-0-0-0-0-0)

2.7 DDO: અહીં Employee જે DDO મા ફરજ બજાવતો હોય એ DDO નું નામ આપવું (45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI - NAVSARI(KVK))

2.8 Location: અહીં Employee જે DDO મા ફરજ બજાવતો હોય એ DDO નું Location પસંદ કરવું. (NAVSARI(KVK))

2.9 Department: અફીં Employee જે DDO મા ફરજ બજાવતો ફોય એ DDO નું Department પસંદ કરવું. (KVK)

2.10 Designation: અહીં Employee નું હાલનું Designation પસંદ કરવું. અને જે Designation થી Post મંજુર થઇ હોય એજ Designation પસંદ કરવું. (COMPUTER PROGRAMMER (T.A))

2.11 Posted Designation: અર્દી Employee નું દાખલ થયાનું Designation આપવું. એટલે કે જો કોઇ Employee ફાલમા Senior CLERK ફોચ અને એનુ દાખલ થયાનું Designation Junior CLERK ફોચ તો Designation માં Senior CLERK અને Posted Designation માં Junior CLERK પસંદ કરવું. (сомритек PROGRAMMER (T.A))

2.12 Nature Type: અહીં Employee ની Nature Type એટલેકે જો Employee FIXED હોય તો FIXED અને regular હોય તો Temporary પસંદ કરવું. (FIXED)

2.13 Fund Type: અર્ફી Employee ની Fund Type એટલેકે PLAN, NON PLAN, ICAR etc. (ICAR)

2.14 Reporting To: અહીં કોઇ પણ પસંદગી કરવાની જરૂર નથી.

2.15 PF Type: અહીં Employee ની PF Type CPF અથવા GPF પસંદ કરવું. જો Employee PF માં જોડાયેલ ના હોય તો કોઇ પણ પસંદગી કરવાની જરૂર નથી.

2.16 PF Number: જો Employee PF માં જોડાયેલ હોય તો અહીં Employee નો CPF અથવા GPF Number લખવો. 2.17 PF Balance: અફીં Employee નું CPF/GPF નું પાછલા વર્ષનું Closing Balance લખવું.

2.18 PF Bank: અહીં જે Employee નું GPF છે એમ ની જ PF Bank માં STATE BANK OF INDIA NAU BRANCH NAVSARI પસંદ કરવું.

2.19 Discipline Name: અહીં Employee ની હ્યલની Discipline પસંદ કરવું. અને જે Discipline થી Post મંજુર થઇ હોય એજ Discipline પસંદ કરવું.

2.20 Budget Head: અહીં Employee નો પગાર નો ખર્ચ જે Budget Head માં કરવાનો હોય એ Budget Head પસંદ કરવું.

2.21 Head Description: અહીં Budget Head પસંદ કરતા Head Description આપમેળે આવી જશે.

2.22 PAN Number: અફીં Employee નો PAN card Number લખવો.

2.23 Stop Salary : અહીં એક Check Box આપેલ છે જેનો ઉપયોગ Employee ની Salary Stop કરવા માટે આ Check Box માં ખરાની નિશાની કરવી. (પણ આ Box નો ઉપયોગ કરવો નફી)

2.24 Stop GPF: અહીં એક Check Box આપેલ છે જેનો ઉપયોગ Employee નું GPF Stop કરવા માટે આ Check Box મા ખરાની નિશાની કરવી. (પણ આ Box નો ઉપયોગ કરવો નફી)

2.25 Is AP: અહીં એક Check Box આપેલ છે જેનો ઉપયોગ Employee ને Again the Post મુકેલા હોય ત્યારે જ કરવો.

2.26 PT Applicable: અહીં એક Check Box આપેલ છે જો આ Check Box માં ખરાની નિશાની ફશે તો Employee નો Professional Tax કપાશે, અને Employee નો Professional Tax ના કાપવો હોય ત્યારે આ Check Box માં ખરાની નિશાની કરવી નહી. (Physical handicap નો Professional Tax કપતો નથી તો એમના મા ખરાની બિશાની કરવી નફી)

2.27 Remarks: અહીં Employee ને માટે જે નોંધ લખવા માગતા હોય એ લખી શકાશે અને આ નોંધ Salary Slip માં Remarks ના ખાનામાં Print થયેલી જોવા મળશે.

2.28 Gender: અફીં Employee MALE છે કે FEMALE એ પસંદ કરવું.

2.29 Category: અફીં Employee ની Category પસંદ કરવી. જેમકે General, OBC, SC, ST etc.

2.30 Religion: અહીં Employee ની Religion પસંદ કરવી. જેમકે HINDU, ISAI, MUSLIM, SIKH etc.

2.31 Bank: અફીં Employee નો પગાર જે BANK માં જમા કરાવાનો હોય એ BANK પસંદ કરવી.

2.32 Account No.: અહીં Employee નો પગાર જે ખાતા Number માં જમા કરવાનો હોય એ ખાતા Number લખવો.

2.33 Is UGC: અફીં એક Check Box આપેલ છે જો Employee UGC હોય તો ખરાની નિશાની કરવી.

2.34 Basic / Pay Band: અફીં Employee નો BASIC પગાર લખવો.

2.35 Grade Pay: અફીં Employee નો Grade Pay લખવો.

2.36 Date of Birth: અહીં Employee ની જન્મ તારીખ આપવી. (તારીખ બાજુમા આપેલાcalendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

2.37 Date of Appointment: અહીં Employee ની નિમણૂંક ના હુકમ વખતે University દ્રારા જે પત્ર લખવામાં આવે એ પત્રની તારીખ લખવી. (તારીખ બાજુમાં આપેલા Calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

2.38 Date of Joining: અહીં Employee પ્રથમ નિમણૂંકની જે તારીખે પોતાની ફરજ પર હજર થાય એ તારીખ લખવી. (તારીખ બાજુમા આપેલાcalendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

10 2.39 Date of Last Appointment: ફાલ અફીં કોઇ તારીખ આપવાની જરૂર જણાતી નથી. (אַשׁוּז בּשׁ הוֹ עופּת צו אַש גּרמואו שומאַ) 2.40 Date of Last Joining: હાલ અહીં કોઇ તારીખ આપવાની જરૂર જણાતી નથી. (સુધારા વધારા ફશે તો પછળ શી જાણ કરવામા આવશે)

2.41 Inc. Due Date: અહીં Employee નું હ્રાલ પછી Increment ક્યારે થવાનું છે એની તારીખ લખવી. (તારીખ બાજુમા આપેલા Calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવીFIXED Employee ની તારીખ લખવી નહીં)

2.42 Left Status: અહીં આપને બે Box જોવા મળશે આ Box નો ઉપયોગ કોઇ Employee University છોડે ત્યારે જ કરવો. ફક્ત જ્યારે Employee University છોડે ત્યારે પ્રથમ Box માં YES આપવું અને બીજા Box માં University છોડવાનું કારણ પસંદ કરવું.

2.43 Leaving Date: જ્યારે Employee University છોડે ત્યારે અહીં University છોડયાની તારીખ આપવી. (તારીખ બાજુમા આપેલાcalendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

2.44 Leaving Remarks: જ્યારે Employee University છોડે ત્યારે અહીં કોઇ નોંધ લખવી હોય તો લખી શકાય છે.

2.45 Email: અફીં Employee નું Email ID લખવું.

2.46 Rent Type: હાલ અહીં કોઇ તારીખ આપવાની જરૂર જણાતી નથી. (સુધારા વધારા કરો તો પાછળ થી જાણ કરવામાં આવશે)

2.47 New/Old Quarter No: ફાલ અફીં કોઇ તારીખ આપવાની જરૂર જણાતી નથી. (સુધારા વધારા ફશે તો પાછળ થી જાણ કરવામા આવશે)

2.48 On Deputation: હાલ અહીં કોઇ તારીખ આપવાની જરૂર જણાતી નથી. (સુધારા વધારા ફશે તો પાછળ થી જાણ કરવામા આવશે)

2.49 From DDO: હાલ અહીં કોઇ તારીખ આપવાની જરૂર જણાતી નથી. (સુધારા વધારા ફશે તો પાછળ થી જાણ કરવામાં આવશે)

2.50 Upload Photo : અહીં Employee નો Photo મુકવા બાજુમાં આપેલ Browse... બટન દબાવવું આમ કરવાથી નીચે મુજબ જોવા મળશે.

NAU - Microsoft Interi	net Exploi	rer										
File Edit View Favoriter	s Tools	Help		- 1 -	-							
🌀 Back 🔹 🌍 🔹 💌	1 🕑 🌾	Choose file	A			<u>n 444 o</u> a						
uddress 🛃 http://210.212.13	35.252/NA	La	10.0			-						Go Links *
Name	1	Look in:	Desktop		•		•	~	•		1	^
Father Name	+ 🖸	A	My Document	5				2				
Posting City	: -	My Recent	My Network P	aces				1]		2	
Grade	1 E	Documents	HRMS USER N	ANUAL								
DDO	: 45		Adobe Reade	ebug 9				1	}•			
Location	1 -	Desktop	🗿 Internet Expl	rer]			
Department	: -		untitled.3PG									
Designation	; -											
Posted Designation	: 🖃	My Documents										
Nature Type	: -											
Fund Type	+ -	My Computer										
Reporting To	: =	~										
PF Type	: -		9]			
PF Number	1 E	My Network Places	File name:			-	Open	Select Reason	×			
PF Balance	1 E		Files of type:	All Files (".")		•	Cancel					
PF Bank	1 -	Select bank **		M	Leaving Remarks	1]			
Discipline Name	: 5	Select Discipline		~	Email]			
Budget Head	: 5	ielect Budget Head -		* •	Rent Type	1	None ○ Rent					
Head Description	1				New/Old Quarter No	1	Select Quarter	~				
PAN Number	+				On Deputation	1						
Stop Salary	: 🖸				From DDO	1			1			
Stop GPF	: 🗆				Upload Photo	4			Browse			
Is AP	1 0											
PT Applicable	: 🗹	A.		100			Remove image					
NAU	in the second											Yahool Messenger ×
	-		Terrer		- Trans		Terrare en anter en anter					Kunj Naik is now online
🛃 start 🔰 🗳 🥴 🤇	9 🥬 🕒	TeamWewer	C 14		184 🖸 🧰 HRMS USER		HRMS.DOCK	- Micros 🚈 NAU	- Microsoft Inter	EN	THEFO	🗧 🔇 🔐 🛃 5:23 PM

ત્યાર બાદ તમે જ્યાં પણ Employee નો Photo Scan કરી Save કર્યો ફોઇ તે Location પસંદ કરી Employee નો Photo પસંદ કરી Box માનુ Open બટન દબાવવું. આમ કરવાથી Employee નો Photo આપ મેળે જ Update થશે. આ માટે થોડી રાફ જોવી Employee નો Photo Update થયા બાદ નીચે મુજબ જોવા મળશે.

:k • 👩 •	2	🏠 🔎 Search 👷 Favorites 🚱 🖉	• 🕹 💿 • 🗔 🕅 🛍	1 1/26		
http://210.212.1	35.252	/NAUONLINE/HRMS/SAL_Employee_Mst.aspx				💌 🛃 Go
Employee Code		RpTREMP-8	Gender	: Male	*	
Employee Code (M)	- 1	12	Category	: GENERAL	*	
Name	3	CHIRAGKUMAR BHARATBHAI NAIK	Religion	: HINDU	*	
Father Name	1	BHARATBHAI CHHOTUBHAI NAIK	Bank	: STATE BANK OF INDIA NAU, BRANG	CH NAI 💌	3 3 3 4
Posting City	;	NAVSARI 💌 *	Account No.	: 10714177702		4.5
Grade	1	6000 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0	Is UGC	:		(A)
DDO	ï	45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 🔽 🔹	Basic / Pay Band	: 6000.00	*	
.ocation	i.	NAVSARI(KVK)	Grade Pay	: 0.00		
Department	1	KVK 💌 *	Date of Birth	: 15/08/1984	*	
Designation	1	COMPUTER PROGRAMMER (T.A)	Date of Appointment	; 14/08/2008	*	(F)
Posted Designation	3	COMPUTER PROGRAMMER (T.A)	Date of Joining	: 14/08/2008	*	
Vature Type	3	FIXED *	Date of Last Appointment			
Fund Type	3	ICAR *	Date of Last Joining			
Reporting To		Select Reporting To	Inc. Due Date	: 01/07/2010		
PF Type		Select PF Type	Inc. Amount	: 0.00		
PF Number	:		Left Status	: NO 🔽 Select Reason	n 🗸	
PF Balance	:	0.00	Leaving Date	:		
PF Bank	;	Select Bank 💌	Leaving Remarks	:		
Discipline Name	;	🗸	Email	; chirag_22_naik@yahoo.co.in		
Budget Head	3	345/02704/02 KRUSHI VIGHAYAN KENDF 💙 🛛	Rent Type	: Onone Orent Occonomic C	Market	
Head Description	;	KRUSHI VIGHAYAN KENDRE, NAVSARI	New/Old Quarter No	: Select Quarter	v	
PAN Number	3	ADOPN8983E	On Deputation	:		
Stop Salary	:		From DDO			
Stop GPF	-	Π	Upload Photo	: [Browse	

3. જો Employee Master Form નો ઉપયોગ જુના Employee ની માફિતીઓમાં સુધારા વધારા કરવા માટે કરતા ફોય તો ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે તમામ માફિતી સુધારી નીચે જોવા મળેલ UPDATE બટન દબાવવું. (RESET બટન નો ઉપયોગ સુધારેલી માફિતી UPDATE કરવી ના ફોય તો જ કરવો) અને જો નવા Employee ઉમેરવા ફોય તો ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે તમામ માફિતી ભરાઇ ગયા બાદ નીચે જોવા મળેલ HEADS બટન દબાવવું. HEADS બટન દબાવતા નીચે પ્રમાણે જોવા મળશે.

6.No.	Description	Mapping	Amount	S.No.	Description	Mapping	Amount
1	Basic	NO	9300.00	1	GPFSubs	NO	0.00
2	DP	YES	0.00	2	DAtoPF	YES	0.00
3	GP	NO	4400.00	3	KKNidhi	NO	0.00
4	DA	YES	6165.00	4	HRD 🖌	NO	0.00
5	Spl Pay	NO	0.00	5	CPF Ded.	NO	1987.00
6	IR	NO	0.00	6	Other Ded.	NO	0.00
7	Proj. dow.	NO	0.00	7	Au. Rec.	NO	0.00
8	HRA	YES	1370.00	8	Rel. Fund	NO	0.00
9	MA	NO	100.00	and the second second			
10	WA	NO	0.00	Total Earnin] s :[2	1335.00	
11	DEP	NO	0.00	Total Deduc	tions : 1	987.00	
12	Oth Allow	NO	0.00	100			
13	CLA	NO	0.00				
14	Tri. Allo.	NO	0.00				
15	Tran. Allow.	NO	0.00				
16	CPF Earning	NO	0.00				

4. HEADS બટન દબાવવાથી Earning Head અને Deductions Head જોવા મળશે, Earning Head માં BASIC, GP, DA, HRA અને MA અને Deductions Head માં CPF Ded. આપમેળે ગણાયેલું જોવા મળશે આ તમામ Head માં Employee ને લગતી Earning Head અને Deductions Head ની ૨૭મ લખવી અને વધારાની ૨૭મ 0.00 કરી નીચે જોવા મળતું UPDATE બટન દબાવવું. જો જુના Employee ની માફિતીઓમાં સુધારા વધારા કરવા ફોય તો પણ આજ પ્રમાણે Employee ને લગતી Earning Head અને Deductions Head અને 2000 કરી નીચે જોવા મળતું UPDATE બટન દબાવવું. જો જુના Employee ની માફિતીઓમાં સુધારા વધારા કરવા ફોય તો પણ આજ પ્રમાણે Employee ને લગતી Earning Head અને Deductions Head અને Deductions Head ની ૨૭મો

લખી નીચે જોવા મળતુ UPDATE બટન દબાવવું. અહીં જે રકમો ફશે એજ રકમો salary Slip માં તેમજ અન્ય ગણતરીઓમાં આવશે.

1.2.1.2 Employee Details

S No	fode	Name	DDD	Designation	FundType	Rud Head	FDIT	DELETE
1	1		PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI		TCAR	345/02704/02	1011	
2	2	YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1	
3	3	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	Z	3
4	4	MUKESH AMARASHI KATARIYA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	ICAR	345/02704/02	1	3
5	5	HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1	3
6	6	DENI HARISHBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1	3
7	7	PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1	3
8	8	PATEL NITALBEN NATVARLAL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	TRAINING ASSISTANT	ICAR	345/02704/02	1	3
9	10	RITABEN RAHULBHAI PATEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	FARM MANAGER	ICAR	345/02704/02	1	3
10	11	VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	STAIOR CLERK	ICAR	345/02704/02	1	3

1. અહીં આપને આપના DDO માં હાલ કચા Employee ફરજ બાજાવી રહ્યા છે એ તમામ Employee નું List જોવા મળશે.

2. અહીં આપને Employee નો Code, Name, DDO, Designation, Fund Type, Budget Head જોવા મળશે.

3. EDIT બટન પણ આપેલ છે જો Employee ની માફિતીઓમાં સુધારા વધારા કરવા ફોય તો EDIT બટન દબાવી માફિતી ઓમા સુધારા વધારા કરી UPDATE બટન દબાવવું.

4. DELETE બટન Employee List માથી DELETE થશે. પરંતુ જો Employee ની કોઇ પણ એક માસ ની Salary Process થઇ ફશે તો એ Employee DETETE થશે નફીં.

5. અહીં નીચેના ભાગે આપને 12 એવા Number જોવા મળશે જે Page Number દર્શાવે છે. જે Page ના Employee જોવા હોય તે Page Number પર માઉસ Pointer લઇ જઇ માઉસ બટન દબાવવવું.

Employee Search				Show /	Hide		
Employee Code			Manual Employee Code	:[
Employee Name	1		DDO	;[45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	I v *	
Location	; Select Location	¥	Department	;[Select Department	V	
Designation	: Select Designation	¥	Nature Type	+[Select Nature Type	v	
Posting City	: Select City	•	Fund Type	;[Select Fund Type	¥	
Budget Head	: Select Budget Head	¥	Sort By	;[Employee Code	V	
Employee Status	: All Employee	~	Employee Type	:[All Employee	×	

Employee Search નો ઉપયોગ Employee Details વાળા List માથી Employee ને શોધવા માટે થાય છે.
 અફીં આપને ઘણા Employee શોધવા માટેના Option આપેલા છે. જેમકે...

- 2.1 Employee Code 2.2 Manual Employee Code
- 2.3 Employee name 2.4 DDO
- 2.5 Location 2.6 Department
- 2.7 Designation 2.8 Nature Type
- 2.9 Posting City 2.10 Fund Type
- 2.11 Budget Head 2.12 Short by
- 2.13 Employee Status 2.14 Employee Type

3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માંથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છો.

13

4. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી Employee Details વાળા ભાગમાં બતાવશે.

* જોવા મળે છે ત્યાં માહિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો. Employee Master Form ઉપર તમામ Massage આપને Employee Details મા નીચે ના ભાગે જોવા મળશે. Employee Details

S. No.	Code	Name	DDO	Designation	FundType	Bud.Head	EDIT	DELETE
1	1	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	PROGRAM CO-ORDINATOR	ICAR	345/02704/02	1	3
2	2	YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1	3
3	3	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1	3
4	4	MUKESH AMARASHI KATARIYA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	ICAR	345/02704/02	1	3
5	5	HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	8	3
6	6	DENI HARISHBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	8	3
7	7	PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1	3
8	8	PATEL NITALBEN NATVARLAL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	TRAINING ASSISTANT	ICAR	345/02704/02	Ø	3
9	10	RITABEN RAHULBHAI PATEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	FARM MANAGER	ICAR	345/02704/02	Ø	3
10	11	VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SENIOR CLERK	ICAR	345/02704/02	Ø	3
-	1/2211			12	100000			

1.2.2 Employee Demographic Details

1. Employee Demographic Details ત્રણ ભાગોમા વઠેચાયેલું છે. 1. Employee Demographic Master

2.Employee Demographic Details अने 3. Employee Search.

14



1.2.2.1 Employee Demographic Master

1. Employee Demographic Master Form નો ઉપયોગ Employee ની Demographic એટલેકે અન્ય વધારની માફિતીમાં સુધારા વધારા કરવા થાય છે. (Employee ની Demographic માફિતી સુધારવા Employee Demographic Details માનું EDIT બટન દબાવવું અથવા Employee Demographic Master પર થી Employee Code ના List Box માથી Employee નું નામ પસંદ કરવું.) 2. Employee Demographic Master Form માં ધણી માફિતી Employee Master Form ઉપરની જ છે. ફક્ત એવી જ માફિતી ઉમેરવી જે માફિતી Employee Master Form ઉપર જોવા મળતી નથી. જેમકે..... 2.1 Cur. Address: અફીં Employee નું ફાલનું સરનામું લખવું. 2.2 Cur. Contact No.: અફીં Employee નો ફાલનો ફોન નંબર લખવો. 2.3 Per. Address: અહીં Employee નું કાયમી સરનામું લખવું. 2.4 Per. Contact No.: અફીં Employee નો કાચમી ફોન નંબર લખવો. 2.5 Identification Mark: અહીં Employee ની ઓળખની નોંધ લખવી. 2.6 Tech. Qualification: અહીં Employee નું છેલ્લું Qualification લખવું. જિમકે class ા, માટે M.sc+Ph.D+NET Class III,IV માટે M.Com+CCC etc) 2.7 K.K.Nidhi No.: અફીં Employee નો K.K.Nidhi Number લખવો. 2.8 Reference: ફાલ અફીં કોઇ તારીખ આપવાની જરૂર જણાતી નથી. (સુધારા વધારા ફરો તો પાછળ થી જાણ કરવામા આવશે) 2.9 Confirm. Date: અહીં Employee ની નોકરી માં Regular Employee તરીકે નિમણૂંક પામ્યાની તારીખ આપવી (FIXD Employee ની 5 વર્ષ પછીની તારીખ આપવી. તારીખ બાજુમાં આપેલાcalendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી) 2.10 Retire. Date: અહીં Employee ની નિવૃતિ ની તારીખ આપવી. (તારીખ બાજુમા આપેલાcalendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી) 2.11 Height: હાલ અહીં કોઇ તારીખ આપવાની જરૂર જણાતી નથી. (સુધારા વધારા દ્રશે તો પછળ થી જાણ કરવામાં આવશે) 2.12 Scholarship: હાલ અહીં કોઇ તારીખ આપવાની જરૂર જણાતી નથી. (સુધારા વધારા દ્રશે તો પછળ થી જાણ કરવામાં આવશે) 2.13 Remarks: અહીં Employee ને માટે જે નોંધ લખવા માગતા હોય એ લખી શકાશે. UPDATE RESET 3. ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે તમામ માફિતી સુધારી નીચે જોવા મળેલ UPDATE

1.2.2.2 Employee Demographic Details

બટન દબાવવું. (RESET બટન નો ઉપયોગ સુધારેલી માફિતીJPDATE કરવી ના ફોય તો જ કરવો)

		L L		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
S. No.	Code	Name	DDO	Designation	FundType	Bud.Head	EDIT	DELETE
1	1	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	PROGRAM CO-ORDINATOR	ICAR	345/02704/02	8	3
2	2	YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1	3
3	3	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	2	3
4	4	MUKESH AMARASHI KATARIYA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	ICAR	345/02704/02	1	3
5	5	HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	2	3
6	6	DENI HARISHBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1	3
7	7	PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	2	3
8	8	PATEL NITALBEN NATVARLAL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	TRAINING ASSISTANT	ICAR	345/02704/02	1	3
9	10	RITABEN RAHULBHAI PATEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	FARM MANAGER	ICAR	345/02704/02	1	3
10	11	VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NIOR CLERK	ICAR	345/02704/02	1	3

1. અહીં આપને આપના DDO માં હાલ કયા Employee ફરજ બાજાવી રહ્યા છે એ તમામ Employee નું List જોવા મળશે.

2. અહીં આપને Employee નો Code, Name, DDO, Designation, Fund Type, Budget Head જોવા મળશે.

3. EDIT બટન જો Employee ની માફિતીઓમાં સુધારા વધારા કરવા હ્રોય તો EDIT બટન દબાવી માફિતીઓમાં સુધારા વધારા કરી UPDATE બટન દબાવવું.

4. DELETE બટન Employee List માથી DELETE થશે. પરંતુ જો Employee ની કોઇ પણ એક માસ ની Salary Process થઇ ફશે તો એ Employee DELETE થશે નફીં.

5. અહીં નીચેના ભાગે આપને 12 એવા Number જોવા મળશે જે Page Number દર્શાવે છે. જે Page ના Employee જોવા હોય તે Page Number પર માઉસ Pointer લઇ જઇ માઉસ બટન દબાવવવું.

Employee Search			Show / Hide
imployee Code		Manual Employee Code	
imployee Name	1	DDO	: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 💌 *
ocation	; Select Location	Department	: Select Department
esignation	: Select Designation	Nature Type	: Select Nature Type
osting City	: Select City	Fund Type	: Select Fund Type
udget Head	: Select Budget Head	Sort By	: Employee Code
Employee Status	: All Employee	Employee Type	: All Employee

1. Employee Search નો ઉપયોગ Employee Demographic Details વાળા List માંથી Employee ને શોધવા માટે થાય છે.

2. અફીં આપને ધણા Employee શોધવા માટે ના Option આપેલા છે. જેમકે...

- 2.1 Employee Code 2.2 Manual Employee Code
- 2.3 Employee name 2.4 DDO
- 2.5 Location 2.6 Department
- 2.7 Designation 2.8 Nature Type
- 2.9 Posting City 2.10 Fund Type
- 2.11 Budget Head 2.12 Short by
- 2.13 Employee Status 2.14 Employee Type

3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માંથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે.

4. અને અંતમાં VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી Employee Demographic Details વાળા ભાગમા બતાવશે.

જોવા મળે છે ત્યાં માફિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો. Employee Master Form ઉપર તમામ Massage આપને Employee Details મા નીચે ના ભાગે જોવા મળશે. Employee Details

6. No.	Code	Name	DDO	Designation	FundType	Bud.Head	EDIT	DELET
1	1	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	PROGRAM CO-ORDINATOR	ICAR	345/02704/02	1	3
2	2	YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1	3
3	3	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	2	3
4	4	MUKESH AMARASHI KATARIYA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	ICAR	345/02704/02	1	3
5	5	HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	2	3
6	6	DENI HARISHBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1	3
7	7	PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	Ø	3
8	8	PATEL NITALBEN NATVARLAL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	TRAINING ASSISTANT	ICAR	345/02704/02	1	3
9	10	RITABEN RAHULBHAI PATEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	FARM MANAGER	ICAR	345/02704/02	1	3
10	11	VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	SENIOR CLERK	ICAR	345/02704/02	1	3
and the second			a second and the second se	12	100000		and the	1000

16

1.2.3 Head Assign

 Head Assign Form નો ઉપયોગ જ્યારે ઘણા Employee ને લગતા સુધારા વધારા આવે ત્યારે કરવામા આવે છે. જેમકે DA મા વધારો કે ઘટાડો, CPF મા વધારો કે ઘટાડો અથવા DA TO PF ની કપાત કરવાની ફોય તો Head Assign Form નો ઉપયોગ કરવો. Head Assign Form ખોલતા નીચે મુજબ જોવા મળશે.

🗿 NAU - Microsoft Internet	Explorer			
File Edit View Favorites	Tools Help			
3 Back • 🕥 • 📓	🖹 🚯 🔎 Search 👷 Favorites 🚱 🎯 🍓	🖻 • 📴 🕼 🗱 🦓		
Address 1 http://210.212.135.2	52/TEST/HRM5/SAL_Head_Assign.aspx			🖌 🛃 Go 🛛 Links 🍟
900ga act2 LLT 2/9/2011 10:00:17 (Payroll	NAU AM CLT 2/9/2011 11:39:03 AM	Online: 1 Mr. kvknarsat	HOME MODULES CHANGE PASSWORD 46] PROGRAMME CO-OR, KWK, NA	LOG OUT
Employee Head Assig	gn			
Employee Code	:	Manual Employee Code	i []	
Employee Name		DDO	: 45]PROGRAMME CO-OR, KW, NAVASRI	
Location	: Select Location	Department	: - Select Department	
Designation	: Select Designation	Nature Type	: Select Nature Type	
Posting City	: Select Oty	Fund Type	: Select Fund Type	
Sort B	: Employeg Code	Budget Head	; Select Budget Head 💙	
Head	: Se Head 😪 +	Head Description	1	
Update Type	: Overwrite O Skip	Employee Type	: - Al Employee 💌	
PF Type	: Select PF Type 💌			
VIEW		Markeled by 🕅		
A NALL				• Internet
📲 start 🛛 🕲 🙆 🚇	P A NAU - Microsoft Inter A HRMS.DOCX - Micros		EN Marrie	🗧 - 🤆 🍠 1:25 FM
2. અફીં આપ	ને Employee શોધવા માં	ટે ઘણા Option આપેલ	છે. જેમકે	

2.1 Employee Code	2.2 Manual Employee Code
2.3 Employee name	2.4 DDO
2.5 Location	2.6 Department
2.7 Designation	2.8 Nature Type
2.9 Posting City	2.10 Fund Type
2.11 Short by	2.12 Budget Head
2.13 Head	2.14 Head Description
2.15 Update Type	2.16 Employee Type

2.17 PF Type

3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે.

 જો તમારે ફક્ત CPF વાળાજ Employee માં સુધારો કરવો હોય તો PF Type માં CPF પસંદ કરવું. જો UGC કે NON UGC પ્રમાણે સુધારો કરવો હોય તો Employee Type માંથી UGC કે NON UGC પસંદ કરવું. અને જે Head માં સુધારો કરવો હોય તે Head વાળા List Box માથી પસંદ કરવું.(Update Type મા Overwrite જ રફેવા દેવું)
 અને VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી List Of

Employee વાળા ભાગમા બતાવશે.જે નીચે મુજબ છે.

5. List Of Employee વાળા ભાગમા જોવા મળેલ તમામ Employee ને જેતે Head નું Change આપવું ફોચ તો જ્યાં All લખેલું જોવા મળે છે ત્યાં એક Check Box આપેલ છે આ Check Box મા ખરાની નિશાની કરવાથી તમામ Employee ના નામની આગળ આવેલ Check Box મા ખરાની નિશાની આવી જશે અને જો એમાથી પણ કોઇ Employee ને આપ જેતે Head ના સુધારા આપવા માગતા ન ફોચ તો એ Employee ના નામની આગળ ના Check Box માથી ખરાની નિશાની કાઢી નાખવી.

6. અંતમા ASSIGN બટન દબાવવું. આમ કરવાથી જેટલા Employee ના નામની આગળ ના Check Box માં ખરાની નિશાની ફશે એમના જેતે Head ની રકમમાં સુધારા જોવા મળશે. (Head ના સુધારો જોવા માટેEmployee Master Form નો ઉપયોગ કરવો)

* જોવા મળે છે ત્યાં માફિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો.

1.2.4 Employee Grade Pay Update

1. Employee Grade Pay Update Form નો ઉપયોગ જ્યારે Employee નો Grade Pay નવો નાંખવા અને જુનો સુધારવા થાય છે.

		NAU			Online: 1	HOME	MODULES CHANG	E PASSWORD LC	IS OUT
- 2/9/2011 11:39	103 AM	CLT 2/9/2	011 2:42:31 PM	Mr. kviknavsari			45] PROGRAM	IME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVI
Payroll	1								
mployee Basic [I	Grade F	ay] Changes							
									-
mployee Code	1			Ma	nual Employee Code	1			
nployee Name	1			DC	0	: 45]PROGRAMME CO-	OR, KVK, NAVASRI 💌 🖉		
ocation	1	Select Location	×	De	partment	: Select Department	~		
esignation	1	Select Designation		Ne	ture Type	: Select Nature Type -			
osting City	1	Select City	*	Bu	dget Head	: Select Budget Head -			
und Type	1	Select Fund Type	~	He	ad Description	1			
rade	;	Select Grade	¥	So	rt By	: Employee Code	~	F	
IGC Type	1	Non-UGC Employee	*	Ne	ot Inc. Date	1	60		
ated	1								
VIEW	SET								
				2 Million	adhu Am				

18

- 2.1 Employee Code 2.2 Manual Employee Code
- 2.3 Employee name 2.4 DDO
- 2.5 Location
 2.6 Department
 2.7 Designation
 2.8 Nature Type
 2.9 Posting City
 2.10 Budget Head
 2.11 Fund Type
 2.12 Head Description
 2.13 Grad
 2.14 Short By
- 2.15 UGC Type 2.16 Next Inc. Date

2.17 Date

3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માંથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો. (તારીખે આપવી જરૂરી છે.તારીખ બાજુમા આપેલા Calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

4. અને VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી નીચે મુજબ બતાવશે.

8			runu, p.neau	Uld Grade	Ne	w Grade	Basic(PB)	GradePay	INC,P
	PATEL NIT	ALBEN NATVARLAL [TRAINING ASSISTANT]	ICAR [345/02704/02]	6000 - 0 - 0 - 0 - 0	- 0 - Select Gra	ade	6000.00	0.00	0.00
10	RITABEN	RAHULBHAI PATEL [FARM MANAGER]	ICAR [345/02704/02]	6000 - 0 - 0 - 0 - 0	- 0 Select Gra	ade	6000.00	0.00	0.00
12	CHIRAGK	UMAR BHARATBHAI NAIK [COMPUTER PROGRAMMER	ICAR [345/02704/02]	6000 - 0 - 0 - 0 - 0	- 0 Select Gra	ade	6000.00	0.00	0.00
13	SWAPNA	FR [STENOGRAPHER GRADE III]	ICAR 1345/02704/02 1	4500 - 0 - 0 - 0 -	0 Select Gra	ade	4500.00	0.00	0.00
15	HARSHAD	KUMAR ZINABHAI CHAUHAN [DRIVER-CUM-MECHANIC	ICAR [345/02704/02]	4500 - 0 - 0 - 0 -	0 Select Gra	ade	4500.00	0.00	0.00
16	RAVINKU	MAR CHHAGANLAL PATEL [SUPPORTING STAFF]	ICAR [345/02704/02.]	3500 - 0 - 0 - 0 -	0 Select Gra	ade	3500.00	0.00	0.00
5 Employee Df Employ	Foundt yee [Grade	Pay Updated]							
6 Employee Of Employ	Found yee [Grade code	Pay Updated	Designation	Fund/B.Head	2000 24500 0 0	rade		Basic[PB]	GradePa

5. અફીં આપને બે ભાગ જોવા મળશે. 1 List Of Employee [Grade Pay Not Updated] 2. List Of Employee [Grade Pay Updated]

6. જો કોઇ Employee નો Grad pay ઉમેરવો ફોય તો List Of Employee [Grade Pay Not Updated] માથી Employee નું નામ શોધી નામની સામે આપેલ New Grade Pay ના List Box માથી નવો Grade પસંદ કરવો. આમ કરવાથી Grade Pay ના Box મા જે Grade Pay પસંદ કર્યો ફોય એ આપમેળે આવશે અને Inc.Per પણ આપ મેળે 3.00 આવશે. પરંતુ Basic(PB) વાળા Box મા Employee ની જે Basic રકમ ફોય છે એ લખવી અને ઉપર બતાવ્યા પ્રમાણે તારીખ નાખી નીચેના ભાગે આવેલ UPDATE બટન દબાવવું. આમ કરવાથી Employee ની Salary ને લાગુ પડતી તમામ માફિતી આપમેળે સુધરી જશે. (સુધારો જોવા માટેEmployee Master Form નો ઉપયોગ કરવો સુધારો જોવો જરૂરી છે) 7. જો આપ જુના Employee નો Grade Pay સુધારવા માગતા હોય તો પ્રથમ 1 થી 4 સુધીના સ્ટેપ કરો. ત્યાર બાદ જે Employee નો Grade Pay સુધારવો હોય એ Employee નું નામ આપને List Of Employee [Grade Pay Updated] વાળા ભાગમા બતાવશે. નામની સામે વાળા Check Box મા ખરાની નિશાની કરી નીચે જોવા મળતું DELETE બટન દબાવો. ત્યાર બાદ 1 થી 4 સુધીના સ્ટેપ કરો આમ કરવાથી DELETE કરેલો Employee આપને List Of Employee [Grade Pay Not Updated] મા બતાવશે. અને હવે 6 નંબર નો સ્ટેપ કરો. આમ કરવાથી Employee ની Salary ને લાગુ પડતી તમામ રકમો આપમેળે સુધરી જશે. (સુધારો જોવા માટે Employee Master Form નો ઉપયોગ કરવો. સુધારો જોવો જરૂરી છે)

* જોવા મળે છે ત્યાં માફિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો.

1.2.5 Employee Leave Assign Details

1. Employee Leave Assign Details Form નો ઉપયોગ Employee ની રજાઓ ની માફિતી નાંખવા અને સુધારવા થાય છે.

,	451 PROGRAMM	E CO-OR, KVK, NAVASRI	Employee Code		KUMAR BHARATBHAT NATK	112
plovee Nam	e : CHIRAGKUMAR	BHARATBHAI NAIK	Department	: кук		
esignation	: COMPUTER PRO	GRAMMER (T.A)	Leave Type	: Select	Leave Type	*
urrent Year L	eaves :	*	Total Earned Leaves	:		*
	SAVE	RESET				
ist Of Emplo	SAVE [RESET				
ist Of Emplo S. No.	SAVE SAVE	RESET Current Year Leave	Total Earned	Leave	EDIT	DELETE
ist Of Emplo	SAVE SAVE Pay Leave Assigned	RESET Current Year Leave	Total Earned	Leave	EDIT	DELETE

2. અહીં Employee શોધવા માટે ઘણા Option આપેલ છે. જેમકે...

2.1 DDO

2.2 Employee Code

2.3 Employee name 2.4 Department

2.5 Designation

2.6 Leave Type

2.7 Current Year Leaves 2.8 Total Earned Leaves

3. અફીં Employee Code વાળા List Box માથી Employee નું નામ પસંદ કરો. આમ કરવાથી Employee ની અગાઉની તમામ રજાઓ માટેની માફિતી નીચે જોવા મળશે, જેમાથી આપ માફિતી DELETE તેમજ EDIT કરી શકો છો.

4. જો નવી માફિતી નાખવી ફોય તો પ્રથમ Employee Code વાળા List Box માથી Employee નું નામ પસંદ કરી Leave Type વાળા List Box માથી Leave Type પસંદ કરો જેમકે Casual Leave કે Pay Leave ત્યાર બાદ Current Year Leaves વાળા Box માં નવા વર્ષની કુલ રજા ની માફિતી આપવી અને Total Earned Leaves વાળા Box માં અગાઉના વર્ષની જમા રજા ની માફિતી આપવી અને અગાઉના વર્ષની રજા જમા ન ફોય તો O લખવું.

5. ઉપર મુજબ કરી અંતમા SAVE બટન દબાવવું. અને જો જુની માફિતી બદલી હ્રેચ તો UPDATE બટન દબાવવું.

2. Payroll Details

1. Payroll Details મા Salary Increment Date Wise, Lon Transaction, Insurance Transition, Employee Attendance, Attendance Adjustment, Auto Salary Process, manual/Adjustment Income Tax, Manual Arrear Process અને Leave Transaction જોવા મળશે.

Payroll		and the second se
Payroll Masters	•	
Payroll Details	۲	Salary Increment Date Wise
Payroll Reports	•	Loan Transaction
🕒 Gra	de	Insurance Transaction
🕒 Cate	eg	Employee Attendace
Desi	igi	Attendace Adjustment
🕣 Dep	ar	Auto Salary Process
🕘 Desi	igi	Manual/Adjustment Income Tax
		Manual Arrear Process
👻 HRMS Tre	n	Leave Transaction

21

2.1 Salary Increment Date Wise

1. Salary Increment Date Wise Form નો ઉપયોગ Employee ના ફાલના પગારમાં વધારો કરવા માટે થાય

છે. Salary Increment Date Wise Form ખોલતા નીચે મુજબ જોવા મળશે.

					_
AU - Microsoft Internet Explorer					
Edit View Favorites Tools Help					
) Back 🔹 🜔 · 👔 😰 🚮 🔎 Search 👷 Favoril	es 🚱 🍰 🗟 • 🧧				
http://210.212.135.252/IEST/HRMS/SAL Increment Datestic	e astry				V 🛐 Go
E uch//stoissergarad us/invalancjacomerciaeom	ordapix				
		Online: 1	HOME MOBULES	CHANGE PASSWORD	
V NAU					
3.04.0 ⁵¹⁰ - 30,25					
LLT 2/9/2011 2:42:31 PM CLT 2/10/20	11 11:00:52 AM Mr. kv	knavsari		45] PROGRAMME CO-OR, KVK,	NAVASRI - NAVSARI(KVK)
Payroll					
Salary Increment Date Wise					
-			-		
Employee Code :	<u> </u>	Manual Employee Code			
Employee Name :		DDO	45]PROGRAMME CO-OR, KVK,	NAVASRI 💌 🔹	
Location : Select Location	×	Department	: Select Department	~	
Designation : Select Designation	~	Nature Type	: Select Nature Type	~	
Posting City : Select City	× .	Primary Filter By	: Location	~	
Transaction Date :		Secondary Short By	: Employee Code	×	
From Date :		To Date			
Fund Type : Select Fund Type	~	PF Type	: Select PF Type	~	
Employee Type : All Employee	*				
		Marketed by			
					Internet
		DOCY - Marrie Al Marrielle Text		nero 🖉	
				EU garado	1.04 G.939
અફીં આપને Employee શે	ોધવા માટે ઘણા	. Option આપેલ છે	9. જેમકે		
F - 7					
1 Employee Code	2 2 Manual F	mnlovee Code			
	2 4 000				
5 Employee name	2.4 000				
5 Location	2.6 Departmo	ent			
7 Designation	2.8 Nature Ty	/pe			
C					
9 Posting City	2 10 Primary	Filter By			
	2.10 1 111101 y	The by			
11 Transation Data 2 12	Casanda				
i i iransaction Date 2.12	Seconda	iry Short By			
13 From Date	2.14 To Date				

22

2.16 PF Type

2.17 Employee Type

3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો. (તારીખે આપવી જરૂરી છે. તારીખ બાજુમાં આપેલા calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

4. Transaction Date મા જે તારીખે Increment થયું હ્યેય તે તારીખ આપવી. જો ધણા Employee નું Increment એક સાથે કરવાનું હ્યેય તો કોઇ એક Common તારીખ આપી દેવી. (તારીખે આપવી જરૂરી છે. તારીખ બાજુમા આપેલા Calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

5. From Date અને To Date મા કઇ તારીખ થી કઇ તારીખની વચ્ચે કેટલા Employee નું Increment થાય છે એ જોવા માટેની તારીખ અપવી. (તારીખે આપવી જરૂરી છે. તારીખ બાજુમાં આપેલા calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)
6. અને VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી નીચે મુજબ બતાવશે.

	NALL		Coline: 3	HOME	MODULES CHANGE PAS	SWORD LOG OUT
2/10/2011 11:00:52 AM	CLT 2/10/2011 11:27:41 A	Mi Mr. kvknav	and the second		45] PROGRAMME C	o-or, kuk, navasri - navsa
Payroll		_	_	_	_	_
alary Increment Date Wise				-		
mployee Code :			Manual Employee Code	45 1 PROCRAMME CO		
ocation : 5	alect Location 💌		Department	: Select Department		
lesignation : Si	elect Designation 🛛 👻		Nature Type	: Select Nature Type	- *	
osting City : Se	lect City -		Primary Filter By	: Location	M	
ransaction Date : 01.0	7/2011	*	Secondary Short By	: Employee Code		
rom Date : 01.0	//2011	*	To Date	: 31.07/2011		
imployee Type : - A	I Employee			. Langer in the		
VIEW RESET						
ist Of Employee (Increment D	nue)					
iNo. Code	Name NAGINEHAT RAMIRHAT	Location	Designation	Current Basic	Inc. Amount	Inc. Date
1 HCTREMP-25	MAHIDA RATENDRAKUMAR MAGANLAL	NAVSARI(KVK)	SUPPORTING STAFF	7330.00	3.00	01 Jul 2011
2 HCTREMP-33	NAIK PRAIAPATT MINAXI	NAVSARI(KVK)	SPECIALIST SUBJECT MATTER	23140.00	3.00	31 Jui 2011
3 KN LEMP-150	RANCHHODBHAI	NAVSARI(KVK)	SPECIALIST ASSISTANT RESEARCH	8000.00	3.00	01 Jul 2011
4 MWTREMP-13	KATARIYA	NAVSARI(KVK)	SCIENTIST	20370.00	3.00	01 Jul 2011
5 RpTREMP-1	TANDEL	NAVSARI(KVK)	SPECIALIST	18260.00	3.00	31 Jul 2011
6 RpTREMP-5	DENI HARISHBHAI TANDEL	NAVSARI(KVK)	SPECIALIST	17550.00	3.00	31 Jul 2011
7 RpTREMP-7	VDATKUMAR KANALTALAL DESAI	NAVSARI(KVK)	SENIOR CLERK	13100.00	3.00	01 Jul 2011
8 VKTREMP-3	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO-ORDINATOR	22320.00	3.00	01 Jul 2011
9 VKTREMP-6	HITESHBHAI MANJIBHAI	NAVSARI(KVK)	SPECIALIST	18320.00	3.00	01 Jul 2011
otel 9 Employee Found List Of Employee (Increment N	1ade)					
			1/21.29/20			
SND.	Code Code(H)	Name	DDO Location	Departmen	t 0	esignation

7. અહીં આપને બે ભાગ જોવા મળશે. 1 List Of Employee (Increment Due) 2. List Of Employee (Increment Made)

8. નીચે જોવા મળતા નામોના List માથી આપને જે Employee ને Increment આપવું હોય તે Employee નું નામ આપને List Of Employee (Increment Due) વાળા ભાગમાં બતવશે. નામની સામે વાળા Check Box મા ખરાની નિશાની કરી નીચે જોવા મળતું SAVE બટન દબાવો. આમ કરવાથી Employee ની Salary ને લાગુ પડતી તમામ રકમો આપમેળે સુધરી જશે. (સુધારો જોવા માટેEmployee Master Form નો ઉપયોગ કરવો. સુધારો જોવો જરૂરી છે અમે Increment આપ્યા બાદ CPF વાળા તમામ Employee નું CPF Head Assign Form પર જય Assign કરવું તોજ એમના CPF ની રકમમા સુધારો જોવા મળશે)

9. અને જો કોઇ Employee ને ભુલથી Increment આપ્યું હ્રોય તો સ્ટેપ 1 થી 6 કરો જેથી જેમનું Increment અગાઉ કરેલ હશે એમનું નામ List Of Employee (Increment Made) વાળા ભાગમા બતાવશે. નામની સામે વાળા Check Box મા ખરાની નિશાની કરી નીચે જોવા મળતું DELETE બટન દબાવો. આમ કરવાથી Employee ની Salary ને લાગુ પડતી તમામ રકમો આપમેળે Increment પહેલા જે હશે એ પ્રમાણે સુધરી

જેશે. સુધારો જોવા માટેEmployee Master Form નો ઉપયોગ કરવો. સુધારો જોવો જરૂરી છે અમેcrement Delete કર્યા બાદ CPF વાળા Employee નું CPF

Head Assign Form પર જય Assign કરવું તોજ એમના CPF ની રકમમા સુધારો જોવા મળશે) | List UI Employee (Increment Due)

No.	Code		Name	Loc	ition Des	ignation	Current l	Basic	Inc. Amount	Inc. Dat
1	RpTREMP-1		YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL	NAVSARI(KVK	SUBJECT MA SPECIALIST	FTER	18260.00	3.	00	31 Jul 2011
2	RpTREMP-5		DENI HARISHBHAI TANDEL	NAVSARI(KVK	SUBJECT MA SPECIALIST	FTER	17550.00	3.	00	31 Jul 2011
3	RpTREMP-7		VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI	NAVSARI(KVK	SENIOR CLER	IK	13100.00	3.	00	01 Jul 2011
4	VKTREMP-3		CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	NAVSARI(KVK	PROGRAM C	O-ORDINATOR	22320.00	3.	00	01 Jul 2011
5			HITESHBHAI MANJIBHAI VERDIA	NAVSARI(KVK	SUBJECT MA SPECIALIST	FTER	18320.00	3.	00	01 Jul 2011
No.	Code	Code(M)		ΠΔ		AV/ASPT		Department	t Design	nation
SNo.	Code	Code(M)	Name	18 	DDO		Location	Department	t Desigr	nation
1	HCTREMP-25	1/	NAGINBHAI RAMUBHAI MAHI	DA	PROGRAMME CO-OR, KVK, N	AVASRI	NAVSARI(KVK)	кук	SUPPORTING STAFF	
2	TREMP-33	3	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL	NAIK	PROGRAMME CO-OR, KVK, N	AVASRI	NAVSARI(KVK)	KVK	SUBJECT MATTER SPE	CIALIST
3	KNALEMP-150	07	PRAJAPATI MINAXI RANCHH	DBHAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, N	AVASRI	NAVSARI(KVK)	KVK	SUBJECT MATTER SPE	CIALIST
4	MWTREMP-13	4	MUKESH AMARASHI KATARI)	Ά	PROGRAMME CO-OR, KVK, N	AVASRI	NAVSARI(KVK)	KVK	ASSISTANT RESEARC	H SCIENTIST

* જોવા મળે છે ત્યાં માફિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો.

2.2 Loan Transition

1. Loan Transition Form નો ઉપયોગ Employee ની નવી Loan ઉમેરવા, જુની Loan મા સુધારા કરવા અથવા તો Loan ની કપાતને બંધ કરવા થાય છે. (જેમની જુનીLoan ચાલુ ફોય એમની નવીLoan ઉમેરવી નફીં અનેLoan બંધ કરવા માટે કોઇ પણLoan Delete કરવી નફીં)

dress 🛃 http://210.212.135.252	/TEST/HRMS/SAL_LoanTransaction_Details.aspx					💌 🛃 G
100			Online: 3	HOME MOBULE	S CHANGE PASSWORD	
	NAU					
LLT 2/10/2011 11:00:52 A	M CLT 2/10/2011 11:27:41 A	M Mr. kuknavsa	ri.		45] PROGRAMME CO-OR, KVK, I	NAVASRI - NAVSARI(K
Payroll						
Employee Loan/Advan	ce Transaction					
	for each of the second s	200	2.1.1.2.1.	li sa sa s		
DDO Employee Name	: 45 JPROGRAMME CO-OR, KW		Employee Code	: Select Employee		
Employee Name		/	Designation	i Coloni Long Mater Trans		
Department		1921	Loan/Adv. Type	: Select Loan/Adv. Type		
LoanyAdv, Nature	: Select Loan/Adv. Nature	*	Allotment/Urger No.			
Account No.		121	Dated	- X-	ARCON P	
Remarks	*	~				
SAVE RESET						
List Of Employee Loan/A	dvance Details					
\$. No.	Loan/Adv.Type	Order Num	ber Dated	Loan Nature	EDIT	DELETE
			1		ee - tk	

2. Loan Transition Form ખોલતા ઉપર પ્રમાણે આવશે. અફીં નવી Loan કઇ રીતે ઉમેરવી એ જોઇશું.

2.1 નવી Loan ઉમેરવા પ્રથમ Employee Code વાળા List Box માથી Employee નું નામ પસંદ કરો.

2.2 નામ પસંદ કરતા Employee Name, Designation અને Department આપમેળે આવશે.

2.3 ત્યાર બાદ Loan/Adv. Type ના list Box મા આપને તમામ પ્રકારની Loan અને Advances જોવા મળશે. આપની Ioan અથવા Advances ની પસંદગી આપો.

2.4 આમ કરવાથી Account No. અને Loan અથવા Advances ની રકમો ભરવા માટેના ખાના આપમેળે આવેલા જોવા મળશે.

2.5 ફવે Loan અથવા Advances ની નવી માફિતી કઇ રીતે નાખવાની શરૂઆત કરવી એ જોઇએ.

2.6 Loan/Adv. Nature મા REFUNDABLE પસંદ કરો.

2.7 Allotment/Order No. મા આપને જે પત્ર દ્વારા Loan અથવા Advances ની ફાળવણી કરવામાં આવી હોય એ Allotment/Order નંબર લખવો.(ફક્ત OUTWORD નંબર ના આકડા જ લખવા.)

2.8 Dated: મા આપને જે પત્ર દ્વારા Loan અથવા Advances ની ફાળવણી કરવામા આવી હોય એ Allotment/Order નંબર ની તારીખ આપવી. (તારીઓ આપવી જરૂરી છે. તારીખ બાજુમા આપેલા calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

2.9 હવે Loan અથવા Advances ની રકમો ભરવા માટેના ખાના માં A. Total Amount માં Loan અથવા Advances ની કુલ રકમ લખવી. B. Installment Amount માં દર માસે કેટલી રકમ કપાવવા માગતા હોય તે રકમ આપવી. C. Tot. Installment માં Loan અથવા Advances કુલ કેટલા હપ્તામાં પરત કરવાની છે એ

લખવું. D. Tot. Left Installment મા Loan અથવા Advances ના કેટલા હપ્તા ચુકવવાના બાકી છે એ લખવું. (નવી Loan અથવા Advances હોય કે જુની લોન મા સુધારો હોયTot. Installment અને Tot. Left Installment આ બન્ને હપ્તા સરખા જ આવશે.)

E. અને Balance Amount અહીં રકમ આપમેળે આવશે રકમ આપમેળે લાવવા માટે ફરજીયાત કી-બોર્ડ પરથી ટેબ કી ાંગ્રિ દબાવવી. F. અંતમા આપેલ Suppress Check Box પર ફક્ત ત્યારેજ ખરાની નિશાની કરવી જ્યારે Loan અથવા Advances ની કપાત બંધ કરવી હોય.

3. ઉપર જણાવ્યા મુજબ કર્યા બાદ SAVE બટન દબાવવું. SAVE કરતા જેતે Employee ના List of Employee Loan/Advance Details વાળા ભાગમાં જેતે Loan અથવા Advances ઉમેરાયેલું જોવા મળશે.

4. હવે જુની Loan અથવા Advances મા સુધારા કઇ રીતે કરવા એ જોઇશું.

24

Incomptosterioscoci	TEST/HRMS/SAL LoanTransaction 1	Details.aspx				× 🗗
100			Online: 3	HOME MODULI	S CHANGE PASSWOR	0 LOG OUT
V	NAU					
Augusten actes						
. • 2/10/2011 11:00:52 A	4 CLT 2/10/2	011 11:27:41 AM M	r. kvkhavsari		45] PROGRAMME CO-OR,	KVK, NAVASRI - NAVSARI(
Payroll						
Employee Loan/Advanc	e Transaction					
DOO			Employee Code	: VIJAYKUMAR KANALYALAL DE	SAL 11 💌 🕯	
Employee Name		R RANATALAL DESA	Less/Adv. Tues	: SENOR CLERK		
Jepertilen.			LoaryAuv. Type	: GPF LOan		
Coanji Adv. Nacure	REFUNDAD	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Allothengorder No.	. 0.0.00		
ACCOUNT NO.			Dated	1 01/04/2009	Letter P	
Remarks			¥	F		_
Loan/Adv.	Total Amount	Installment Amount	Tot. Instalment	Tot. Left Instalment	Balance Amount	Suppress
GPF Loan	208000.00	16000.00	13	9	144000.00	
UPDATE RESET						
List Of Employee Loan/Ad	lvance Details					
£ No.	Ioan / Adv Tune	Order Number	Deted	Louo Nation	EDIT	DELETE
1 GPE Loan	Loan, Auvilype	order (kunider	01 Apr 2009	REFUNDABLE	197	(#
			1			

4.1 જુની Loan અથવા Advances મા સુધારા કરવા પ્રથમ Employee Code વાળા List Box માથી Employee નું નામ પસંદ કરો.

4.2 નામ પસંદ જે Employee પસંદ કર્યો ફશે એ Employee ની અગાઉ જે પણ Loan અને Advances ની ફાળવણી કરેલ ફશે એ List of Employee Loan/Advance Details વાળા ભાગમા જોવા મળશે.

4.3 અહીં List of Employee Loan/Advance Details વાળા ભાગમા જોવા મળતી Loan અને Advances જેમા સુધારો કરવો હોય એની બાજુમા આપેલ EDIT બટન દબાવવું.

4.4 આમ કરવાથી Loan અથવા Advances ની રકમો ભરવા માટેના ખાના આપમેળે જુની જે પણ રકમો ફશે એ આવેલી જોવા મળશે.

4.5 હવે Loan અથવા Advances ની નવી માહિતી કઇ રીતે સુધારવાની શરૂઆત કરવી એ જોઇએ. 4.6 ઉપર મુજબ કરવાથી Employee Loan/Advance Transaction વાળા ભાગની તમામ માહિતી અગાઉ પ્રમાણે આવશે.

4.7 Allotment/Order No. મા Employee જે પત્ર દ્વારા Loan અથવા Advances ની ફાળવણી કરવામા આવી હોય એ Allotment/Order નંબર લખવો.(ફક્ત OUTWORD નંબર ના આકડા જ લખવા.)

4.8 Dated: માં Employee જે પત્ર દ્વારા Loan અથવા Advances ની ફાળવણી કરવામાં આવી હોય એ Allotment/Order ની તારીખ આપવી.<mark>(તારીખે આપવી જરૂરી છે.તારીખ બાજુમાં આપેલા calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)</mark>

4.9 ફવે Loan અથવા Advances ની રકમો ભરવા માટેના ખાના મા જુની રકમો જોવા મળશે આ તમામ રકમો ફરજીયાત 0.00 કરવી અને પઢેલેથી A. Total Amount મા Loan અથવા Advances ની કુલ રકમ લખવી. B. Installment Amount મા દર માસે કેટલી રકમ કપાવવા માગતા હોય તે રકમ આપવી. C. Tot. Installment મા Loan અથવા Advances કુલ કેટલા ફપ્તામા પરત કરવાની છે એ લખવું. D. Tot. Left Installment મા Loan અથવા Advances ના કેટલા ફપ્તા ચુકવવાના બાકી છે એ લખવું. (નવી Loan અથવા Advances હોય કે જુની લોન મા સુધારો હોય Tot. Installment અને Tot. Left Installment આ બન્ને ફપ્તા સરખા જ આવશે.) E. અને Balance

Amount અફીં રકમ આપમેળે આવશે રકમ આપમેળે લાવવા માટે ફરજીયાત કી-બોર્ડ પરથી ટેબ કી

દબાવવી. F. અંતમા આપેલ Suppress Check Box પર ફક્ત ત્યારેજ ખરાની નિશાની કરવી જ્યારે Loan અથવા Advances ની કપાત બંધ કરવી હોય.

5. ઉપર જણાવ્યા મુજબ કર્યા બાદ UPDATE બટન દબાવવું. UPDATE કરતા જેતે Employee ના List of Employee Loan/Advance Details વાળા ભાગમાં જેતે Loan અથવા Advances સુધરેલી જોવા મળશે.

* જોવા મળે છે ત્યાં માફિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો.

2.3 Insurance Transition

1. Insurance Transition Form નો ઉપયોગ Employee નો નવો Insurance ઉમેરવા, જુના Insurance મા સુધારા કરવા અથવા તો Insurance ની કપાતને બંધ કરવા થાય છે. (જેમના જુના Insurance ચાલુ ફોય એમના નવા Insurance ઉમેરવા નહી અનેInsurance બંધ કરવા માટે કોઇ પણાnsurance Delete કરવા નહીં)

Insurance Transaction				
DDO	: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Employee Code	: Select Employee	*
Employee Name	i	Department	:	
Designation		Dated	1	*
Insurance Name	: 🔄 Select Insurance Name	Insurance Code	:	*
GSLI Group	: Select GSLIGroup	Monthly Installment		*
Savings Premium		Risk Premium	7	
Security Premium	: · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Total Contribution	7	*
Last Insurance Date	:	Insurance Details	F	
Total Installments	:	Suppress	:	
Remarks	:			
	SAVE			

2. Insurance Transition Form ખોલતા ઉપર પ્રમાણે આવશે. અહીં નવા Insurance કઇ રીતે ઉમેરવા એ જોઇશું.

2.1 નવા Insurance ઉમેરવા પ્રથમ Employee Code વાળા List Box માથી Employee નું નામ પસંદ કરો.
2.2 નામ પસંદ કરતા Employee Name, Designation અને Department આપમેળે આવશે.

2.3 ત્યાર બાદ Insurance Name ના list Box મા આપને તમામ પ્રકરના Insurance જોવા મળશે. આપના Insuranceની પસંદગી આપો. (અફીં બે પ્રકારના Insurance છે. 1. GSLI 2.LIC)

2.4 GSLI અને LIC કઇ રીતે ઉમેરાશે એ જોશું Insurance Name વાળા list Box માં GSLI/LIC પસંદ કરવું.

2.5 ઢવે GSLI Group વાળા list Box માથી Employee નું GSLI Group પસંદ કરો. (LIC માટે લાગુ પડતું નથી) 2.6 આમ કરવાથી Monthly Installment, Savings Premium, Security Premium અને Risk Premium ના ખાનામા રકમો આપમેળે આવશે. (LIC માટે ફક્ત Monthly Installment ના ખાનામા દર માસે કેટલી કપાત કરવી છે એ લખવું બાકીનુંLIC માટે લાગુ પડતું નથી)

2.7 ત્યાર બાદ Insurance Code ના ખાનામા Insurance નો નંબર લખવો.

2.8 Dated: મા Insurance ચાલુ થયાની તારીખ આપવી. (તારીખે આપવી જરૂરી છે. તારીખ બાજુમા આપેલા calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

2.9 Last Insurance Date: મા Insurance પુરો થતો હોય એ તારીખ આપવી. _{(તા}રીખે આપવી જરૂરી છે. તારીખ બાજુમા આપેલા calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

2.10 Total Contribution: મા જો નવો Insurance ફોચ તો 0 લખવું.

2.11 Total Installments: મા જો નવો Insurance ફોચ તો 0 લખવું

2.12 Insurance Details અને: મા Insurance ને લાગુ પડતી કોઇ નોંધ લખવી હોય તો લખી શકાય છે.

2.13 અંતમા આપેલ Suppress Check Box પર ફક્ત ત્યારેજ ખરાની નિશાની કરવી જ્યારે Insurance ની કપાત બંધ કરવી હોય.

2.14 Remarks: મા Insurance ને લાગુ પડતી કોઇ નોંધ લખવી હોય તો લખી શકાય છે.

3. ઉપર જણાવ્યા મુજબ કર્યા બાદ SAVE બટન દબાવવું. SAVE કરતા જેતે Employee ના List of Insurance Transaction Details વાળા ભાગમા જેતે Insurance ઉમેરાયેલો જોવા મળશે.

4. હવે જુના Insurance મા સુધારા કઇ રીતે કરવા એ જોઇશું.

		CELT	ana an	228.00	No	1	(%
. No.	Manual	Code In	s. Name	Installment	Suppress	EDIT	DELETE
Of In	surance Transaction Detai	s					
		UPDATE RESET					
emarks			~ ~				
otal Insta	ilments :	22		Suppress	: 🗆		
ast Insura	ance Date :	02/06/2039		Insurance Details			
ecurity Pr	remium :	72.00		Total Contribution	: 14332.00	*	
avings Pr	emium :	144.00		Risk Premium	: 12.00		
5LI Group		C[144+72+12=228]	~	Monthly Installment	: 228.00		
surance	Name :	GSLI	~	Insurance Code	: 449	*	
esignatio	n :	SUBJECT MATTER SPECIALIST		Dated	: 02/02/2009	*	
imployee I	Name :	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK		Department	: KVK		
		45 PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	⊻ ∗	Employee Code	: RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NA	IK 3 📉 🕷	

4.1 જુના Insurance મા સુધારો કરવા માટે પ્રથમ Employee Code વાળા List Box માથી Employee નું નામ પસંદ કરો.

4.2 જે Employee પસંદ કર્યો ફશે એ Employee ની અગાઉ જે પણ Insurance ની કપાત ચાલું ફશે એ List of Insurance Transaction Details વાળા ભાગમા જોવા મળશે.

4.3 અફીં List of Insurance Transaction Details વાળા ભાગમાં જોવા મળતા Insurance માં સુધારો કરવો હોય એની બાજુમાં આપેલ EDIT બટન દબાવવું.

4.4 આમ કરવાથી Insurance ની રકમો ભરવા માટેના ખાના આપમેળે જુની રકમો ફશે એ આવેલી જોવા મળશે.

4.5 ફવે GSLI Group વળા list Box માથી Employee નું GSLI Group પસંદ કરો. (જો GSLI નું Group બદલાતું ફોય તો.LIC માટે લાગુ પડતું નથી)

4.6 આમ કરવાથી Monthly Installment, Savings Premium, Security Premium અને Risk Premium ના ખાનામા રકમો આપમેળે આવશે. (LIC માટે ફક્ત Monthly Installment ના ખનામા દર માસે કેટલી કપાત કરવી છે એ લખવું બાકીનુંLIC માટે લાગુ પડતું નથી)

4.7 ત્યાર બાદ Insurance Code ના ખાનામા Insurance નો નંબર ખોટો ફશે તો અફીં થી સુધારો કરવો.

4.8 Dated: મા Insurance ચાલુ થયાની તારીખ આપવી. ₍તારીખે આપવી જરૂરી છે. તારીખ બાજુમા આપેલાcalendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

4.9 Last Insurance Date: મા Insurance પુરો થતો હોય એ તારીખ આપવી. (તારીખે આપવી જરૂરી છે. તારીખ બાજુમા આપેલા Calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

4.10 Total Contribution: મા ફાલ સુધી જેતે Insurance મા કુલ કેટલી ૨કમ કપાવી છે એ લખવું.

4.11 Total Installments: મા ફાલ સુધી જેતે Insurance મા કુલ કેટલા ફપ્તા ભરેલ છે એ લખવું.

4.12 Insurance Details: મા Insurance ને લાગુ પડતી કોઇ નોંધ લખવી હોય તો લખી શકાય છે.

4.13 અંતમા આપેલ Suppress Check Box પર ફક્ત ત્યારેજ ખરાની નિશાની કરવી જ્યારે Insurance ની કપાત બંધ કરવી હોય.

4.14 Remarks: મા Insurance ને લાગુ પડતી કોઇ નોંધ લખવી હોય તો લખી શકાય છે.

3. ઉપર જણાવ્યા મુજબ કર્યા બાદ UPDATE બટન દબાવવું. UPDATE કરતા જેતે Employee ના List of Insurance Transaction Details વાળા ભાગમાં જેતે Insurance સુધરેલો જોવા મળશે.

+ જોવા મળે છે ત્યાં માફિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો.

2.4 Employee Attendance

1. Employee Attendance Form નો ઉપયોગ Employee નો જે માસનો પગાર બનાવવો હોય એ માસની હાજરી આપવા માટે થાય છે.

Employee Code	1	Manual Employee Code	:
Employee Name	:	DDO	: 45] programme Co-or, kvk, navasri 🗙 🔹
Location	: 😔 Select Location	Department	: Select Department 🛛 👻
Designation	: Select Designation 🛛 🔽	Nature Type	: Select Nature Type
Posting City	: 📴 Select City	Fund Type	: PLAN 👻
Sort By	: Employee Code 🛛 🖉	Budget Head	: 🔤 Select Budget Head 💌 👻
Month	: MARCH	Head Description	
Year	: 2011	PF Type	: CPF
Employee Type	: UGC		

2. અહીં આપને Employee શોધવા માટે ઘણા Option આપેલ છે. જેમકે..

2.1 Employee Code		2.2 Manual Employee Code
2.3 Employee name		2.4 DDO
2.5 Location		2.6 Department
2.7 Designation		2.8 Nature Type
2.9 Posting City		2.10 Fund Type
2.11 Short By	2.12	Budget Head
2.13 Month		2.14 Head Description
2.15 Year		2.16 PF Type

2.17 Employee Type

3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે. (Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવું.)

4. અને અંતમાં VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી બતાવશે.

5. અહીં આપને ત્રણ ભાગો જોવા મળશે. 1. List of Employee (Attendance Not Marked) 2. List of Employee (Attendance Marked) 3. List of Employee (Attendance Locked)

5.1 List of Employee (Attendance Not Marked) અહીં જેમને Attendance આપવાની બાકી છે એવા Employee જોવા મળશે.

5.2 List of Employee (Attendance Marked) અહીં જેમને Attendance આપી છે એવા Employee જોવા મળશે.

5.3 List of Employee (Attendance Locked) અહીં જેમને Attendance પણ આપી છે અને Salary પણ આપી છે એવા Employee જોવા મળશે.

6. List of Employee (Attendance Not Marked) અફીં બતાવેલ નામોના List માંથી આપને જે Employee **28** ની Attendance આપવું હોય તે Employee ના નામની સામેવાળા Check Box મા ખરાની નિશાની કરી નીચે જોવા મળતું PROCESS બટન દબાવો. આમ કરવાથી Employee ની Attendance PROCESS થઇ જશે. અને List of Employee (Attendance Marked) વાળા ભાગમા જેતે Employee જોવા મળશે. (જેમને Attendance ના આપવાની ફોય એEmployee ના નામની સામેવાળCheck Box મા ખરાની નિશાની કરવી નફીં

7. List of Employee (Attendance Marked) અહીં Attendance PROCESS થઇ ફશે એવા Employee જોવા મળશે જો કોઇ Employee ને ભુલથી Attendance અપાય ફોય તો List of Employee (Attendance Marked) વાળા ભાગમાંથી Employee ના નામની સામે વાળા Check Box મા ખરાની નિશાની કરી નીચે જોવા મળતું UNPROCESS બટન દબાવો. આમ કરવાથી Employee ની Attendance UNPROCESS થઇ જશે. અને List of Employee (Attendance Not Marked) વાળા ભાગમા જેતે Employee જોવા મળશે.

8. List of Employee (Attendance Locked) અહીં જેમને Attendance પણ આપી છે અને Salary પણ આપી છે એવા Employee જોવા મળશે. જો કોઇ Employee ની Attendance UNPROCESS કરાવવી હ્રોય અને એ Employee આપને List of Employee (Attendance Locked) વાળા ભાગમા જોવા મળતા હ્રોય તો એ Employee ની પ્રથમ Salary UNPROCESS કરાવવી. આમ કરવાથી એ Employee List of Employee (Attendance Marked) વાળ્રા ભાગમા જોવા મળશે અને ત્યાર બાદ સ્ટેપ 7 કરવું.

List Of Employee (Attendance Not Marked)

-	Internet internet							States of the local division of the local di
All S.	No.	Code	Name	DDD	Location	Designation	FundTyp	e Bud.Head
	1	1	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	PROGRAMME CO-OR; KVK; NAVASRI	NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO-ORDINATOR	ICAŔ	345/02704/02
- AND	2	2	YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL	PROGRAMME CO+OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02
1	3	3	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02
	4	4	MUKESH AMARASHI KATARIYA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	ICAR	345/02704/0
	5	5	HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/0
	6	6	DENI HARISHEHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/0
	7	7	PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/0
19. Bill					1		1	
	All							
			S.Np. Code Name	000 Location	Designatió	n fundlype		Bud.Head
			S.Np. Lode Name	000 Location	Designatió	n FundType		Bud.Head
Employ f Emp	oyes Fou iployee	ind i (Atte	9.Np. Lode Name	000 Location	Designațió	n FundType		Bud.Head
mploy Emp	oyee Fou ployee	und b (Atte	9.No. Lode Name endance Locked)	DDU Location	Designation .	n fundType		Bud.Head
mploy Emp	syee Fou playee	and b (Atte	9.No. Lode Name endance Locked)	DDU Location	Designation .	n fundType		Bud.Head
mpio Emp	oyes Fou piloyee	nd) (Atte	9.No. Lode Name endance Locked)	DDU Location	Designation .	n FundType		Bud:Head
mploy Emp	oyee Fou ployee	nd I (Atte	endance Locked)	000 bocation	Designation.	n FundType		Budikead
imploy f Emp	oyes Fou ployee	and a (Atte	9.No. Lode Name endance Locked)	bbb bocation	Designation.	n FundType		Bud.Head
tinploy (Eny 5.No	oyes Fou ployee	and) (Atte	s.ko. Lode Name endance Locked)	DDU Location	Designation.	n fundtype		Bud.Head
Employ f Emp	ayse Fou ployee	nd i (Atte	endance Locked)	000 bocation	Designation.	n FundType		Bud.Head

* જોવા મળે છે ત્યાં માફિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો.

2.5 Attendance Adjustment

 Attendance Adjustment Form નો ઉપયોગ Employee નો જે માસનો પગાર બનાવવો ફોય એ માસમા કેટલા દિવસ ફાજર રફેલ છે એ પ્રમાણે ફાજર દિવસો લખવા તેમજ બદલી ના વખતોમા જ્યારે બે DDO મા પગાર કરવાનો ફોય છે ત્યારે કરવામા આવે છે.

nployee Code		Manual Employee Code	:
ployee Name	:	DDO	: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK; NAVASRI 💽*
ation	: 😔 Select Location	Department	; 🕂 Select Department 🛛 😰
ignation	: Select Designation	Nature Type	: 🛶 Select Nature Type 🛛 🖉
ing City	: 🔤 Select City 💽	Fund Type	; PLAN
Ву	: Employee Code 🛛 🖉 🥜	Budget Head	: 🔤 Select Budget Head
h	: MARCH	Head Description	
<u>1</u>	: 2011	PE Type	: CPF
ployee Type 🖕	: UGC		

2. અહીં આપને Employee શોધવા માટે ધણા Option આપેલ છે. જેમકે...

2.1 Employee Code	2.2 Manual Employee Code
	24000

- 2.3 Employee name 2.4 DDO
- 2.5 Location2.6 Department
- 2.7 Designation 2.8 Nature Type
- 2.9 Posting City 2.10 Fund Type
- 2.11 Short By 2.12 Budget Head
- 2.13 Month 2.14 Head Description
- 2.15 Year
- 2.16 PF Type

2.17 Employee Type

3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે. (Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવું.)

4. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી બતાવશે.

No.	Code	Name	Location	FundType	B.Head	TDays	Present	SL	LWP	PDays	PBS/P	PAS/P	FPT SI) Remark
1	1	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31,00	0.00	0.00		
2	2	YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31.00	0.00	0.00		ן 🗌
3	3	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31.00	0.00	0.00		
4	4	MUKESH AMARASHI KATARIYA	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31.00	0.00	0.00		ן 🗌
5	5	HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31.00	0.00	0.00		
6	6	DENI HARISHBHAI TANDEL	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31.00	0.00	0.00]
7	7	PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	7	0.00	0.00	7	0.00	0.00		
8	8	PATEL NITALBEN NATVARLAL	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31.00	0.00	0.00]
9	10	RITABEN RAHULBHAI PATEL	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31,00	0.00	0.00		
10	11	VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	14	0.00	0.00	14	0.00	0.00]
11	12	CHIRAGKUMAR BHARATBHAI NAIK	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31.00	0.00	0.00		
12	13	SWAPNA T R	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31.00	0.00	0.00)
13	15	HARSHADKUMAR ZINABHAI CHAUHAN	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31,00	0.00	0.00		
14	16	RAVINKUMAR CHHAGANLAL PATEL	NAVSARI(KVK)	ICAR	345/02704/02	31.00	31.00	0.00	0.00	31.00	0.00	0.00]

5. આમ કરવાથી ઉપર મુજબ List of Employee (Attendance Marked) વાળો ભાગ જોવા મળશે. જેમા આપને મુખ્ય TDays, Present, PDays, FPT અને SD જોવા મળશે.

6. અફીં આપને જોવા મળતા નામો માથી જેમની Attendance Adjustment કરવી હ્યેચ એમના નામની સામે આપેલ Present મા જેટલા દિવસો હાજર રહ્યા હ્યેચ તે લખવું અને ફરજીયાત કી-બોર્ડ પરથી ટેબ કી ંિટ્ર દબાવવી.

7. આમ કરવીથી PDays ના ખાનામા જેટલા દિવસો નો પગાર ચુકવવાનો થશે એ આવશે.

8. FPT Check Box મા ખરાની નિશાની ત્યારેજ કરવી જ્યારે કોઇ Employee નો પુરેપુરો PT એકજ DDO મા કપાત કરવાનો હોય.

9. SD Check Box મા ખરની નિશાની ત્યારેજ કરવી જ્યારે કોઇ Employee ની કોઇ પણ કપાત કરાવવી ન

हોચ. (SD Check Box મા ખરની નિશાનીકરતાં PT પણ કપાતો નથી અને જેEmployee ની અમુક જ કપાતો કરવીની ફોય તોLone અને Insurance ના Form ઉપરથી Suppress Check Box પર ખરાની નિશાની કરવી તેનજ્Employee Master form પરથી PT તેમજ અન્ય કપતો 0.00 કરવાથી જેતે કપાત થશે નફીં અને આ રીતે જો કોઇ અન્ય DDO મા કપાતોનું Adjustment કરેલ ફોય અને એ Employee આપના DDO મા બદલી થયા બાદ જોવા મળે તો આવા Employee ની તમામ પગારને લગતી માફિતી ચકાસવી ફરજીયાત છે.)

10. અને ઉપર મુજબ કર્યા બાદ નીચે જોવા મળતું SAVE બટન દબાવવું. આમ કરવાથી Attendance Adjustment થઇ જશે.

* જોવા મળે છે ત્યાં માફિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો.

2.6 Auto Salary Process

1. Auto Salary Process Form નો ઉપયોગ Employee નો જે તે માસનો પગાર બનાવવા માટે થાય છે.

Employee Code		Manual Employee Code	3
Employee Name		DDO	: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 🔽
ocation	: 🔄 Select Location	Department	: 🔤 Select Department
Designation	: 🔤 Select Designation	Nature Type	: 🔤 Select Nature Type
Posting City	: 🕞 Select City 💟	Fund Type	: Plan 💽
iort By	: Employee Code	Budget Head	: 🔤 Select Budget Head 🛛 🖌
Month	: MARCH	Head Description	1
/ear	: 2011	PF Type	: CPF
Employee Type	: UGC 💌		

2. અહીં આપને Employee શોધવા માટે ઘણા Option આપેલ છે. જેમકે...

- 2.1 Employee Code 2.2 Manual Employee Code
- 2.3 Employee name 2.4 DDO
- 2.5 Location 2.6 Department
- 2.7 Designation 2.8 Nature Type
- 2.9 Posting City 2.10 Fund Type
- 31 2.11 Short By 2.12 Budget Head

2.15 Year 2.16 PF Type

2.17 Employee Type

3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માંથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે. (Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવું.)

4. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી બતાવશે.

5. અહીં આપને ત્રણ ભાગો જોવા મળશે. 1. List of Employee (Salary Not Processed) 2. List of Employee (Salary Processed) 3. List of Employee (Salary Locked)

5.1 List of Employee (Salary Not Processed) અહીં જેમને Salary Processed કરવીની બાકી છે એવા Employee જોવા મળશે.

5.2 List of Employee (Salary Processed) અહીં જેમને Salary Processed કરી છે એવા Employee જોવા મળશે.

5.3 List of Employee (Salary Locked) અઠીં જેમની Salary Locked થાય છે એવા Employee જોવા મળશે. 6. List of Employee (Salary Not Processed) અઠીં બતાવેલ નામોના List માથી આપને જે Employee ની Salary Process કરાવવી હોય તે Employee ના નામની સામે વાળા Check Box મા ખરાની નિશાની કરી નીચે જોવા મળતું PROCESS બટન દબાવો. આમ કરવાથી Employee ની Salary Process થઇ જશે. અને List of Employee (Salary Processed) વાળા ભાગમાં જેતે Employee જોવા મળશે. (જેમની Salary Processed) આપવાનીન હોય એ Employee ના નામની સામે વાળCheck Box મા ખરાની નિશાની કરવી નફીં

7. List of Employee (Salary Processed) અહીં Salary Process થઇ ફશે એવા Employee જોવા મળશે જો કોઇ Employee ને ભુલથી Salary Process અપાય હોય તો List of Employee (Salary Processed) વાળા ભાગ માથી Employee ના નામની સામે વાળા Check Box મા ખરાની નિશાની કરી નીચે જોવા મળતું

UNPROCESS બટન દબાવો. આમ કરવાથી Employee ની Salary UNPROCESS થઇ જશે. અને List of Employee (Salary Not Processed) વાળા ભાગમાં જેતે Employee જોવા મળશે. (UNPROCESS ત્યારેજ કરવું

જ્યારે Salary બની ગયા બાદ સુધારો આવ્યો હોય અથવા ભુલથી કોઇ સુધારો બાકી રફચો હોય. આવા સમયે પ્રથમ સુધારો કરવો અને Auto Salary Process Form નો ઉપયોગ કરી જેતે Employee ની Salary UNPROCESS કરી તરતજ PROCESS કરાવી દેવી. INCOME TAX જો સુધારેલો હોય તો UNPROCESS અને PROCESS કરાવ્યા બાદ ફરી સુધારવો ફરજીયાત છે.

8. List of Employee (Salary Locked) અહીં જેમની Salary Locked થઇ છે એવા Employee જોવા મળશે. અહીં એવાજ Employee જોવામળશે જેમની Salary SERVER ROOM માથી Locke કરવામાં આવી હ્રોય અને જો એ Employee ની જે તે માસ પછી ના બીજા માસની Salary Process કરવામાં આવી હ્રોય. જો કોઇ Employee ની Salary મા સુધારો કરવો હ્રોય તો SERVER ROOM માંથી Lock કરેલ હ્રોય તો SERVER ROOM નો થી Lock કરેલ હ્રોય તો SERVER ROOM નો સંપર્ક કરી Lock ખોલાવવું અને ત્યાર બાદ સ્ટેપ 7 કરવું.

NI	S.No.	Code	Name	DDO	Location	Designation	FundType	Bud.Head
P	1	1	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO-ORDINATOR	ICAR	345/02704/02
	2	ž	YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02
	3	3	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02
	4	4	MUKESH AMARASHI KATARIYA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	ICAR	345/02704/02
	5	5	HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02
	6	6	DENI HARISHBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02
20.1	7	7	PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02
Ľ	All		S.No. Code Name	DDD Location	110 0 0		-	
					Designatio	n FundType		ud.Head
Emp of Ei	oloyee Fr	oundi ee (Salar	y Locked)	UU LULAUN	Designatio	n FundType		ud.Head
Emp Df Ei	oloyee Fr mploye No.	ound ee (Salar	y Locked) Code Name DDD	Location	Designation	n FundType	Bu	ud.Head
i Emp Df Ei	oloyee Fr mploye No.	ound ee (Salar	y Locked)	Location	Designation	n FundType	Bu	ud.Head
3 Emp Df Ei S.1	oloyee F(mploye No.	ound ee (Salar	y Locked) Code Name DDD	Location	Designation	n FundType	Bu	ud.Head
0 Emp Of Er	oloyee Fr mploye No.	ound se (Salar	y Locked) Locked Name DDD	Location	Designation	n FundType	Bu	ud.Head
3 Emp Df Ei	no,	ound ee (Salar	y Locked)	Location	Designation	n FundType	Bu	ud.Head
0 Emp Of El	No.	ound se (Salar	y Locked)	Location	Designation	n FundType	Bu	d.Head

• જોવા મળે છે ત્યાં માફિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો.

2.7 Manual Income Tax / Income Tax Adjustment

 Manual Income Tax / Income Tax Adjustment Form નો ઉપયોગ Employee ની જેતે માસ ની Income Tax ની કપાત મા સુધારા વધારા કરવા થાય છે. (આ Form ઉપર Employee જોવા માટે Salary Process કરવી જરૂરી છે. અને Salary Unprocessed કરવ્યા બાદ જોIncome Tax મા સુધારો કરેલ ફશે તો એ સુધારો પાછો કરવો જરૂરી) છે

Employee Code		Manual Employee Code	1
Employee Name	:	DDO	: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 🔹
Location	: 🔤 Select Location	Department	: Select Department 🔹
Designation	: Select Designation	Nature Type	: 🔤 Select Nature Type
Posting City	: 🕂 Select City 🔍	Fund Type	: PLAN
Month	: MARCH	Budget Head	: Select Budget Head
Year	: 2011	Sort By	: Employee Code
PF Type	: CPF	Employee Type	: UGC

33

- 2.1 Employee Code 2.2 Manual Employee Code
- 2.3 Employee name 2.4 DDO
- 2.5 Location 2.6 Department
- 2.7 Designation 2.8 Nature Type
- 2.9 Posting City 2.10 Fund Type
- 2.11 Month 2.12 Budget Head
- 2.13 Year 2.14 Head Description
- 2.15 PF Type 2.16 Employee Type

3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે. (Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવું.)

4. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી

		~
61 –	1 1	91
ખા	પ	-τι.

6.No.	Code	Name	Location	Designation	FundType	Bud.Head	IT	Surcharge	CessCharge
1	1	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO-ORDINATOR	ICAR	345/02704/02	5000.00	0.00	0.00
2	2	YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1000.00	0.00	0.00
3	3	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1000.00	0.00	0.00
4	4	MUKESH AMARASHI KATARIYA	NAVSARI(KVK)	ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	ICAR	345/02704/02	2000.00	0.00	0.00
5	5	HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	2000.00	0.00	0.00
6	6	DENI HARISHBHAI TANDEL	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1000.00	0.00	0.00
7	7	PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI	NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	1000.00	0.00	0.00
8	8	PATEL NITALBEN NATVARLAL	NAVSARI(KVK)	TRAINING ASSISTANT	ICAR	345/02704/02	0.00	0.00	0.00
9	10	RITABEN RAHULBHAI PATEL	NAVSARI(KVK)	FARM MANAGER	ICAR	345/02704/02	0.00	0.00	0.00
10	11	VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI	NAVSARI(KVK)	SENIOR CLERK	ICAR	345/02704/02	200.00	0.00	0.00
11	12	CHIRAGKUMAR BHARATBHAI NAIK	NAVSARI(KVK)	COMPUTER PROGRAMMER (T.A)	ICAR	345/02704/02	0.00	0.00	0.00
12	13	SWAPNA T R	NAVSARI(KVK)	STENOGRAPHER GRADE III	ICAR	345/02704/02	0.00	0.00	0.00
13	15	HARSHADKUMAR ZINABHAI CHAUHAN	NAVSARI(KVK)	DRIVER-CUM-MECHANIC (JEEP)	ICAR	345/02704/02	0.00	0.00	0.00
14	16	RAVINKUMAR CHHAGANLAL PATEL	NAVSARI(KVK)	SUPPORTING STAFF	ICAR	345/02704/02	0.00	0.00	0.00

SAVE RETURN

5. ઉપર મુજબ આવ્યા બાદ જેતે Employee ની સામેજે IT નુ Box આપેલ છે એમા જેટલો પણ Income Tax ની કપાત કરવાની હોય એ રકમ લખવી.

6. અંતમા નીચે જોવા મળેલ SAVE બટન દબાવવું. આમ કરવાથી IT સુધરશે. (ત મા સુધારો કરવા માટે salary Unprocess કરાવવાની જરૂર નથી)

* જોવા મળે છે ત્યાં માફિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો.

2.8 Manual Arrear Process

1. Manual Arrear Process Form નો ઉપયોગ Employee ની મળવા પાત્ર વધારાની રકમોની ગણતરી કરવા માટે થાય છે. અહીં આપને ત્રણ ભાગો જોવા મળે છે.

S.No.	Name	Dated	DDO		Designation	Department	EDIT	DELETE
1		1000 C 1000	1.400.000		A STATE OF A	A STATE AND	a second s	
Arrear De	tails List	1					_	
	× *							
Month Wis	se Arrear Details							
VIEVV								
VIEW	RESET							
Remarks							C >	
Nature Type	e : FIXED	~	Employee Type	:[Non UGC	v		
Fund Type	: ICAR	~	PF Type	: [GPF	~		
Opening Bal	lance : 0.00		Arrear Date	: [31/03/2011			
From Year	: 2011	~	To Year	: [2011			
From Month	JANUARY	×*	To Month	: [MARCH			
Designation	COMPUTER PROGRAMM	ER (T.A)	Department	: [KVK.			
Employee C	ode : CHIRAGKUMAR BHARAT	BHAI NAIK 12 💽 🔹	Employee Name	: [CHIRAGKUMAR BHARATBHAI N	IAIK		

2. પ્રથમ ભાગમાં આપને Employee ની પસંદગી કરી Arrear બનાવવા માટે ના Option આપેલ છે.

જેમકે…

2.1 DDO

2.2 Financial Year

2.3	Employee Code	2.4	Employee Name

2.5 Designation 2.6 Department

2.7 From Month 2.8 To Month

2.9 From Year 2.10 To Year

2.11 Opening Balance 2.12 Arrear Date

2.13 Fund Type 2.14 PF Type

2.15 Nature Type 2.16 Employee Type

2.17 Remarks

35

3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Optionનો ની પસંદગી નીચે પ્રમાણે કરવી.

3.1 DDO: અફીં આપની કચેરીના DDO ની પસંદગી કરવી.

3.2 Financial Year: આપને જે વર્ષ નું Arrear બનાવવાનું હ્યે એ વર્ષની પસંદગી આપેલ List Box માથી કરવી.

3.3 Employee Code: અહીં આપેલ List box માથી જે Employee નું Arrear બનાવવાનું હોય એમનું નામ પસંદ કરવું.

3.4 Employee Name: Employee Code ના List Box મા નામની પસંદગી કરતા અઠીં ની માફિતી આપમેળે આવેલી જોવા મળશે.

3.5 Designation: Employee Code ના List Box મા નામની પસંદગી કરતા અફીં ની માફિતી આપમેળે આવેલી જોવા મળશે.

3.6 Department: Employee Code ના List Box મા નામની પસંદગી કરતા અઠીં ની માફિતી આપમેળે આવેલી જોવા મળશે.

CREATED BY CHIRAG NAIK (COMPUTER PROGRAMMER KVK, NAVSARI 3.7 From Month: અહીં આપેલા List Box માથી Employeeનું Arrear જે માસ થી ચુકવવાનું હોય એ માસ ની પસંદગી કરવી.

3.8 To Month: અહીં આપેલા List Box માથી Employeeનું Arrear જે માસ સુધી ચુકવવાનું હ્રોય એ માસ ની પસંદગી કરવી.

3.9 From Year: અહીં આપેલા List Box માથી Employeeનું Arrear જે વર્ષ થી ચુકવવાનું હોય એ વર્ષ ની પસંદગી કરવી.

3.10 To Year: અહીં આપેલા List Box માથી Employeeનું Arrear જે વર્ષ સુધી ચુકવવાનું હોય એ વર્ષ ની પસંદગી કરવી.

3.11 Opening Balance: અહીં કોઇ પણ ૨કમ આપવાની જરૂરીયાત જણાતી નથી.

<mark>3.12 Arrear Date:</mark> અહીં જે તારીખે Arrear બનાવ્યું હોય એ તારીખ આપવી. ₍તારીખે આપવી જરૂરી છે.તારીખ બાજુમા આપેલા Calendar ના બટન પરથી જ પસંદ કરવી)

3.13 Fund Type: Employee Code ના List Box મા નામની પસંદગી કરતા અફીં ની માફિતી આપમેળે આવેલી જોવા મળશે.

3.14 PF Type: Employee Code ના List Box મા નામની પસંદગી કરતા અફીં ની માફિતી આપમેળે આવેલી જોવા મળશે.

3.15 Nature Type: Employee Code ના List Box મા નામની પસંદગી કરતા અહીં ની માહિતી આપમેળે આવેલી જોવા મળશે.

3.16 Employee Type: Employee Code ના List Box મા નામની પસંદગી કરતા અફીં ની માફિતી આપમેળે આવેલ જોવા મળશે.

3.1 Remarks: અફીં Arrear માટેની કોઇ પણ નોંધ લખી શકાય છે.

4. ઉપર પ્રમાણે પસંદગી કર્યા બાદ VIEW બટન દબાવતા Arrear નો બીજો ભાગ Month Wise Arrear Details નીચે મુજબ જોવા મળશે.

Field the Artes octai	•											-		_																	_
S.No Month Yearid	ann Basic	Drwan GP	Drwan DP	Drwan D/	A Drwan HR	A Drawn M.	A Drawn S	PL Drwan W	A Dewan PT	Drawn Tot	al Due Basic	Due GP	Due DP	Due DA	Due HRA	Due MÁ	Due SPL Pay	Due WA	Due PT	Due Total	Diff Basic	Diff GP	Diff DP	Diff DA	Diff HRA	Diff MA	Diff SPL Pay	Diff WA	Diff P	T Diff To	tal
1 JANUARY 2011	9300	4400		616	85 137	0 1	n	0	0 20	0	0 9300	440	0	0 698	7 137	0 10	0	d	o <mark> 20</mark> 0				0	0	d				1	0	0
2 FEBRUARY 2011	\$300	4400		616	85 137	0 1	0	0	0 20	0	0 9300	440	1	0 698	7 137	0 10	0	0	0 200				0	0) <u> </u>					0	0
3 MARCH 2011	9300	4400		616	85 137	d i	n/	0	o 20	0	000	440	0	0 697	137	0 10	0	d	0 200	1 (0) (10			d I	0	0
GPF Ded +* (%):	CALOL) gr	F Deduction A	mount :		N	et Anount Afr	ter GPF Deductio	n:[Income Tax	(Andunt)		Û																	

(ઉપર દર્શાવેલ માફિતી જોવામટેzoom Option વાપરવો)

36

4.1 અફીં આપને પસંદ કરેલ માસ પ્રમાણે Drown અને Due ૨કમો નાખવા માટેના Box જોવા મળશે. (આ પ્રોગ્રામ Internet Explorer મા ચાલતો ફોવાના કારણે અફીં આપMS EXCEL પ્રમાણે Copy કે Paste ની સગવડ નો લાભ મળશે નફીં ફરજીયાત દરેક ખાનાઓ મા વારાફરતી માઉસ વડેClick કરી તમામ રકમો દખલ કરવાની રફે છે.)

4.2 અફીં આપને માસ પ્રમાણે ના ખાનાઓ બાદ GPF Deduction (%) નું Box આપેલ છે જેમા જો Arrear ની કુલ ૨કમ ના અમુક ટકા GPF મા જમા કરવાના હોય તો અફીં જમા કરવા ના ટકાનો અંક લખવો કોઇ પણ નિશાની કરવી નફીં.

4.3 GPF મા જમા કરવાની રકમ જો ટકામા ના હ્યેચ અને જો કોઇ રકમ હ્યેચ તો GPF Deduction (%) નું Box 0.00 રાખી GPF Deduction Amount ના Box મા રકમ લખી દેવી.

4.4 Net Amount After GPF Deduction નું Box મા ૨કમ CALCULATE કરાવ્યા બાદ આપ મેળે આવશે.

4.5 Income Tax Amount ના Box મા જો કોઇ Income Tax ની કપાત કરવાની હોય તો જેતે ૨કમ નાખવી.

4.2 ઉપર પ્રમાણે ફક્ત Drown, Due, GPF Deduction (%), GPF Deduction Amount અને Income Tax Amount ની રકમો નાખી નીચે આપેલ CALCULATE બટન દબાવવું. આમ કરવાથી Diff ના ખાનાની તમામ રકમો આપમેળે આવશે અને Drown અને Due ના Total અને Net Amount After GPF Deduction પણ આવેલા જોવા મળશે.

4.3 CALCULATE કરાવ્યા બાદ બાજુમા આપેલ UPDATE બટન દબાવવું, આમ કરવાથી Arrear Save થઇ જેશે. (અફ્રી મળેલા તમામArrear તેમજ અન્ય Supply Bill UPDATE કરેલ ફશે તોજ આખા વર્ષ ના તમામ્keport ઉપર આ રકમો જોવા મળશે.)

5. Arrear નો ત્રીજો ભાગ છે Arrear Details List અહીં આપને પ્રથમ ભાગમા ના Employee Code માથી નામ પસંદ કરતા જેતે Employee એ ફાલ સુધી જે કોઇ પણ Arrear લીધેલ ફશે એ તમામ Arrear નું લીસ્ટ જોવા મળશે.

6. ઢવે જો આપ UPDATE કરેલ Arrear ની Print લેવા માગતા હોય તો અનું ક્રમ પ્રમાણે સ્ટેપ 1, 3, 3.1, 3.2 અને 3.3 કરો આમ કરવા થી Arrear Details List મા આપે પસંદ કરેલ Employeeનું હાલ સુધી જે કોઇ પણ Arrear લીધેલ હશે એ તમામ Arrear નું લીસ્ટ જોવા મળશે આપે જે Arrear ની Print કરવી હોય એ Arrear ની eDIT બટન દબાવવું આમ કરવાથી નીચે મુજબ આવશે.

ione																			
S.No	Month	Veario	Drawn Basic	Drwan GP	Drwan DP	Drwan DA	Drwan HRA	Drawn MA	Drawn SPL Pay	Drwan WA	Drwan PT	Drawn Total	Due Basic	Due GP	Due DP	Due DA	Due HRA	Due MA	Due SPL Pay
1	JANUARY	2011	9300.00	4400.00	0.00	6165.00	1370.00	100.00	0.00	0.00	200.00	21135.00	9300.00	4400.00	0.00	6987.00	1370.00	100.00	0.
2	FEBRUAR	Y2011	9300.00	4400.00	0.00	6165.00	1370.00	100.00	0.00	0.00	200.00	21135.00	9300.00	4400.00	0.00	6987.00	1370.00	100.00	0.
3	MARCH	2011	9300.00	4400	0.00	6165.00	1370.00	100.07	0.00	0.00	200.00	21135.00	00.00	4400.00	0.00	6987.00	1370.00	100.00	0.
GPF D	eduction (%	6):		0.00 GPF Diffetion Amount : 0.00 Net Amount After GPF Deduction : 2466.00 Incom												100.00			
UPD	ATE	RESET	: U.UU_Net Amount After GPF Deduction : 246 RESET CALCULATI PRINT PRINT TO TE																
Årrea	r Details I	List																	
	0.11-	_									- 1								_
	5.NO.	_				Name				Dat	cea				טעע				_
	1	C	HIRAGKUMA	R BHARATB	HAI NAIK				03	/01/2011		PROGRA	MME CO-OR	, KVK, NAVA	ASRI				COMF

7. અહીં આપને PRINT બટન જોવા મળશે આ બટન દબાવવાથી Arrear Report જોવા મળશે.

 Arrear Details List વાળા ભાગમાં આપને EDIT બટન જોવા મળે છે એ બટન નો ઉપયોગ Arrear ની Print લેવા તેમજ Arrear ની ભુલો સુધારવા કરવામાં આવે છે.

9. અને DELETE બટનનો ઉપયોગ Arrear DELETE કરવા માટે કરવામા આવે છે.

37

Arrear Deca	IIIS LISC																												1	_
S.No.			Nar	ne				Date	ed			ſ	000						Desi	gnation			Depa	rtmei	nt	EDI	- 11	D	ELETE	
1 1	CHIRAGK	UMAR	BHAR	ТВНА	I NAIK		03	/01/2	011	PROGR	RAMME	:0-0R,	K¥K,	NAVA	SRI		COMPL	JTER F	ROGR	AMMER	R (T.A)		K¥K			2			3	
	Arre	ar	Re	por	t:																									
~											Navsa	ri Agr	iculti	ural U	niver	ity,N	AVSA	RI										Date: Time:	7/4/201	t IPM
50	भूत्वा ऋति [.]							Differer	ice sho Desi	win <mark>g the</mark> ignation (details o COMPUT	f Pay A ER PRO	llowa OGRAI	nce Dif	ference (T.A) fr	to be i	paid to	CHIRA 2011	GKUM. to MAI	AR BHA RCH 20:	RATBH	AI								
													6	% DA	Arrear	n 201	1													
	1		8	Amou	nt Alread	dy Drv	van & P	aid		-3	-		- 3	Amour	nt to be	Paid	<u> </u>			- 22			3	Differ	rence to	be Paic	ł			
Month Yea	r Pay	G.P.	D.P.	D.A.	H.R.A.	S.P.	M.A.	W.A.	P.T.	Total	Pay	G.P.	D.P.	D.A.	H.R.A.	S.P.	AM	W.A.	P.T.	Total	Pay	G.P.	D.P.	D.A.	H.R.A.	S.P.	M.A.	W.A.	P.T.	Tota
JANUARY 201	9300	4400	0	6165	1370		0 100	0	200	21135	9300	4400	0	6987	1370	0	100	0	200	21957	0	0	0	823	2 0	0	0	0	0 0	83
FEBRUAR 201	9300	4400	0	6165	1370		0 100	0	200	21135	9300	4400	0	6987	1370	0	100	0	200	21957	0	0	0	822	2 0	0	0	0	0 0	83
MARCH 201	9300	4400	0	6165	1370		0 100	0	200	21135	9300	4400	0	6987	1370	0	100	0	200	21957	0	0	0	822	2 0	0	0	0	0	82
Total	27900	13200	0	18495	4110	0	300	0	600	63405	27900	13200	0	2096	4110	0	300	0	600	65871	0	0	0	2466	0	0	0	0	0	24
GPF Ded	uction % :		0.00								GPF	Deduct	tion A	mount		0.00						Ne	t Amou	int af	ter GPF	Dedu	tic		2466.0	0
Tarana			100	00																14	Not Am	ount a	Har Tor		Tax Do		130	8	2288.00	

(Arrear બે અથવા વધુ વર્ષ નુ ફોચ તો આપણા આગ્ograme મા રકમો દખલ કરતા ખુબજ સમય લાગતો ફોવાના કારણો ને ધ્યાન પર લેતા જો બે અથવા વધુ વર્ષ નુ ફોચ તો આArrear આપે MS EXCEL મા બનાવી Arrear ચુકવી આ MS EXCEL બનાવેલ Arrear નો ફક્ત Drown અને Due નો કુલ સરવાળો જે તારીખે Arrear પાસ કરાવેલ ફોચ તે તારીખArrear Date મા આપવું અને From Month અને To Month મા સરખાજ માસ પસંદ કરવા અને rom Yaer અને To Year મા સરખાજ વર્ષની પસંદગી કરવી. જેમકેArrear Date મા જો 01/03/2011 ફોચ તો From Month અને To Month મા March તેમજ From Yaer અને To Year મા 2011 પસંદ કરવું જેથીArrear નોબીજો ભાગMonth Wise Arrear Details મા ફક્ત એકજ માસ ની માફિતી જોવા મળશે જેમ જે પણ્લrown, Due, GPF Deduction (%), GPF Deduction Amount અને Income Tax Amount ની રકમો નખવાની થતી ફોય એ નાખેCALCULATE કરાવી UPDATE કરી લેવું અને Report PRINT કરવા મટે સ્ટેપ 6 કરી લેવું. કુલArrear રકમ દખલ કરવાથી આ રકમો આખા વર્ષ નkeport ઉપર જોઇ શકાશે)

* જોવા મળે છે ત્યાં માફિતી ફરજીયાત છે. Save, Update, Process, Unprocessed, Assign અને Delete તમામ બટન દબાવતા જેતે બટનનો Massage જોવા મળશે. જેમકે Record updated successfully, Record deleted successfully, Salary processed successfully અને Salary Unprocessed successfully etc. લાલ કલરનો એરો જુવો.

2.9 Leave Transition

1. Leave Transition Form નો ઉપયોગ Employee મંજુર થયેલી રજાઓની માફિતી આપવા કરવામાં

આવે છે. Leave	Transition Form	નીચે	મુજબ	છે.	
---------------	-----------------	------	------	-----	--

SNo	Leave Dates	Leave Type		Half Day	Remarks
eaves Taken					
st Of Leave Transacti	on				
CALCULATE	RESET				
emarks					
rom Date	: 01/05/2011	*	To Date	: 09/05/2011	
C Name	: - Select LTC		Total Balanced Leave	: 186	
partment	: КУК		Earned Leave	: 50	
signation	: COMPUTER PROGRAMMER	L(T.A)	Current Leave	: 150	
nployee Name	: CHIRAGKUMAR BHARATB	HAINAIK	Leave Type	: Pay Leave	
DO	: 45] PROGRAMME CO-OR,	KVK, NAVASRI 💌 🛪	Employee Code	: CHIRAGKUMAR BHARA	ATBHAI NAIK 12 💽 🔹

List Of Leaves Taken

SNo.	From Date	To Date	Leaves Taken	EDIT	DELETE
1	01 Mar 2011	15 Mar 2011	14.00		3
2	24 Mar 2011	28 Mar 2011	4.00	1	3

2. અહીં Employee શોધવા માટે ઘણા Option આપેલ છે. જેમકે...

2.1 DDO	2.2 Employee Code
2.3 Employee name	2.4 Leave Type
2.5 Designation	2.6 Current Leave

2.7 Department
2.8 Earned Leave
2.9 LTC Name
2.10 Total Balanced Leave
2.11 From Date
2.12 To Date
2.13 Remarks

2.13 Remarks

 અહીં Employee Code વાળા List Box માથી Employee નું નામ પસંદ કરો. આમ કરવાથી Employee ની અગાઉની તમામ રજાઓની માહિતી નીચે List Of Leaves Taken ના ભાગમાં જોવા મળશે.

4. જો નવી રજાઓની માફિતી નાખવી ફોય તો પ્રથમ Employee Code વાળા List Box માથી Employee નું નામ પસંદ કરી Leave Type વાળા List Box માથી Leave Type પસંદ કરો જેમકે Casual Leave કે Pay Leave પસંદ કરો. આમ કરવાથી Current Leave, Earned Leave અને Total Balanced Leave આપ મેળે આવશે.

5.	ફવે	From	Date	અને	To Date	માં	રજાઓની	તારીખો	પસંદ	કરી	CALCULATE	બટન	દબાવવું.	આમ
કર	વાર્થ	ી નીચે	. મુજળ	ન જોવ	ત્રા મળશે.									

SNo	Leave Dates	Leave Type		Half Day		Remarks	
1	01 May 2011	Select Leave Type	T				
2	02 May 2011	Select Leave Type	•				
3	03 May 2011	Select Leave Type	-				
4	04 May 2011	Select Leave Type	-				
5	05 May 2011	Select Leave Type	•				
6	06 May 2011	Select Leave Type	•				
SAVE	RESET						
SNo.	From Dat	te To Date		Leav	es Taken	EDIT	DELETE
1	01 Mar 20	11 15 Mar 2011	1	1	4.00		3

6. ઉપર પ્રમાણે આવ્યા બાદ Leave Type માં Leave Type પસંદ કરી Half Day ના Check Box માં જો Half Day Leave ફશે તો જેતે Date ની સામેના Check Box માં ખરાની નિશાની કરવી અને જો કોઇ નોંધ લખવી ફોચે તો જેતે Remarks ના BoX માં લખી દેવું.

7. અંતમા SAVE બટન દબાવવું. આમ કરવાથી નવી રજાની માફિતી List Of Leaves Taken ના Box માં જોવા મળશે.

3. Payroll Reports

1. Payroll Reports મા Salary Slip / Register Reports, Deduction Details, GPF Change Statement, Bank Statement, Vacant Post List, Salary Difference Register, Month/Year Wise Register, Increment Certificate, List of Employee Month Wise અને Leave Transaction Report જોવા મળશે.



3.1 Salary Slip / Register Reports

1. Salary Slip / Register Reports Form નો ઉપયોગ પગાર બીલ બનાવવામાં ઉપયોગમાં આવતા Salary Slip / Register ની નકલ Print કરવા થાય છે. નીચે જોવા મળતા તમામ Report Salary Slip / Register Reports Form ઉપરથી Print કરી શકાય છે. જેમાં મુખ્ય Monthly Salary Slip થી Monthly GSLI Statement [Form C] સુધીના તમામ Report Print કરવા બાકીના અન્ય Report ના Print લેવા નફીં.



40

1.1 Salary Slip / Register Reports Form નીચે મુજબ છે.

Employee Code	1		Manual Employee Code	;		
Employee Name	1		DDO	1	45] PROGRAMME CO-OR, KVK, M	VAVASRI 🔽
Location	: Select Location	~	Department	1	Select Department	×
Designation	: Select Designation	 • 	Nature Type	3	Select Nature Type	V
osting City	: Select City	N	Fund Type	i	Select Fund Type	v
Ionth	: Select Month	IV ^P	Short By	3	Employee Code	v
'ear	: Select Year		Row In a Page	1	12	
eport Type	: Monthly Salary Slip	•	Budget Head	1	Select Budget Head	v
F Туре	: Select PF Type		Head Description	1		
Employee Type	🖌 : 🛛 All Employee	Y				

1.2. અહીં આપને Employee શોધવા માટે ઘણા Option આપેલ છે. જેમકે...

1.2.1 Employee Code 1.2.2 Manual Employee Code 1.2.3 Employee name 1.2.4 DDO 1.2.5 Location 1.2.6 Department 1.2.7 Designation 1.2.8 Nature Type 1.2.9 Posting City 1.2.10 Fund Type 1.2.11 Month 1.2.12 Short By 1.2.13 Year 1.2.14 Row In a Page 1.2.15 Report Type 1.2.16 Budget Head 1.2.17 PF Type 1.2.18 Head Description 1.2.18 Employee Type

1.3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ

પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે. (Report Type, Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવું.)

1.4. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી નીચે પ્રમાણે જોવા મળશે

Salary Rep	orts (Sal	ary Slip/Register)						
Employee Cod	ie		Manu	ial Employee Code	1			
Employee Nar	ne	1	DDO		: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVAS	RI 🔽 🛊		
Location		: Select Location	Depa	rtment	: Select Department	•		
Designation		: Select Designation	Natu	re Type	: Select Nature Type			
Posting City		: Select City	Fund	Туре	: ICAR	M		
Month		: MARCH	Short	ву	: Employee Code	×		
Year		: 2011	Row	In a Page	: 12	*		
Report Type		: Monthly Salary Slip	Budg	et Head	: Select Budget Head	~		
PF Type		: Select PF Type	Head	Description				
Employee Typ	e /	: All Employee	×					
List Of Emp	oloyee Code	Name	NDO	loration	Decimostion	FundTune	Bud Head	
3.110.	toue					TCAD	Duu.neau	- 1
2	1		PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASR	I NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO-ORDINATOR	ICAR	345/02/04/02	-11
2	2		PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASK	I NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	TCAR	345/02704/02	=
4	4	ΜΗΚΕΣΗ ΑΜΑΡΑSΗΙ ΚΑΤΑΡΙΥΑ	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASK	1 NAVSARI(KVK)	ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	ICAR	345/02704/02	
5	5	HITESHBHAI MANIIBHAI VIRDIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASK	I NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	
6	6	DENI HARISHBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASR	I NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	
7	7	PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASR	I NAVSARI(KVK)	SUBJECT MATTER SPECIALIST	ICAR	345/02704/02	
8	8	PATEL NITALBEN NATVARLAL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASR	I NAVSARI(KVK)	TRAINING ASSISTANT	ICAR	345/02704/02	
9	10	RITABEN RAHULBHAI PATEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASR	I NAVSARI(KVK)	FARM MANAGER	ICAR	345/02704/02	
10	11	VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASR	I NAVSARI(KVK)	SENIOR CLERK	ICAR	345/02704/02	
11 <	12	CHIRAGKIIMAR BHARATBHAT NAIK	PROGRAMME CO-OR KYK NAVASR	T NAVISART/KVIK)	COMPLITER PROGRAMMER (T A)	TCAR	345/02704/02	X
Total 14 Empl	over Found	8						-

1.5. ઉપર પ્રમાણે કર્યા બાદ PREVIEW બટન દબાવવાથી Report જોવા મળશે. (એક પછી એક એમ તમામReport

Report Type, Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપીPrint કરી લેવા. Selection બદલતાં VIEW અને PREVIEW બટન દબાવવું) **2.** Salary Slip / Register Reports Form મા Report Type ના તમામ Report નીચે મુજબ છે.

2.1 Monthly Selary Slip

	Nave	PROGRAMM	ural University	ersity, NAVS/ NAVASRI	ARI	Date: 11/4/2011 Time: 4:25:57PM
EMP NO: 12 GRADE P	PAY: .00		OFFICE NO :	45	MONTH : MARCH-2011	Days: 31.00 DA[%] 45
EMP NAME : CHIRAGKU	MAR BHARATB	AI NAIK	BANK A/C :	10714177702	LIC NO :	Q NO :
DESIG : COMPUTER PRO	GRAMMER (T.A)		KSNO :		B.H.NO: 345/02704/02	FUND: ICAR
PB SCALE : 6000 - 0 - 0 - 0 - 0	1-0		GPF/CPF NO.		GSLINO: -	PANNO: ADOPN8983E
Basic	6000.00	Prof. Tax		80.00	GAU Bank	0.00
GP	0.00	Income Tax		0.00	Festival Adv.	0.00
DP	0.00	GPFSubs		0.00	HBA	0.00
DA	0.00	DAtoPF		0.00	GPF Loan	0.00
Spl Pay	0.00	KKNidhi		0.00	CPF Loan	0.00
Proj. Allow.	0.00	HRD		0.00	O/S Adv.	0.00
IR	0.00	CPF Ded.		0.00	Food Adv.	0.00
HRA	0.00	Other Ded.		0.00	GRFC Adv.	0.00
MA	0.00	ЦС		0.00	Veh. Adv.	0.00
WA	0.00	GSLI		0.00	GAU Soc. Loan	0.00
Oth Allow	0.00				OPR	0.00
CLA	0.00	2	-0	ez.	Other Adv	0.00
Tri. Allo.	0.00	2	ाषमला	The ar	KKNidhi Loan	0.00
Tran. Allow.	0.00		0			
CPF Earning	0.00					
Total Earnings	6000.00				Total Deductions	80.00
					Net Payable:	5920.00

2.2 Monthly IT Register

	Navsari Ag	ricultural Univer	sity,NAVSAR			
	रुषिमूला ऋदिः Monthly	Income Tax Deduc	tion Report		Date: Time:	11/4/2011 4:30:07PM
Name	of DDO : PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI			•	OFFICE NO : Month: MA	45 ARCH - 2011
S.No.	^{Code} Name Designation	PANNO	<mark>Gross Pay</mark>	Π	SCharge	CCharge
Fund	Type : ICAR					
Budg	et Head 345/02704/02					
1	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA PROGRAM CO-ORDINATOR	AFTPT5837Q	47096.00	500.00	0.00	0.00
2	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK SUBJECT MATTER SPECIALIST	ABAPN5274E	46848.00	2000.00	0.00	0.00
3	MUKESH AMARASHI KATARIYA ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	ALRPK96765	40974.00	1500.00	0.00	0.00
	Budget	Head Total :	134918.00	4000.00	0.00	0.00
	Fund	1 Type Total :	134918.00	4000.00	0.00	0.00
		Grand Total :	134918.00	4000.00	0.00	0.00

2.3 Monthly Prof. Tax Register

Navsari Agricultural University, NAVSARI

	Souther at 12.	Monthly	Professional Tax Register	Date	11/4/2011 4:32:19PM
Name	of DDO : PROGRA	MME CO-OR, KVK, NAVASRI		OFFICE NO :	45
S.No.	Code Name		Designation	Gross Pay	Prof. Tax
Fund	Type: ICAR				
1	CHANDULA	L KARAMSI TIMBADIA	PROGRAM CO-ORDINATOR	47096.00	200.00
2	YATINKUM	AR NARANBHAI TANDEL	SUBJECT MATTER SPECIALIST	25541.00	200.00
3	RAJENDRAJ	KUMAR MAGANLAL NAIK	SUBJECT MATTER SPECIALIST	46848.00	200.00
4	MUKESH AM	ARASHI KATARIYA	ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	40974.00	200.00
5	HITESHBHA	I MANJIBHAI VIRDIA	SUBJECT MATTER SPECIALIST	37696.00	200.00
6	DENI HARIS	HBHAI TANDEL	SUBJECT MATTER SPECIALIST	36603.00	200.00
7	PRAJAPATI	MINAXI RANCHHODBHAI	SUBJECT MATTER SPECIALIST	33580.00	200.00
8	VIJAYKUM	AR KANAIYALAL DESAI	SENIOR CLERK	27015.00	200.00
9	NAGINBHAI	RAMUBHAI MAHIDA	SUPPORTING STAFF	13662.00	200.00
10	CHIRAGKU	MAR BHARATBHAI NAIK	COMPUTER PROGRAMMER (T.A)	6000.00	80.00
11	PATEL NITA	LBEN NATVARLAL	TRAINING ASSISTANT	6000.00	80.00
12	RITABEN R	AHULBHAI PATEL	FARM MANAGER	6000.00	80.00
13	SWAPNA T I	R	STENOGRAPHER GRADE III	4500.00	20.00
14	HARSHADK	UMAR ZINABHAI CHAUHA	N DRIVER-CUM-MECHANIC (JEEP)	4500.00	20.00
	•••••••		Fund Type Total :	336015.00	2080.00
			Grand Total :	336015.00	2080.00

PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI

2.4 Earning Register Consolidated [Budget Wise]

Navsari Agricultural University, NAVSARI [Budget Wise] Consolidated Earning Register Name of DDO : PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI Month : March - 2011 Fund Type : ICAR **OFFICE NO: 45** WA Oth CLA Tri. Tran. CPF Arrear Gross Salary Total Ded Net Salary 14 Allow 12 Allo. Allow. Earning 14 19 OFF-PAY 03 OTH-PAY DP 05 27 HRA 11 MA 13 B.H.No SL. GP 28 DA 08 Spl Pay 07 Proj. Allow. IR 10

PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI

OFFICE NO: 45

2.5 Deduction Register Consolidated [Budget Wise]

Navsari Agricultural University, NAVSARI

[Budget Wise] Consolidated Deduction Register

Name of DDO : PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI Month : March - 2011

81.	B.H.No	GPFSubs	DAtoPF	GPF Loan	KKNidhi	KKNidhi Loan	LIC	HRD	Food Adv.	Festival Adv.	GRFC Adv.	GSLI	HBA	GAU Bank	Veh. Adv.	GAU Soc. Loan	CPF Ded.	CPF Loan	OPR	Other Ded.	Π	ProfTax	Total Ded
1	345/02704/02	11500.00	0.00	39400.00	1500.00	5525.00	754.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3058.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11329.00	0.00	0.00	0.00	4000.00	2080.00	79146.00
	Total Bill	11500.00	0.00	39400.00	1500.00	5525.00	754.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3058.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11329.00	0.00	0.00	0.00	4000.00	2080.00	79146.00

Fund Type : ICAR

2.6 Allowances Register Cons. [Budget Wise]

Navsari Agricultural University, NAVSARI

Nam Mont	e of DDO : PROGRAMM h : March - 2011	IE CO-OR, KVK, NA	VASRI	Budg	jet Wise Cons Fund Ty	Allowance /pe : ICAR	s Register				OF	FICE NO : 45
SL	B.H.No	DA	Proj. Allow.	R	HRA	MA	WA	Oth Allow	CLA	Tri. Allo.	Tran. Allow.	Total
1	345/02704/02	89454.00	0.00	0.00	19878.00	768.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110130
	Total Bill	89454 00	0.00	0.00	19878.00	768.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110130

PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI

2.7 Pay Bill Forwarding



and a second second

Pay Bill Forwarding

Navsari Agricultural University, NAVSARI

Date : 11/4/2011

No.

Name & Address of the Center : PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI

To. The Administrative-cum-Accounts Officer, Navsari Agricultural University,NAVSARI

Sub : Submission of Pay Bill for the month of MARCH - 2011.

Please find herewith the Pay Bill for the month of MARCH - 2011 as details given below.

Fund Ty	pe: ICAR	Bill	No : Da	te :
Sr. No.	Budget Head	Gross Salary Amount	Gross Deduction Amount	Net Salary Amount
1	345/02704/02	336015.00	79146.00	256869.00
	Total :	336015.00	79146.00	256869.00

PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI



2.8 Monthly GSLI Statement [Form A]

Navsari Agricultural University,NAVSARI

Date: 11/4/2011 Time: 4:46:05PM

Form - A Statement showing the details of the monthly contribution deducted from the salary of employees covered under GSLI Scheme. Name of Office : PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI Month : MARCH - 2011 Group Deduction for the contribution from the salary bill of current Deduction for the contribution of previous months Actual Deduction for the contribution of current month Deduction not made for the contribution of current month Sr. No. Monthly Total No. of Employees Amount Rs. No. of No. of No. of No. of Amount Rs. Amount Rs. 4 7 10=3X9 1 2 3 5 6=3X5 8=3X7 9=7-5 11=7-9

Amount Rs. 12=11*3 A [280+140+22=44 442.00 1 1 1 442.00 1 442.00 0 0.00 1 442.00 2 B [240+120+19=37 379.00 6 6 2274.00 6 2274.00 0 0.00 6 2274.00 C [144+72+12=228 228.00 1 228.00 228.00 0 228.00 3 1 1 0.00 1 D [72+36+6=114] 114.00 4 0 114.00 1 1 114.00 1 114.00 0.00 1 Total : 9 9 3058.00 9 3058.00 0 0.00 9 3058.00

Signature :

Designation & Address of the DDO :

2.9 Monthly GSLI Statement [Form B]



Navsari Agricultural University, NAVSARI

Date: 11/4/2011 Time: 4:49:18PM

Form - B

SNo.	Details		Gro	up		Total
		A	В	с	D	0
1	No. of Members as per Sr. No.4 of Form-B of previous month	1	6	1	1	9
2	Addition	0	0	0	0	0
-	2.1 : Newly entered members (Pl. fill only in month of February)	0	0	0	0	0
_	2.2 : Transferred from other office (As per Form - C)	0	0	0	0	0
	2.3 : Transfer from other division in other office (As per Form - C)	0	1	0	0	1
	2.4 : Total (2.1 + 2.2 + 2.3)	0	1	0	0	1
3	Deduction	0	0	0	0	0
	3.1 : Cancelled members (As per Form - C)	0	0	0	0	0
-	A) Death	0	0	0	0	0
	B) Retirement	0	0	0	0	0
_	C) Resignation / Termination	0	0	0	0	.0
- 3	3.2 : Transferred to other office	0	1	0	0	1
	3.3 : Transferred in other office of other division (As per Form-C)	0	0	0	0	0
	3.4 : Total (3.1 + 3.2 + 3.3)	0	1	0	0	1
4	No. of Actual Members	1	6	1	1	9
5	Add:No. of members whose recovery of Previous months made in this salary bill	0	0	0	0	0
6	Less:No. of members whose contribution to be recovered in next salary bill	0	0	0	0	0
7	No. of members whose contribution recovered from this bill (4+5-6)	1	6	1	1	9
8	Group wise Amount of contribution	442	379	228	114	0
9	Group wise Gross Contribution recovered from this salary bill (7X8)	442	2274	228	114	3058

Signature :

PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI

.....

2.10 Monthly GSLI Statement [Form C]

Designation & Address of the DDO :



.....

Navsari Agricultural University, NAVSARI

Date: 11/4/2011 Time: 4:52:17PM

Form - C

 Statement showing the details of members new entered/transferred/canceled from the GSLI Scheme.

 Name of Office :
 PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI

 Month :
 MARCH - 2011

Sr. No.	Name and Designation of Employee	Member	Transferred	Reason for Members canceled from the scheme,	Reason for Members entered in the scheme, if any	Remarks
		From which office	To which office	Resignation/ Death/ Retirement/	New Appointment/ Other	
1	YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL SUBJECT MATTER SPECIALIST		ASST. ADM. OFFICER, (HORTI), NAVSARI	A.		Transfer

Signature :

PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI

Designation & Address of the DDO :

3.2 Deductions Details

1. Deductions Details Form નો ઉપયોગ પગાર બીલની કપાતો અંગેના Report Print કરવા માટે કરવો.

1.1 Deductions Details Form નીચે મુજબ છે.

Employee Code	:	Manual Employee Code	1
Employee Name		DDO	: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 💌
Location	: Select Location	Department	: Select Department 💌
Designation	: Select Designation	Nature Type	: Select Nature Type
Posting City	: 🔤 Select City	Fund Type	: Select Fund Type
Budget Head	: 🛛 Select Budget Head	Short By	: Employee Code 💌
Month	: Select Month	Deduction Type	: Select Deductions
Year	; Select Year	Head	: Select Deduction Head 🖌
Report Type	: MONTHLY	GSLI Group 🔲	: Select GSLIGroup
Employee	: ALL	PF Type	: Select PF Type

1.2. અફીં આપને Employee શોધવા માટે ઘણા Option આપેલ છે. જેમકે...

1.2.1 Employee Code	1.2.2 Manual Employee Code
1.2.3 Employee name	1.2.4 DDO
1.2.5 Location	1.2.6 Department
1.2.7 Designation	1.2.8 Nature Type
1.2.9 Posting City	1.2.10 Fund Type
1.2.11 Budget Head	1.2.12 Short By
1.2.13 Month	1.2.14 Deduction Type
1.2.15 Year	1.2.16 Head
1.2.17 Report Type	1.2.18 GSLI Group
1.2.18 Employee 1.2.20 Employee Type	1.2.19 PF Type

1.3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે. (Deduction Type, Head, Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવું.)

1.4. અફીં આપને અલગ અલગ Deduction Report Print કરવા માટેના બે Option આપેલા છે. Deduction Type અને Head.

1.5. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી નીચે પ્રમાણે જોવા મળશે.

mployee Co	de	i		Manual Employee Code	1				
mployee Na	me			DDO	1	45]PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVAS	iri 💌 🔹		
ocation		: Select Location	¥	Department	4	Select Department	×		
esignation		: Select Designation	V	Nature Type	;	Select Nature Type	×		
osting City		: Select City	v	Fund Type	1	Select Fund Type	V		
udget Head		: Select Budget Head	×	Short By	1	Employee Code	¥		
Ionth		: MARCH	*	Deduction Type	1	KKNidhi	v *		
ear		: 2011	*	Head	;	KKNidhi	*		
eport Type		MONTHLY	*	GSLI Group		Select GSLIGroup	v		
mployee		: ALL	*	PF Type	;	Select PF Type	×		
mplovee Tvr	De	: All Employee	×						
VIEW ist Of Em	RESE ployee	T							
VIEW ist Of Em	RESE ployee	TName	DDD	location		Desimation	FundType	Bud. Head	
VIEW ist Of Em S.No.	RESE ployee Code				BRO	Designation	FundType	Bud. Head	
VIEW ist Of Em S.No. 1 2	RESE ployee Code	T Name CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATTIWUMAD NADANBHAT TANDEI	DD0 PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	Location ASRI NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	PRO	Designation GRAM CO-ORDINATOR	FundType ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02	
VIEW ist Of Emp S.No. 1 2 3	RESE ployee Code	T Name CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL PATENDRAKUMAB MAGAMAI NATK	DD0 PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	Location ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK)	PRO SUB	Designation GRAM CO-ORDINATOR JECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
VIEW ist Of Emp S.No. 1 2 3 4	RESE ployee 1 1 3 4	T CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MIKESH MABASHI KATADIYA	DD0 PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	Location ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK)	PRO SUB SUB	Designation GRAM CO-ORDINATOR JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST ISTANT DESEADOR SOCIEMITIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
VIEW ist Of Em 5.No. 1 2 3 4 5	RESE ployee 1 1 3 4 5	T CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA HITESHBHAT MANIBHAI VIRDIA	DD0 PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	Location ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	PRO SUB SUB ASSI SUB	Designation GRAM CO-ORDINATOR JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST ISTANT RESEARCH SCIENTIST JECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
VIEW ist Of Em 5.No. 1 2 3 4 5 6	RESE ployee 1 1 3 4 5 6	T CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA DENI HARISHBHAI TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK)	PRO SUB SUB SUB SUB SUB	Designation GRAM CO-ORDINATOR JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST ISTANT RESEARCH SCIENTIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
VIEW ist Of Em 5.No. 1 2 3 4 5 6 7	RESE ployee 1 1 3 4 5 6 7	T CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	Location ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK)	PRO SUB SUB SUB SUB SUB	Designation GRAM CO-ORDINATOR JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST ISTANT RESEARCH SCIENTIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
VIEW ist Of Em 5.No. 1 2 3 4 5 6 7 8	RESE ployee 1 1 3 4 5 6 7 8	T Name CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL	DDO PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	Location ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK)	PRO SUB SUB SUB SUB SUB SUB	Designation GRAM CO-ORDINATOR JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST ISTANT RESEARCH SCIENTIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
VIEW ist Of Em 1 2 3 4 5 6 7 8 9	RESE ployee 1 1 3 4 5 6 7 8 10	T Name CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL RITABEN RAHULBHAI PATEL	DDO PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	Location ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK)	PRO SUB SUB SUB SUB SUB TRAI FARM	Designation GRAM CO-ORDINATOR JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST ISTANT RESEARCH SCIENTIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST INING ASSISTANT MANAGER	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
VIEW ist Of Em 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Code 1 3 4 5 6 7 8 10 11	Name CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL RITABEN RAHULBHAI PATEL VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI	DDO PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	Location ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK)	PRO SUB SUB SUB SUB SUB SUB TRAI FARM SENI	Designation GRAM CO-ORDINATOR JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST ISTANT RESEARCH SCIENTIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST INING ASSISTANT M MANAGER IOR CLERK	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
VIEW ist Of Em 5.No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Code 1 3 4 5 6 7 8 10 11	T Name CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL RITABEN RAHULBHAI PATEL VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI CHIRAGKIMAR BHARATBHAI MAIK	DDO PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	Location ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK)	PROO SUB: SUB: SUB: SUB: TRAI FARM SENI	Designation GRAM CO-ORDINATOR JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST ISTANT RESEARCH SCIENTIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST INING ASSISTANT M MANAGER IOR CLERK IDITER PROGRAMMER (T A)	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
VIEW ist Of Em S.No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Code 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12	T Name CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL RITABEN RAHULBHAI PATEL VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI CHIRACKIMAR BHABATBHAI NAIK	DDO PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	Location ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK)	PROO SUBJ SUBJ SUBJ SUBJ TRAI FARM SENI COM	Designation GRAM CO-ORDINATOR JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST ISTANT RESEARCH SCIENTIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST INING ASSISTANT M MANAGER IOR CLERK IPJITER PROGRAMMER (T A)	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
VIEW ist Of Em 5.No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 cotal 14 Empl	Code 1 3 4 5 6 7 8 10 11 12 oyee Found	T Name CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL RITABEN RAHULBHAI PATEL VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI CHIPACKIMAP BHAPATBHAI NAIK	DDO PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	Location ASRI NAVSARI(KVK) ASRI NAVSARI(KVK)	PRO SUB SUB SUB SUB SUB TRAI FAR SENI COM	Designation GRAM CO-ORDINATOR JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST ISTANT RESEARCH SCIENTIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST JECT MATTER SPECIALIST INING ASSISTANT M MANAGER IOR CLERK IPIITER PROGRAMMER (T &)	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud. Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	

1.6. ઉપર પ્રમાણે કર્યા બાદ PREVIEW બટન દબાવવાથી Report જોવા મળશે. (એક પછી એક એમ તમામ Deduction Type, Head, Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપીPrint કરીલેવા. Selection બદલતાં VIEW અને PREVIEW બટન દબાવવું)

2. Deductions Details Form મા Deduction Type અને Head ના તમામ Report નીચે મુજબ છે. નીચે બતાવેલ તમામ Report પગાર બીલ બનાવવાના કામમા આવે છે જેથી ફક્ત નીચે બતાવેલ Report જ Print કરવીની જરૂરીયાત જણાતી નથી.

		2.1 KKN	idhi					
	Deduction Type	; <u></u>	KNidhi			~	*	
	Head	: К	KNidhi			~	•	
	Navsar	i Agricultura	al Universi	ity, <mark>NAVS</mark> A	RI		D	ate: 13/4/2011 ime: 12:51:44PM
	केविम्ला आदिः	KKNidhi De	duction Rep	ort				
Na	me of DDO : PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI				OFF Mor	ICE M hth : 1	IO : MARC	45 H - 2011
SN	lo. Employee Name Designation	KKNidhi No.	Basic	KKNidhi	Loan	I	ns	Total
Fu	ind Type : ICAR							
1	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK SUBJECT MATTER SPECIALIST	195	24160.00	500.00	0.00	0	0	500.00
2	HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA SUBJECT MATTER SPECIALIST	336	18320.00	500.00	0.00	0	0	500.00
3	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA PROGRAM CO-ORDINATOR	337	22320.00	500.00	5525.00	2	20	6025.00
	Fund Typ	e Total :	64800.00	1500.00	5525.00			7025.00
		1 1	04000.00	4500.00	FF0F 00	0.0255	•••••	7005.00

	Deduction Type		: Other Deduction		*	
	Head		: Contributory Provide	ent Fund Deduct	ion 💽*	
		Novcori Ag	ricultural University I	AVCADT		Date: 13/4/2011
	कृषिमूला ऋद्धिः	Contributory	Provident Fund Deduction	on Report		Time: 1:01:24PM
Name o	of DDO : PROGRAMME CO-OR,	KVK, NAVASRI			OFFICE NO :	45
SNo	Employee Name	Designation		BASIC	CPF Ded	TOTA
Fund 7	Type: ICAR	Designation				·····
Budget	t Head : 345/02704/02					
1	CHANDULAL KARAMSI PROGRAM CO-ORDINATOR	TIMBADIA		22320.00	4396.00	4396.00
2	YATINKUMAR NARANB SUBJECT MATTER SPECIALIS	HAI TANDEL T		18260.00	3518.00	3518.00
3	DENI HARISHBHAI TAN	DEL		17550.00	3415.00	3415.00
	COMPOSITION AND AND A COMPOSITION OF ECOMEDO		Budget Head Total :	58130.00	11329.00	11329.00
			Fund Type Total :	58130.00	11329.00	11329.00
			Grand Total :	58130.00	11329.00	11329.00
	Deduction Type	2.3 Hou	se Rant Deduction	R'		
	Deduction Type		; Uther Deduction	daec		
	Head		: House Rent Deducti	ION	*	
	Playen sela:	Navsari Agr Hous	icultural University, se Rent Deduction Report	NAVSARI		Date: 13/4/201 Time: 1:06:13
ame of D	हिनिम्ला ऋदिः DDO : PROGRAMME CO-OR, K	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI	icultural University,! se Rent Deduction Report	NAVSARI	OFFICE NO	Date: 13/4/201 Time: 1:06:13F : 45
ame of D	کرمان (۲۰۰۵) کرمان کرم حکومان کرمان	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation	icultural University,I se Rent Deduction Report	BASIC	OFFICE NO Month: MAR HR	Date: 13/4/201 Time: 1:06:13F : 45 RCH - 2011
ame of D lo. En und Tyr	کاتلیتوں بیرانگ DOO : PROGRAMME CO-OR, K nployee Name De : ICAR	Navsari Agr Hous vk, NAVASRI Designation	icultural University, f	NAVSARI BASIC	OFFICE NO Month: MAR HR	Date: 13/4/201 Time: 1:06:13F : 45 RCH - 2011 D TOTA
me of D lo. Enund Tyr udget H	אסיין ארשיי DDO : PROGRAMME CO-OR, K nployee Name De : ICAR Iead : 345/02704/02	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation	icultural University,! se Rent Deduction Report	BASIC	OFFICE NO Month: MAR HR	Date: 13/4/201 Time: 1:06:13 : 45 RCH - 2011 D TOT
ime of D lo. Em ud Tyr udget H CF CO	program acta: DDO : PROGRAMME CO-OR, K nployee Name ne : ICAR Lead : 345/02704/02 HIRAGKUMAR BHARAT DMPUTER PROGRAMMER (T 4	Navsari Agr Hous vk, NAVASRI Designation (BHAI NAIK A)	icultural University,I se Rent Deduction Report	BASIC 6000.00	OFFICE NO Month: MAR HR 100.00	Date: 13/4/201 Time: 1:06:134 : 45 RCH - 2011 D TOT
ame of D lo. Em ud Tyr udget H CF CO	کاترین جرتھ DDO : PROGRAMME CO-OR, K nployee Name De : ICAR Lead : 345/02704/02 HIRAGKUMAR BHARAT MPUTER PROGRAMMER (T.4	Navsari Agr Hous vk, NAVASRI Designation (BHAI NAIK	icultural University, se Rent Deduction Report Budget Head Total :	BASIC 6000.00	OFFICE NO Month: MAR HRI 100.00	Date: 13/4/201 Time: 1:06:134 : 45 RCH - 2011 D TOTA D 100.0
inne of D lo. Em und Tyr udget H CF CO	کاتیں بیرتھ DDO : PROGRAMME CO-OR, K nployee Name De : ICAR Lead : 345/02704/02 HIRAGKUMAR BHARAT MPUTER PROGRAMMER (T.4	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation (BHAI NAIK A)	icultural University, se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total :	BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 6000.00	OFFICE NO Month: MAR HRI 100.00 100.00 100.00	Date: 13/4/201 Time: 1:06:13 : 45 RCH - 2011 D TOT D 100.0) 100.0) 100.0
anne of D No. En und Tyr udget H CP CO	programme co-or, k nployee Name De : ICAR Lead : 345/02704/02 HIRAGKUMAR BHARAT DMPUTER PROGRAMMER (T.4	Navsari Agr Hous vk, NAVASRI Designation (CBHAI NAIK A)	icultural University, se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total :	BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 6000.00	OFFICE NO Month: MAR HR 100.00 100.00 100.00 100.00	Date: 13/4/201 Time: 1:06:134 : 45 RCH - 2011 D TOT) 100.0) 100.0) 100.0) 100.0
ame of D lo. Em und Tyr udget H CP CO	DDO : PROGRAMME CO-OR, K nployee Name De : ICAR Lead : 345/02704/02 HIRAGKUMAR BHARAT DMPUTER PROGRAMMER (T.4	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation (TBHAI NAIK A) 2.4 C	icultural University, se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total : Dther Deduction	NAVSARI BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 9ROGRAM	OFFICE NO Month: MAR HR 100.00 100.00 100.00 100.00 ME CO-OR, I	Date: 13/4/201 Time: 1:06:134 : 45 RCH - 2011 D TOT) 100.0) 100.0) 100.0) 100.0) 100.0 KVK, NAVASR
ame of D lo. Em ud Tyr udget H CP CO	Deduction Type	Navsari Agr Hous vk, NAVASRI Designation (TBHAI NAIK A) 2.4 C	icultural University, se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total : Dther Deduction	NAVSARI BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 9ROGRAM	OFFICE NO Month: MAF HRJ 100.00 100.00 100.00 100.00 ME CO-OR, I	Date: 13/4/201 Time: 1:06:13F : 45 RCH - 2011 D TOTA D 100.0) 100.0) 100.0) 100.0) 100.0
No. Em No. Em Und Tyr Indget H CP CO	Deduction Type Head	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation (TBHAI NAIK A) 2.4 C	icultural University, se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total : Other Deduction : Other Deduction : Other Deduction	NAVSARI BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 9ROGRAM	OFFICE NO Month: MAR HRI 100.00 100.00 100.00 100.00 ME CO-OR, I	Date: 13/4/201 Time: 1:06:134 : 45 RCH - 2011 D TOTA D 100.0) 100.0) 100.0) 100.0) 100.0
ame of D ko. Em und Tyr udget H CP CO	Deduction Type Head	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation (TBHAI NAIK A) 2.4 C	icultural University, I se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total : Other Deduction : Other Deduction	NAVSARI BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 9ROGRAM	OFFICE NO Month: MAR HR 100.00 100.00 100.00 ME CO-OR, I	Date: 13/4/201 Time: 1:06:13 : 45 RCH - 2011 D TOTA) 100.0) 100.0) 100.0) 100.0 KVK, NAVASR
ame of D ko. Em und Tyr udget H CP CO	Deduction Type Head	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation (TBHAI NAIK A) 2.4 C 2.4 C	icultural University, I se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total : Other Deduction : Other Deduction : Other Deduction	NAVSARI BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 PROGRAM	OFFICE NO Month: MAR HR 100.00 100.00 100.00 ME CO-OR, I	Date: 13/4/201. Time: 1:06:13F : 45 RCH - 2011 D TOT/) 100.00) 100.00) 100.00) 100.00 XVK, NAVASR KVK, NAVASR Date: 13/4/201 Time: 1:15:439
anne of D No. Enr und Tyr udget H CP CO	Deduction Type Head	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation (TBHAI NAIK A) 2.4 C 2.4 C Navsari Agu O (VK, NAVASRI	icultural University, I se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total : Other Deduction : Other Deduction : Other Deduction ricultural University, Other Deduction Report	NAVSARI BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 6000.00 PROGRAM	OFFICE NO Month: MAR HRI 100.00 100.00 100.00 100.00 ME CO-OR, I	Date: 13/4/201. Time: 1:06:13F : 45 RCH - 2011 D TOTA) 100.00) 100.00) 100.00) 100.00 KVK, NAVASR Chate: 13/4/201 Time: 1:15:434 : 45
ame of D No. Em und Tyr udget H CF CO	Deduction Type Head	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation (TBHAI NAIK A) 2.4 C 2.4 C Navsari Agr O (VK, NAVASRI	icultural University, I se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total : Other Deduction : Other Deduction : Other Deduction ricultural University, Puther Deduction Report	NAVSARI BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 PROGRAM NAVSARI BASIC	OFFICE NO Month: MAR HRI 100.00 100.00 100.00 100.00 ME CO-OR, I ME CO-OR, I	Date: 13/4/201 Time: 1:06:13# : 45 RCH - 2011 D TOTA) 100.0) 100.0) 100.0) 100.0 XVK, NAVASR Date: 13/4/201 Time: 1:15:434 : 45 RCH - 2011 r TOT
ame of D lo. En und Tyr udget H CE CO	Playen at a: DDO : PROGRAMME CO-OR, K nployee Name pe : ICAR Iead : 345/02704/02 HIRAGKUMAR BHARAT DMPUTER PROGRAMMER (T./ Deduction Type Head Playen at a: Deduction Type Head Playen at a: Image:	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation (CBHAI NAIK A) 2.4 C 2.4 C Navsari Agr O (VK, NAVASRI Designation	icultural University, I se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total : Other Deduction : Other Deduction : Other Deduction ricultural University, Other Deduction Report	NAVSARI BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 PROGRAM NAVSARI BASIC	OFFICE NO Month: MAF HR 100.00 100.00 100.00 ME CO-OR, I ME CO-OR, I	Date: 13/4/201 Time: 1:06:13# : 45 RCH - 2011 D TOTA) 100.0) 100.0) 100.0) 100.0) 100.0 XVK, NAVASR Date: 13/4/201 Time: 1:15:43 : 45 RCH - 2011 r TOT d.
me of D lo. Em und Tyr udget H CP CO	Deduction Type Head Doo : PROGRAMME CO-OR, K Diployee Name De : ICAR Lead : 345/02704/02 HIRAGKUMAR BHARAT Deduction Type Head Deduction Type Head Doo : PROGRAMME CO-OR, K Diployee Name De : ICAR Head : 345/02704/02 HIRAGKUMAR BHARAT	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation CBHAI NAIK A) 2.4 C Navsari Agr O CVK, NAVASRI Designation	icultural University, I se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total : Other Deduction : Other Deduction : Other Deduction ricultural University, I other Deduction Report	NAVSARI BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 PROGRAM NAVSARI BASIC 6000.00	OFFICE NO Month: MAR HRJ 100.00 100.00 100.00 100.00 ME CO-OR, I	Date: 13/4/201. Time: 1:06:13F : 45 RCH - 2011 D TOTA) 100.00) 100.00) 100.00) 100.00) 100.00 KVK, NAVASR Compared to the second seco
ame of D No. Em und Tyr udget H CF CO	Deduction Type Head Doo : PROGRAMME CO-OR, K Iployee Name De : ICAR Iead : 345/02704/02 HIRAGKUMAR BHARAT OMPUTER PROGRAMMER (T.4 Deduction Type Head Deduction Type Head	Navsari Agr Hous VK, NAVASRI Designation CBHAI NAIK A) 2.4 C A Navsari Agr O CVK, NAVASRI Designation TBHAI NAIK A)	icultural University, I se Rent Deduction Report Budget Head Total : Fund Type Total : Grand Total : Other Deduction : Other Deduction : Other Deduction ricultural University, I other Deduction Report	NAVSARI BASIC 6000.00 6000.00 6000.00 PROGRAM NAVSARI BASIC 6000.00 6000.00	OFFICE NO Month: MAF HRI 100.00 100.00 100.00 100.00 ME CO-OR, I ME CO-OR, I Second Second Se	Date: 13/4/201 Time: 1:06:134 : 45 RCH - 2011 D TOTA) 100.00) 100.00) 100.00) 100.00) 100.00 KVK, NAVASR Date: 13/4/201 Time: 1:15:434 : 45 RCH - 2011 r TOTA d.) 100.00) 100.00] 1

2

2.5 CPF Detail Statement

Deduction Type	;	CPF Detail Statement	**
Head		CPF Detail Statement	•



Navsari Agricultural University, NAVSARI

Date: 13/4/2011 Time: 1:23:44PM

CPF Details Statement

Taluka	Name of Department	Agriculture & Cooperation Department, Guj. State, Gandhinagar	
District	Name of Head of Department Name of Head of University	Joint Director of Agriculture Vice Chancellor, Navsari Agricultural University,NAVSARI	VZ

Name of Office : - PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI

Month : - MARCH - 2011

Statement Showing the Details of CPF Deduction

SNo.	Account No.	Name of Employee	Designation	Basic Pay	DP	D A (35 %)	GP	Total (Col. 5+6+7+8)	Cont. under layer-1 (10 % of	Cont. under layer-2	Total Rs.	Remarks
1	2010010337700014	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	PROGRAM CO-ORDINATOR	22320.00	0.00	13644.00	8000.00	43964.00	4396.00		4396.00	-
2	2010010337700054	YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL	SUBJECT MATTER SPECIALIST	12370.00	0.00	7395.00	4065.00	23830.00	3518.00		3518.00	15255.05
3	2010010337700055	DENI HARISHBHAI TANDEL	SUBJECT MATTER SPECIALIST	17550.00	0.00	10598.00	6000.00	34148.00	3415.00		3415.00	
				52240.00	0.00	31637.00	18065.00	101942.00	11329.00		11329.00	

RS : Eleven Thousand Three Hundred Twenty-Nine Only

This is to certify that the detail mentioned in above statement is true as per playbill and pay register.

Date	1
Signature of DDO	13
Designation	1
Cardex No.	1

2.6 General Provident Fund

Deduction Type	
Head	

General Provident Fund	~
General Provident Fund	~



Navsari Agricultural University, NAVSARI

Date: 13/4/2011 Time: 1:31:46PM

+

	हेत्तेन्यूला अर्थि Gene	eral Provident F	und Deduc	tion Report				
Na	ame of DDO : PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI				90502	OFFIC Mont	CENO: 4 h:MARCH -	5 2011
SN	lo. Employee Name	Basic	PF	PF Loan	I	ns	DAtoPF	Total
	Designation	PF No.		ornakleansaklea	newski	oneriel	andana	damadama
Fu	nd Type : ICAR							
1	VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI	13100.00	2000.00	16000.00	6	13	0.00	18000.00
	SENIOR CLERK	4362						
2	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK	24160.00	3000.00	10000.00	26	34	0.00	13000.00
	SUBJECT MATTER SPECIALIST	4697						
3	NAGINBHAI RAMUBHAI MAHIDA	7330.00	1000.00	2300.00	25	36	0.00	3300.00
	SUPPORTING STAFF	4776						
4	MUKESH AMARASHI KATARIYA	20370.00	3000.00	3500.00	26	36	0.00	6500.00
	ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	4859						
5	HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA	18320.00	2500.00	7600.00	4	36	0.00	10100.00
	SUBJECT MATTER SPECIALIST	4872						
	Fund Type Total :	83280.00	11500.00	39400.00	CarAcols	11-5758,915	0.00	50900.00
1996	Grand Total :	83280.00	11500.00	39400.00			0.00	50900.00

	Deduction Tune		INSUDANCE			(aa)		
			INDORANCE					
	Head	1				× 4	¢	
	N	lavsari Agricu	ltural Universit	y,NAVSA	RI		Date	: 13/4/2011
		LIC	Deduction Report				lime	. 1:38:36PI
रगवमूला ऋ		(ACD)					10. 4	
ame of DDO ; P	RUGRAMME CO-OR, KVK, NAV	ASKI				Month : I	MARCH -	2011
No. Employ	ee <mark>N</mark> ame		Designation		Polic	y No		Amou
fund Type :	ICAR							
Budget Head :	345/02704/02	SU	PPORTING STAFF		8609	15232		273 0
RAIENDR	AI KAMUBHAI MAHIDA AKUMAR MAGANI AL N	ATK SU	BJECT MATTER SPE	CIALIST	861	177068		481.0
RAJENDRA	ARUMAR MAGANLAL I			Budget	Head To	otal ·		754 0
				Fu	id Type	Total :		754.0
					Grand 7	Fotal :		754.0
	Head	1	Group Saving Link	ed Insu.		v ,	¢ .	
	Head	i.	Group Saving Link	ed Insu.			8	
\sim	Head	vsari Agricult	Group Saving Link	ed Insu. y,NAVS /	ARI	.	e Date: 13/4/ Time: 1:47	2011 :27PM
		vsari Agricult G&LI Report Fo	Group Saving Link	ed Insu. у,NAVS/ н 2011	ARI	T	ate: 13/4 Ime: 1:42	2011 :27РМ
Name of DD0 : PI	Head Nav Programme co-or, kvk, navas	vsari Agricult G&LI Report Fo	Group Saving Link	ed Insu. y,NAVS/ H 2011	ARI	PFICE NO : onth: MAR	ate: 13/4) Ime: 1:42 45 CH - 2011	2011 -27PW
Name of DDO : PI SNo. Employee Designatio	Head Nav Programme co-or, kvk, navas Name	vsari Agricult G&LI Report Fo	Group Saving Link tural University or The Month of MARC Pay Scale G	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No.	ARI or Mi Security	PFICE NO : onth: MAR M.F.A	45 CH - 2011	2011 :279# Amount
Name of DDO : PI SNo. Employee Designatio Ewad Type :	Head Nav Rogramme co-or, kvk, navas Name ICAR A [280+140+22-442]	vsari Agricult GSLI Report Fo	Group Saving Link tural University or The Month of MARC Pay Scale G	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No.	ARI Mi Security	PFICE NO : onth: MAR M.F.A	ate: 13/4) Ime: 1:43 45 CH - 2011 N.L.A	2011 :279₩ Amount
Name of DDO : PF SNo. Employee Designatio Fund Type : GSLI GROUP : 1 CHANDUI PROGRAM (Head Nav ROGRAHME CO-OR, KVK, NAVAS Name ICAR A [280+140+22=442] LAL KARAMSI TIMBADIA CO-ORDINATOR	vsari Agricult G&LI Report Fo RI	Group Saving Link tural University or The Month of MARC Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No. 329	ARI Security 140.00	PFICE NO : onth: MAR M.F.A 280.00	hate: 13/40 ime: 1:47 45 CH - 2013 M.L.A 222.00	2011 -279H Amount 442.00
Name of DDO : PF SNo. Employee Designatio Evad Type : GSLI GROUP : 1 CHANDUI PROGRAM (Head Nav pr ROGRAMME CO-OR, KVK, NAVAS Name n ICAR A [280+140+22=442] LAL KARAMSI TIMBADIA CO-ORDINATOR	vsari Agricult G&LI Report Fo RI	Group Saving Link tural University r The Month of MARCA Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP To	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No. 329 Ital	ARI Security 140.00	MIFICE NO : onth: MAR MIFIA 280.00 280.00	ete: 12/4) Ime: 1:47 45 CH - 2011 N.L.A 22.00 22.00	2011 27PW Amount 442.00 442.00
Name of DDO : PI SNo. Employee Designatio Evad Type : GSLI GROUP : 1 CHANDUI PROGRAM (GSLI GROUP : 2 YATINKU SUBJECT M	Head Nav ROGRAMME CO-OR, KVK, NAVAS Name ICAR A [280+140+22=442] LAL KARAMSI TIMBADIA CO-ORDINATOR B [240+120+19=379] MAR NARANBHAI TANDE ATTER SPECIALIST	Vsari Agricult G&LI Report Fo RI 15600 - 1 EL 15600 - 1	Group Saving Link tural University or The Month of MARCA Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP To 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No. 329 Ital 710	ARI Security 140.00 120.00	PFICE NO : onth: MAR M.F.A 280.00 280.00 240.00	45 CH - 2011 M.L.A 22.00 19.00	2011 :27PW Amount 442.00 442.00 379.00
Name of DDO : PF Name of DDO : PF Designatio Evad Type : GSLI GROUP : 1 CHANDUI PROGRAMO GSLI GROUP : 2 YATINKU SUBJECT M 3 RAJENDE	Head Nav P ROGRAMME CO-OR, KVK, NAVAS Name ICAR A [280+140+22=442] LAL KARAMSI TIMBADIA CO-ORDINATOR B [240+120+19=379] MAR NARANBHAI TANDE ATTER SPECIALIST CAKUMAR MAGANLAL NA ATTER SPECIALIST	Vsari Agricult G&LI Report Fo RI 15600 - 1 EL 15600 - 1 NIK 15600 - 1	Group Saving Link tural University or The Month of MARCA Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP To 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No. 329 otal 710 709	ARI Security 140.00 120.00	280.00 240.00	ete: 13/4) Here: 1:47 45 CH - 2013 M.L.A 22.00 22.00 19.00 19.00	2011 27PW Amount 442.00 442.00 379.00
Name of DDO : PI SNo. Employee Designatio Fund Type: GSLI GROUP : 1 CHANDU PROGRAMO GSLI GROUP : 2 YATINKU 3 RAJENDE SUBJECT M 4 MUKESH ASSISTANT	Head Nav Performance Name Name Name Name Name Name Name Nam	Vsari Agricult G&LI Report Fo RI 15600 - 1 EL 15600 - 1 NIK 15600 - 1 15600 - 1	Group Saving Link cural University or The Month of MARCE Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP TO 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No. 329 otal 710 709 000	ARI Security 140.00 120.00 120.00	280.00 240.00 240.00	hate: 12/40 ime: 1:47 45 CH - 2011 M.L.A 222.00 222.00 19.00 19.00	2011 279W Amount 442.00 379.00 379.00 379.00
Name of DDO : PI SNo. Employee Designatio Ewad Tyre: GSLI GROUP : 1 CHANDUI PROGRAM (GSLI GROUP : 2 YATINKU 3 RAJENDE SUBJECT M 4 MUKESH ASSISTANT 5 HITESHB SUBJECT M	Head Nav P ROGRAMME CO-OR, KVK, NAVAS Name ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	VSari Agricult G&LI Report Fo RI 15600 - 3 TK 15600 - 3 15600 - 3 15600 - 3	Group Saving Link tural University or The Month of MARCA Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP To 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No. 329 Ital 710 709 000 000	ARI Security 140.00 120.00 120.00 120.00	280.00 240.00 240.00	Ats: 13/4) Ats: 1:47 Ats: CH - 2013 M.L.A 222.00 19.00 19.00 19.00 19.00	2011 227PW Amount 442.00 379.00 379.00 379.00
Name of DDO : PI SNo. Employee Designatio Fund Type: GSLI GROUP : 1 CHANDU PROGRAMO GSLI GROUP : 2 YATINKU 3 RAJENDE 3 RAJENDE 3 RAJENDE 5 HITESHE 5 SUBJECT M 6 DENI HAP	Head Head	Vsari Agricult G&LI Report Fo RI 15600 - 1 L 15600 - 1 L 15600 - 1 15600 - 1 15600 - 1 15600 - 1	Group Saving Link Cural University or The Month of MARCE Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP TO 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 SLI No. 329 otal 710 709 000 000 711	ARI Security 140.00 120.00 120.00 120.00 120.00	280.00 240.00 240.00 240.00	hate: 12/40 inne: 1:47 45 CH - 2011 M.L.A 222.00 222.00 19.00 19.00 19.00 19.00	2011 279W Amount 442.00 379.00 379.00 379.00 379.00
Name of DDO : PI SNo. Employee Designatio Ewad Tyre: GSLI GROUP : 1 CHANDUI PROGRAMO GSLI GROUP : 2 YATINKU 3 RAJENDE 3 RAJENDE 3 RAJENDE 3 UBJECT M 4 MUKESH ASSISTANT 5 HITESHB SUBJECT M 6 DENI HAH SUBJECT M	Head Nav P P ROGRAMME CO-OR, KVK, NAVAS ROGRAMME CO-OR, KVK, NAVAS Name ICAR A [280+140+22=442] LAL KARAMSI TIMBADIA CO-ORDINATOR B [240+120+19=379] MAR NARAMSI TIMBADIA CO-ORDINATOR B [240+120+19=379] MAR NARANBHAI TANDE ATTER SPECIALIST AMARASHI KATARIYA RESEARCH SCIENTIST HAI MANJIBHAI VIRDIA ATTER SPECIALIST HAI MANJIBHAI VIRDIA ATTER SPECIALIST RISHBHAI TANDEL ATTER SPECIALIST TI MINAXI RANCHHODBE ATTER SPECIALIST	Vsari Agricult G&LI Report Fo RI 15600 - 1 L 15600 - 1	Group Saving Link tural University The Month of MARCS 9ay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP To 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No. 329 otal 710 709 000 000 711 712	ARI Security 140.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00	280.00 240.00 240.00 240.00 240.00	AS CH - 2013 H.L.A 22.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00	2011 27PW Amount 442.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00
Name of DDO : PI SNo. Employee Designatio Ewad Type: GSLI GROUP : CHANDUI PROGRAMO GSLI GROUP : 2 YATINKU SUBJECT M 3 RAJENDE SUBJECT M 4 MUKESH ASSISTANT 5 HITESHB SUBJECT M 6 DENI HAI SUBJECT M	Head Nav P Rogramme co-or, kvk, navas Name ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Vsari Agricult G&LI Report Fo RI 15600 - 3 L 15600 - 3	Group Saving Link cural University or The Month of MARCS Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP To 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 GSLI GROUP To	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No. 329 otal 710 709 000 000 711 712 otal	ARI Security 140.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00	280.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00	Ats 13/4) Ats 1:47 Ats CH - 2013 M.L.A 222.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00	2011 279H Amount 442.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00 2274.00
Name of DDO : PI SNo. Employee Designatio Evad Type: GSLI GROUP : CHANDU PROGRAMO GSLI GROUP : 2 YATINKU 3 RAJENDE 3 RAJENDE 3 RAJENDE 5 HITESHE 5 UBJECT M 6 DENI HAI 5 SUBJECT M 6 DENI HAI 5 SUBJECT M 6 DENI HAI 5 SUBJECT M 6 DENI HAI 5 SUBJECT M 7 PRAJAPA SUBJECT M	Head Head	Vsari Agricult G&LI Report Fo RI L 15600 - 1 L 15600 -	Group Saving Link cural University or The Month of MARCS Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP TO 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No. 329 otal 710 709 000 000 711 712 otal 623	ARI Security 140.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 720.00 720.00	280.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00	hate: 12/40 inne: 1:47 45 CH - 2011 M.L.A 222.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00 19.00	2011 27994 Amount 442.00 442.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00 22274.00 2228.00
Name of DDO : PI SNO. Employee Designatio Ewad Tyre : GSLI GROUP : 1 CHANDUI PROGRAM (3 RAJENDE 3 RAJENDE 4 MUKESH 4 MUKESH 5 HITESHB SUBJECT M 6 DENI HAI 5 SUBJECT M	Head Head	VSari Agricult 08Ll Report Fo RI 15600 - 1 2L 15600 - 1 15600 - 1	Group Saving Link cural University r The Month of MARCS Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP To 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 GSLI GROUP To 4800 - 0 - 0 - 0 - 4200 GSLI GROUP To	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No. 329 otal 710 709 000 700 000 711 712 otal 623 otal	ARI Security 140.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 720.00 72.00 72.00	280.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 1440.00 144.00	At a 12/4/ At a 1	2011 279W Amount 442.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00 2228.00 2228.00
Name of DDO : PI SNo. Employee Designatio Ewad Type : GSLI GROUP : 1 CHANDUI PROGRAM (3 RAJENDE 3 RAJENDE 3 RAJENDE 4 MUKESH 4 MUKESH 4 SUBJECT M 5 HITESHE 5 UBJECT M 6 DENI HAN 5 HITESHE 5 UBJECT M 6 DENI HAN 5 HITESHE SUBJECT M 6 DENI HAN 5 HITESHE SUBJECT M 6 DENI HAN 5 HITESHE SUBJECT M 6 DENI HAN 5 UBJECT M	Head Nav P ROGRAMME CO-OR, KVK, NAVAS Rogramme co-or, KVK, NAVAS Name ICAR A [280+140+22=442] LAL KARAMSI TIMBADIA CO-ORDINATOR B [240+120+19=379] MATR NARANBHAI TANDE ATTER SPECIALIST CAKUMAR MAGANLAL NA ATTER SPECIALIST AMARASHI KATARIYA RESEARCH SCIENTIST HAI MANJIBHAI VIRDIA ATTER SPECIALIST RISHBHAI TANDEL ATTER SPECIALIST TI MINAXI RANCHHODBE ATTER SPECIALIST C [144+72+12=228] MAR KANAIYALAL DESAI ERK D [72+36+6=114] LAI RANHUBHAI MAHIDA O STAFE	VSari Agricult G&LI Report Fo RI 15600 - 3 L 15600 - 3 L 15600 - 3 LS600 - 3	Group Saving Link cural University r The Month of MARCS Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP TC 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 GSLI GROUP TC 4800 - 0 - 0 - 0 - 4200 GSLI GROUP TC 4800 - 0 - 0 - 0 - 1400	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 SLI No. 329 otal 710 709 000 000 711 712 otal 623 otal 623 otal 337	ARI Security 140.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 720.00 72.00 72.00 35.00	240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 1440.00 1440.00 1440.00	hata: 12/40 ima: 1:47 45 CH - 2013 M.L.A 222.00 19.00 10.0	2011 27994 Amount 442.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00 2228.00 2228.00 2228.00 114.00
Name of DDO : PI SNo. Employee i Designatio Fund Type : GSLI GROUP : 1 CHANDU PROGRAMO GSLI GROUP : 2 YATINKU 3 RAJENDE 3 RAJENDE 3 RAJENDE 4 MUKESH 4 MUKESH 4 MUKESH 5 HITESHB 5 SUBJECT M 6 DENI HAP 5 UBJECT M 6 DENI HAP SUBJECT M 6 DENI HAP SUBJECT M 7 PRAJAPA SUBJECT M 8 VIJAYKU SENIOR CLI 8 VIJAYKU SENIOR CLI 9 NAGINBE	Head Head	VSari Agricult G&LI Report Fo RI 15600 - 1 2L 15600 - 1 15600 - 1	Group Saving Link cural University r The Month of MARCE Pay Scale G 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000 GSLI GROUP TR 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000 GSLI GROUP TR 4800 - 0 - 0 - 0 - 4200 GSLI GROUP TR 4800 - 0 - 0 - 0 - 1400 GSLI GROUP TR	ed Insu. y,NAVS/ H 2011 ISLI No. 329 otal 710 709 000 711 712 otal 623 otal 337	ARI Security 140.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 120.00 720.00 72.00 72.00 72.00 72.00	280.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 240.00 1440.00 1440.00 1440.00	Atta: 12/40 Tene: 1:47 A5 CH - 2011 M.L.A 22.00 19.00 10.0	2011 27999 Amount 442.00 442.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00 379.00 22274.00 228.00 228.00 114.00

PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI

2

	2.9 Festi	val Adv	ance				
Deduction Type	1	ADVAN	CE		l	**	
Head	1	Festival	Advance			*	
Nav Nav	vsari Agricu	ltural U	niversity	NAVSAR	I	Date:	13/4/2011
कृतिमूला अर्दविः	Festival	Advance	Deduction	Report		lime:	1:48:3797
ame of DDO : RESEARCH SCIENTIST(HORTI),PAR	IA		•••••	OF	FICE NO :	25	•••••
				Mo	nth: MARCH	- 2011	
SNo. Employee Name	Loan Amt	Tot Ins.	Paid Ins.	Bal Ins.	Ins Amt.	Rec Amt.	Bal Am
Designation							
Fund Type : PLAN							
1 GOVINDBHAI RANCHHODBHAI PATEIATORY BOY	2000.00	10	5	5	200.00	1000.00	1000.
2 LAXMANBHAI KALUBHAI BHOYE	2000.00	10	5	5	200.00	1000.00	1000.
LABORATORY ATTENDANT	4000.00				400.00	2000.00	2000 (
Fund Type Total	4000.00				400.00	2000.00	2000.0
Grand Total .	4000.00		<u></u>	RESI	EARCH SCIE	NTIST(HOR	
Grand Total .	4000.00	od Adva	ince	RESI	EARCH SCIE	NTIST(HOR	
Deduction Type	4000.00 2.10 Foo	od Adva	ance CE	RESI	EARCH SCIE	2000.00	
Deduction Type Head	<u>4000.00</u> 2.10 Foo	Dd Adva ADVAN Food A	ance CE dvance	RESI	EARCH SCIE	2000.00 :ntist(hor 	
Deduction Type Head	4000.00 2.10 Foo	Dd Adva ADVAN Food A	ance CE dvance	RESI	EARCH SCIE	2000.00 :ntist(hor 	
Deduction Type Head	<u>4000.00</u> 2.10 Foo : : vsari Agricu	Dd Adva ADVAN Food A	ance CE dvance	RESI	EARCH SCIE	NTIST(HOR	13/4/2011
Deduction Type Head शिक्ष्म् ला ऋ	4000.00 2.10 Foo : vsari Agricu Food A	od Adva ADVAN Food A Itural Ui dvance D	ance CE dvance niversity, eduction R	RESI	EARCH SCIE	NTIST(HOR	13/4/2011 1:49:53PM
Deduction Type Head शिक्ष्यूला ऋडिंः शिक्ष्यूला ऋडिंः Rame of DDO : RESEARCH SCIENTIST(HORTI),PAR	4000.00 2.10 Foo : : vsari Agricu Food A	od Adva ADVAN Food A Itural Un dvance D	ance CE dvance niversity, eduction R	RESI NAVSAR eport OFI	EARCH SCIE	Date: Time:	13/4/2011 1:49:53PM
Deduction Type Head भिक्तुला ऋडिंः शिक्तूला ऋडिंः Jame of DDO : RESEARCH SCIENTIST(HORTI),PAR	4000.00 2.10 Foo : : vsari Agricu Food A	od Adva ADVAN Food A Itural Un dvance D	ance CE dvance niversity, eduction R	RESI NAVSAR eport OFI Mon	EARCH SCIE	2000.00 INTIST(HOR INTIST Date: Time: 25 2011	13/4/2011 1:49:53PM
Deduction Type Head Nav शिम्पूला ज्रस्थिः Jame of DDO : RESEARCH SCIENTIST(HORTI),PAR	2.10 Foo : vsari Agricu Food A IIA Loan Amt	Dd Adva ADVAN Food A Itural Un dvance D	ance CE dvance niversity, eduction R Paid Ins.	RESI NAVSAR eport OFI Mor Bal Ins.	EARCH SCIE	Date: Time: 25 2011 Rec Amt.	13/4/2011 1:49:53PM
Deduction Type Head Nav हमिमूल इट ^{डि:} Jame of DDO : RESEARCH SCIENTIST(HORTI),PAR SNo. Employee Name Designation	2.10 Foo : vsari Agricu Food A	od Adva ADVAN Food A Itural U dvance D	niversity, eduction R	RESI NAVSAR eport OFI Mor Bal Ins.	EARCH SCIE	Date: Time: 25 2011 Rec Amt.	13/4/2011 1:49:53PM
Deduction Type Head Nav المعد و المعدي المع	2.10 Foo : vsari Agricu Food A IIA Loan Amt	od Adva ADVAN Food A Itural U dvance D	CE dvance niversity, eduction R Paid Ins.	RESI NAVSAR eport OFI Mor Bal Ins.	EARCH SCIE	INTIST(HOR INTIST(HOR INTIST) Date: Time: 25 2011 Rec Amt.	13/4/2011 1:49:53PN Bal Amt
Deduction Type Head Nav المعد of DDO : RESEARCH SCIENTIST(HORTI),PAR SNo. Employee Name Designation Fund Type : NON PLAN 1 MAHESHKUMAR R RATHOD	2.10 Foo : vsari Agricu Food A IIA Loan Amt 5000.00	Dd Adva ADVAN Food A Itural U dvance D Tot Ins.	CE dvance niversity, eduction R Paid Ins.	RESI NAVSAR eport OFI Mor Bal Ins.	EARCH SCIE	2000.00 INTIST(HOR Inte: Date: Time: 25 2011 Rec Amt. 5000.00	13/4/2011 1:49:53PM Bal Amt
Deduction Type Head Nav العصور المعرفي: العصور المعرفي: العصور المعرفي: العصور المعرفي: العصور المعرفي: المي المعرفي: المامي: الميان المامي: المام	2.10 Foo : vsari Agricu Food A IA Loan Amt 5000.00	Dd Adva ADVAN Food A Itural U dvance D Tot Ins.	ance CE dvance niversity, eduction R Paid Ins.	RESI NAVSAR eport OFI Mor Bal Ins.	EARCH SCIE	2000.00 NTIST(HOR Date: Time: 25 2011 Rec Amt. 5000.00	13/4/2011 1:49:53PM Bal Amt
Deduction Type Head Nav المعطور المعلمام المعلما المعلما المعلمالمالمالمعلما المعلما المعلما المعلما المعلما المعلما المعلما المعلما المعلما المعلما المعلمالمالمماملمالمماملمالمماملمالمماملمالممامالمال	2.10 Foo : vsari Agricu Food A IIA Loan Amt 5000.00	Dd Adva ADVAN Food A Itural U dvance D Tot Ins.	ance CE dvance niversity, eduction R Paid Ins. 10	RESI NAVSAR eport OFI Mon Bal Ins.	EARCH SCIE	2000.00 INTIST(HOR Date: Time: 25 2011 Rec Amt. 5000.00 5000.00	13/4/2011 1:49:53PM Bal Amt 0.0

RESEARCH SCIENTIST(HORTI), PARIA

3.3 GPF Change Statement

1. GPF Change Statement Form નો ઉપયોગ માસ પ્રમાણે GPF મા કરવામા આવતા સુધારા વધારા જોવા તેમજ Print કરવા માટે કરવો.

1.1 . GPF Change Statement Form નીચે મુજબ છે.

VIEW List Of Emp 5.No. 1 2 3 4	RESET ployee Code Name 1 CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA 1 YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL 3 RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NATI 4 MUKESH AMARASHI KATARIYA	PROGRAMME CO- PROGRAMME CO- PROGRAMME CO- PROGRAMME CO- PROGRAMME CO-	DDO JR, KVK, NAVASRI JR, KVK, NAVASRI JR, KVK, NAVASRI JR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIAL SUBJECT MATTER SPECIAL SUBJECT MATTER SPECIAL	N Fun ICAF IST ICAF IST ICAF IENTIST ICAF	dType Bud. Head ≥ 345/02704/02 ≥ 345/02704/02 ≥ 345/02704/02 ≥ 345/02704/02 =
DDO Fund Type Month Employee Typ		, NAVASRI 🗙 *	Locat Budg Year Short	on et Head By	Select Location Select Budget Head 2011 Employee Code	× ×	
GPF Chang	e Statement Selection Criteria				N		
1.4. ਪ ੍ਰ	ષને અંતમા view બટલ	ન દબાવતા તમ	ામ Option	ન્ના Selectio	on પ્રમાશે Emp	oloyee Sea	rch કરી નીચે
1.3. ઉ પસંદ	ંપર દર્શાવેલ તમામ ા કરી Employee શોધી	Employee શોધવ શકો છે.(Fund Type	યા માટે ના અને _{Employee}	Option મા _{Type} ની પસંદઃ	.થી આપ એક ગી પર ખાસ ધ્યાન ર	કરતા વધ ^{આપવું.)}	ારે Option પણ
1.2.9	Nature Type		S)				
1.2.7	Employee Type	1.2.8 Short B	y	3			
1.2.5	Month	1.2.6 Year		P)			
1.2.3	Fund Type	1.2.4 Budget	Head	-¢-			
1.2.1	DDO	1.2.2 Locatio	'n				
1.2. ^૨	પઠીં આપને Employee	શોધવા માટે ઘ	ણા Option	આપેલ છે.	જેમકે		
VIEV	N RESET						
Nature	Type	Гуре 🗸		DIOTE	<i>n</i> . [cilipioyee code	
Month	: Select Month			Year Short B	1 [Select Year	<u> </u>
Fund Ty	ype : Select Fund Ty	pe		Budget	Head : [Select Budget Head ·	· · ·
DDO	: 45]PROGRAMMI	e Co-or, kvk, navasri 🔽 🔹		Locatio	n :[Select Location	×

Total 14 Employee Found!

52

1.5. ઉપર પ્રમાણે કર્યા બાદ PREVIEW બટન દબાવવાથી Report જોવા મળશે. (Fund Type અને Employee Type ની

પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપીPrint કરી લેવા. Selection બદલતાં VIEW અને PREVIEW બટન દબાવવું)

2. GPF Change Statement Form ના Report નીચે મુજબ છે.

2.1 GPF Change Statement



Navsari Agricultural University, NAVSARI GPF Changes Statement Date: 13/4/2011 Time: 4:20:33PM

								Month:	MARCH - 2011
	PF		Pr	evious Mont	h	C	urrent Montl	1	Difference
SN	No.	Employee Name	Subs	Refund	Total	Subs	Refund	Total	
1	4863	GIRDHARLAL BHAGVANJIBHAI	10000.00	12000.00	22000.00	6000.00	12000.00	18000.00	-4000.00
S.	<i>6</i>	Total:	10000.00	12000.00	22000.00	6000.00	12000.00	18000.00	-4000.00

SUMMARY

VOUCHER NO. OF LAST MONTH	:	
TOTAL AMOUNT AS PER LAST MONTH	:	6 <mark>4</mark> 800.00
DIFFERENCE OF AMOUNT AS PER THIS STATEMENT	:	-4000.00
TOTAL AMOUNT AS PER PRESENT MONTH	:	60800.00

RESEARCH SCIENTIST(HORTI),PARIA

3.4 Bank Statement

1. Bank Statement Form નો ઉપયોગ માસ પ્રમાણે Net Pay અંગેનુ Bank Statement જોવા તેમજ Print

કરવા માટે કરવો.

1.1 Bank Statement Form નીચે મુજબ છે.

Salary Bank List			
Employee Code		Manual Employee Code	
Employee Name	.)	DDO	; 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 🔽
Location	: Select Location	Department	: Select Department
Designation	: Select Designation	Nature Type	: Select Nature Type
Posting City	: Select City	Fund Type	: Select Fund Type
Month	: MARCH	Budget Head	: Select Budget Head 💌
Year	: 2011	Short By	: Employee Code
Bank (For Cash/Cheque Leave Blank)	: Select Bank	PF Type	: Select PF Type
Employee Type	: All Employee		

1.2. અહીં આપને Employee શોધવા માટે ધણા Option આપેલ છે. જેમકે…

1.2.1 Employee Code 1.2.2 Manual Employee Code

1.2.3 Employee name	1.2.4 DDO
1.2.5 Location	1.2.6 Department
1.2.7 Designation	1.2.8 Nature Type
1.2.9 Posting City	1.2.10 Fund Type
1.2.11 Month	1.2.12 Budget Head
1.2.13 Year	1.2.14 Short By

53

1.2.16 PF Type

1.2.17 Employee Type

1.2.15 Bank

1.3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે. (Fund Type, PF Type, Bank અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવું.)

1.4. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી નીચે પ્રમાણે જોવા મળશે.

nployee Coo	de				Manual Employee Co	de :	- 			
nployee Nar	me				DDO	1	45] PROGRAMME CO-OR, K	VK, NAVASRI 🔽 🔹		
ocation			: Select Loc	ation	Department	3	Select Department	×		
esignation			: Select Des	ignation	Nature Type	1	Select Nature Type		1	
osting City			: Select City		Fund Type	4	Select Fund Type			
onth			: MARCH		Budget Head	1	Select Budget Head			
ear			; 2011	₩ *	Short By	,	Employee Code	V		
ank (For Cas	sh/Cheque	Leave Blank)	: STATE BANK	OF INDIA, NAU BRANCH NA	PF Type	:	Select PF Type	V		
- 15 	A		Enceller and an	final final						
nployee Ty VIEVV	RESE	T	; All Employ	96						
VIEW	RESE ployee	T	; 🛛 All Employ	98 M						
VIEW S.No.	RESE	T	: All Employ	98 💌 DD0	Location		Designation	FundType	Bud.Head	
VIEW S.No.	RESE	CHANDULAL KARAM	: All Employ Name SI TIMBADIA BIHAT TANDEL	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK) NAVSABI(KVK)	PROGRAM CO-	Designation ORDINATOR F0 SPECIALIST	FundType ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/07704/02	
view view st Of Emp s.No. 1 2 3	RESE ployee Code 1 1 3	T CHANDULAL KARAM YATINKUMAR NARAM RAJENDRAKUMAR M	: All Employ Name SI TIMBADIA IBHAI TANDEL GGANLAL NAIK	BE	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO- SUBJECT MATT	Designation ORDINATOR ER SPECIALIST ER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
view view s.No. 1 2 3 4	RESE ployee Code 1 1 3 4	T CHANDULAL KARAM YATINKUMAR NARAM RAJENDRAKUMAR M MIKESH AMARASHI	: All Employ Name SI TIMBADIA IBHAI TANDEL AGANLAL NAIK KATARIYA	BE DDO PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO- SUBJECT MATT SUBJECT MATT	Designation ORDINATOR ER SPECIALIST ER SPECIALIST SEARCH SCIENTIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
view view s.No. 1 2 3 4 5	RESE ployee Code 1 1 3 4 5	T CHANDULAL KARAM YATINKUMAR NARAM RAJENDRAKUMAR M. MUKESH AMARASHI HITESHBHAI MANJIE	: All Employ Name SI TIMBADIA IBHAI TANDEL AGANLAL NAIK KATARIYA HAI VIRDIA	BE DDO PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO- SUBJECT MATT SUBJECT MATT ASSISTANT RE SUBJECT MATT	Designation ORDINATOR ER SPECIALIST ER SPECIALIST SEARCH SCIENTIST ER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
view view st Of Emp s.No. 1 2 3 4 5 6	RESE ployee Code 1 1 3 4 5 6	CHANDULAL KARAM YATINKUMAR NARAN RAJENDRAKUMAR M. MUKESH AMARASHI HITESHBHAI MANJIB DENI HARISHBHAI T	: All Employ Name SI TIMBADIA IBHAI TANDEL AGANLAL NAIK KATARIYA IHAI VIRDIA ANDEL	BE DDO PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO- SUBJECT MATT SUBJECT MATT ASSISTANT RE SUBJECT MATT SUBJECT MATT	Designation ORDINATOR ER SPECIALIST ER SPECIALIST SEARCH SCIENTIST ER SPECIALIST ER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
NPIOYEE V VIEW st Of Emp 5.No. 1 2 3 4 5 6 7	RESE ployee 1 1 3 4 5 6 7	T CHANDULAL KARAM YATINKUMAR NARAM RAJENDRAKUMAR M. MUKESH AMARASHI HITESHBHAI MANJIB DENI HARISHBHAI T PRAJAPATI MINAXI I	: All Employ Name SI TIMBADIA IBHAI TANDEL AGANLAL NAIK KATARIYA IHAI VIRDIA ANDEL VANCHHODBHAI	BE DDO PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO- SUBJECT MATT SUBJECT MATT ASSISTANT RE SUBJECT MATT SUBJECT MATT SUBJECT MATT	Designation ORDINATOR ER SPECIALIST ER SPECIALIST SEARCH SCIENTIST ER SPECIALIST ER SPECIALIST ER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
NIEW VIEW s.No. 1 2 3 4 5 6 7 8	RESE ployee 1 1 3 4 5 6 7 8	T CHANDULAL KARAM: YATINKUMAR NARAN RAJENDRAKUMAR M. MUKESH AMARASHI HITESHBHAI MANJIE DENI HARISHBHAI PRAJAPATI MINAXI F PATEL NITALBEN NA	: All Employ Name SI TIMBADIA ISI TIMBADIA URMAI TANDEL AGANLAL NAIK KATARIYA HAI VIRDIA ANDEL KANCHHODBHAI TVARLAL	BB	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO- SUBJECT MATT SUBJECT MATT ASSISTANT RE SUBJECT MATT SUBJECT MATT TRAINING ASS	Designation ORDINATOR ER SPECIALIST ER SPECIALIST SEARCH SCIENTIST ER SPECIALIST ER SPECIALIST ER SPECIALIST ISTANT	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
NIEW VIEW s.No. 1 2 3 4 5 6 6 7 8 9	Code 1 1 3 4 5 6 7 8 10	T CHANDULAL KARAM YATINKUMAR NARAM RAJENDRAKUMAR M. MUKESH AMARASHI HITESHBHAI MANJIE DENI HARISHBHAI T PRAJAPATI MINAXI F PATEL NITALBEN NA' RITABEN RAHULBHA	: All Employ Name SI TIMBADIA IBHAI TANDEL GANLAL NAIK KATARIYA HAI VIRDIA ANDEL KANCHHODBHAI TVARLAL FATEL	BB PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO- SUBJECT MATT SUBJECT MATT ASSISTANT RE SUBJECT MATT SUBJECT MATT TRAINING ASS FARM MANAGEI	Designation ORDINATOR ER SPECIALIST ER SPECIALIST SEARCH SCIENTIST ER SPECIALIST ER SPECIALIST ER SPECIALIST ISTANT R	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
NPIOYEE T VIEW s.No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	RESE ployee 1 1 3 4 5 6 7 7 8 10 11	T CHANDULAL KARAM YATINKUMAR NARAM RAJENDRAKUMAR M MUKESH AMARASHI HITESHBHAI MANJIB DENI HARISHBHAI T PRAJENTAI MINAXI F PATEL NITALBEN NA RITABEN RAHULBHA VIDAYKUMAR KANAT	SI TIMBADIA BIATIANDEL GGANLAL NAIK KATARIYA HAI VIRDIA ANDEL KANCHHODBHAI TVARLAL I PATEL KALAL DESAI	BE	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO- SUBJECT MATT SUBJECT MATT SUBJECT MATT SUBJECT MATT SUBJECT MATT TRAINING ASS FARM MANAGE SENIOR CLERK	Designation ORDINATOR ER SPECIALIST ER SPECIALIST ER SPECIALIST ER SPECIALIST ER SPECIALIST ER SPECIALIST ISTANT R	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	

1.6. ઉપર પ્રમાણે કર્યા બાદ PREVIEW બટન દબાવવાથી Report જોવા મળશે. (Fund Type, PF Type, Bank અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપીPrint કરી લેવા. Selection બદલતાં VIEW અને PREVIEW બટન દબાવવું)

2. Bank Statement Form નો Report નીચે મુજબ છે.

2.1 Bank Statement

	Navsari Agric	ultural University,	NAVSARI	Date: 12/4/2011 Time: 5:00:349
	Bank Bank	Account Statement		
	Name of Bank: STATE E	ANK OF INDIA. NAU	BRANCH NAVSA	RI
-	DOO : [45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI			OFFICE NO: 45 Month: MARCH - 2011
\$.No.	Employee Name		Net Pay	Account No.
Fund	Type : ICAR			
	- W			
l	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA PROGRAM CO-ORDINATOR		35533.00	10389380018
2	YATINKUMAR NARANBHAI TANDEL SUBJECT MATTER SPECIALIST		21444.00	30035651074
3	RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK SUBJECT MATTER SPECIALIST		30288.00	10389398707
4	MUKESH AMARASHI KATARIYA ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST		32395.00	10389393811
5	HITESHBHAI MANJIBHAI VIRDIA SUBJECT MATTER SPECIALIST		26517.00	10389385517
6	DENI HARISHBHAI TANDEL SUBJECT MATTER SPECIALIST		32609.00	30690853118
7	PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI SUBJECT MATTER SPECIALIST		33001.00	10903937568
8	PATEL NITALBEN NATVARLAL TRAINING ABSISTANT		5920.00	20017046051
9	RITABEN RAHULBHAI PATEL FARM MANAGER		5920.00	31479461172
10	VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI SENIOR CLERK		8587.00	10389416751
11	CHIRAGKUMAR BHARATBHAI NAIK COMPUTER PROGRAMMER (T.A)		5920.00	10714177702
12	SWAPNA T R STENOGRAPHER GRADE III		4480.00	30468903100
13	HARSHADKUMAR ZINABHAI CHAUHAN DRIVER-CUM-MECHANRC (JEEP)		4480.00	30234766306
14	NAGINBHAI RAMUBHAI MAHIDA SUPPORTING STAFF		9775.00	10389394167
20122		Budget Head Total	256869.00	
1000		Fund Type Total :	256869.00	
		Grand Total	256869.00	

3.5 Vacant Posts List

1. Vacant Post List Form નો ઉપયોગ કુલ મંજુર થયેલ જ્ગ્યા, ભરાયેલ તેમજ ખાલી જગ્યાની માફિતી જોવા તેમજ Print કરવા માટે કરવો.

1.1 Vacant Post List Form નીચે મુજબ છે.

l.2.1 DDO	1.2.2 Designation		$\langle \mathcal{N}_{\mathcal{N}} \rangle$	
ા.2. અફીં આપને	l Vacant Post List જોવા માટે ઘણા O	ption આપેલ છે. જેમ	Ś	
Grade				P*
Nature Type	: Select Nature Type	Employee Type	: All Employee	×
Discipline Name	: Select Discipline	PF Type	: Select PF Type	
Fund Type	: Select Fund Type	Budget Head	: Select Budget Head	V
DDO	: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Designation	: Select Designation	V

1.2.5 Disipline Name 1.2.6 PF Type

1.2.7 Nature Type 1.2.8 Employee Type

1.2.9 Grade

1.3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Vacant Posat Lisat જોવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Vacant Post List જોઇ શકો છે. (Fund Type, PF Type, Disipline Name, Grade અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવું.)

1.4. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Vacant Post List નીચે પ્રમાણે જોવા મળશે.

	Navsari Agricultural Un	iversity,N	AVS	ARI	Date 27/4/2011 Time: 3:26:07PM
Supriou mys.	Vacant Post	Details			
DDO Name : [45] PROGRAMM	E CO-OR, KVK, NAVASRI				
Fund Type : ICAR					
Budget Head : 345/02704/02	KRUSHI VIGHAYAN KENDE	RE, NAVSAR	4		
S.No. Designation 1 PROGRAM CO-ORDINATOR	Discipline EXTENSION EDUCATION	Posts F	illed 1	Vacant 0	Pay Scale 15600 - 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000
2 SUBJECT MATTER SPECIALIST	PLANT PROTECTION	1	1	0	15600 - 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000
3 SUBJECT MATTER SPECIALIST	HORTICULUTRE	1	1	0	15600 - 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000
4 SUBJECT MATTER SPECIALIST	HOME SCIENCE	1	1	0	15600 - 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000
5 SUBJECT MATTER SPECIALIST	EXTENSION EDUCATION	1	1	0	15600 - 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000
6 SUBJECT MATTER SPECIALIST	ANIMAL SCIENCE	1	1	0	15600 - 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000
7 SUBJECT MATTER SPECIALIST	AGRONOMY	1	0	1	15600 - 39100 - 0 - 0 - 0 - 6000
8 COMPUTER PROGRAMMER (T.A	0 —	1	1	0	9300 - 34800 - 0 - 0 - 0 - 4400
9 TRAINING ASSISTANT		1	1	0	9300 - 34800 - 0 - 0 - 0 - 4400
10 OFFICE		1	0	1	9300 - 34800 - 0 - 0 - 0 - 4400
SUPRITENDENT-CUM-ACCOUNT	TAN				
11 FARM MANAGER	—	1	1	0	9300 - 34800 - 0 - 0 - 0 - 4400
12 STENOGRAPHER GRADE III		1	1	0	5200 - 20200 - 0 - 0 - 0 - 2400
13 DRIVER-CUM-MECHANIC (JEEP)	1	1	0	5200 - 20200 - 0 - 0 - 0 - 1900
14 DRIVER-CUM-MECHANIC		1	0	1	5200 - 20200 - 0 - 0 - 0 - 1900
(TRACTOR)					
15 SUPPORTING STAFF		2	1	1	4440 - 7400 - 0 - 0 - 0 - 1400
	Budget Total :	16	1	2 4	
	Fund Type Total :	16	12	2 4	
	DDO Total :	16	1	2 4	
	Grand Total :	16	1	2 4	

1.5. અહીં આપને VIEW EXCEL નામનું બીજુ એક બટન પણ આપેલ છે જેનો ઉપયોગથી Vacant Post List MS EXCEL મા પણ જોઇ શકશે. VIEW EXCEL બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Vacant Post List નીચે પ્રમાણે જોવા મળશે.

			<u>A</u>									
G	3	B 2.4	<u>(</u> ∎ ▼) ⇒							Expo	rtedReport[1]	.xls [Co
<u> </u>	9	Home	Insert	Page Lay	out Formulas	Dat	ta	Review	View	v De	veloper	
	-	👗 Cut		ARIAL	- 10 - A	Ă	= -	≡	9 77	T Wrag	p Text	Genera
		🖹 Сору								_		
P	aste •	💞 Form	at Painter	BI	J - 🔛 - 🖉 - 🛓	<u>A</u> -				•a• Merg	ge & Center 🔻	\$ -
		Clipboard	Γg.		Font	E.			Alianm	ent	G.	N
-	_	A1		6	£			_				
		AL	•			set say by			40			
-	<u>в</u> в	IQ D IEIF	- GH I J	K L M		v w x	Y 2/	A AB AC	AD	A AF AG	AHAAJAKI AL	AM
2				Navsa	ri Agricultural U	niver	sity,N	AVSAR	L	Date	27/4/2011	
- 4		Margar 1872								Tim 3:29:20	5 PM	
0		Let us										
9					Vacant Post							
10	DD	0 N	45 1 1	PDC	CRANKE CO OR VI	V NAT	ACDI					
11	E	O Name	42 [] ICAR	PKU	GRAMME CO-OK, KV	K, NAV	ASKI					
12	ru	nd Type :	ICAK									
13	Bu	dget Head	345/02704	1/02	KRUSHI VI	GHAYAN	KENDR	RE, NAVSA	રા			
15	S.N	o	Designat	io	Discipline	Post	Filled	Vacan		Pay		
16	1	PROGRAM	CO-ORDIN/	ATOR	EXTENSION EDUCATION	8	1	1	0	15600 -	- 39100 - 0 - 0 - 0 -	
17	2	SUBJECT I	MATTER SP	ECIALIST	PLANT PROTECTION		1	1	0	15600 -	- 39100 - 0 - 0 - 0 -	
18	3	SUBJECT I	MATTER SP	ECIALIST	HORTICULUTRE		1	1	0	15600 -	- 39100 - 0 - 0 - 0 -	
19	4	SUBJECT I	MATTER SP	ECIALIST	NOME SCIENCE		1	1	0	15600 -	- 39100 - 0 - 0 - 0 -	
20	5	SUBJECT I	MATTER SP	ECIALIST	EXTENSION EDUCATION	8	1	1	0	15600 -	- 39100 - 0 - 0 - 0 -	
21	6	SUBJECT I	MATTER SP	ECIALIST	ANIMAL SCIENCE		1	1	0	15600 -	- 39100 - 0 - 0 - 0 -	
22	7	SUBJECT I	MATTER SP	ECIALIST	AGRONOMY		1	0	1	15600 -	- 39100 - 0 - 0 - 0 -	
23	8	COMPUTE	R PROGRAM	IMER (T.A)			1	1	0	9300 -	- 34800 - 0 - 0 - 0 -	
24	9	TRAINING	ASSISTANT	7			1	1	0	9300 -	- 34800 - 0 - 0 - 0 -	
25	10	OFFICE SU	PRITENDEN	T-CUM-	_		1	0	1	9300 -	- 34800 - 0 - 0 - 0 - 0 -	
26		ACCOUNT	AN									
27	11	FARM MA	NAGER				1	1	0	9300 -	- 34800 - 0 - 0 - 0 - 0 -	
28	12	STENOGR	APHER GRA	DE III			1	1	0	5200 -	- 20200 - 0 - 0 - 0 - 0 -	
29	13	DRIVER-C	UM-MECHAI	NIC (JEEP)			1	1	0	5200 -	- 20200 - 0 - 0 - 0 - 0 -	
30	14	TRACTOR	UM-MECHAI	NIC			1	0	1	5200 -	- 20200 - 0 - 0 - 0 - 0 -	
31	15	(TRACIO	NG STAFF				2	1	1	4440 - 740	0 - 0 - 0 - 0 - 1400	
22		Sorroitti			Budget Total :	16	12	4		1110 - 710		,
24					Fund Type Total :	16	12	- A				
25					DDO Total :	16	12	7				
28					Grand Total	16	12	4				
30					contra a vini .	10	12	-				
37												
38						PRO	GRAMM	E CO-OR,	KVK, NA	AVASRI		
н	\leftrightarrow	► Shee	et1 / 🞾									
Re	ady	2										
	÷											
()		<u> </u>										

1.5. અહીં માહિતીઓ સુધારી Print કરી શકાશે.

3.6 Salary Difference Register

1. Salary Difference Register Form નો ઉપયોગ ચાલુ માસ તેમજ આગળ ના માસ વચ્ચે નો તફાવત જોવા તેમજ Print કરવા માટે કરવો.

1.1 Salary Difference Register Form નીચે મુજબ છે.

Employee Code			Manual Employee Code	1		
Employee Name			DDO	;	45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASR	[
Location	: Select Location	×	Department	1	Select Department	
Designation	: Select Designation	×	Nature Type	1	Select Nature Type	-
Posting City	: Select City		Fund Type	4	Select Fund Type	-
1onth	: APRIL		Budget Head	;	Select Budget Head	~
/ear	: 2011	v 8	Short By	;	Employee Code	~
РЕ Туре	: Select PF Type		Row In a Page	1	12	
Employee Type	: All Employee	N N				

1.2. અહીં આપને Employee શોધવા માટે ધણા Option આપેલ છે. જેમકે...

- 1.2.1 Employee Code 1.2.2 Manual Employee Code
- 1.2.3 Employee name 1.2.4 DDO
- 1.2.5 Location 1.2.6 Department 1.2.7 Designation 1.2.8 Nature Type
- 1.2.9 Posting City 1.2.10 Fund Type
- 1.2.11 Month 1.2.12 Budget Head
- 1.2.13 Year 1.2.14 Short By
- 1.2.15 PF Type 1.2.16 Row In Page

1.2.17 Employee Type

1.3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે. (Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવું.)

1.4. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી નીચે પ્રમાશે જોવા મળશે.

noyee cour	IC .	1	Manual Empl	oyee Code			
oloyee Nam	ne	:	DDO		: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAV	ASRI 💌 🔹	
ition		: Select Location	▼ Department		: Select Department	×	
gnation		: Select Designation	Nature Type		: Select Nature Type	×	
ing City		: Select City	♥ Fund Type		: Select Fund Type	•	
th		: APRIL	• Budget Head	1	: Select Budget Head	×	
t.		: 2011	▼* Short By		: Employee Code	×	
		Select DE Tupe	Row In a Pa	ne	: 12	*	
Гуре		- Delett Pi Type		90	19		
rype oloyee Type VIEW t Of Emp	RESE	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	×				
ype Iloyee Type VIEW t Of Emp S.No.	RESE	T Name	DDD	Location	Designation	FundType	Bud.Heat
ype loyee Type vIEW t Of Emp S.No. 1	RESE		DDO PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK)	Designation PROGRAM CO-ORDINATOR	FundType	e Bud.Head
ype loyee Type /IE/V Of Emp S.No. 1 2	RESE	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL		Jocation NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR	Bud.Hear 345/02704/0 345/02704/0
ype loyee Type Of Emp S.No. 1 2 3	RESE	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK		Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Hear 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0
ype oyee Type TEVV Of Emp 5.No. 1 2 3 4	RESE	Control of the second sec		Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Hear 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0
ype oyee Type /EVV Of Emp S.No. 1 2 3 4 5	RESE Doloyee 1 2 3 4 6	Celetch Type Mame Mame CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA DENI HARISHBHAI TANDEL		Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST SUBJECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Hear 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0
ype loyee Type /IE/V : Of Emp S.No. 1 2 3 4 5 6	RESE Doloyee 1 2 3 4 6 7	Celetry Type Mame Mame CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI		Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Hear 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0
ype loyee Type vIEW t Of Emp S.No. 1 2 3 4 5 6 7	Code 1 2 3 4 6 7 8			Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST TRAINING ASSISTANT	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Heav 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0
ype loyee Type /IEW C Of Emp 5.No. 1 2 3 4 5 6 7 8	Code 1 2 3 4 6 7 8 10	CHARDULAL KARAMSI TIMBADIA HUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA DENI HARISHBAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL RITABEN RAHULBHAI PATEL		Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST TRAINING ASSISTANT FARM MANAGER	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	 Bud. Head 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0
rype view t Of Emp s.No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9	RESE Dioyee 1 2 3 4 6 7 8 10 11	CHARDULAL KARAMSI TIMBADIA Mame CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALEN NATVARLAL RITABEN RAHULBHAI PATEL VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI		Jocation NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST TRAINING ASSISTANT FARM MANAGER SENIOR CLERK	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud. Heat 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0
ype loyee Type /IE/V 5 Of Emp 5.No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	RESE Dioyee 1 2 3 4 6 7 8 10 11 12	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA Mame CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL RITABEN RAHULBHAI PATEL VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI CHIRAGKUMAR BHARATBHAI NAIK		Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST TRAINING ASSISTANT FARM MANAGER SENIOR CLERK COMPUTER PROGRAMMER (T.A)	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Hear 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0 345/02704/0

57

1.6. ઉપર પ્રમાણે કર્યા બાદ PREVIEW બટન દબાવવાથી Report જોવા મળશે. (Fund Type, PF Type, અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપીPrint કરી લેવા. Selection બદલતાં VIEW અને PREVIEW બટન દબાવવું)

2. Salary Difference Register Form નો Report નીચે મુજબ છે.



Navsari Agricultural University, NAVSARI

Date 27/4/2011 Time: 3:52:50PM

Salary Difference Report For Month : April 2011

Emp. Name :	CHANDULAL KARAMSI TI	MBADIA		Scale : 15600	- 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000	0	
Emp. Code :	1			Basic : 22,320	D.00 PAN : AFTP	r5837Q	
Designation :	PROGRAM CO-ORDINATOR Bank A/C No: 10389380018						
Fund Type :	ICAR			Inc. Date:	01 Jul 2011	Days: 30.00	31.00
	Earnin	igs			Deductio	ons	1
Particulars	Pre. Month	Cur. Month	Difference	Particulars	Pre. Month	Cur. Month	Difference
DA	13644.00	15463.00	1819.00	CPF Ded.	4396.00	4578.00	182.00
Total Earnings	47096.00	48915.00	1819.00	Total Deductions	11563.00	11745.00	182.00
Net Payable					35533.00	37170.00	1637.00

2.1 આ Report ઉપર એવાજ Employee આવશે જેમના ચાલુ માસ અને આગળ ના માસના પગારમા તફાવત ફશે. અને એમા પણ જેતે Employee નો ચાલુ માસ અને આગળ ના માસની રકમો મા તફાવત ફશે. જેમ કે ઉપર મુજબ Employee નો DA અને CPF Ded. ની રકમો મા જ તફાવત ફોવાથી અફીં ફક્ત DA અને CPF Ded. ની જ રકમો જોવા મળશે. આ Report આપને પગારબીલ મા જે સુધારો કર્યો છે એ સાચો થયો છે કે નફીં એ જોવા મદદમા અવશે.

3.7 Month/Year Wise Register

 Month/Year Wise Register Form નો ઉપયોગ માસ તેમજ વર્ષ પ્રમાણે મળેલ પગારની માફિતી તેમજ Income Tax ની માફિતી જોવા તેમજ Print કરવા માટે કરવો.

1.1 Month/Year Wise Register Form નીચે મુજબ છે.

Employee Code	1			Manual Employee Code	1	12	
Employee Name	(CHIRAGKUMAR BHARATBHAI NAI	K	DDO)	45] PROGRAMME CO-OR, KVK, M	VAVASRI
Location	;	Select Location	M	Department	1	Select Department	(
Designation	1	Select Designation	M	Nature Type	1	Select Nature Type	
Posting City	3	Select City	×	Fund Type)	Select Fund Type	
Budget Head	1	Select Budget Head	×	Short By	;	Employee Code	
Form Month	3	APRIL	x	To Month	:	MARCH	į.
From Year	(2010	V	To Year	3	2011	
Report Type	:	Salary Register	M	Row In a Page	1	12	
PF Type	(Select PF Type	¥	Employee Type	3	All Employee	
Class	1	Select Class	V				

1.2. અફીં આપને Employee શોધવા માટે ધણા Option આપેલ છે. જેમકે...

1.2.1 Employee Code 1.2.2 Manual Employee Code 1.2.3 Employee name 1.2.4 DDO 1.2.5 Location 1.2.6 Department 1.2.7 Designation 1.2.8 Nature Type 1.2.9 Posting City 1.2.10 Fund Type 1.2.11 Budget Head 1.2.12 Short By 1.2.13 From Month 1.2.14 To Month 1.2.15 From Year 1.2.16 To Year 1.2.17 Report Type 1.2.18 Row In Page 1.2.19 PF Type 1.2.20 Employee Type 1.2.21 Class

1.3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે. (Month, Year, Employee Name, Manual Employee Code, Report Type, Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવુંEmployee name ane Manual Employee Code લખી જ Report View કરવો)

1.4. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી નીચે પ્રમાણે જોવા મળશે.

Employee Code		Manual Employee Code	: 1	
Employee Name	; CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	DDO	: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 🐋	
Location	: Select Location	Department	: Select Department	
Designation	: Select Designation	Nature Type	: Select Nature Type	
Posting City	: Select City	Fund Type	: 🔤 Select Fund Type	
Budget Head	: Select Budget Head	Short By	: Employee Code	
Form Month	: APRIL	To Month	: MARCH	
From Year	: 2010	To Year	: 2011	
Report Type	: IT Register	Row In a Page	: [12	
PF Type	: Select PF Type	Employee Type	: All Employee	
Class	: Select Class			
VIEW RESE	T			
List Of Employee				

S.No.	Code	Name	DDO	Location	Designation	FundType	Bud.Head	12
1	1	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO-ORDINATOR	ICAR	345/02704/02	
6								>
Total 1 Emplo	Found							
PREVIEW								

1.6. ઉપર પ્રમાણે કર્યા બાદ PREVIEW બટન દબાવવાથી Report જોવા મળશે. (Month, Year, Employee Name,

Manual Employee Code, Report Type, Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપીPrint કરી લેવા. Selection બદલતાં VIEW અને PREVIEW બટન દબાવવું)

59

2.1 Salary Regisrer

0	1	• (21 •) =	EmpListExport	[1].xls [Comp	atibility Mode	- Microsoft Ex	cel					- 0
UCP COP	Home	Insert Page Layout Formulas D	ata Review View Developer									
Pas	te Cipboar	$\begin{array}{c c} Arial & 10 \\ py \\ mat Painter \\ d \\ g \\ Font \\ Font \\ g \\ Font \\ F$	= = ● ≫・ 部 Wrap Text ■ = = 幸 律 律 団 Merge & Center Alignment	General \$ - %	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Conditional F Formatting * as	ormat Cell Table * Styles *	Insert Delet	e Format	E AutoSum - A Fill - So Clear - Fi Editin	ort & Find & Iter * Select *	
	D2	√		1								
1	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L
1	Code	Name of Staff	Designation	Atten	Month	Basic	DP	GP	DA	Spl Pay	Proj. Allo	/ IR
2		12 CHIRAGKUMAR BHARATBHAI	COMPUTER PROGRAMMER (T	30	Apr-10	4500	0	0	1	0 (0 0	0
3				31	May-10	6000	0	0	1	0 (0 0	0
4	1			30	Jun-10	6000	0	0		0 (0 0	0
5				31	Jul-10	6000	0	0	1	0 (0 0	0
6				31	Aug-10	6000	0	0		0 (0 0	0
7				30	Sep-10	6000	0	0	1	0 () O	0
8	1			31	Oct-10	6000	0	0		0 (ງ <mark>0</mark>	0
9				30	Nov-10	6000	0	0	i ii	0 () O	0
10				31	Dec-10	6000	0	0		0 () O	0
11				31	Jan-11	6000	0	0	1	0 () O	0
12				28	Feb-11	6000	0	0		0 (<u>ງ</u> 0	0
13				31	Mar-11	6000	0	0	1	0 (J 0	0
14	Employ	yee Total				70500	0	0	1	0 () O	0
15												
16	Arrear					917	1.16				8 00	
17						0	0	0	3	0 () 0	0
18	Employ	yee Total				70500	0	0	9	0 () 0	0
19											2 10	721
20	Iotal E	3111				70500	0	0		0 () 0	0
21												
22											_	
23	N 10 CT											
Rear	by Pi Sh					×	Average: 1544	7 38889 Coup	t: 36 Sum: 5	56106	III 130% 🔿 –	
Reat			10			-	- Andrigger 1.044	-soos coun	a.55 5000.5.			X

* Salary Regisrer આપને EXCEL મા ખુલેલું જોવા મળશે આપ અઠીં જરૂરીયાત પ્રમાણે ફેરફારો કરી Report

ની Print લઇ શકો છો.

2.2 IT Regisrer

	DDO	Name : PROGRAMME CO-O	I <mark>vsari</mark> R, KVK	Agrico IT Stat	u ltura ement :RI Peri	l Univ	versity	, NAVS	5ARI 10 31 M	1ar 201	1			
SL	EmpName	Designation	Apr - 2010	May - 2010	Jun - 2010	Jul - 2010	Aug - 2010) Sep - 2010	Oct - 2010	Nov - 2010	Dec - 2010	Jan - 2011	Feb - 2011	Mar - 2011
1	CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	PROGRAM CO-ORDINATOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	5000.00	15212.00	500.00
	Total Bil		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	5000.00	15212.00	500.00
											PROG	RAMME CC)-OR, KVK, I	VAVASRI

3.8 Increment Certificate

1. Increment Certificate Form નો ઉપયોગ ઇજાફા અંગેની માફિતી તેમજ ઇજાફા છોડયા પછીના તફાવતો જોવા તેમજ Print કરવા માટે કરવો.

1.1 Increment Certificate Form નીચે મુજબ છે.

60

DDO	: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 💌	Employee Code	: Chandulal karamsi timbadia 1 🛛 🖌
Employee Name	: CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	Designation	: PROGRAM CO-ORDINATOR
Department	: KVK	Pay Scale	: 15600 - 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000

1.2. અફીં આપને Employee Code ના ધણા Option આપેલ છે. આ Option મા એવાજ Employee જોવા મળશે જેમના આખા વર્ષમા ઇજાફો છોડેલ ફશે. અફીં થી નામની પસંદગી કરતાં બાકીની તમામ માફિતી આપમેળે આવેલી જોવા મળશે.

1.7. ઉપર પ્રમાણે કર્યા બાદ PREVIEW બટન દબાવવાથી Report જોવા મળશે.

2. Increment Certificate Form નો Report નીચે મુજબ છે.



Navsari Agricultural University,NAVSARI Annexure - I

Increment Certificate to be attached with Pay Bill

(Annexure-I to Finance Department Circular No.PGR-1009--42 Pay Cell(M) dated 4/28/2011)

Name of Incumbent	Whether Substantive		Present Pay	(4)	Date from + which the	Amount of present	Date of present	Pay afte	r present incre	ement	Suspeno misco	ded for nduct	Leave with	nout Pay
	or Officiating	Pay in the Pay Band	Grade Pay	Basic Pay	present pay is drawn	Increment (Rs.)	Increment	Pay in the Pay Band	Grad <mark>e P</mark> ay	Basic Pay	From	То	From	To
1	2	3(A)	3(B)	3(C)	4	5	6	7(A)	7(B)	7(C)	8	9	10	11
:Handulal karamsi Timbadia	Officiating	15600 - 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000	8000	17610	<mark>01</mark> Jul 2010	710	02 Aug 2010	15600 - 39100 - 0 - 0 - 0 - 8000	8000	18320			Q.	

Certify that all the Government Servants for whom increment have been claimed in the bill have rendered the required period of approved service entitling the

Head of Office

3.9 List Of Employee Month Wise

1. List Of Employee Month Wise Form નો ઉપયોગ Employee ની માફિતી જોવા તેમજ Print કરવા માટે

કરવો.

1.1 List Of Employee Month Wise Form નીચે મુજબ છે.

List	Of En	ployee
------	-------	--------

mployee Code	1		Manual Employee Code	1		
mployee Name	1		DDO	4	45]PROGRAMME CO-OR, KVK, M	IAVASRI 🔽
ocation	;	Select Location	Department	;	Select Department	Y
esignation	1	Select Designation	Grade	3	Select Grade	v
osting City	:	Select City	Nature Type	:	Select Nature Type	V
ind Type	;	Select Fund Type	Budget Head	4	Select Budget Head	V
om DOB	1		To DOB	;	-	
om DOJ)		To DOJ	3		
om DOR	ł		To DOR	1		
ployee Type	1	All Employee	Category Name	;	Select Category	×
Туре	1	All Employee	Discipline Name	3	Select Discipline	V
Designation	;	Select Designation	PF Type	;	Select PF Type	v
onth	;	Select Month	Short By	4	Employee Code	Y
ear	1	Select Year	Class	;	Select Class	v

1.2. અહીં આપને Employee શોધવા માટે ઘણા Option આપેલ છે. જેમકે...

1.2.1 Employee Code	1.2.2 Manual Employee Code
1.2.3 Employee name	1.2.4 DDO
1.2.5 Location	1.2.6 Department
1.2.7 Designation	1.2.8 Grade
1.2.9 Posting City	1.2.10 Nature Type
1.2.11 Fund Type	1.2.12 Budget Head
1.2.13 From DOB	1.2.14 To DOB
1.2.15 From DOJ	1.2.16 To DOJ
1.2.17 From DOR	1.2.18 To DOR
1.2.19 Employee Type	1.2.20 Catgegory Name
1.2.21 AP Type	1.2.22 Discipline Name
1.2.23 AF Designation	1.2.24 PF Type
1.2.25 Month	1.2.26 Short Bye
1.2.27 Year	1.2.28 Class

1.3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે. (Month, Year, Employee Name, Manual Employee Code, DOB, DOR, DOJ, AP Type, Discipline Name, Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવુંEmployee name ane Manual Employee Code લખીજ Report View કરવો)

1.4. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી નીચે

પ્રમાણે જોવા મળશે.

100020020000								
ocation		: Select Location	Department	:	: Select Department	*		
esignation		: Select Designation	▼ Grade		: Select Grade	~		
osting City		: Select City	Nature Type	e	: Select Nature Type	~		
und Type		: Select Fund Type	Budget Hea	d	: Select Budget Head	~		
rom DOB		1	To DOB					
rom DOJ		1	To DOJ					
rom DOR		1	To DOR		:			
mployee Typ	be	: All Employee	Category N	ame	: Select Category	~		
IP Туре		: All Employee	V Discipline Na	ame	: Select Discipline	~		
F Designatio	n	: Select Designation	PF Type		: Select PF Type	~		
		: APRIL	Short By		: Employee Code	v		
lonth						And and a second se		
lonth 'ear		: 2011 VIEW RESET	* Class		: Select Class			
ionth lear . <mark>ist Of Emp</mark>	ployee	2011 VIEW RESET	Class		; Select Class			
ionth lear .ist Df Emp S.No.	ployee Code	: 2011 VEW RESET	Class	Location	: Select Class Designation	FundType	Bud.Head	
ionth iear ist Of Emp S.No. 1	ployee Code	: 2011 VIEW RESET CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA	Class Class DD0 PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK)	: Select Class Designation PROGRAM CO-ORDINATOR	FundType ICAR	Bud.Head 345/02704/02	
ionth iear ist Of Emp S.No. 1 2	Code	: 2011 VIEW RESET CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL	Class Class PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	: Select Class Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02	
ionth iear ist Of Emp S.No. 1 2 3	ployee Code 1 2 3	: 2011 VIEW RESET CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK	Class Class PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Felect Class Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
fonth iear ist Of Emp S.No. 1 2 3 4	ployee Code 1 2 3 4	E 2011 VEW RESET Name CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA	Class Class PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Select Class Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST ASSISTANT RESEARCH SCIENTIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
fonth iear ist Of Emp S.No. 1 2 3 4 5	Code 1 2 3 4 6	: 2011 VIEW RESET CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLA INAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA DENI HARISHBHAI TANDEL	Class	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Program Co-ordinator PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
lonth ist Of Emp s.No. 1 2 3 4 5 6	Code 1 2 3 4 6 7	: 2011 VIEW RESET CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI	Class	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Ceelect Class Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
lonth /ear s.No. 1 2 3 4 5 6 7	Code 1 2 3 4 6 7 8	2011 VIEW RESET VIEW RESET CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL	Class	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Consignation Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST TRAINING ASSISTANT	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
lonth ear s.No. 1 2 3 4 5 6 7 8	Code 1 2 3 4 6 7 8 10	E 2011 VIEW RESET VIEW RESET CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL RITABEN RAHULBHAI PATEL	Class	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	C-Select Class Designation PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST TRAINING ASSISTANT FARM MANAGER	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
tonth iear ist Of Emp 5.No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9	Code 1 2 3 4 6 7 8 10 11	: 2011 VIEW RESET CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAI NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL RITABEN RAHULBHAI PATEL VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI	Class	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	PROGRAM CO-ORDINATOR PROGRAM CO-ORDINATOR SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST SUBJECT MATTER SPECIALIST TRAINING ASSISTANT FARM MANAGER SENIOR CLERK	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
tonth ist Of Emp s.No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Code 1 2 3 4 6 7 8 10 11 11	Z011 Z011 VIEW RESET VIEW RESET VIEW RESET CHANDULAL KARAMSI TIMBADIA BHUPENDRABHAI MOHANBHAI TANDEL RAJENDRAKUMAR MAGANLAL NAIK MUKESH AMARASHI KATARIYA DENI HARISHBHAI TANDEL PRAJAPATI MINAXI RANCHHODBHAI PATEL NITALBEN NATVARLAL RITABEN RAHULBHAI PATEL VIJAYKUMAR KANAIYALAL DESAI CHIRAGKUMAR BHARATBHAI NAIK	Class	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Computer Nation Computer Nation Comparison Compar	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	
tonth ist Of Emp S.No. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Code 1 2 3 4 6 7 8 10 11 11 12 13	2011 VIEW RESET	Class	Location NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK) NAVSARI(KVK)	Comparison Construct Class Construct Class Construct Class Construct Construct Class Construct Construct Class Constr	FundType ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR ICAR	Bud.Head 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02 345/02704/02	

PREVIEW VIEW EXCEI

1.5. ઉપર પ્રમાણે કર્યા બાદ PREVIEW બટન દબાવવાથી Report જોવા મળશે. (Month, Year, Employee Name, Manual Employee Code, DOB, DOB, DOJ, AP Type, Discipline Name, Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપીrint કરી લેવા. Selection બદલતાં VIEW અને PREVIEW બટન દબાવવું)

Pity and a		Navsari A	gricultural Universi	ty, <mark>NAVSA</mark> RI			Date 28/4/2011 Time: 4:58:43P
Month : APRIL Year :	2011		List of Employee				
SN. Employee Name	Date of Birth	Category	Qualification	Basic	Contact No	Email	
Designation	Date of Joining	Employee Type	Location	Next Inc. Date	BANK A/C No.	Address	
Discipline	Date of Confir.	Fund Type	Department	Inc. Amt	PAN No.		
Grade	Date of Retire.	Bud. Head	Posting City	AP Designation	PF No.	IS AP	
DDO Name : 45 PROGRAMME (CO-OR, <mark>KVK, NAVAS</mark>	RI				Office No:	45
Fund Type : ICAR							
Budget Head : 345/02704/02							
L CHIRAGKUMAR BHARATBHAI NAIK	15 Aug 1984	GENERAL	BCA+PGDM+CCC	6000.00	9662532863	chirag_22_nai <mark>k</mark> @yah	ioo.co.in
COMPUTER PROGRAMMER (T.A)	14 Aug 2008	FIXED	NAVSARI(KVK)	01 Jul 2010	10714177702	KACHHOLI, ENDHAT	STREET TA:
a 	14 Aug 2008	ICAR	KVK	0.00	ADOPN8983E	GANDEVI, DIS: NAV 396370	SARI, PIN:
6000 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0	31 Aug 2042	345/02704/02	NAVSARI				

3.10 Leave Transaction Report

1. Leave Transaction Report Form નો મંજુર કરેલ રજાઓની માફિતી જોવા તેમજ Print કરવા માટે

કરવો.

imployee Code	:	Manual Employee Code	
imployee Name	i	DDO	: 45] PROGRAMME CO-OR, KVK, NAVASRI 💌
ocation	: Select Location	Department	: Select Department
esignation	: Select Designation	Nature Type	: Select Nature Type
osting City	: Select City	Primary Short By	: Location
om Date	: 01/05/2011	* Secondary Short By	: Employee Code
o Date	: 06/05/2011	* Employee Type	: 📴 All Employee
FType	: Select PF Type	Fund Type	: Select Fund Type

1.2. અહીં આપને Employee શોધવા માટે ઘણા Option આપેલ છે. જેમકે…

1.2.1 Employee Code 1.2.2 Manual Employee Code

1.1 Leave Transaction Report Form નીચે મુજબ છે

- 1.2.3 Employee name 1.2.4 DDO
- 1.2.5 Location 1.2.6 Department
- 1.2.7 Designation 1.2.8 Nature Type
- 1.2.9 Posting City 1.2.10 Primary Short By
- 1.2.11 From Date 1.2.12 Secondary Short By
- 1.2.13 To Date 1.2.14 Employee Type
- 1.2.15 PF Type 1.2.16 Fund Type

1.3. ઉપર દર્શાવેલ તમામ Employee શોધવા માટે ના Option માથી આપ એક કરતા વધારે Option પણ પસંદ કરી Employee શોધી શકો છે. (Employee Name, Manual Employee Code, Fund Type, PF Type અને Employee Type ની પસંદગી પર ખાસ ધ્યાન આપવું.)

1.4. અને અંતમા VIEW બટન દબાવતા તમામ Option ના Selection પ્રમાણે Employee Search કરી નીચે મુજબ જોવા મળશે.

Employee Code : Employee Name : Location : Select Location Designation : Select Designation Posting City : Select City From Date : 01/05/2011 To Date : 06/05/2011 PF Type : Select PF Typ VIEW RESET List Of Employee 2 3 A AJENDRAKUMAR 3 07 PRAJAPATI MINAX 4 MUKESH AMARASI 5 15 6 DENI HARISHBHA 7 10	1	Manual En DDO Departmer Nature Ty Primary Sh Secondary Employee Fund Type	mployee Code ent /pe hort By y Short By Type e		5] PROGRAMME CC Select Department Select Nature Type Internation Inployee Code All Employee Select Fund Type -	D-OR, KVK, NAVASRI	
Employee Name : Location : Select Locatio Designation : Select Design Posting City : Select City From Date : 01/05/2011 To Date : 06/05/2011 PF Type : Select PF Typ VIEW RESET List Of Employee 2 3 A MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 7 10	n 💽 Ition 💽 	DDO Departmer Nature Ty Primary Sh Secondary Employee Fund Type	ent /pe hort By y Short By Type e	: 45 :	5] PROGRAMME CC Select Department Select Nature Type cation nployee Code All Employee Select Fund Type -	D-OR, KVK, NAVASRI	
Location : Select Location Designation : Select Designation Posting City : Select City From Date : 01/05/2011 To Date : 06/05/2011 PF Type : Select PF Typ VIEW RESET List Of Employee 2 3 RAJENDRAKUMAR 3 07 PRAJAPATI MINAX 4 4 MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHULBI	n	Departmei Nature Tyj Primary Sh Secondary Employee Fund Type	ent /pe hort By y Short By Type e		Select Department Select Nature Type Ication nployee Code All Employee Select Fund Type -		
Designation : Select Designa Posting City : Select City From Date : 01/05/2011 To Date : 06/05/2011 PF Type : Select PF Typ VIEW RESET List Of Employee 2 3 RAJENDRAKUMAR 3 07 PRAJAPATI MINAX 4 4 MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHULBI	ation	Nature Ty Primary Sh Secondary Employee Fund Type	/pe hort By y Short By . Type e	: : Lo : Er : -	Select Nature Type Ication nployee Code All Employee Select Fund Type -	9	
Posting City : Select City From Date : 01/05/2011 To Date : 06/05/2011 PF Type : Select PF Typ VIEW RESET List Of Employee 2 3 RAJENDRAKUMAR 3 07 PRAJAPATI MINAX 4 4 MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHULBI		Primary Sh Secondary Employee Fund Type	hort By y Short By . Type e	: [1] : [1] : [1]	ication nployee Code All Employee Select Fund Type -	-	
From Date : 01/05/2011 To Date : 06/05/2011 PF Type : Select PF Typ VIEW RESET List Of Employee 2 3 RAJENDRAKUMAR 3 07 PRAJAPATI MINAX 4 4 MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHULBI		Secondary Employee Fund Type	y Short By . Type e	: [= : [=	nployee Code All Employee Select Fund Type -	-	• • •
To Date : 06/05/2011 PF Type : Select PF Typ VIEW RESET List Of Employee 2 3 RAJENDRAKUMAR 3 07 PRAJAPATI MINAX 4 4 MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHULBI		Employee Fund Type	Type e	: [-	All Employee Select Fund Type -	-	•
PF Type : Select PF Typ VIEW RESET List Of Employee 2 3 RAJENDRAKUMAR 3 07 PRAJAPATI MINAX 4 4 MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHULBI	<u> </u>	Fund Type	e	: [-	Select Fund Type -		
VIEW RESET List Of Employee 2 3 RAJENDRAKUMAR 3 07 PRAJAPATI MINAX 4 4 MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHULBI							
2 3 RAJENDRAKUMAR 3 07 PRAJAPATI MINAX 4 4 MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHUBI			ACDI NAVCADI			RIECT MATTER CO	ECIMIET
2 3 RAJENDRAKUMAR 3 07 PRAJAPATI MINAX 4 4 MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHUBI				<u></u>	-		
3 07 PRAJAPATI MINAX 4 4 MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHULBI	MAGANLAL NAIK PROGRAMME	E CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI	(KVK)	KVK SU	BJECT MATTER SP	ECIALIST
4 4 MUKESH AMARASI 5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHULBI	I KANCHHODBHAI PROGRAMME	E CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI	(KVK)	KVK SU	BJECT MATTER SP	ECIALIST
5 15 HARSHADKUMAR 6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHULBI	II KATARIYA PROGRAMMI	E CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI	(KVK)	KVK SU	BJECT MATTER SP	ECIALIST
6 6 DENI HARISHBHA 7 10 RITABEN RAHULBI	INABHAI CHAUHAN PROGRAMME	E CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI	(KVK)	KVK DR	IVER-CUM-MECHA	NIC (JEEP)
7 10 RITABEN RAHULBI	TANDEL PROGRAMME	E CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI	(KVK)	KVK SU	BJECT MATTER SP	ECIALIST
The second se	IAI PATEL PROGRAMME	E CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI	(KVK)	KVK FAI	RM MANAGER	
8 11 VIJAYKUMAR KAN	AIYALAL DESAI PROGRAMM	E CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI	(KVK)	KVK SE	NIOR CLERK	
9 12 CHIRAGKUMAR B	IARATBHAI NAIK PROGRAMME	E CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI	(KVK)		MPUTER PROGRAM	MMER (I.A)
10 13 SWAPNA FR	PROGRAMM	E CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI	(KVK)	KVK SI	ENOGRAPHER GRA	IDE III
11 8 PATEL NITALBENT	IATVAKLAL PROGRAMM	E CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI	(KVK)	KVK IR	AINING ASSISTAN	
	MSI TIMBADIA PROGRAMME	E CO-OR, KVK, NAV	ASRI NAVSARI	(KVK)	KVK PK	OGRAM CO-ORDI	ATUR
13 UZ BHUPENDRABHAI	MUHANBHAI TANDEL PROGRAMME	E CO-OR, KVK, NAV.	ASRI NAVSARI	(KVK)	KVK ISU	BJECT MATTER SP	ECIALIST
1							2
Total 13 Employee Found!							
PREVIEW							

1.5. ઉપર પ્રમાણે કર્યા બાદ PREVIEW બટન દબાવવાથી Report જોવા મળશે.



Pay Leave

Total Leave Taken

6

16 Mar 2011

6.00

Navsari Agricultural University, NAVSARI

Date: 13/5/2011 Time: 12:59:32Pl

		L	eave Taken [Details From 01/I	Mar/2011 To 31/Mar/2	011
			DDO	- PROGRAMME CO-	OR, KVK, NAVASRI	
Leave Desc.		Sno.	Dated	Half Day	Remarks	
S.No. Code	Name			Location	Department	Designation
1 12	CHIRAGKUMA NAIK	AR BHAI	RATBHAI	NAVSARI(KVK)	кук	COMPUTER PROGRAMMER (T.A)
Casua	I Leave					
Casual Leave		1	01 Mar 2011	No		
Casual Leave		2	02 Mar 2011	No		
Casual Leave		3	03 Mar 2011	No		
Total Leave	Taken		3.00	В	alance Leave	9.00
Pay Le	ave					
Pay Leave		1	11 Mar 2011	No		
Pay Leave		2	12 Mar 2011	No		
Pay Leave		3	13 Mar 2011	No		
Pay Leave		4	14 Mar 2011	No		
Pay Leave		5	15 Mar 2011	No		

10.00

No

64

Balance Leave

CREATED BY CHIRAG NAIK

44.00