



સંશોધન નિયામકશીની કચેરી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

ડૉ. દી.આર.અહલાવત  
ઇ./ચા.સંશોધન નિયામક

ઓર્ડ ચાર રસ્તા, નવસારી - ૩૮૬ ૪૫૦



વંચાણે લીધા : ૧) સરકારશીના પત્ર ડમાંક ૭૬/સ.ખ/પક્ષ૦૩૨૭/૧૦૫૬૮૦ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૨ અધિક ઉદ્ઘોગ કમિશનર  
(સ.ખ), મધ્યરસ્થ સરંજામ ખરીદ અધિકારીશી અને ઉદ્ઘોગ કમિશનરશીની કચેરી, ગાંધીનગર

યુનિવર્સિટીમાં GeM અને GeM સિવાય કરવામાં આવેલ  
ખરીદી અંગેની માહિતી મોકલી આપવા બાનત..

### -:: પરિપત્ર ::-

ઉપરોક્ત વિષય અન્યથે જણાવવાનું કે વંચાણે લીધેલ પત્ર મુજબ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના  
તમામ કચેરીના વડાશીઓ તેમજ ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશીઓને જણાવવાનું કે, હવે પણી દર ત્રિમાસિક  
સમયગાળા દરમયાન થયેલ GeM પર અને GeM સિવાય ખરીદીની વિગતો આ સાથે સામેલ Excel ફાઈલમાં જ  
પત્રક-૧ અને પત્રક-૨ બરી ત્રિમાસિક સમયગાળો પૂરો થયા પણીની ૫ તારીખ સુધીમાં ફરજિયાત જમા કરાવવા આથી  
જણાવવામાં આવે છે. સદર માહિતી સરકારશીમાં મોકલવાની થતી હોય સમય મર્યાદાં જ મોકલી આપવાની રહેશે.

#### ખાસ નોંધ:

- જે તે કચેરીના ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશીની કક્ષાએથી માહિતી લેગી કરીને સામેલ Excel Sheet માં  
માત્ર ગુજરાતી શ્રુતિ ફોન્ટમાં બરવી તેમજ ખરીદ કરેલ રકમ રૂ માં જ દર્શાવવાની રહેશે.
- ઉપરોક્ત માહિતી ફરજિયાત Excel Sheet માં પત્રક-૧ અને પત્રક-૨ એમ અલગ અલગ Sheet માં  
બરવાની રહેશે.
- પત્રક-૨ GeM સિવાય કરેલ ખરીદી/મેળવેલ સેવાની વિગતો દર્શાવતા પત્રકમાં રીમાંજર્યમાં GeM બહાર  
ખરીદીનું કારણ રૂપદર લખવાનું રહેશે. (દા.ત: પરિપત્ર નં.....તારીખ.....થી GeM બહાર ખરીદીની NOC  
મળેલ છે.)
- વધુમાં માત્ર આપશીની કચેરીની ઉપરોક્ત માહિતી કચેરીના વડાના સઠી-સિક્કા સાથે હાઈ કોપીમાં તેમજ Pdf  
scan copy અને સોફ્ટ કોપીમાં અત્રેની કચેરીને માત્ર gem@nau.in ઈ-મેઈલ પર મોકલી આપવાની  
ઓક્ટોબર થી ૩૧ ડિસેમ્બર સુધીનો ગણવાનો રહેશે.
- ત્રિમાસિક સમયગાળો વ જાન્યુઆરી થી ૩૧ માર્ચ, ૧ એપ્રિલ થી ૩૦ જુન, ૧ જુલાઈ થી ૩૦ સપ્ટેમ્બર અને ૧  
ઓક્ટોબર થી ૩૧ ડિસેમ્બર સુધીનો ગણવાનો રહેશે.

જા.નં.નંદુય/સંનિ/GeM/  
તા. ૨૩.૦૧.૨૦૨૩

સામેલ: ઉપર મુજબ

423-57

/૨૦૨૩

સંશોધન નિયામક અને  
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાદયક્ષ

નકલ રવાના:

૧. માન. કુલપતિશીના રહસ્ય સચિવશી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સાચ.
૨. સંબંધિત કર્મચારીઓ/અધિકારીશીના કચેરી વડા તરફ ઉક્ત બાબતે જાણ તેમજ અમલ સાચ.