



સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

એરુ ચાર રસ્તા, દાંડી રોડ, નવસારી, ગુજરાત- ૩૯૬૪૫૦

ડૉ. તિમુર આર. અહલાવત

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

ફોન/ફેક્સ (ઓ.): ૦૨૬૩૭ ૨૮૩૧૬૦

E-mail: dr@nau.in

Web Site: www.nau.in

વંચાણે લીધા: ૧) અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક: નકૃયુ/સંનિ/વિ.ખર્ચ/દ્વિતીય રીવ્યુ/૪૨૭૬-૭૭/૨૦૨૬, તા.: ૨૯/૦૯/૨૦૨૬
૨) અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર ક્રમાંક: નકૃયુ/સંનિ/વિ.ખર્ચ/દ્વિતીય રીવ્યુ/૪૪૧૭-૧૯/૨૦૨૬, તા.: ૦૭/૧૦/૨૦૨૬

વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓના સને ૨૦૨૬-૨૭ ના
વર્ષના સુધારેલ અંદાજો તૈયાર કરી દ્વિતીય સમીક્ષા બેઠક
(Review Meeting) દરમિયાન રજુ કરવા બાબત...

- :: પરિપત્ર :: -

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી ખાતે ચાલતી વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓના સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, વંચાણે લીધેલ અત્રેની કચેરીના પરિપત્ર ૧ અને ૨ માં જણાવ્યા મુજબ સને ૨૦૨૬-૨૭ માં વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓની દ્વિતીય સમીક્ષા બેઠકના સમય પત્રકમાં ફેરફાર કરી તા: ૧૫-૧૬/૧૦/૨૦૨૬ ના રોજ રાખવામાં આવેલ હતી. જેમાં અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે ફરીથી ફેરફાર કરી આ સાથે સામેલ સમય પત્રક મુજબ તા: ૨૬-૨૮/૧૦/૨૦૨૬ ના રોજ રાખવામાં આવેલ હોય કચેરીના વડાશ્રી તેમજ ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીએ નવા સમયપત્રક અનુસાર અચૂકપણે સદર બેઠકમાં હાજર રહેવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં, જણાવવાનું કે, વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓના સને ૨૦૨૬-૨૭ ના વર્ષના સુધારેલ અંદાજો તૈયાર કરી સરકારશ્રીમાં રજુ કરવાના થાય છે. આ માટે આ સાથે સામેલ નિયત કરેલ પત્રકોમાં માહિતી ભરી વિકાસ ખર્ચ યોજનાઓની દ્વિતીય રીવ્યુ બેઠક દરમિયાન રૂબરૂ ચકાસણી કરાવીને રજુ કરવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

સરકારશ્રીના નાણાં નિભાગની સુચનાનુસાર સુધારેલ અંદાજપત્ર નિયત સમયમર્યાદામાં રજુ કરવાનું હોય તમામ નિયંત્રણ અધિકારી/કચેરીના વડાશ્રીઓએ અંગત રસ દાખવીને યોજનાના હેતુઓ સિદ્ધ થાય તે રીતે આયોજન કરી આ સાથે સામેલ ગાઈડલાઈન્સ મુજબ ચોકસાઈ પૂર્વક ચકાસણી કરીને સુધારેલ અંદાજો તૈયાર કરવા.

જા.નં. નકૃયુ/સંનિ/વિ.ખર્ચ/Revised Bud. & 2nd રીવ્યુ/ 4527-29 / 2026
તા. ૧૪/૧૦/૨૦૨૬

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ રવાના :

૧. માન. કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારું.
૨. આયોજીત યોજનાઓનાં સર્વે નિયંત્રણ અધિકારીશ્રીઓ તથા વડા/ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીતરફ યોગ્ય કાર્યવાહી સારું.
૩. યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર પરિપત્રિત કરવા અર્થે.

વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) યોજનાઓના સને ૨૦૨૬-૨૭ ના સુધારેલ અંદાજો તથા દ્વિતીય સમીક્ષા બેઠક

(Review Meeting) માં હાજર રહેવા અંગેનું ટાઇમ ટેબલ

તારીખ	:	૨૬/૧૦/૨૦૨૬ સોમવાર
સમય	ડીડીઓ નંબર	વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ
૦૮:૩૦ થી ૧૦:૩૦	૩૦૩	➤ ન.મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી તથા તેની હસ્તકના તમામ વિભાગો
૧૦:૩૦ થી ૧૦:૫૦	૩૦૨	➤ વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રીની કચેરી
૧૦:૫૦ થી ૧૧:૧૦	૩૦૧	➤ નિયામક વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓની કચેરી
૧૧:૧૦ થી ૧૧:૩૦	૩૦૧	➤ કુલસચિવશ્રીની કચેરી
૧૧:૩૦ થી ૧૧:૫૦	૩૦૧	➤ હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
૧૪:૩૦ થી ૧૫:૩૦	૩૨૯	➤ અસ્પી કોલેજ ઓફ હોર્ટીકલ્ચર, નવસારી તથા તેની હસ્તકના તમામ વિભાગો અને બાગાયત પોલીટેકનીક, નવસારી
૧૫:૩૦ થી ૧૬:૩૦	૩૫૨	➤ કોલેજ ઓફ ફોરેસ્ટ્રી, નવસારી તથા તેની હસ્તકના તમામ વિભાગો

તારીખ	:	૨૭/૧૦/૨૦૨૬ મંગળવાર
સમય	ડીડીઓ નંબર	વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ
૦૮:૩૦ થી ૧૦:૩૦	૩૨૮	➤ મેગાસીડ યુનિટ, કઠોળ અને દિવેલા સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી
૧૦:૩૦ થી ૧૧:૨૦	૩૪૧	➤ એગ્રીબિઝનેશ મેનેજમેન્ટ ઇન્સ્ટીટ્યુટ, નવસારી
૧૧:૨૦ થી ૧૧:૩૦	૩૨૭	➤ લાઇબ્રેરી, નવસારી
૧૧:૩૦ થી ૧૨:૦૦	૩૧૦	➤ જમીન વિજ્ઞાન વિભાગ, નવસારી
૧૪:૩૦ થી ૧૫:૦૦	૩૧૧	➤ જળ અને જમીન વ્યવસ્થાપન એકમ, નવસારી
૧૫:૦૦ થી ૧૫:૩૦	૩૦૭	➤ મુખ્ય શેરડી સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી
૧૫:૩૦ થી ૧૬:૦૦	૩૩૫	➤ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની કચેરી, નવસારી

તારીખ	:	૨૮/૧૦/૨૦૨૬ બુધવાર
સમય	ડીડીઓ નંબર	વિભાગ/કેન્દ્રનું નામ
૦૯:૩૦ થી ૦૯:૪૫	૩૩૯	➤ અસ્પી શકીલમ બાયોટેકનોલોજી ઇન્સ્ટીટ્યુટ, સુરત
૦૯:૪૫ થી ૧૦:૧૫	૩૩૮	➤ કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઇ ➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, વઘઇ
૧૦:૧૫ થી ૧૦:૩૦	૩૧૭	➤ પ્રાદેશિક કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, ભરૂચ
૧૦:૩૦ થી ૧૧:૦૦	૩૩૭	➤ કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, ભરૂચ. ➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, ભરૂચ
૧૧:૦૦ થી ૧૧:૩૦	૩૪૪	➤ કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચરલ એજુનીયરીંગ, ડેડીયાપાડા ➤ એગ્રીકલ્ચરલ એજુનીયરીંગ પોલીટેકનીક, ડેડીયાપાડા
	૩૪૨	➤ કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, ડેડીયાપાડા
૧૧:૩૦ થી ૧૧:૫૦	૩૨૧	➤ પ્રાદેશિક ચોખા સંશોધન કેન્દ્ર, વ્યારા
	૩૨૨	➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, વ્યારા
૧૧:૫૦ થી ૧૨:૧૦	૩૨૫	➤ કૃષિ પ્રાયોગિક કેન્દ્ર, પરીયા ➤ એગ્રીકલ્ચર પોલીટેકનીક, પરીયા
૧૨:૧૦ થી ૧૨:૩૦	૩૧૮	➤ કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, તણા
૧૪:૩૦ થી ૧૪:૫૦	૩૨૦	➤ કપાસ સુકારા સંશોધન કેન્દ્ર, હાંસોટ
૧૪:૫૦ થી ૧૫:૧૦	૩૨૩	➤ ઘઉં સંશોધન કેન્દ્ર, બારડોલી
૧૫:૧૦ થી ૧૫:૩૦	૩૩૦	➤ કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, માંગરોલ
૧૫:૩૦ થી ૧૫:૫૦	૩૧૯	➤ કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, અછાલીયા
૧૫:૫૦ થી ૧૬:૧૦	૩૩૩	➤ ખરસાણી સંશોધન કેન્દ્ર, વણારસી
૧૬:૧૦ થી ૧૬:૩૦	૩૧૩	➤ મુખ્ય કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, સુરત
	૩૧૪	➤ મુખ્ય જુવાર સંશોધન કેન્દ્ર, સુરત
૧૬:૩૦ થી ૧૬:૪૫	૩૨૪	➤ ફળ સંશોધન કેન્દ્ર, ગણદેવી

નમુનો નં. ૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
સને ૨૦૨૬-૨૭ ના સુધારેલ અંદાજ (પ્લાન)

યુનિટનું નામ :-

પેટા યુનિટનું નામ :-

યોજનાનું નામ :-

યોજના શરુ થયા તારીખ :-

યોજનાના કુલ વર્ષ :-

યોજના પુરી થવાની તારીખ :-

-: અંદાજપત્ર બનાવતી વખતે ધ્યાનમા લેવાની ખાસ નોંધ :-

૧.	યુનિટ અધિકારી તથા પેટા અધિકારી પોતાની કચેરી માટેના અંદાજ આ નમુનામાં યોજનાવાર અલગ-અલગ તૈયાર કરવું દરેક યોજના માટે અલગ ફોર્મનો ઉપયોગ કરવો.
૨.	મોંઘવારી ભથ્થું ૬૦ % પ્રમાણે ગણતરી કરવી.
૩.	સુધારેલ અંદાજપત્રમાં મંજુર થયેલા અંદાજ કરતા વધારે ખર્ચ દર્શાવ્યો હોય તો તેવી દરેક આઇટમ માટે વ્યાજબી કારણો આપી જરુર હોય ત્યાં વિગતવાર કારણો આપી અલાયદી નોંધ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ આપવી.
૪.	પત્રક૧-અ-૧ અને પત્રક૧-અ-૨ માં આકંડા રૂપિયામાં ભરવાના થાય છે જ્યારે તે સિવાયના બધા પત્રકોમાં અંદાજીત રકમ રૂ. કરોડમાં (પોઈન્ટ પછી ચાર ડેસીમલમાં) જ દર્શાવવી. આપની કચેરીના જે-તે વિકાસ ખર્ચ (પ્લાન) બજેટ સદરમાં મંજુર સામે ભરેલી જગ્યાઓના પગાર ભથ્થાની ખુબજ કાળજી પૂર્વક સચોટ ગણતરીઓ દર્શાવવી. જેથી પગાર ભથ્થા સદરે નાણાકીય વર્ષના અંતે વધારા કે ઘટાડાના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત ન થાય.
૫.	પત્રકો ચોકસાઈ પૂર્વક ભરવાના રહેશે.
૬.	માહિતી ગુજરાતી શ્રુતી ફોન્ટમાં જ તૈયાર કરવી. જ્યારે દરેક પત્રકોમાં આંકડાઓ માત્ર અંગ્રેજીના “ટાઈમ્સ ન્યુ રોમન” ફોન્ટમાં જ લખવાના રહેશે.

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

વર્કિંગ શીટ-૧

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના----- હસ્તક ચાલતી " -----
 -----" પ્લાન યોજના બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથેના) -----
 ----- ના સને ૨૦૨૬-૨૭ ના સુધારેલ અંદાજ માટે ગ્રાન્ટની જરૂરીયાત નીચેની વિગતે રહેશે. (રૂ. કરોડમાં)

અ.નં	વિગત	વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ નો સુધારેલ અંદાજ
૧	૨	૩
પગાર અને ભથ્થા(પત્રક- (અ-૧) (અ-૨), (૧-બ)		
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)	
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર	
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ	
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થા	
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)	
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)	
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)	
૦૧૦૮	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ	
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)	
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ	
	મહેકમનો કુલ સરવાળો...	
રીકરીંગ કન્ટ્રીજન્સી (પત્રક-૨)		
૦૨૦૦	મજૂરી ખર્ચ (ઓફિસ/ફાર્મ લેબ)	
૧૩૦૦	ઓફિસ ખર્ચ	
૧૪૦૦	ભાડુ, દર અને કરવેરા	
૧૬૦૦	પબ્લીકેશન	
૨૦૫૦	કેપેસિટી બિલ્ડીંગ ખર્ચ (કોન્ફરન્સ, સેમીનાર, વર્કશોપ, ટ્રેનીંગ, વગેરે)	
૨૧૦૦	પુરવઠો અને માલસામાન	
૨૭૦૦	કલાસીફાઇડ વર્ક્સ/માઇનોર વર્ક્સ	
૩૦૦૦	સીક્યુરીટી અને અધર કોન્ટ્રેક્ટ્યુલ સર્વિસસ	
	રીકરીંગ કુલ સરવાળો	
૩૫૬૫	ચાલુ બાંધકામ (ફક્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી માટે) (પત્રક-૩)	
	એકંદરે કુલ સરવાળો : (મહેકમ+ રીકરીંગ + ચાલુ બાંધકામ)	

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૧(અ-૨)

નોન યુ.જી.સી. પગારઘોરણ મહેકમની વિગત દર્શાવતું પત્રક

(ઓક્ટોબર ૨૦૨૬ ની સ્થિતિ)

કચેરી		:	:
યોજનાનું નામ		:	:
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)		:	:
કુલ...	૧	૨	૩
	૪	૫	૬
	૭	૮	૯
	૧૦	૧૧	૧૨
	૧૩	૧૪	૧૫
	૧૬	૧૭	૧૮
	૧૯	૨૦	૨૧
	૨૨	૨૩	૨૪
	૨૫	૨૬	૨૭
	૨૮	૨૯	૩૦
	૩૧	૩૨	૩૩
	૩૪	૩૫	૩૬
	૩૭	૩૮	૩૯
	૪૦	૪૧	૪૨
	૪૩	૪૪	૪૫
	૪૬	૪૭	૪૮
	૪૯	૫૦	૫૧
	૫૨	૫૩	૫૪
	૫૫	૫૬	૫૭
	૫૮	૫૯	૬૦
	૬૧	૬૨	૬૩
	૬૪	૬૫	૬૬
	૬૭	૬૮	૬૯
	૭૦	૭૧	૭૨
	૭૩	૭૪	૭૫
	૭૬	૭૭	૭૮
	૭૯	૮૦	૮૧
	૮૨	૮૩	૮૪
	૮૫	૮૬	૮૭
	૮૮	૮૯	૯૦
	૯૧	૯૨	૯૩
	૯૪	૯૫	૯૬
	૯૭	૯૮	૯૯
	૧૦૦	૧૦૧	૧૦૨
	૧૦૩	૧૦૪	૧૦૫
	૧૦૬	૧૦૭	૧૦૮
	૧૦૯	૧૧૦	૧૧૧
	૧૧૨	૧૧૩	૧૧૪
	૧૧૫	૧૧૬	૧૧૭
	૧૧૮	૧૧૯	૧૨૦
	૧૨૧	૧૨૨	૧૨૩
	૧૨૪	૧૨૫	૧૨૬
	૧૨૭	૧૨૮	૧૨૯
	૧૩૦	૧૩૧	૧૩૨
	૧૩૫	૧૩૬	૧૩૭
	૧૩૮	૧૩૯	૧૪૦
	૧૪૧	૧૪૨	૧૪૩
	૧૪૪	૧૪૫	૧૪૬
	૧૪૭	૧૪૮	૧૪૯
	૧૫૦	૧૫૧	૧૫૨
	૧૫૩	૧૫૪	૧૫૫
	૧૫૬	૧૫૭	૧૫૮
	૧૫૯	૧૬૦	૧૬૧
	૧૬૨	૧૬૩	૧૬૪
	૧૬૭	૧૬૮	૧૬૯
	૧૭૦	૧૭૧	૧૭૨
	૧૭૫	૧૭૬	૧૭૭
	૧૭૮	૧૭૯	૧૮૦
	૧૮૧	૧૮૨	૧૮૩
	૧૮૪	૧૮૫	૧૮૬
	૧૮૭	૧૮૮	૧૮૯
	૧૯૦	૧૯૧	૧૯૨
	૧૯૫	૧૯૬	૧૯૭
	૧૯૮	૧૯૯	૨૦૦
	૨૦૧	૨૦૨	૨૦૩
	૨૦૪	૨૦૫	૨૦૬
	૨૦૭	૨૦૮	૨૦૯
	૨૧૦	૨૧૧	૨૧૨
	૨૧૫	૨૧૬	૨૧૭
	૨૧૮	૨૧૯	૨૨૦
	૨૨૧	૨૨૨	૨૨૩
	૨૨૪	૨૨૫	૨૨૬
	૨૨૭	૨૨૮	૨૨૯
	૨૩૦	૨૩૧	૨૩૨
	૨૩૫	૨૩૬	૨૩૭
	૨૩૮	૨૩૯	૨૪૦
	૨૪૧	૨૪૨	૨૪૩
	૨૪૪	૨૪૫	૨૪૬
	૨૪૭	૨૪૮	૨૪૯
	૨૫૦	૨૫૧	૨૫૨
	૨૫૩	૨૫૪	૨૫૫
	૨૫૬	૨૫૭	૨૫૮
	૨૫૯	૨૬૦	૨૬૧
	૨૬૨	૨૬૩	૨૬૪
	૨૬૭	૨૬૮	૨૬૯
	૨૭૦	૨૭૧	૨૭૨
	૨૭૫	૨૭૬	૨૭૭
	૨૭૮	૨૭૯	૨૮૦
	૨૮૧	૨૮૨	૨૮૩
	૨૮૪	૨૮૫	૨૮૬
	૨૮૭	૨૮૮	૨૮૯
	૨૯૦	૨૯૧	૨૯૨
	૨૯૫	૨૯૬	૨૯૭
	૨૯૮	૨૯૯	૩૦૦
	૩૦૧	૩૦૨	૩૦૩
	૩૦૪	૩૦૫	૩૦૬
	૩૦૭	૩૦૮	૩૦૯
	૩૧૦	૩૧૧	૩૧૨
	૩૧૫	૩૧૬	૩૧૭
	૩૧૮	૩૧૯	૩૨૦
	૩૨૧	૩૨૨	૩૨૩
	૩૨૪	૩૨૫	૩૨૬
	૩૨૭	૩૨૮	૩૨૯
	૩૩૦	૩૩૧	૩૩૨
	૩૩૫	૩૩૬	૩૩૭
	૩૩૮	૩૩૯	૩૪૦
	૩૪૧	૩૪૨	૩૪૩
	૩૪૪	૩૪૫	૩૪૬
	૩૪૭	૩૪૮	૩૪૯
	૩૫૦	૩૫૧	૩૫૨
	૩૫૩	૩૫૪	૩૫૫
	૩૫૬	૩૫૭	૩૫૮
	૩૫૯	૩૬૦	૩૬૧
	૩૬૨	૩૬૩	૩૬૪
	૩૬૭	૩૬૮	૩૬૯
	૩૭૦	૩૭૧	૩૭૨
	૩૭૫	૩૭૬	૩૭૭
	૩૭૮	૩૭૯	૩૮૦
	૩૮૧	૩૮૨	૩૮૩
	૩૮૪	૩૮૫	૩૮૬
	૩૮૭	૩૮૮	૩૮૯
	૩૯૦	૩૯૧	૩૯૨
	૩૯૫	૩૯૬	૩૯૭
	૩૯૮	૩૯૯	૪૦૦
	૪૦૧	૪૦૨	૪૦૩
	૪૦૪	૪૦૫	૪૦૬
	૪૦૭	૪૦૮	૪૦૯
	૪૧૦	૪૧૧	૪૧૨
	૪૧૫	૪૧૬	૪૧૭
	૪૧૮	૪૧૯	૪૨૦
	૪૨૧	૪૨૨	૪૨૩
	૪૨૪	૪૨૫	૪૨૬
	૪૨૭	૪૨૮	૪૨૯
	૪૩૦	૪૩૧	૪૩૨
	૪૩૫	૪૩૬	૪૩૭
	૪૩૮	૪૩૯	૪૪૦
	૪૪૧	૪૪૨	૪૪૩
	૪૪૪	૪૪૫	૪૪૬
	૪૪૭	૪૪૮	૪૪૯
	૪૫૦	૪૫૧	૪૫૨
	૪૫૩	૪૫૪	૪૫૫
	૪૫૬	૪૫૭	૪૫૮
	૪૫૯	૪૬૦	૪૬૧
	૪૬૨	૪૬૩	૪૬૪
	૪૬૭	૪૬૮	૪૬૯
	૪૭૦	૪૭૧	૪૭૨
	૪૭૫	૪૭૬	૪૭૭
	૪૭૮	૪૭૯	૪૮૦
	૪૮૧	૪૮૨	૪૮૩
	૪૮૪	૪૮૫	૪૮૬
	૪૮૭	૪૮૮	૪૮૯
	૪૯૦	૪૯૧	૪૯૨
	૪૯૫	૪૯૬	૪૯૭
	૪૯૮	૪૯૯	૫૦૦
	૫૦૧	૫૦૨	૫૦૩
	૫૦૪	૫૦૫	૫૦૬
	૫૦૭	૫૦૮	૫૦૯
	૫૧૦	૫૧૧	૫૧૨
	૫૧૫	૫૧૬	૫૧૭
	૫૧૮	૫૧૯	૫૨૦
	૫૨૧	૫૨૨	૫૨૩
	૫૨૪	૫૨૫	૫૨૬
	૫૨૭	૫૨૮	૫૨૯
	૫૩૦	૫૩૧	૫૩૨
	૫૩૫	૫૩૬	૫૩૭
	૫૩૮	૫૩૯	૫૪૦
	૫૪૧	૫૪૨	૫૪૩
	૫૪૪	૫૪૫	૫૪૬
	૫૪૭	૫૪૮	૫૪૯
	૫૫૦	૫૫૧	૫૫૨
	૫૫૩	૫૫૪	૫૫૫
	૫૫૬	૫૫૭	૫૫૮
	૫૫૯	૫૬૦	૫૬૧
	૫૬૨	૫૬૩	૫૬૪
	૫૬૭	૫૬૮	૫૬૯
	૫૭૦	૫૭૧	૫૭૨
	૫૭૫	૫૭૬	૫૭૭
	૫૭૮	૫૭૯	૫૮૦
	૫૮૧	૫૮૨	૫૮૩
	૫૮૪	૫૮૫	૫૮૬
	૫૮૭	૫૮૮	૫૮૯
	૫૯૦	૫૯૧	૫૯૨
	૫૯૫	૫૯૬	૫૯૭
	૫૯૮	૫૯૯	૬૦૦
	૬૦૧	૬૦૨	૬૦૩
	૬૦૪	૬૦૫	૬૦૬
	૬૦૭	૬૦૮	૬૦૯
	૬૧૦	૬૧૧	૬૧૨
	૬૧૫	૬૧૬	૬૧૭
	૬૧૮	૬૧૯	૬૨૦
	૬૨૧	૬૨૨	૬૨૩
	૬૨૪	૬૨૫	૬૨૬
	૬૨૭	૬૨૮	૬૨૯
	૬૩૦	૬૩૧	૬૩૨
	૬૩૫	૬૩૬	૬૩૭
	૬૩૮	૬૩૯	૬૪૦
	૬૪૧	૬૪૨	૬૪૩
	૬૪૪	૬૪૫	૬૪૬
	૬૪૭	૬૪૮	૬૪૯
	૬૫૦	૬૫૧	૬૫૨
	૬૫૩	૬૫૪	૬૫૫
	૬૫૬	૬૫૭	૬૫૮
	૬૫૯	૬૬૦	૬૬૧
	૬૬૨	૬૬૩	૬૬૪
	૬૬૭	૬૬૮	૬૬૯
	૬૭૦	૬૭૧	૬૭૨
	૬૭૫	૬૭૬	૬૭૭
	૬૭૮	૬૭૯	૬૮૦
	૬૮૧	૬૮૨	૬૮૩
	૬૮૪	૬૮૫	૬૮૬
	૬૮૭	૬૮૮	૬૮૯
	૬૯૦	૬૯૧	૬૯૨
	૬૯૫	૬૯૬	૬૯૭
	૬૯૮	૬૯૯	૭૦૦
	૭૦૧	૭૦૨	૭૦૩
	૭૦૪	૭૦૫	૭૦૬
	૭૦૭	૭૦૮	૭૦૯
	૭૧૦	૭૧૧	૭૧૨
	૭૧૫	૭૧૬	૭૧૭
	૭૧૮	૭૧૯	૭૨૦
	૭૨૧	૭૨૨	૭૨૩
	૭૨૪	૭૨૫	૭૨૬
	૭૨૭	૭૨૮	૭૨૯
	૭૩૦	૭૩૧	૭૩૨
	૭૩૫	૭૩૬	૭૩૭
	૭૩૮	૭૩૯	૭૪૦
	૭૪૧	૭૪૨	૭૪૩
	૭૪૪	૭૪૫	૭૪૬
	૭૪૭	૭૪૮	૭૪૯
	૭૫૦	૭૫૧	૭૫૨
	૭૫૩	૭૫૪	૭૫૫
	૭૫૬	૭૫૭	૭૫૮
	૭૫૯	૭૬૦	૭૬૧
	૭૬૨	૭૬૩	૭૬૪
	૭૬૭	૭૬૮	૭૬૯
	૭૭૦	૭૭૧	૭૭૨
	૭૭૫	૭૭૬	૭૭૭
	૭૭૮	૭૭૯	૭૮૦
	૭૮૧	૭૮૨	૭૮૩
	૭૮૪	૭૮૫	૭૮૬
	૭૮૭	૭૮૮	૭૮૯
	૭૯૦	૭૯૧	૭૯૨
	૭૯૫	૭૯૬	૭૯૭
	૭૯૮	૭૯૯	૮૦૦
	૮૦૧	૮૦૨	૮૦૩
	૮૦૪	૮૦૫	૮૦૬
	૮૦૭	૮૦૮	૮૦૯
	૮૧૦	૮૧૧	૮૧૨
	૮૧૫	૮૧૬	૮૧૭
	૮૧૮	૮૧૯	૮૨૦
	૮૨૧	૮૨૨	૮૨૩
	૮૨૪	૮૨૫	૮૨૬
	૮૨૭	૮૨૮	૮૨૯
	૮૩૦	૮૩૧	૮૩૨
	૮૩૫	૮૩૬	૮૩૭
	૮૩૮	૮૩૯	૮૪૦
	૮૪૧	૮૪૨	૮૪૩
	૮૪૪	૮૪૫	૮૪૬
	૮૪૭	૮૪૮	૮૪૯
	૮૫૦	૮૫૧	૮૫૨
	૮૫૩	૮૫૪	૮૫૫
	૮૫૬	૮૫૭	૮૫૮
	૮૫૯	૮૬૦	૮૬૧
	૮૬૨	૮૬૩	૮૬૪
	૮૬૭	૮૬૮	૮૬૯
	૮૭૦	૮૭૧	૮૭૨
	૮૭૫	૮૭૬	૮૭૭
	૮૭૮	૮૭૯	૮૮૦
	૮૮૧	૮૮૨	૮૮૩
	૮૮૪	૮૮૫	૮૮૬
	૮૮૭	૮૮૮	૮૮૯
	૮૯૦	૮૯૧	૮૯૨
	૮૯૫	૮૯૬	૮૯૭
	૮૯૮	૮૯૯	૯૦૦
	૯૦૧	૯૦૨	૯૦૩
	૯૦૪	૯૦૫	૯૦૬
	૯૦૭	૯૦૮	૯૦૯
	૯૧૦	૯૧૧	૯૧૨
	૯૧૫	૯૧૬	૯૧૭
	૯૧૮	૯૧૯	૯૨૦
	૯૨૧	૯૨૨	૯૨૩
	૯૨૪	૯૨૫	૯૨૬
	૯૨૭	૯૨૮	૯૨૯
	૯૩૦	૯૩૧	૯૩૨
	૯૩૫	૯૩૬	૯૩૭
	૯૩૮	૯૩૯	૯૪૦
	૯૪૧	૯૪૨	૯૪૩
	૯૪૪	૯૪૫	૯૪૬
	૯૪૭	૯૪૮	૯૪૯
	૯૫૦	૯૫૧	૯૫૨
	૯૫૩	૯૫૪	૯૫૫
	૯૫૬	૯૫૭	૯૫૮
	૯૫૯	૯૬૦	૯૬૧
	૯૬૨	૯૬૩	૯૬૪
	૯૬૭	૯૬૮	૯૬૯
	૯૭૦	૯૭૧	૯૭૨
	૯૭૫	૯૭૬	૯૭૭
	૯૭૮	૯૭૯	૯૮૦
	૯૮૧	૯૮૨	૯૮૩
	૯૮૪	૯૮૫	૯૮૬
	૯૮૭	૯૮૮	૯૮૯
	૯૯૦	૯૯૧	૯૯૨
	૯૯૫	૯૯૬	૯૯૭
	૯૯૮	૯૯૯	૧૦૦
	૧૦૧	૧૦૨	૧૦૩</

જગ્યાની વિગત	ભરેલી	ખાલી	કુલ
નોન યુ.જી.સી. પગારઘોરણની જગ્યાની સંખ્યા			
ખાલી જગ્યાઓ અંગેની સ્પષ્ટતા/કારણો જણાવવા:			

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૧(બ) મહેકમની ખર્ચની ડીટેલ વિગત દર્શાવતું પત્રક

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

કોડ	મુખ્ય પેટા સદર	ચાલુ વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૬-૨૭	ચાલુ વર્ષનો સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૬-૨૭	સુધારેલ અંદાજથી વધ-ઘટ ૨૦૨૬-૨૭	વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ના સુધારેલ અંદાજમાં વધ-ઘટના કારણો
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૦૧૦૧	અધિકારી (Pay & Allow)				
૦૧૦૨	કર્મચારી પગાર				
૦૧૦૩	મો. ભથ્થુ				
૦૧૦૪	અન્ય ભથ્થા				
૦૧૦૫	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)				
૦૧૦૬	તબીબી ખર્ચ (M. Remembers)				
૦૧૦૭	તબીબી ભથ્થુ (MA)				
૦૧૦૮	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર				
૦૧૧૦	ઘરભાડા ભથ્થુ				
૦૧૧૧	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)				
૧૧૦૦	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ				
	કુલ..				

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક-૨
વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માટે રીકરીંગ કન્ટ્રીજન્સીની વિગતો

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

કોડ	મુખ્ય પેટા સદર	ચાલુ વર્ષનો અંદાજ ૨૦૨૬-૨૭	ચાલુ વર્ષનો સુધારેલ અંદાજ ૨૦૨૬-૨૭	સુધારેલ અંદાજથી વધ-ઘટ ૨૦૨૬-૨૭	વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ ના સુધારેલ અંદાજમાં વધ-ઘટના કારણો
૧	૨	૬	૭	૮	૯
૨૦૦	મજુરી ખર્ચ (ઓફિસ)				
૧૩૦૦	વિજળી ખર્ચ (ઓફિસ),પોષ્ટ એન્ડ ટેલીગ્રાફ, ટેલીફોન ચાર્જ, સ્ટેશનરી એન્ડ બ્રાઇન્ડીંગ ખર્ચ, લીગલ ચાર્જ, કન્ઝયુ. આર્ટીકલ (ઓફિસ), ચા-પાણી, નાસ્તા (મીટીંગ), વિજળી ખર્ચ (ફાર્મ). પેકીંગ ખર્ચ, ગેસ્ટ હાઉસ મેન્ટેનન્સ				
૧૪૦૦	ભાડુ, દર અને કરવેરા, ટેક્ષ, પાણી ઇરીગેશન ખર્ચ				
૧૬૦૦	પુસ્તક અને સામાયિકો, પ્રિન્ટીંગ એન્ડબ્રાઇન્ડીંગ ખર્ચ, લાયબ્રેરી ચાર્જ				
૨૧૦૦	ઓફિસ વ્હીકલ રીપેરીંગ ચાર્જ, ફાર્મના ટ્રેક્ટરના તથા મશીન રીપેરીંગ ખર્ચ, ફાર્મના સાધનોના રીપેરીંગ ખર્ચ, પશુઓની ખરીદી ખર્ચ, પશુઓની આહાર ખર્ચ, ફર્ટીલાઇઝર ખર્ચ, બિયારણ તથા બીજ ખર્ચ, પેસ્ટી/ઇન્સેક્ટીસાઇડ ખર્ચ, પરચુરણ ખર્ચ કન્ઝયુમેબલ આર્ટી. (ફાર્મ), કેમીકલ /ઝાસવેર ખર્ચ/ લેબોરેટરી, ઓફિસ ઇક્વીપમેન્ટ રીપેરીંગ ચાર્જ				
૨૭૦૦	માયનોર વર્ક્સ/કલાસીફાઇડ				
૩૦૦૦	સીક્યુરીટી ખર્ચ, કોન્ટ્રાક્ટયુલ સર્વીસીસ				
	એકંદરે કુલ સરવાળો...				

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી

યોજનાના વડાની સહી

કચેરીના વડાની સહી

પત્રક - ૩

ચાલુ બાંધકામ માટેની જોગવાઈ સુચવવા અંગેનું પત્રક

(ફક્ત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ રજુ કરવું)

કચેરી	:	
યોજનાનું નામ	:	
બજેટ સદર (ડીડીઓ નંબર સાથે)	:	

(રૂ. કરોડમાં)

અ. નં.	બાંધકામની વિગત	બાંધકામ શરૂ થયાનું વર્ષ અને અંદાજીત કુલ ખર્ચ	વર્ષવાર થયેલ ખર્ચની વિગત			ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માં અત્યાર સુધી થયેલ ખર્ચ	ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માં હવે પછી થનાર ખર્ચ	વર્ષ ૨૦૨૭-૨૮ માટેની સુચિત જોગવાઈ	કામની ભૌતિક પ્રગતિ	રીમાર્ક્સ
			વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪	વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫	વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬					
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

નોંધ: ચાલુ બાંધકામ અંગેની દરખાસ્ત સાથે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ થયેલા પ્રગતિનો ફોટોગ્રાફ સાથે નો અહેવાલ રજુ કરવો.

કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી