ઉચ્ચક દરથી કુશળ / અર્ધ કુશળ / બિનકુશળ / શ્રમયોગીના દૈનિક ચુકવવા પાત્ર દર અંગેની માહિતી સમય મર્યાદામાં આપવા બાબત....

--:: પરિપત્ર ::–

મા.કુલપતિશ્રીએ નિયુકત કરેલ યુનિવર્સિટી કક્ષાની તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૦ની બેઠકમાં લેવામાં આવેલ નિર્ણય અન્વયે મા.કુલપતિશ્રીની મંજુરી મુજબ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીની તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ કચેરીઓના વડાશ્રીઓને જણાવવાનું કે, આપની કચેરી / ફાર્મ / રહેણાંકના મકાનો, ફાર્મસ્ટ્રક્ચર વગેરેમાં આકસ્મિક જરૂરી સીવીલ/ઈલેકટ્રીકની મરામત અને નિભાવણીની કામગીરી કરાવવા માટે જુદા જુદા પ્રકારના રોજમદારો રોકવા માટે દરેક નાણાકીય વર્ષમાં આ કચેરી તરફથી મા. કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી પરિપત્ર બહાર પાડવામાં આવે છે. પરંતુ પેટ્રોલ ડીઝલ ના ભાવો, મોંઘવારીના દરો માં થતી વધ ઘટ ધ્યાનમાં લઈ દરેક નાણાંકિય વર્ષ માં મંજૂર કરેલ ભાવોની સમીક્ષા કરવી જરૂરી જણાય છે. આ હકીકતોને ધ્યાનમાં લઈ આ સાથે સામેલ પત્રકની વિગતો મુજબ આપના કેન્દ્ર ખાતે / આસપાસ આ ઈસમો / કારીગરો / રોજમદારોના શું ભાવ ચાલે છે અથવા તો તેઓને કેટલી મજૂરી કેટલા સમય માટે પ્રતિદિન ચૂકવવા માં આવે છે. તેની માહિતી આ સાથે સામેલ પત્રકમાં ભરી તે અંગેનું રોજકામ કરી આ કચેરીને સત્વરે મોકલી આપવા વિનંતી છે. અથવા શકય હોય તો આ માહિતી આપના કેન્દ્રના સબંધિત તલાટી / સરપંચ પાસેથી મેળવીને તેમના સહી શિક્કા કરવીને પણ રજૂ કરી શકાશે. જેથી આ માહિતી અને રોજકામના આધારે ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં આ રોજમદારોના પ્રવર્તમાન બજારભાવોની સક્ષમ કક્ષાએમંજૂરી મેળવી શકાય.

ઉપરોકત વિગતોને ધ્યાનમાં લઇ આ બાબતને ટોચ અગ્રિમતા આપી દિન–૭માં માંગવામાં આવેલ માહિતી અત્રેની કચેરીને મોકલવાની સર્વ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીની તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ કચેરીઓના વડાશ્રીઓને વિનંતી કરવામાં આવે છે.

કાર્યપાલક ઈજનેર,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

સામેલ :– પત્રકની નકલ
જા.નં. નકૃયૂ / કાઇ / બી–૩ / ૬૫૦૫ **/ ૨૦૨૦**
નવસારી **તારીખ :–**૨૨**/૧૦/ ૨૦૨૦**

EXECUTIVE ENGINEER NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

D:\P D (B-4)\CASH TABLE B-3 PD\B-3 ---- CASH TABLE\Account 2020-21\LABOUR MANJURI\LABOUR 2020-21\LABOUR PARIPATRA 2020-21.docx

ઉચ્ચક દરથી કુશળ, અર્ધકુશળ, બીનકુશળ શ્રમયોગીના દૈનિક ચુકવવા પાત્ર દર અંગે માહિતી આપવા બાબત

-: પત્રક :-

અ.નં.	રોજમદાર મજુરોની વિગત	આપના કેન્દ્રની આસપાસ પ્રતિ ૮ કલાકની સેવાના ભાવ રૂપિયામાં
૧	૨	૫
૧	સુથાર	
૨	સુથાર હેલ્પર	
૩	કડીયો	
૪	કડીયા હેલ્પર	
૫	વેલ્ડર	
૬	લુહાર/બાર બાઇન્ડર	
૭	ઇલેક્ટ્રીશ્યન	
૮	વાયરમેન	
૯	વાયરમેન હેલ્પર	
૧૦	પંપ ઓપરેટર	
૧૧	પ્લંમ્બર	
૧૨	પ્લંમ્બર હેલ્પર	
૧૩	પેઇન્ટર (મકાનોમાં અંદર બહારના કલરકામ માટે)	
૧૪	પેઇન્ટર હેલ્પર (મકાનોમાં અંદર બહારના કલરકામ માટે)	
૧૫	સ્ત્રી સ્વીપર	
૧૬	પુરુષ સ્વીપર	
૧૭	રસોઇયા	
૧૮	રસોઇયા હેલ્પર	

-: રોજકામ :-

આથી રોજકામ કરવામાં આવે છે કે, અત્રેના .... કેન્દ્ર ખાતે / આસપાસ ઉપરોકત રોજમદારોના ભાવ બરાબર ચકાસણી / ખાતરી કરી અને આ કચેરીના નીચેના અધિકારી / કર્મચારીઓએ જાત તપાસ કરી મેળવેલ છે. જે બદલ આ રોજકામ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	સહી

ઉપરોકત રોજકામની વિગતો સાથે સહમત છું.

કચેરીના વડાની સહી